

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

12-01-2022 09:15 - 10:15

Via Teams

Information:Deltagere:

Hans van Binsbergen

Helle Bach Lauridsen

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Rasmus Ellermann-Aarslev

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen (Afbud)

Susanne Holst

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Birgitte Østergaard Lykke, Anne-Kathrine Niebur

Pkt. 3: Tid: 20 min.

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: MBU meritpædagoguddannelsen 2022 (HBL)	2
Punkt 3: Status: Nyansatte og ledelsesmæssige ændringer (BU-cheferne)	3
Punkt 4: Forberedelse til udvalgmødet den 12.1.	3
Punkt 5: Eventuelt	3

Punkt 1: Godkendelse af referat

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

04-01-2022 09:15 - 11:30

Via Teams

Information:Deltagere:

Hans van Binsbergen (afbud)
Helle Bach Lauridsen
Karina Møller
Lisbeth Schmidt Andersen
Martin Østergaard Christensen
Ole Kiil Jacobsen
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen (afbud)
Susanne Hammer-Jakobsen
Susanne Holst
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 30 min. Deltagere: Mette Søberg, Helle Klinge, Charlotte Mariane Buchhave og Louise Heltborg Budde

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg, Karina Corneliusen og Jens Møller Hald

Pkt. 4: Tid: 10 min. Deltagere: Ninna Jakobsen og David le Roy Eltang

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Udmøntning af lovgivning om tilsyn i dagtilbud (OKJ).....	1
Beslutning for Punkt 2: Udmøntning af lovgivning om tilsyn i dagtilbud (OKJ).....	1
Punkt 3: Introduktion til skoleområdet for Børn og Unge-udvalget (OKJ).....	2
Beslutning for Punkt 3: Introduktion til skoleområdet for Børn og Unge-udvalget (OKJ).....	2
Punkt 4: Ny dagtilbudskapacitet i Lisbjerg og Malling (MØC).....	2
Beslutning for Punkt 4: Ny dagtilbudskapacitet i Lisbjerg og Malling (MØC).....	3
Punkt 5: Eventuelt	3
Beslutning for Punkt 5: Eventuelt	3

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt

Punkt 2: Udmøntning af lovgivning om tilsyn i dagtilbud (OKJ)

Tid: 30 min. Deltagere: Mette Søberg, Helle Klinge, Charlotte Mariane Buchhave og Louise Heltborg Budde

Beslutning for Punkt 2: Udmøntning af lovgivning om tilsyn i dagtilbud (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på drøftelse af første udkast til udmøntning af lovgivning om tilsyn, herunder inddragelse af børn og ungeudvalget, dagtilbudsledere, pædagogiske ledere og medarbejdere

Det indstilles, at rådmanden:

1. Drøfter udkast til forslag om udmøntning af lov om tilsyn i dagtilbud og inddragelsen af interessenter i og uden for organisationen i forbindelse hermed.
2. Drøfter organisering af tilsynet herunder opgave- og ansvarsfordelingen mellem børn og ungechefer og tilsynskonsulenter.
3. Drøfter inddragelsen i forbindelse med forslaget om udmøntning af:
 - børn og unge-udvalget
 - dagtilbudslederne
 - fyraftensmøder for dagtilbudsledere, pædagogiske ledere og medarbejder

Helle Klinge, Charlotte Mariane Buchhave og Louise Heltborg Budde deltog.

LHB holdte oplæg (Slides er tilføjet efter mødet).

LHB bemærkede:

- At resultaterne (konklusioner fra tilsynet) vil blive offentliggjort på dagtilbuddenes hjemmesider.
- At loven blev vedtaget den 21.december 2021.

OKJ bemærkede, at medarbejderne i forvaltningen, der skal føre tilsyn, skal have en pædagogisk faglighed.

Beslutninger

- I materialet til udvalget m.fl. skal det være tydeligt, at
 - Loven udmøntes indenfor de givne DUT-midler.
 - MBU i forvejen følger op på kvalitet.
- Rådmanden godkendte forslaget om organisering af opgaven.

- Inddragelse af forældrene skal drøftes med ÅFO. Næste gang sagen behandles på et rådmandsmøde skal der være et bud på inddragelse (kan både være formaliseret og inspirationsmateriale)
- Udmøntingen skal evalueres efter et stykke tid.
- Datoerne for byrådsbehandling skal gerne indgå i materialet fremadrettet.
- TM godkendte grundmodellen. Muligheden for skalering skal kun anvendes som baggrund.
- Med forbehold for disse bemærkninger godkendte rådmanden indstillingen.

(OKJ følger op)

Punkt 3: Introduktion til skoleområdet for Børn og Unge-udvalget (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg, Karina Corneliusen og Jens Møller Hald

Beslutning for Punkt 3: Introduktion til skoleområdet for Børn og Unge-udvalget (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsorden med henblik på stillingtagen til udkast til materiale til introduktion til skoleområdet på Børn og Unge-udvalgsmøde den 12. januar 2022.

Det indstilles:

1. At udkast til baggrundsnotat og slides til introtema om skoleområdet godkendes.

Mette Søberg, Karina Corneliusen og Jens Møller Hald deltog.

Beslutninger

- To yderligere områder skal nævnes – og det bemærkes, at der kommer introduktioner til emner senere:
 - Området for børn med særlige behov (data for udviklingen).
 - Afsnit om de fysiske rammer (Aarhus vokser og indeklime er et kæmpe tema).
- Med disse bemærkninger blev materialet godkendt.
- Der skal være en introduktion til arbejdet som udvalgsmedlem. Velkomstvideo skal evt. tilføjes. Organisationsdiagram med billeder skal tilføjes til materialet.
(Sekretariatet følger op)

(OKJ følger op)

Punkt 4: Ny dagtilbudskapacitet i Lisbjerg og Malling (MØC)

Tid: 10 min. Deltagere: Ninna Jakobsen og David le Roy Eltang

Beslutning for Punkt 4: Ny dagtilbudskapacitet i Lisbjerg og Malling (MØC)

Planlægning har sat forslaget på dagsorden, med henblik på, at indstillingen drøftes og godkendes på rådmandsmøde forud for magistrats- og byrådsbehandling.

Indstillingen om,

1. At den vedlagte byrådsindstilling godkendes på rådmandsmødet.

Ninna Jakobsen og David le Roy Eltang (DRE) deltog. DRE bemærkede, at det er aftalt med BA, at vi kan ansøge klimapuljen

Beslutninger

- Stigningen i materialepriser blev drøftet.
- Opmærksomhed på om standardprisen pr. dagtilbudsgruppe / hjemområde skal hæves.
- Indstillingen skal drøftes på et udvalgmøde (inden eller parallelt med at den sendes frem til byrådet). Drøftelsen skal være inkl. introduktion til arbejdet med prognoser og anlægsplan.

- Begrundelsen for valget af hovedentreprise skal beskrives i materialet til magistratsmødet.

- Kommunikation skal overvejes. **(REA følger op)**

- Med disse bemærkninger godkendte rådmanden indstillingen.

(MØC følger op)

Punkt 5: Eventuelt

Beslutning for Punkt 5: Eventuelt

Intet

Punkt 2: MBU meritpædagoguddannelsen 2022 (HBL)

Tid: 10 min. Deltagere: Birgitte Østergaard Lykke, Anne-Kathrine Niebur



Beslutningsmemo

6. januar 2022
Side 1 af 5

Emne **MBU meritpædagoguddannelsen 2022**
Til Rådmanden

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat forslaget på dagsorden, med henblik på, at rådmanden træffer beslutning om en ny økonomisk model for at fortsætte MBU meritpædagoguddannelsen på attraktive vilkår.

Chefgruppen og rådmanden besluttede ultimo 2019 at tilbyde meritpædagoguddannelsen med fuld løn. Med den akutte og fremtidige mangel på uddannet pædagogisk personale i Aarhus kommune, anses attraktive meritpædagogordninger som en vigtig del af løsningen. Ved at udbyde merituddannelser med fuld løn, kan MBU sikre en højere uddannelsesdækningsgrad i fremtiden, end vi ellers ville kunne.

Medarbejdere, som før 2020 ønskede at gennemføre meritpædagoguddannelsen, skulle tage orlov og søge SVU (statens voksenuddannelsesstøtte) på uddannelsens første studieår, og være deltidsstuderende med egen forsørgelse på 2. og 3. studieår. Meget få medarbejdere i MBU søgte ind på meritpædagoguddannelsen på de vilkår, fordi målgruppen for meritpædagoguddannelse ofte er etablerede med faste udgifter, så de ikke kan prioritere tre år på lav indkomst.

Forudsætningen for modellen med fuld løn til medarbejdere under uddannelse er, at vi kan ansætte rotationsvikarer i deres sted med rotationsydelse på kr. 191 pr. time. Imidlertid er der nu rekordlav ledighed, og Jobcenteret kan ikke rekruttere nok ledige, som opfylder betingelserne for at indgå som jobrotationsvikarer. Samtidig er behovet for vikarer steget i takt med, at vi har merithold på både 1. og 2. studieår, og snart også 3. studieår.

På nuværende tidspunkt har Børn og Unge 30 studerende på 2. studieår og 51 studerende på 1. studieår. I alt mangler der lige nu dækning til 12 vikarier, hvoraf 8 er på deltid, som er meget svære at besætte. Disse stillinger er derfor besat med ordinære vikarer. Dertil kommer at en del rotationsvikarer først er blevet ansat i løbet af efteråret/vinteren og ikke som forventet ved studiestart fra 1. september. Endelig er flere rotationsvikarer hurtigt stoppet igen, og der har skullet findes erstatninger for dem. Institutionerne har i disse situationer dækket ind med timelønnede tilkaldevikarer. Alle udgifterne dækkes af puljen til meritpædagoguddannelsen, som i 2021 derfor vil komme ud med et underskud.

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Personale

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 83 64

Direkte e-mail:
ankahn@aarhus.dk

Sag: 20/003033-14
Sagsbehandler:
Anne-Kathrine Niebur



6. januar 2022
Side 2 af 5

Ovenstående procedure er uholdbar og giver megen uro omkring børnene og et stort arbejde både administrativt og i form af oplæring af nye medarbejdere. Derfor skal der findes en løsning som supplement til brugen af rotationsvikarer.

Det er Personales vurdering, at hvis MBU fortsat skal kunne tilbyde attraktive meritordninger, skal medarbejderen oppebære fuld løn. Der skal derfor afklares finansiering til vikarudgifter, da jobrotationsordningen ikke kan dække alle uddannelsesvikariater.

Københavns kommune har de samme udfordringer som Aarhus, både i forhold til at rekruttere uddannet arbejdskraft og erfaringer med Jobrotationsordningen. Københavns kommune har derfor valgt en model, hvor institutioner, som sender en medarbejder på meritpædagoguddannelsen, modtager et engangsbeløb som de kan råde over, som supplement til jobrotationsordningen. Medarbejderen oppebærer således stadig fuld løn, selvom udgiften ikke kan dækkes af jobrotationsordningen. Denne beslutning er taget grundet de aktuelle rekrutteringsudfordringer.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden træffer beslutning om:

- A. **Den fortsatte finansiering af igangværende hold** (MBU hold 2020 og MBU hold 2021)
 - a. At institutioner som pr. 1. januar 2022 ikke har ansat en rotationsvikar modtager et engangsbeløb til at dække vikarudgifterne frem til 1. juli 2022.
 - b. At institutioner som pr. 1. september 2022 har en medarbejder på hhv. 2. og 3. studieår (deltidsstudie), modtager et engangsbeløb til at dække udgifterne frem til 31. december 2022.
 - c. Finansiering fra 2023 afklares i forbindelse med budgetprocessen for 2023 (emnet forventes at indgå i et budgettema)
- B. **Nyt MBU meritpædagoghold 2022**
 - a. At der oprettes et MBU-meritpædagoghold med start 1. september 2022.
 - b. At der sættes et loft over antal pladser for at styre fremtidige udgifter. Personales forslag er et loft på 30 studerende.
 - c. At første studieår som udgangspunkt finansieres via jobrotationsordningen, men at der oprettes en reserve til at dække ind for de institutioner der ikke får ansat en rotationsvikar.



- d. Finansiering fra 2023 afklares i forbindelse med budgetprocessen for 2023 (emnet forventes at indgå i et budgettema)

6. januar 2022
Side 3 af 5

C. Det indstilles, at finansiering sker ved en af følgende finansieringsmodeller (udarbejdet i samarbejde med Budget og Regnskab):

- a. **Finansieringen sker ved at reducere de enkelte dagtilbuds budgetter i 2022 forholdsmæssigt efter antallet af børn.** Forslaget er reelt en mindre omfordeling mellem dagtilbuddene. I praksis vil finansieringen svare til en mindre reduktion i budgettet til minimumsnormeringer, men da midlerne tilføres dagtilbud med medarbejdere under uddannelse til meritpædagog, påvirkes de samlede normeringer ikke.
- b. **Finansiering sker alene via disponering af driftsreserven i Børn og Unge.** Driftsreserven udgøres af det til enhver tid ikke-disponerede beløb i det samlede Børn og Unge-budget for indeværende år, som bl.a. er afsat til at friholde skoler, dag- og fritidstilbud fra tekniske justeringer som følge af udefrakommende ændringer. Størrelsen af driftsreserven anslås tre gange årligt i forbindelse med de forventede regnskaber og regnskab.
- c. **Finansieringen sker delvist ved disponering af driftsreserven og delvist ved at reducere rammen for enhederne i de decentrale dagtilbud i 2022 jf. pkt. a og b.** (vælges denne model, skal der træffes beslutning om en konkret fordeling, f.eks. 50/50 ved disponering af driftsreserven hhv. ved at reducere de enkelte dagtilbuds budgetter i 2022).

D. Finansiering af fremtidige hold (2023 og frem)

- d. At det godkendes at MBU merituddannelser, herunder finansieringen af disse, bliver et budgettema i 2022, så en mere fremtidssikret model kan oprettes fra 2023 og frem
- e. Budgettildelingen skal dække alle vikarudgifter der ikke kan dækkes via jobrotation både for igangværende og fremtidige hold.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Forslaget betyder en ændring i finansieringen af vikarer i forbindelse med MBU meritpædagoguddannelsen. Forslaget tager højde for den nuværende situation på arbejdsmarkedet, hvor præmissen om at dække alle vikarudgifter med midler fra jobrotationsordningen, ikke er en mulighed.

Med forslaget sikres en mulighed for at ansætte en vikar i et sammenhængende forløb i de institutioner, som må undvære en dygtig medarbejder til



meritpædagoguddannelsen. Dette er til gavn for både børn, kolleger og ledelsen. Det vil give ro i den enkelte afdeling at kende de økonomiske vilkår for et helt studieår ad gangen, og selv kunne disponere f.eks. ved at tilbyde kolleger at gå op i tid.

6. januar 2022
Side 4 af 5

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Vi indstiller at rådmanden beslutter at afsætte følgende beløb til at dække vikarudgifter i 2022. Der skal træffes beslutning om hvilken finansieringsmodel der vælges (se punkt C a,b og c)

Første halvår 2022:

Nuværende 1. og 2. studieår (se punkt Aa)

Dækning af vikarer for institutioner der ikke har rotationsvikar	
Antal studerende omregnet til fuldtidsstillinger	10
Studieaktive uger	20
Gns. timeantal	37
Gns. timeløn for vikarer	165
Udgifter 1. halvår 2022	1.221.000

Andet halvår 2022:

Kommende 2. og 3. studieår på deltid. Her gives fuld dækning for vikarer, da det ikke forventes at være muligt at rekruttere rotationsvikarer (se punkt Ab)

Udgifter til vikarer for deltidsstuderende	
Antal studerende på deltid	81
Studieaktive uger	20
Timer pr. uge	19
Gns. timeløn for vikarer	165
Udgifter 2. halvår 2022	5.078.700

Der oprettes et nyt MBU-merithold på 30 studerende, hvor det antages at ca. 5 institutioner ikke vil kunne rekruttere en rotationsvikar (se punkt Bc)

Forventeligt udgift til vikarer for fuldtidsstuderende	
Antal studerende	5
Studieaktive uger	20
Gns. timer pr. uge	32



Gns. timeløn for vikarer	165
Udgifter 2. halvår 2022	528.000

6. januar 2022
Side 5 af 5

Samlet beløb for 2022: 6.827.700 kr.

5. Videre proces og kommunikation

Når rådmanden har truffet beslutning om ovenstående skal den nye finansieringsmodel formidles til institutioner som allerede har medarbejdere på merit (MBU-hold 2020 og 2021). Der indkaldes til informationsmøde hurtigst muligt.

Der indledes drøftelser med FOA om ansættelsesvilkår under uddannelsen samt drøftelser med BUPL om løn efter endt uddannelse (for MBU-hold 2022). Aftaler forventes indgået primo 2022.

Der er ansøgningsfrist på meritpædagoguddannelsen i VIA d. 15. marts 2022. Det skal derfor ganske hurtigt formidles i ugepakken, at der allersene- st ultimo januar afholdes et informationsmøde hvor interesserede medarbejdere og ledere kan høre om optag på MBU-merit 2022.

Der udsendes en pressemeddelelse om at der oprettes et nyt MBU-merit-pædagoghold med fuld løn under uddannelse.

Punkt 3: Status: Nyansatte og ledelsesmæssige ændringer (BU-cheferne)

Tid: 20 min.

BU-cheferne giver en kort mundtlig orientering om nyansatte ledere og kommende ledelsesmæssige ændringer

Ingen bilag.

Punkt 4: Forberedelse til udvalgmødet den 12.1

Tid: 5 til 10 min.

Punkt 5: Eventuelt