

AARHUS RÅDHUS



AFHOLDELSE AF ARRANGEMENTER

Teknik og Miljø, Center for Administration og Ejendomme, April 2018.

Arrangementer på Aarhus Rådhus



Aarhus Rådhus kan anvendes til offentlige arrangementer med et almennyttigt formål, et bredt politisk sigte eller et kommunalt formål.

Der må ikke være tale om et privat, kommercielt eller religiøst arrangement.

- Ved offentlighed forstås, at alle borgere har fri adgang til arrangementet.
- Arrangementer kan være møder, messer, receptioner, koncerter og udstillinger.
- Ved et almennyttigt formål forstås, at arrangementet skal være til gavn for en brede kreds af borgere.
- Ved et bredt politisk sigte forstås, at alle politiske partier eller relevante organisationer tilbydes repræsentation.
- Ved et kommunalt formål forstås, at arrangementet skal tjene kommunale interesser i bred forstand.

Rådhushallen

Rummet er 19 x 32 meter og har en loftshøjde på 14 meter. Endevæggen er ét stort vinduesparti på 270 m².

Max antal personer: 1.000.

Er velegnet til:

- Konferencer
- Koncerter
- Høringer
- Messer



Trafikhallen

Er velegnet til udstillinger af:

- Malerier
- Tegninger
- Kunst



Receptionslokaler

Kan rumme:

80 personer ved biografopstilling (siddepladser)

100 personer ved reception (stående)

Er velegnet til:

- Konferencer
- Receptioner
- Møder



Vilkår for lån af Rådhusets lokaler

Der må først afspilles musik efter kl. 16:00, da Rådhuset er arbejdsplads for mange.

Lokalerne stilles i princippet vederlagsfrit til disposition. Arrangøren må dog påregne at skulle afholde de faktiske udgifter i forbindelse med arrangementet.

Der må fra arrangørens side kun opnås indtægter ved salg af program eller lignende, og der må ikke opkræves entre eller foretages indsamlinger.

Ved forespørgsel kan fremsendes prisoversigt over de ydelser, man kan bestille, og der vil ved indgåelse af aftale blive fremsendt et overslag over udgifter.

Det er muligt at leje /bestille:	Serviceydelser: (afregnes efter timepris)	Særydelser: (efter regning eller måleraflæsning)
<ul style="list-style-type: none">• Rådhusets flygel• Mikrofonanlæg• Spots• Scene• Storlærred• DVD• PC projector• Runde borde• Talerstol• Blomsterudsmykning• Flagning	<ul style="list-style-type: none">• Opstilling/nedtagning af<ul style="list-style-type: none">• vægge• spots• scene• Etablering af el-forbindelse• Betjening af anlæg• Vagtservice• Rengøring	<ul style="list-style-type: none">• El til udstilling• Installation af telefon, fax og IT• Varme i Rådhushallen• Udarbejdelse af flugtvejsplaner• Ekstra rengøring• Køkken/kantine

Forplejning

Ønskes der servering i forbindelse med arrangementer, skal dette købes i Rådhusets kantine.

For nærmere aftaler og priser, kontakt:

Rådhuskantine, Aarhus Rådhus, Rådhuspladsen 2, 8000 Aarhus C.

Telefon 8940 2456

Rådhusets åbningstider

Aarhus Rådhus er åbent på alle hverdage fra kl. 8:00 – 16:00.

Weekend-åben aftales og afregnes særskilt.

Booking

Kontakt:

Benny Holm Pedersen, Rådhusbetjent, Teamleder

Rådhuset, Rådhuspladsen 2, 8000 Aarhus C

Mobil: 2920 8405

Mail: bepe@aarhus.dk

Kontakt:

Kurt Nicolaisen, Specialist

Grøndalsvej 2, 8260 Viby J

Mobil: 2920 8595

Mail: kuni@aarhus.dk