

Indholdsfortegnelse for bilag

| | |
|--|----|
| 1 Godkendelse af referat | 2 |
| Bilag 1: Referat 230119..... | 2 |
| 2 Dagtilbudslov: Status på arbejdspakker og videre proces for arbejdspakken: Rammer og retningslinjer (OKJ) | 7 |
| Bilag 1: Status på dagtilbudslov og indstilling om arbejdspakken rammer og retning_DOCX | 7 |
| Bilag 2: Bilag A - Dagtilbudslov – status på arbejdspakker | 12 |
| Bilag 3: Bilag B - Rammer og retningslinjer - beskrivelse af arbejdspakken | 24 |
| 3 Kommunal 10. klasse samt ny driftsaftale med erhvervsuddannelserne om eud10 (OKJ)..... | 32 |
| Bilag 1: Rådmandsindstilling om kommunal 10. klasse samt ny driftsaftale med erhvervsuddannelserne om eud10..... | 32 |
| Bilag 2: byrådsindstilling om erhversrettet 10 kl..... | 43 |
| 4 Forberedelse af møde i Byrådet (HvB) | 53 |
| 5 Evt..... | 53 |
| 6 (Lukket)..... | 53 |
| 7 (Lukket)..... | 53 |

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat 230119

Dagsordens titel Godkendelse af referat

Dagsordenspunkt nr 1

Referat

MBU - Rådmandsmøde

Dato: 23. januar 2019
Tid: 09:15 - 11:30
Sted: G2 Lokale 1128
Deltagere: Hans van Binsbergen (HvB)
Ole Kiil Jacobsen (OKJ)
Henning Mols (HM)
Helle Bach Lauridsen (HBL)
Hardy Pedersen (HP)
Thomas Medom (TM)
Martin Østergaard Christensen (MØC)
Mia Brix Jensen (referent)

Bemærk:

1 Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

2 Finansiering af følgeforskning ift. forsøg med karakterfrihed (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat forslaget på dagsorden med henblik på, at der tages stilling til finansieringen af følgeforskning ift. forsøg med karakterfrihed samt den videre proces ift. Byrådet.

Læring og Udvikling har afsøgt mulighederne for at finansiere følgeforskningen vha. eksterne fondsmidler. Afsøgningen har dog vist, at ikke er muligt at opnå finansiering ad denne vej, da fonde typisk ikke støtter forskning. Dertil anses det ikke for muligt, at en fondsansøgning kan blive imødekommet inden for en realistisk tidshorisont. Derfor skal der ske en afklaring af intern finansiering af følgeforskning.

Indstilling om, at rådmanden beslutter:

- Om følgeforskningen skal finansieres af interne midler i Børn og Unge
- Om finansieringen af følgeforskningen skal drøftes i byrådet

Marianne Holst Nielsen (MHN) og Bjørn Bjorholm deltog i drøftelsen.

OKJ præsenterede indstillingen.

MHN bemærkede, at følgeforskning foreslås for at få dokumentet sammenhængen mellem karakter og mistrivsel.

Forslaget om intern finansiering bygger på ikke anvendte midler fra arbejdet med UiL.

TM bemærkede, at det godt hvis vi kan øge værdien af de tiltag vi sætter i gang om karakterfrihed og formativ feedback. Derfor er følgeforskning en god ide. Det er dog ikke meningsfyldt at sende sagen i byrådet pga. tidsfristen.

TM orienterede om, at KL's udvalg har fokus på problematikken om finansiering af forskning af praksis.

Beslutninger:

- Godkendelse af, at der anvendes interne midler som finansiering.
- Beslutningen om finansiering sendes ikke i byrådet. I stedet skal finansieringen håndteres i forbindelse med regnskabsindstillingen.
- Der skal være en skriftlig orientering af udvalget om følgeforskning mv.
- Der skal udarbejdes en kommunikations- og procesplan - målet er en bredere politisk forankring. Herunder gerne en byrådsdrøftelse på et senere tidspunkt.

(OKJ følger op)

3 Udvalgets studietur til London (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsorden med henblik på en drøftelse af retningen for det videre arbejde med erfaringerne fra London samt forberedelse af udvalgs mødet samme dag om opfølgning på studieturen.

Indstilling om, at der:

- Tages stilling til, hvorvidt/hvordan rådmanden ønsker, Børn og Unge skal arbejde videre med omsætning af erfaringer fra London, herunder med nogle af de aspekter som udvalget har været optaget af.
- Tages en forberedende drøftelse af udvalgets behandling af studieturen på dagens udvalgs møde.

Dennis Møller Hansen (DMH) og Jens Møller Hald (JMH) deltog i drøftelsen. OKJ præsenterede indstillingen.

TM roste materialet både rapporten og oversigten.

Deltagerne drøftede hvilke emner Børn og Unge skal arbejde videre med.

Der var blandt andet følgende pointer i drøftelsen:

- Øget samarbejde, støtte og hjælp på tværs af MBU. Jf. skiftet mod stærkere læringsfællesskaber.
- Peer to peer.
- Investering i tidlig indsats.
- Data – skolerne i London er på vej et interessant sted hen.
- Høje forventninger til alle børn.

Beslutning:

- Afvikling af punktet på udvalgs mødet: OKJ introducere, og derefter lægger TM ud med bud på hvad der kan arbejdes videre med.
- DMH og JMH deltager.

(OKJ følger op)

4 Den islandske model og SMG-Rygning (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsorden med henblik på en orientering om det aktuelle arbejde med forebyggelse af rygning (Rusmidler) i Aarhus Kommune i sammenligning med den islandske model.

Indstilling om, at

- Det fremsendte notat drøftes med henblik på kommentarer og afklaring.

May-Britt Kullberg (MBK) og Ani Hagopian Larsen (AHL) deltog i behandlingen af punktet.

MBK præsenterede indstillingen og de gode erfaringer fra Island. MBU arbejder på flere områder med de samme værktøjer.

TM roste notatet. Vi har mange gode indsatser, samtidig er der et potentiale for at blive endnu bedre.

Deltagerne drøftede mulighederne for at forbedre det forebyggende arbejde endnu mere. Der var blandt andet følgende pointer:

- Forebyggelsen i grundskolen er vigtig.
- Opmærksomhed på risikoen for rygestart mv. i forbindelse med skoleskift til efterskole eller ungdomsuddannelse.
- Drøftelse af eventuel orientering af forældre om rygning.
- Aftaler blandt forældrene i de enkelte klasser er et vigtigt værktøj

Beslutninger:

- Det skal overvejes en kommunikation – gerne landspolitisk – evt. sammen med Jette Skive. Erfaringer fra Aarhusianske tiltag.
- Internt MBU: Faglig og kommunikativ opgave om øget opmærksomhed på hvilke regler og retningslinjer der er. Herunder:
 - Udbredelsen af de forskellige værktøjer blandt skolerne
 - Overvejelser ift. om vi skal orientere forældrene, hvis en lærer bemærker at en elev ryger. Indhente erfaringer samt inddrage skolerne og lærerne.
 - Opmærksomhed på særlig udfordring ift. 10 klasse.
 - Måske emne i det bydækkende forældresamarbejde.
 - Opmærksomhed på samarbejdet med ungdomsuddannelser.
- Kortlægning af indsatserne på tværs af magistratsafdelingerne sendes til TM og MØC.

(OKJ følger op)

5 Forberedelse af møde i Børn- og ungeudvalget (HvB)

Drøftelse af tema om ligestilling og evaluering af studietur.

Drøftelse af arbejdet i Børn- og Ungeudvalget og forberedelsen af møderne

Beslutning:

- Forberedelse af udvalgsmødet skal på rådmandsmøde i næste uge.

(HvB følger op)

6 Evt.

TM orienterede om en henvendelse fra et par gymnasier (Viby J og Langkær) om fordeling af værtskoler. MBU vil gerne bidrage der, hvor vi har mulighed for det.

TM nysgerrig på MBU's praksis ift. orientering om magtanvendelsen.

- Beslutning om, at PPR udarbejder en sag / kort oplæg om praksis (regler, muligheder, registreringer) på dette område på et rådmandsmøde. **(OKJ følger op)**

MØC spurgte til affaldssortering på vores institutioner.

- Svar fra bestyrelsesformanden og skoler **(HvB følger op - inddrager HP)**

Bilagsforside

| | |
|--------------------|---|
| Dokument Titel: | Status på dagtilbudslov og indstilling om arbejdspakken rammer og retning_DOCX |
| Dagsordens titel | Dagtilbudslov: Status på arbejdspakker og videre proces for arbejdspakken: Rammer og retningslinjer (OKJ) |
| Dagsordenspunkt nr | 2 |



Emne: **Dagtilbudslov: Status på arbejdspakker og indstilling
vedr. rammer og retningslinjer**

23. januar 2019
Side 1 af 4

Til: Rådmanden

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil har sat punktet på dagsordenen med henblik på at give en status på arbejdspakkerne til realisering af dagtilbudsloven og på rådmandens stillingtagen til et forslag til videre proces for arbejdspakke 5: Rammer og retningslinjer.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles,

- At status på arbejdspakker til realisering af dagtilbudsloven tages til efterretning (Bilag A)
- At forslaget til den videre proces for arbejdspakke 5: "Rammer og retningslinjer" drøftes og godkendes, (jf. nedenstående og Bilag B)
- At dilemmaer og overvejelser ift. retningslinjer (jf. afsnit 2.2.3 og 2.2.4 nedenfor) drøftes som afsæt for en udvalgsdrøftelse af det videre arbejde med rammer og retningslinjer

2.1 Realisering af dagtilbudsloven

Realiseringen af dagtilbudsloven i Aarhus Kommune er organiseret i 10 arbejdspakker. Der gives i Bilag A en status på de 10 arbejdspakker og en kort beskrivelse af indholdet i dem.

Processen for realiseringen af dagtilbudsloven og en oversigt over arbejdspakkerne blev drøftet og vedtaget på rådmandsmødet d. 21. februar 2018.

2.2 Arbejdspakke 5: Rammer og retningslinjer

I dagtilbudslovens § 3 a stilles der krav om at kommunalbestyrelsen skal fastsætte kommunens rammer for dagtilbud, og at der også politisk fastsættes retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og forskellige interessenter, samt retningslinjer for overdragelse af relevante oplysninger ved børns overgange.

Formålet er at skabe større og tydeligere sammenhæng i børns liv. Dette skal understøttes af retningslinjer, der fungerer som pejlemærker for de fagprofessionelles arbejde.

BØRN OG UNGE

Pædagogisk Afdeling
Aarhus Kommune

Læring og Udvikling

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 76 67

Direkte e-mail:

risl@aarhus.dk

lohebu@aarhus.dk

Sagsbehandler:

Rikke Slot

Louise Heltborg Budde



Rammer og retningslinjer behandles som en overordnet arbejdsmappe, men med fire under-arbejdsmapper, da de ovennævnte krav medfører forskellige processer med inddragelse af forskellige parter.

23. januar 2019
Side 2 af 4

Arbejdsmappen og under-arbejdsmapperne beskrives nærmere i Bilag B.

2.2.1 Forslag til udvalgsdrøftelse og overordnet proces

Det foreslås arbejdsmappen om rammer og retningslinjer sættes på udvalgsrådsmøde d. 27. februar 2019 med henblik på:

- At orientere udvalget om proces for arbejdet med rammer og retningslinjer
- At få udvalgets tilkendegivelse af eventuelle ønsker til retning for det videre arbejde med at udarbejde retningslinjer

Herefter igangsættes arbejdet med yderligere afdækning og formulering af retningslinjer for samarbejde og overdragelse af oplysninger. Til de tre under-arbejdsmapper, der kræver en videre proces, vil der være inddragelse af fx de faglige organisationer og lederorganisationerne. Samtidig vil forældreorganisationerne også blive inddraget inden endelig fremsendelse til byrådet.

Udvalget præsenteres for de konkrete forslag til retningslinjer medio 2019 og i løbet af efteråret 2019 indstilles retningslinjerne til byrådsbeslutning.

2.2.2 Om at fastsætte retningslinjer

Retningslinjerne skal være mere konkrete end politikker og strategier, men de skal stadig være mere overordnede end deciderede samarbejdsaftaler og planer. Det er ifølge lovens bemærkninger politikernes opgave at sætte en retning for, hvordan samarbejdet skal foregå og omfanget af det.

Formålet med at udarbejde retningslinjer er at skabe større og mere tydelig sammenhæng i børns liv. Hensigten er, at det skal understøttes af, at der politisk tages stilling og udstikkes en fælles retning for samarbejdet og videregivelse af relevante oplysninger.

Retningslinjerne skal således udarbejdes med fokus på, at de skal understøtte bedre overgange for børnene, og at de skal være gensidigt forpligtende for dagtilbuddene og deres samarbejdspartnere.

2.2.3 Generelle overvejelser/dilemmaer ift. fastsættelse af retningslinjer

En væsentlig overvejelse er i den forbindelse detaljegraden i formuleringen af de konkrete retningslinjer: Hvor er den rette balancen mellem respekt for



det lokale råderum og et ønske om at tydelige gensidige forventninger og at sikre ensartethed i praksis?

23. januar 2019
Side 3 af 4

Forældreperspektivet ville for nogen være et ønske om gennemsigtighed, sammenlignelighed og en garanti for et vist serviceniveau. Et leder-/medarbejderperspektiv kunne være et ønske om frihed og mulighed for tilpasning til lokale forhold. På tværs af faggrupper kan der samtidig være et ønske om tydelig, gensidig forpligtelse eller om ikke at blive forpligtet for meget og for konkret.

2.2.4 Dilemmaer eller overvejelser til de enkelte under-arbejdspakker

Under-arbejdspakke 1: Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området.

De eksisterende rammer i form af børne- og ungepolitik, strategier og Fælles pædagogisk grundlag vurderes at opfylde kravet i dagtilbudsloven, og at der derfor ikke er behov for yderligere tiltag.

Det skal dog overvejes, hvordan "rammerne" skal præsenteres samlet på Aarhus Kommunes hjemmeside, så de lever op til dagtilbudslovens krav.

Under-arbejdspakke 2: Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen

Samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skole er præget af en høj grad af decentralt råderum og lokale løsninger. Samtidig efterspørger dagtilbudslederne at skolerne er mere forpligtede i samarbejdet.

Balancen bliver at udarbejde retningslinjerne, der er overordnede nok, så de ikke detailstyrer, men konkrete og forpligtende nok til, at de bliver brugbare.

- Hvor konkrete skal retningslinjerne være?
- Hvad kan og vil vi stille krav om i samarbejdet?
- Hvordan skal der følges op på, om retningslinjerne følges, og hvad skal der ske, hvis de ikke gør?

Under-arbejdspakke 3: Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Det skal overvejes om de eksisterende beskrivelser af samarbejdsaftaler mv. er tilstrækkeligt som retningslinjer, eller om der er et politisk ønske om, at der udarbejdes deciderede retningslinjer for samarbejdet.



Det skal overvejes, om der også skal fastsættes retningslinjer for samarbejdet med andre relevante aktører, hvilket nævnes som en mulighed i loven.

23. januar 2019
Side 4 af 4

Under-arbejdsopgave 4: Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole

En af udfordringerne ift. retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger er, at det altid er en vurderingssag, hvad det er relevant at videregive. I en ny rapport om bedre udveksling af relevant viden om børn i overgange beskrives det, hvordan kommunerne ofte har faste fremgangsmåder for, hvornår samarbejde om et barn skal intensiveres, men ikke hvilken viden, der så kan/skal udveksles. Samme rapport understreger således, at der i kommuner og blandt fagpersoner er forskellig praksis og forskellige vurderinger af hvilken viden, der er relevant og nødvendig at dele i forskellige situationer.

En overvejelse er derfor at udarbejde retningslinjer som eksempler på, hvornår der er tale om "relevante oplysninger". På den måde vil de kunne fungere som pejlemærker og vejledning for de professionelle til at udmønte lovgivningen på området, netop som det foreslås i bemærkningerne til dagtilbudsloven. På den anden side kan det være svært at ramme præcist, så det kan bruges i alle de situationer, der ligner, men ikke helt er det samme, og vil retningslinjerne så fungere?

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Retningslinjerne vil danne en ny ramme for samarbejde om børnene mellem dagtilbud og andre aktører. Retningslinjerne skal styrke praksis om samarbejdet om overgange med henblik på at sikre børn sammenhæng og ensartethed i deres møde med PPR og sundhedspleje, dagtilbud og skole.

4. Videre proces og kommunikation

Drøftelse på udvalgsmøde og derefter proces i arbejdsgrupper mv. som beskrevet ovenfor i 2.2.1.

Vedhæftede bilag

- Bilag A: Dagtilbudslov – status på arbejdsopgaver
- Bilag B: Rammer og retningslinjer – beskrivelse af arbejdsopgaven

Bilag 2/3

| | |
|---------------------------|--|
| Dokument Titel: | Bilag A - Dagtilbudslov – status på arbejdsplaner |
| Dagsordens titel: | Dagtilbudslov: Status på arbejdsplaner og videre proces for arbejdsplanen: Rammer og retningslinjer (OKJ) |
| Dagsordenspunkt nr | 2 |



Notat

11. januar 2019
Side 1 af 11

Emne **Dagtilbudsloven**
Til Chefgruppen

BØRN OG UNGE
Pædagogisk afdeling
Aarhus Kommune

1. Baggrund

Børne- og socialministeriet fremsatte i februar 2018 forslag til ændring af dagtilbudsloven. Ændringerne tog afsæt dagtilbudsaftalen: "Stærke dagtilbud – alle børn skal med i fællesskabet" der blev indgået i juni 2017.

De to hovedformål med ændringerne af dagtilbudsloven er:

- **Styrket kvalitet i dagtilbud**, bl.a. ved fokus på kompetenceudvikling, en styrket pædagogisk læreplan, et fælles pædagogisk grundlag og etablering af en stærk lokal evalueringskultur, samt et styrket forældresamarbejde, bl.a. ved nye kompetencer til dagtilbudsbestyrelserne
- **Større fleksibilitet for forældre til børn i dagtilbud**, bl.a. kombinationstilbud og frit valgs-ordninger, samt bedre vilkår for private leverandører

Visionerne for udviklingen af den pædagogiske praksis som resultat af ændringerne i dagtilbudsloven via f.eks. en styrket pædagogiske læreplan og etablering af en stærk evalueringskultur ligger tæt op ad kulturforandringen Stærkere Læringsfællesskaber i Aarhus Kommune. Realiseringen af ændringerne i dagtilbudsloven koordineres derfor tæt med processen for Stærkere Læringsfællesskaber, særligt ved tilrettelæggelsen af kompetenceudviklingen, der beskrives nærmere nedenfor (arbejdspakke 3).

Dagtilbudsloven blev endeligt vedtaget af folketinget d. 24. maj 2018. Hovedparten af den nye lovgivning trådte i kraft d. 1. juli 2018, mens lovens bestemmelser om frit valg og mulighed for deltidsmodul for forældre på barsel og forældreorlov trådte i kraft 1. januar 2019.

2. Status på arbejdsplaner

Til håndtering af ændringerne i dagtilbudsloven blev der primo 2018 defineret en række arbejdsplaner. Arbejdet med arbejdsplanerne er igangsat i forskellige tempi alt efter deres indhold og formål.

Pædagogik og Udvikling
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 76 67

Direkte e-mail:
risl@aarhus.dk
lohebu@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Rikke Slot
Louise Heltborg Budde



11. januar 2019
Side 2 af 11

I nedenstående tabel er et overblik over og status på arbejdet med de 10 arbejdspakker.

| Nr. | Arbejdspakke | Status |
|-----|---|-----------|
| 1 | Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune | Afsluttet |
| 2 | Realisering af den pædagogiske læreplan | I proces |
| 3 | Kompetenceløft og ministerielle puljer | I proces |
| 4 | Evalueringskultur i dagtilbud | Påbegyndt |
| 5 | Rammer og retningslinjer for dagtilbud | Påbegyndt |
| 6 | Styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelser | Afsluttet |
| 7 | Kombinationstilbud og frit valg af dagtilbud | I proces |
| 8 | Bedre vilkår for private leverandører | I proces |
| 9 | Retningslinjer for tilsyn og godkendelse af private pasningsordninger | Afsluttet |
| 10 | Større gennemsigtighed: Informationsportal- og informationskampagne | Afventer |

3. Overblik over arbejdspakker

Nedenfor beskrives de enkelte arbejdspakker nærmere.

Arbejdspakke 1: Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune

Status: Afsluttet

Det fælles pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune blev udarbejdet af en "studiegruppe" med repræsentanter for BUPL, BUPL's lederforening, FOA, forvaltningen ved Læring og Udvikling og pædagogisk chef Ole Kiil.

Studiegruppen blev nedsat for at koble dagtilbudsloven og dens pædagogiske grundlag med Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik og Børn og Unges strategier. Formålet var at sikre et samlet udgangspunkt for



arbejdet i dagtilbud i Aarhus Kommune. Med afsæt i citater fra ministeriets og Børn og Unges materialer drøftede studiegruppen indhold, sammenhænge og udfordringer. Opsamlingen på disse drøftelser blev udviklet til Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune, der uddrager essensen af det nationale grundlag og kobler det med det, vi står på i Børn og Unge, Aarhus Kommune.

11. januar 2019
Side 3 af 11

Rådmanden godkendte og underskrev, sammen med Marianne Gilbert, formand for BUPL Århus og Jack Hougaard Kristensen, sektorformand for FOA Århus på rådmandsmødet den 20. juni 2018 Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune.

I august 2018 blev Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune fremsendt til dagtilbuddene, sammen med en kort, forældrerettet version.

Ansvarlig: Ole Kiil Jacobsen

Arbejdspakke 2: Styrket pædagogisk læreplan

Status: I proces

Den styrkede pædagogiske læreplan er et af omdrejningspunkterne i den nye dagtilbudslov. Alle dagtilbud skal udarbejde en skriftlig pædagogisk læreplan, og ministeriet har defineret en række obligatoriske punkter, der skal indgå i den.

Til at understøtte udarbejdelsen og realiseringen af den styrkede pædagogiske læreplan lokalt, har en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for de faglige organisationer, DTLÅ, de selvejende dagtilbud og områdecheferne med LU som tovholder udarbejdet en procesvejledning og en skabelon til arbejdet. Procesvejledningen er et redskab, som dagtilbuddene kan vælge at bruge, mens skabelonen er et redskab, de skal bruge til udarbejdelsen af den styrkede pædagogiske læreplan.

Materialerne blev udsendt og præsenteret for dagtilbuddene i oktober 2018, og der har generelt været meget positive tilbagemeldinger. Skabelonen til den styrkede pædagogiske læreplan vil blive evalueret og justeret efter behov i slutningen af 2019, når dagtilbuddene har haft mulighed for at arbejde med den.

Ministeriets tidsplan for den pædagogiske læreplan er, at elementerne i den skal være realiseret i dagtilbuddene to år efter loven træder i kraft, dvs. 1/7 2020.



Realiseringen af den pædagogiske læreplan understøttes også via kompetenceudvikling af ledere og faglige fyrtårne, og via arbejdet med en styrket evalueringskultur.

11. januar 2019
Side 4 af 11

Ansvarlig: Ole Kiil Jacobsen

Arbejdsplan 3: Kompetenceudvikling og ministerielle puljer

Status: I proces

Arbejdsplanen omfatter:

- a. Flere pædagoger til institutioner med børn i udsatte positioner
- b. Kompetenceløft

a. Flere pædagoger til institutioner med børn i udsatte positioner

I dagtilbudsaftalen fra 2017 blev der afsat midler til at få flere pædagoger i 100 institutioner med mange børn i udsatte positioner. Midlerne kan alene anvendes til ansættelse af flere pædagogiske medarbejdere i de pågældende afdelinger, medmindre der er søgt dispensation til at ansætte pædagogiske assistenter.

Børn og Unge har ansøgt om midler til 48 dagtilbudsafdelinger, som lever op til Socialstyrelsens kriterier. I juni 2018 meddelte Socialstyrelsen, at 17 dagtilbudsafdelinger i Aarhus Kommune indgår i de 100 institutioner på landsplan, som har opnået tilskud. De 17 tilskudsmodtagende dagtilbudsafdelinger i Aarhus Kommune er fordelt på syv dagtilbud. Som led i at modtage tilskud har dagtilbudsafdelingerne indvilget i at deltage i guidning fra Socialstyrelsen. Denne guidning er udformet som forandringsworkshops, som forventes påbegyndt i marts 2019.

Økonomi

Størrelsen på det tildelte tilskud er beregnet på baggrund af antallet af indskrevne helårsbørn i afdelingen. Fordelingen af tilskuddet i hvert projektår er baseret på de enkelte afdelingers indsendte budget for projektperioden. Der har imidlertid været skiftende udmeldinger fra Socialstyrelsen ift. muligheden for at overføre midler fra det første projektår til senere projektår. Seneste konklusion er, at det ikke er muligt, hvilket kan medføre, at der er dagtilbudsafdelinger, der mister dele af det tildelte tilskud. Læring og Udvikling forsøger at gøre indsigelse mod denne udmelding fra Socialstyrelsen.

Udbetalingen af tilskuddet til dagtilbudsafdelingerne skulle have været påbegyndt i september 2018, men blev udsat pga. bedragerisagen i Socialstyrelsen. Udbetalingen er varslet til at blive påbegyndt i begyndelsen af 2019.



11. januar 2019
Side 5 af 11

b. Kompetenceløft

Baggrund

I forlængelse af regeringsaftalen Stærke Dagtilbud (2017) blev Puljen til fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud udbudt til kommunerne til kompetenceudviklingsaktiviteter i forbindelse med den styrkede pædagogiske læreplan. Formålet er at understøtte en vellykket realisering af den styrkede pædagogiske læreplan og en højere kvalitet i dagtilbud. Omdrejningspunktet for kompetenceløftet er nogle af de centrale begreber i dagtilbudsloven: Det fælles pædagogiske grundlag, arbejdet med den pædagogiske læreplan, herunder læringsmiljøer, etablering af en stærk pædagogisk dokumentations- og evalueringspraksis. Endelig skal tilrettelæggelsen af kompetenceudviklingen have fokus på en praksisnær tilgang samt den lokale omsætning.

Puljemidlerne kan konkret anvendes til 1) Læringsdag for forvaltningsniveau, dagtilbudsledere og områdeledere; 2) læringsforløb for pædagogiske ledere og faglige fyrtårne; 3) PAU-uddannelse af dagplejere (30% af midlerne er øremærket hertil). Kommunerne er desuden forpligtet til at afsætte puljemidler til vikardækning for personales fravær i forbindelse med læringsdage samt til at kommunens private dagtilbud som måtte ønske at deltage i kompetenceudvikling. Penum, pejlemærker for indhold og mulige former er skitseret i ministeriets Ramme for udmøntning af kompetenceudviklingsinitiativet.

Status på tilskudsansøgning og budget

Aarhus Kommune har i foråret 2018 ansøgt om 10.4 mio kr. og fået tilsagn om midler til kompetenceudviklingen. Pga. formen med at integrere nogle af forløbene med Stærkere Læringsfællesskaber budgetteres der nu med udgifter for i alt 7.005.191 kr. Ultimo august 2018 er der indsendt et udspecificeret budget til Socialstyrelsens tilskudsforvaltning og endelig godkendelse af budget afventer fortsat.

Aktiviteter i Aarhus Kommune i relation til puljen – iværksat eller planlagt:

Læringsdag for forvaltningsniveauet: Den 9. oktober 2018 er der afholdt en fælles, indledende læringsdag for dagtilbudsledere, områdechefer og konsulenter fra forvaltningen, som understøtter igangsætning af de kommende processer i de enkelte dagtilbud.

Kompetenceforløbet for pædagogiske ledere og forløb for faglige fyrtårne (min. 1 pr. afdeling) går i gang fra foråret 2019 og strækker sig til sommeren 2020. De pædagogiske ledere deltager i 6 læringsdage, de faglige fyrtårne i 11 læringsdage. Ministeriet stiller krav om, at 3 dage specifikt omhandler den pædagogiske læreplan. Rambøll er hovedleverandør på kompetenceforløbet med samarbejdsaftale med Mannaz og VIA.



11. januar 2019
Side 6 af 11

Bilag B: Overblik over kompetenceforløb for dagtilbud

Private dagtilbud

Der udbydes i foråret 2019 et særskilt forløb på 3-dages læringsforløb for et hold med deltagere fra de 10 private dagtilbud (samarbejde med VIA UC).

Dagplejen:

Der er pågået indledende interne drøftelser i forhold til hvordan dagplejen skal afvikle PAU-uddannelse af i alt 6 dagplejere.

Ansvarlig: Ole Kiil Jacobsen

Arbejdspakke 4: Evalueringskultur i dagtilbud

Status: Påbegyndt

Kvaliteten af den pædagogiske praksis er jf. den nye dagtilbudslov afhængig af udviklingen af systematisk evalueringskultur, hvor det pædagogiske personale og ledelse løbende reflekterer over egen praksis på baggrund af pædagogisk dokumentation og evaluerer sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring og udvikling.

Dagtilbuddene skal fremover

- Etablere en systematisk refleksionspraksis
- Etablere en systematisk daglig kultur for pædagogisk dokumentation og evaluering af praksis
- Evaluere arbejdet med den pædagogiske læreplan hvert andet år

Etableringen af en systematisk refleksionspraksis og daglig kultur for anvendelsen af pædagogisk dokumentation og evaluering med henblik på at styrke kvaliteten af den pædagogiske praksis med børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse for øje kobles til implementeringen af kulturforandringen Stærkere læringsfællesskaber, herunder kompetenceudviklingsforløb.

Kompetenceudviklingsforløbet strækker sig fra januar 2019 til maj 2020 og indledes med en workshop for dagtilbudsledere og pædagogiske ledere om evalueringskultur. Formålet med workshoppen er at tage første skridt i forståelsen af, hvad en stærk evalueringskultur betyder for udviklingen af praksis i relation til arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan, og hvilke skridt der er på vejen til en stærk evalueringskultur.

Lovens krav om en evaluering af den pædagogiske læreplan hvert andet år og en politisk drøftelse af udviklingen i dagtilbuddene hvert andet år kobles



til den fremtidige model for kvalitetsrapporter, der forventes godkendt af byråd medio 2018. Såfremt byrådet godkender den forslåede model for kvalitetsrapporter, vil den første evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan og den politiske drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet blive udarbejdet i foråret 2021.

11. januar 2019
Side 7 af 11

Visionerne, retningen og realiseringen af en styrket evalueringskultur sættes af en styregruppe med repræsentation fra BUPL, FOA, DTLAa og forvaltningen repræsenteret ved Læring og Udvikling og pædagogisk chef Ole Kiil Jacobsen. De konkrete tiltag udvikles og kvalificeres i samarbejde med en følgegruppe bestående af repræsentanter for dagtilbudsledere, pædagogiske ledere og medarbejder.

Bilag C: Program for workshop om evalueringskultur

Ansvarlig: Ole Kiil Jacobsen

Arbejdsplan 5: Rammer og retningslinjer

Status: Påbegyndt

Med ændringen af dagtilbudsloven skal der være politisk fastlagte rammer for dagtilbud og retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen og mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og PPR. Derudover skal der også fastsættes retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger ved overgange.

Hensigten er at styrke overgange og sammenhænge i børns liv. Der er et ønske om en politisk stillingtagen til samarbejdet mellem forskellige dele af den kommunale forvaltning og øvrige parter. Loven stiller ikke konkrete krav til indhold og form for samarbejde, men at kommunalbestyrelsen fastsætter retningslinjer for samarbejdets omfang og for, hvordan det foregår.

Tidsplan

Afdækning og proces for arbejdsplanen er påbegyndt ultimo 2018 i en arbejdsgruppe med PPR, ST og med LU som tovholder.

Der forventes et yderligere arbejde med både at definere behovet for retningslinjer og udarbejdelse af udkast til dem. Her involveres relevante parter, som fx dagtilbudsleder- og skolelederforeningen.

Der forventes en proces med politisk behandling og vedtagelse i løbet af 2019.



Rammer og retningslinjer for dagtilbud skal offentliggøres samlet. Dette koordineres med arbejdsplan 10: Større gennemsigtighed: informationsportal – og informationskampagne.

11. januar 2019
Side 8 af 11

Ansvarlig: Ole Kiil Jacobsen

Arbejdsplan 6: Ændring af styrelsesvedtægter for dagtilbud

Status: Afsluttet

Dagtilbudsloven fastsætter nye kompetencer til dagtilbudsbestyrelser. Det har medført justering af styrelsesvedtægterne for dagtilbud i Aarhus Kommune. Således vedtog byrådet den 12. september 2018 nye styrelsesvedtægter for dagtilbuddene.

Dagtilbudsbestyrelsernes nye kompetencer i medfør af de nye styrelsesvedtægter er følgende:

- Udarbejdelse af principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
- Udarbejdelse af principper for det åbne dagtilbud
- Inddragelse i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan
- Mulighed for sammenlægning af dagtilbudsbestyrelser, hvis et flertal af forældre i bestyrelserne ønsker

I forbindelse med revideringen af styrelsesvedtægterne har rådmanden ønsket yderligere følgende ændringer af styrelsesvedtægterne for dagtilbudsbestyrelserne:

- Antallet af krav til minimumsmøder hæves fra 4 til 5 møder årligt
- Bestyrelsesåret flyttes til september – august, frem for oktober-september som tidligere
- Kompetence til at godkende budget og regnskab i henhold til vedtagne principper (tidligere påse og påtegne)

Styrelsesvedtægterne trådte i kraft den 1. oktober 2018. Læring og Udvikling har afholdt en læringsdag for dagtilbudslederne om arbejdet med dagtilbudsbestyrelserne den 11. januar 2018. Derudover udarbejder Læring og Udvikling en række materialer til understøttelse af arbejdet med de nye styrelsesvedtægter i dagtilbudsbestyrelserne.

Ændringerne af styrelsesvedtægterne for dagtilbud samt den efterfølgende proces i forhold til understøttelse af realiseringen af dem er planlagt i samarbejde med en følgegruppe bestående af repræsentanter fra BUPL, FOA, DTLÅ og Aarhus Forældreorganisation.



11. januar 2019
Side 9 af 11

Ansvarlig: Ole Kiil Jacobsen

Arbejdspakke 7: Kombinationstilbud og frit valg

Status: I proces

Arbejdspakken omfatter:

- a. Kombinationspasning til familier med skæve arbejdstider
Byrådet har i august 2018 vedtaget en model for, hvordan vi imødekommer lovens krav om kombinationspasning.
- b. Styrket mulighed for at ønske og få et bestemt dagtilbud
Blev behandlet på rådmandsmøde i december. Det blev med afsæt i den nye dagtilbudslov besluttet følgende:
 - *Fra januar 2019 er der ikke længere en karenperiode på 6 måneder, hvis man siger ja til en plads i sit anvisningsdistrikt*
 - *Fra januar 2019 kan man stå på venteliste til et konkret dagplejehjem og ikke kun en dagplejeafdeling*
 - *De nuværende anvisningskriterier fastholdes for garantiventelisten*
 - *For ønskeventelisten vil der ikke længere blive anvist efter alder pr. august 2019. Dette skal indstilles til byrådet for endelig vedtagelse.*

- c. Ret til at vælge deltidsplads for forældre på barsels- eller forældreorlov

Ret til at vælge deltidsplads er allerede en mulighed i Aarhus Kommune, hvorfor der ikke foretages ændringer.

- d. Øget fleksibilitet i ordningen med tilskud til pasning af egne børn
I Aarhus Kommune er det ikke muligt at få tilskud til pasning af egne børn. Øget fleksibilitet i ordningen med tilskud til pasning af egne børn har kun betydning for kommuner som tilbyder ordningen.

Arbejdspakke 8: Bedre vilkår for private leverandører

Status: I proces

Arbejdspakken omfatter:



11. januar 2019
Side 10 af 11

- Justering af driftstilskud
- Justering af bygningstilskud
- Godkendelseskriterier for privatinstitutioner
- Loft over driftsgarantien
- Løbende godkendelse af privatinstitutioner

Børn og Unge efterlever allerede den nye dagtilbudslovs krav i forhold til private leverandører. Der åbnes i den nye lovgivning dog op for, at vi kan tilbyde de private leverandører større tilskud end i dag inden for nogle givne rammer, såfremt vi ønsker det. Det anbefales ikke at øge tilskuddene, hvilket rådmanden har godkendt.

Det kommende loft over driftsgarantien kendes pt. ikke. Der er et loft i høring på 14 dages driftstilskud. I Aarhus kræver vi en driftsgaranti på mellem 2 og 4 måneders driftstilskud, hvilket vil skulle ændres, såfremt der vedtages et lavere loft.

Arbejdspakke 9: Tilsyn med private pasningsordninger

Status: Afsluttet

Den nye lovgivning stiller krav om, at private leverandører leve op til de samme kvalitetsstandarder som kommunale dagtilbud. Der skal dermed fremover føres tilsyn på samme niveau som tilsynet med de kommunale dagtilbud. Der stilles især større krav til børnenes læring i de private pasningsordninger, idet pasningsordningerne fx skal tilbyde trygge læringsmiljøer hele dagen. Der skal desuden nu også føres tilsyn med, at den private pasningsordning sikrer børnene medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokratiet.

Det har givet anledning til opdatering af retningslinjerne for godkendelse af og tilsyn med de private pasningsordninger. De nye retningslinjer blev godkendt på rådmandsmødet den 22. juni 2018 og er implementeret.

Arbejdspakke 10: Større gennemsigtighed

Status: Afventer

Arbejdspakken omfatter

- a. Ny informationsportal
- b. Informationskampagne

a. Ny informationsportal

Forældre skal have mulighed for at vælge dagtilbud på et oplyst grundlag. Der oprettes derfor en informationsportal for alle dagtilbud i alle landets



kommuner, hvor forældre kan finde sammenlignelige data om kommunes dagtilbud. Informationsportalen vil komme til at indeholde informationer om antal lukkedage, normeringer, andel af pædagoger.

11. januar 2019
Side 11 af 11

Ministeriet lancerede i september 2018 en informationsportal om alle dagtilbud i Danmark. Portalen indeholder informationer om frokostmåltider, lukkedage med videre i kommunernes dagtilbud. Kommunerne er endnu ikke blevet bedt om at bidrage med yderligere data til portalen.

b. Informationskampagne

Der skal igangsættes en informationskampagne, der oplyser forældrene om muligheden for dagtilbud samt deres nuværende og kommende valgmuligheder, herunder f.eks. frit valg mellem dagtilbud og muligheden for kombinationstilbud.

Informationskampagne koordineres med anvisninger fra ministerielt hold med henblik på en plan for 2019.

Ansvarlig: Helle Bach Lauridsen

Bilag 3/3

| | |
|---------------------------|--|
| Dokument Titel: | Bilag B - Rammer og retningslinjer - beskrivelse af arbejdspakken |
| Dagsordens titel: | Dagtilbudslov: Status på arbejdspakker og videre proces for arbejdspakken: Rammer og retningslinjer (OKJ) |
| Dagsordenspunkt nr | 2 |



Rammer og retningslinjer – beskrivelse af arbejds pakken

23. januar 2019
Side 1 af 7

Baggrund

Med dagtilbudsloven, der trådte i kraft d. 1. juli 2018, stilles der i § 3 a krav om politisk fastlagte rammer for dagtilbud, og om at der udarbejdes politisk vedtagne retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og forskellige interessenter.

BØRN OG UNGE
Pædagogisk Afdeling
Aarhus Kommune

»§ 3 a. Kommunalbestyrelsen har ansvar for dagtilbuddene.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser medvirker til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af afsnit II, og til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik, jf. § 19, stk. 2, i lov om social service.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal som led i fastsættelsen af rammer efter stk. 2 og med henblik på at skabe sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgangen mellem tilbud fastsætte retningslinjer om

- 1) samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen,
- 2) samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), og
- 3) videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole.

[...]

Læring og Udvikling
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 76 67

Direkte e-mail:
risl@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Rikke Slot

Formål mv

Formålet er at skabe større og mere tydelig sammenhæng i børns liv. Hensigten er, at det skal understøttes af, at der politisk tages stilling og udstikkes en fælles retning for samarbejdet og videregivelse af relevante oplysninger.

”Retningslinjerne skal fungere som et pejlemærke for de fagprofessionelles arbejde, så samarbejdet sker på baggrund af de politisk vedtagne retningslinjer.” (Bemærkningerne s. 12)

Afgrænsning af opgaven ud fra ministeriets bemærkninger

- Der stilles ikke fra ministeriets side krav til, hvordan samarbejdet skal tilrettelægges eller til særlige måder, hvorpå det skal foregå, men der stilles krav til at kommunalbestyrelsen beslutter, hvordan



samarbejdet skal foregå samt omfanget af samarbejdet. (Bemærkningerne s. 49).

23. januar 2019
Side 2 af 7

- Kommunens fastsatte rammer for dagtilbuddenes arbejde, "vil f.eks. kunne bestå af tværfaglige netværk, interne og eksterne netværk for ledelse og medarbejdere, kompetenceudviklingsforløb, supervision, udviklingsorienteret tilsyn m.v., hvor disse elementer alene er nævnt som eksempler". (Bemærkningerne s. 31)
- "Ved samarbejde mellem dagtilbud og skole tænkes der ikke nødvendigvis på, at disse skal samarbejde en til en. Det kan ligeledes være et overordnet samarbejde ud fra de pædagogiske rammer, idet børn fra dagtilbud ofte skal videre til forskellige skoler." (Bemærkningerne s. 55)

Opgaven

Realiseringen af dagtilbudslovens krav ift. rammer og retningslinjer vil formentlig kræve forskellige processer. Dele kan formentlig klares med en anden formidling eksisterende materialer, mens andet måske kræver, at der bliver produceret deciderede retningslinjer. Derfor vil opgaven blive brudt ned i fire forskellige arbejdsopgaver i den nedenstående gennemgang.

1. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området.
2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen
3. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)
4. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole

Når der er udarbejdet og vedtaget retningslinjer inden for de områder, hvor det er relevant, lægger ministeriet op til, at der skal være en samlet formidling af kommunens rammer, retningslinjer mv. for dagtilbudsområdet. Det skal gøre det lettere for forældre og fagprofessionelle at finde relevante oplysninger samt opnå kendskab til kommunens rammer, prioriterede ind-



satser, retningslinjer, frister m.v. på dagtilbudsområdet” (Bemærkningerne s. 8)

23. januar 2019
Side 3 af 7

Derudover skal der arbejdes med omsætning af retningslinjerne og opfølgning på dem.

1: Kommunens rammer for dagtilbud

Vurderingen ift. rammer for dagtilbud er, at Aarhus Kommune med børne- og ungepolitikken, de fire faglige strategier og Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune lever op til loven ift. kravet om at der fastsættes rammer for arbejdet i dagtilbud

Børne- og ungepolitikken

Børne- og ungepolitikken udgør fundamentet for arbejdet med børn og unge 0-18 år i Aarhus Kommune. Samtidig understreges det i indledningen, at politikken netop er retningsanvisende og forpligtende for medarbejderne: ”For medarbejderne i Aarhus Kommune er politikken retningsanvisende og forpligtende. Den skal skabe en tydelig ramme for og opbakning til arbejdet med børnene og de unge”

Strategierne

Strategierne er omsætningen af de fokusområder, der præsenteres i børne- og ungepolitikken, nemlig tidlig indsats, samskabelse, helhedssyn og vidensbaseret ledelse og praksis. Strategierne er dermed også en del af rammen for arbejdet i Aarhus Kommunes dagtilbud.

Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune

Fælles pædagogisk grundlag kobler perspektiver fra børne- og ungepolitikken og strategierne med det pædagogiske grundlag fra den nye dagtilbudslov. Samtidig beskrives det brede databegreb, og der sættes ord på SLF som den tilgang, der arbejdes efter.

Forslag til proces

Da de eksisterende materialer vurderes at leve op til de rammer, der efterspørges i dagtilbudsloven, er der ikke behov for yderligere tiltag. Det skal dog overvejes, hvordan ”rammerne” skal præsenteres samlet, så de lever op til dagtilbudslovens krav.

2: Retningslinjer om samarbejdet mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud

Den umiddelbare vurdering er, at der er et udtalt decentralt råderum ift. samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen. Med afsæt i Børn og Unges overordnede rammer forventes der et samarbejde, men den gensidige forpligtelse er ikke tydelig. Der er derfor også store lokale forskelle i, hvordan samarbejde mellem fx dagtilbud og skole foregår.



23. januar 2019
Side 4 af 7

Fra dagtilbuddenes side (møder med DTLÅ) er der et udtalt ønske om tydeligere retningslinjer for samarbejdet. Det italesættes at forpligtelsen ift. samarbejde opleves mere som dagtilbuddenes forpligtelse end som skolens. Det er en oplevet asymmetri, der underbygges af dette citat fra kvalitetsrapport for Børn og Unge, 2017.

"[...] langt hovedparten af de aarhusianske dagtilbud har faste procedurer indeholdende overgangssamtaler, opstartsmøder og informationsmaterialer, som bliver taget i brug - dels i forbindelse med de interne overgange inden for dagtilbud og i samarbejdet med børnenes forældre, og dels i overgangen til skole.

For nogle dagtilbud er overleveringsmøderne primært noget, der tages i brug, hvis der er særlige behov eller oplysninger om barnets trivsel og udvikling, som det er vigtigt at overdrage, mens det for andre er en integreret del af overgangssamarbejdet. [...]

Nogle dagtilbud beskriver, at de oplever at yde en større indsats i arbejdet med overgange mellem dagtilbud og skole end de modtagende skoler, hvilket opleves som uhensigtsmæssigt i forhold til at opfylde principperne for ligeværdighed i strategien for samskabelse." (Hovedrapport s. 117.)

Med den nye dagtilbudslov stilles der krav om, at dagtilbuddene i deres pædagogiske læreplan forholder sig til samarbejdet med skolen om fx overgange.

Afsæt for udvikling af retningslinjer

De eksisterende rammer i form af børne- og ungepolitikken og strategierne giver klare forventninger til, hvor retningslinjerne skal pege hen.

Børne- og ungepolitikken sætter en tydelig ramme for samarbejdet både internt i Børn og Unge og med andre aktører. Der er en udtalt forventning om at fokus er på børnenes og de unges behov, og at det stiller krav til et gensidigt forpligtende samarbejde på tværs af faggrænser og afdelinger på baggrund af fyldestgørende information.

I strategien for Samskabelse står der bl.a.:

"Samskabelse forudsætter, at vi kommunikerer rettidigt og problemløsende på baggrund af fyldestgørende information. Det forudsætter også, at vi møder børn, unge og forældre med respekt, tillid, ligeværd og anerkendelse af hinandens forskellige roller og kompetencer.

Samskabelse kræver, at vi prioriterer det. Sammen med børnene, de unge og deres forældre skal vi finde tid og rum til at skabe fælles mål og viden – og med det afsæt udvikle nye fælles løsninger."



Strategien for attraktive og bæredygtige arbejdspladser sætter også mange ord på forventninger til samarbejdet under overskrifterne:

"Vi samarbejder på tværs", "Vi etablerer tid og rum til konstruktiv kritisk refleksion" og "Vi fremmer videndeling og anvender vores ressourcer optimalt"

23. januar 2019
Side 5 af 7

Både de eksisterende rammer og eksempler på formaliserede lokale samarbejdsaftaler kan derfor bidrage til at udvikle retningslinjer. Konkret ift. samarbejde med skole og fritidstilbud, kan fx "Rammer for mål og indholdsbeskrivelse for SFO" også bidrage.

Forslag til proces

Det forslås, at en arbejdsgruppe ser nærmere på gode lokale eksempler på, hvordan samarbejdet mellem dagtilbud og skole er organiseret.

Det foreslås herefter, at arbejdsgruppen med afsæt i eksisterende rammer og retningslinjer og med inspiration i eksempler på lokal praksis, ser på hvilke forventninger, der har brug for at blive ekspliciteret, og hvordan det kan gøres. De relevante parter inddrages i processen.

3: Retningslinjer om samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Den retning, der sættes med børne- og ungepolitikken og strategierne, jf. ovenstående gennemgang, gør sig selvfølgelig også gældende for samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører.

Sundhedsplejen

Dagtilbuddene og sundhedsplejen har faste aftaler for samarbejdet i form af "Kendt sundhedsplejerske: Formalisering af samarbejdet mellem dagtilbud og sundhedspleje". Heri fastlægges det, i hvilket omfang dagtilbuddene får besøg af sundhedsplejen både på dagtilbuds- og afdelingsniveau, og hvilke tematikker, der drøftes. Fokus er på sundhedsfremme ud fra et forældreinddragende perspektiv.

Andre beskrivelser/tilbud

- Samarbejdsmodel MSB og MBU
- Tværfaglig Enhed
- Familieiværksætterne
- Vision for dagtilbud og sundhedsplejen Gellerup
- Aftale med Tovshøj dagtilbud

Forslag til proces



Afklaring af om de eksisterende beskrivelser af samarbejdsaftaler mv. lever op til det, der fra ministeriets side efterspørges ift. retningslinjer, eller om der skal udarbejdes deciderede retningslinjer for samarbejdet.

23. januar 2019
Side 6 af 7

Drøftelse på PC-møde og videre samarbejde med Sundhedsplejen (ST)

PPR

PPR har en lang række ydelser, som dagtilbuddene kan benytte. Der findes umiddelbart ikke overordnede retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og PPR. Samarbejdet rammesættes via de skemaer og anmodnings-skemaer om vejledning, som dagtilbuddene kan finde på intra.

Forslag til proces

Afklaring af om de eksisterende beskrivelser af samarbejdsaftaler mv. lever op til det, der fra ministeriets side efterspørges ift. retningslinjer, eller om der skal udarbejdes deciderede retningslinjer for samarbejdet.

Drøftelse på PC-møde og videre samarbejde med PPR.

4: Retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole

Der er i forvejen en række lovgivningsmæssige krav ift. videregivelse af relevante oplysninger, herunder GDPR, dataetik, forældres samtykke og vurdering af relevans og om det er til barnets tarv. Der ændres med dagtilbudsloven ikke på den del – det understreges tvært imod, at retningslinjerne skal udarbejdes med afsæt i de gældende krav:

”Med forslaget vil det være den enkelte kommune, der inden for de gældende krav i relevante love som sundhedsloven, dagtilbudsloven, folkeskoleloven m.v. beslutter, hvordan samarbejdet og videregivelse af relevante oplysninger om barnet konkret vil skulle foregå og tilrettelægges i kommunen.” (Bemærkninger s. 50)

Der er udarbejdet en rapport, der kan bruges som afsæt for udarbejdelse af eventuelle retningslinjer: ”Afrapportering fra tværministerielt udvalg: Om bedre udveksling af relevant viden om børn i overgange (2018)”.

Heri opstiller udvalget en række pejlemærker for vidensudveksling i overgange:

- Vær skarp på formålet
- Se på barnet i kontekst
- Forældresamarbejde er afgørende



- Indtænk jura og dataetik i alle led
- Tværfagligt fokus og samarbejde på forvaltnings- og praksisniveau
- Fokus på sammenhænge og ikke kun overgange

23. januar 2019
Side 7 af 7

Udvalget kommer også med en række konkrete forslag til, hvordan udveksling af nødvendig og relevant viden om børn i overgange kan forbedres. Forslagene er rettet mod forskellige niveauer, herunder naturligvis også det kommunale:

- Styrket vejledning om juridiske rammer og dataetik
- Styrket overgang mellem hjem (herunder sundhedsplejen) og dagtilbud
- Viden om muligheder for IT-understøttelse og systematik
- Styrket samarbejde mellem de kommunale og private tilbud om samarbejde og vidensudveksling i overgangene

4.1: Retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud

Der er faste procedurer for overgangsmøder i tilfælde, hvor sundhedsplejersken i løbet af deres besøg hos familien, vurderer, at der er behov. Rammerne for overgangsmøderne beskrives i materialet: "Overgangsmøde fra hjem til dagtilbud: Møde med familie, dagtilbud og sundhedspleje".

For alle børn: Forældreskemaet fra Status og Udviklings samtalen ved 9-10 mdr. udfyldes i et samarbejde mellem familie og sundhedsplejerske og medbringes ved opstart i dagtilbud. Det registreres både i TM Sund og hos dagtilbuddet.

Forslag til proces

Arbejdsgruppe foretager en yderligere afdækning

4.2: Retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole

Der er umiddelbart ikke faste, fælles procedurer for hvilke oplysninger, der gives videre fra dagtilbud til skole. Som ovenfor gælder de samme regler om at der skal indhentes samtykke fra forældrene, hvis der videregives oplysninger.

Forslag til proces

Arbejdsgruppe foretager en yderligere afdækning.

Bilagsforside

| | |
|--------------------|--|
| Dokument Titel: | Rådmandsindstilling om kommunal 10. klasse samt ny driftsaftale med erhvervsuddannelserne om eud10 |
| Dagsordens titel | Kommunal 10. klasse samt ny driftsaftale med erhvervsuddannelserne om eud10 (OKJ) |
| Dagsordenspunkt nr | 3 |

Rådmandsindstilling om kommunal 10. klasse samt ny driftsaftale med erhvervsuddannelserne om eud10

23. januar 2019
Side 1 af 10

Til rådmandsmødet

1. Baggrund:

I december 2015 besluttede Aarhus Byråd at indgå en driftsaftale med erhvervsuddannelserne i Aarhus om at drive erhvervsrettet 10. klasse (eud10). Der blev dengang indgået en tre - årig aftale for perioden august 2016 – juni 2019. Der skal derfor træffes beslutning vedr. indgåelse af ny driftsaftale, hvilket indledes med denne drøftelse på Rådmandsmødet.

I denne indstilling, præsenteres lovgrundlaget for kommunal 10. klasse. Derefter præsenteres en række tal og analyser om det samlede kommunale 10. klasse tilbud i Aarhus. Der stilles forslag til proces for ny driftsaftale om eud10. Endelig adresseres nogle udfordringer, som opleves lokalt ift. driften af det kommunale 10. klassestilbud i Aarhus.

2. Det indstilles:

1. At der indledes en proces sammen med erhvervsuddannelserne i Aarhus, med henblik på at indgå en ny driftsaftale for eud10 i Aarhus.
2. At forslaget til proces for indgåelse af ny driftsaftale om eud10 tiltrædes.
3. Det drøftes hvorvidt der i MBU skal igangsættes et samarbejde med økonomi, Pædagogisk Afdeling og de kommunale 10. klassecentre, hvor der ses på de eksisterende økonomiske og pædagogiske ramme for driften af kommunal 10. klasse i Aarhus.
4. Det drøftes om denne indstilling om 10. klasse giver anledning til en byrådsindstilling. Evt. vinkling drøftes.

3. Lovgrundlaget for kommunal 10. klasse

§19 i Folkeskoleloven udgør grundlaget for kommunal 10. klasse. Det fremgår bl.a.:

§ 19 a. *Undervisningen i 10. klasse er et uddannelsesstilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.*

BØRN OG UNGE
Pædagogisk afdeling
Aarhus Kommune

Læring og Dannelse
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 40 12 44 59

Direkte e-mail:
jcal@aarhus.dk

Sag: 19/003766-1
Sagsbehandler:
Jesper Callesen

Med ændring af Lov om Erhvervsskoler juni 2014 blev kommunerne forpligtet til at tilbyde et erhvervsrettet 10. klassetilbud (eud10) efter Folkeskolelovens bestemmelser (§19.J). Følgende fremgår bl.a. af bestemmelserne for eud10:

§ 19 j. Kommunalbestyrelsen skal foruden den almindelige 10. klasse, jf. §§ 19 b-19 d, tilbyde et erhvervsrettet 10.-klasseforløb (eud10), som er særligt målrettet elever, der er motiveret for en erhvervsuddannelse efter 9. klasse, men ikke opfylder de faglige adgangskrav hertil, jf. lov om erhvervsuddannelser, eller er usikre på, om en erhvervsuddannelse er det rette valg.

4. Fakta om eleverne i 10. klasse og vurdering af deres udbytte

I bilag 1. vises en række relevante data og analyser om de fire kommunale 10. klassestilbud i Aarhus Kommune, bestående af 3 centre og eud10 på erhvervsuddannelserne. Bilaget viser sammenfattende, at:

- Når der ses på elevtallet i 10. klasse (over periode på 5 år), går en stigende andel elever på efterskole (58%) og færre elever går i kommunal 10. klasse (19%). Oprettelsen af eud10, har i Aarhus medført en mindre stigning i samlet elevtal i kommunal 10. klasse.
- Af de elever, der vælger kommunal 10. klasse, går en stigende andel på eud10 sammenlignet med de øvrige kommunale 10. klassestilbud. Med 107 indskrevne elever (af 338 elever). Eud10 er således det 10. klassestilbud med flest elever.
- Analyserne i bilag 1. (og tidligere analyser af elevgruppen samt forskning), viser, at elever i 10. klasse generelt er udfordrede (både fagligt, personligt og socialt). Dette gælder generelt eleverne på de fire kommunale 10. klassestilbud (Tranbjergskolen, Rundhøjskolen, Vestergårdskolen og eud10).
- Bilag 1. viser, at en betydelig andel af eleverne i 10. klasse, ikke opfylder adgangskravet om 02 i dansk og matematik til eud efter 9. klasse (ca. 30%). En stor andel af eleverne i 10. klasse er ligeledes vurderet ikke-uddannelsesparate i 9. klasse (56%).
- Bilag 1. viser også, at en stor andel af elever i 10. klasse har faglig progression i 10. klasse (70%-80% i dansk og matematik). Dette gælder både elever i alm. kommunal 10. klasse og eud10.
- Af den gruppe elever i 10. klasse, som ikke efter 9. klasse opfylder adgangskravet til en erhvervsuddannelse, er det 52% af eleverne, der opfylder adgangskravet efter 10. klasse. (der er ikke forskel på alm. 10. klasse og eud10).

- Ses på elevernes overgang til uddannelse og beskæftigelse, viser analysen, at eleverne på eud10, betydeligt hyppigere vælger en erhvervsuddannelse, sammenlignet med de øvrige 10. klasser (58% ctr.28%).
- Samtidig viser analysen, at færrest elever fra de almene kommunale 10. klasser, ikke er i gang med en ungdomsuddannelse 3. mdr. efter afsluttet grundskole.

Sammenfattende underbygger data og analyserne i bilag 1, at der i Aarhus Kommune både er behov for et stærkt alm. Kommunalt 10. klassetilbud og et erhvervsrettet 10. klassetilbud (eud10). Den elevgruppe, der i dag går i kommunal 10. klasse, harmonerer med den elevgruppe, der i Folkeskoleloven er beskrevet som målgruppen for kommunal 10. klasse. Ovenstående billede harmonerer i øvrigt med konklusionerne i den analyse af 10. klasse, som lå bag byrådsindstillingen om 10. klasse i 20115.

5. Proces for indgåelse af ny driftsaftale om Eud10 Aarhus

Da den gældende driftsaftale med eud10 ophører ved udgangen af dette skoleår, forslås det, at der indgås en ny driftsaftale med erhvervsuddannelserne om eud10.

Hvis dette tiltrædes, vil der umiddelbart efter rådmandsmødet, igangsættes en proces med repræsentanter for erhvervsuddannelserne i Aarhus med henblik på at forny driftsaftalen om eud10. Der lægges fra Børn og Unges side op til at indgå en 5-årig aftale.

Følgende beslutningsproces forslås:

- Ultimo januar: drøftelse på rådmandsmødet vedr. 10. klasse
- Februar-marts: Børn og Unge holder afklarende møder med erhvervsuddannelserne om ny driftsaftale om eud10
- Primo marts: orientering og status til Rådmanden om ny aftale om eud10,
- Medio marts: orientering og status til Udvalget om ny aftale om eud10.
- April: indgåelse af ny driftsaftale

Forslag til politisk proces for indgåelse af ny driftsaftale

Med den byrådsindstilling om driften af erhvervsrettet 10. klasse i Aarhus Kommune, som Byrådet vedtog i 2015, vurderes det, at det er indenfor rådmandens kompetence at indgå en ny driftsaftale om eud10.

Det fremgår således af indstillingen i 2015, at:

...”Hvis Byrådet træffer beslutning om, at eud10 skal drives af erhvervsskolerne, skal der udarbejdes en driftsoverenskomst. I henhold til beslutningspunkt 1), delegeres det til rådmanden for Børn og Unge at indgå driftsoverenskomsten med en eller erhvervsskoler inden for rammerne af denne indstilling”.

Som en del af den kommende proces for indgåelse af ny driftsaftale, forslås det, at Børn og Unge-Udvalget orienteres om videreførelsen af samarbejdet med erhvervsuddannelserne om driften af eud10.

Afklaring vedr. udbuds krav ved indgåelse af ny driftsaftale

Ved indgåelsen af driftsaftalen for perioden 2016-2019, lavende Juridisk Service i BA en vurdering af, om en driftsaftale med erhvervsuddannelserne om eud10 skal i udbud. Tilbage meldingen fra Juridisk Service var dengang:

” Efter vedtagelsen af den nye udbudslov (2016), vil indkøb af undervisning være omfattet af et såkaldt ”light regime”. Har indkøbet af undervisning en værdi på kr. 5.583.000 ekskl. moms eller derover, skal indkøbet offentliggøres, og der skal gennemføres en udbudsprocedure. Den udbudsbekendtgørelse, der skal anvendes i den forbindelse, vil dog indeholde begrænsede krav til de oplysninger, som bekendtgørelsen skal indeholde. Derudover er der ikke specifikke krav til, fx udvælgelseskriterier og tildelingskriterier, men traktatens principper om gennemsigtighed og ligebehandling samt proportionalitet skal dog overholdes.”.

Med det nuværende elevtal og nuværende udgiftsniveau, er driftsaftalens årlige økonomiske omfang ca. kr. 5.800.000. Der tages derfor kontakt til Juridisk Service, så der sikres overholdelse af de gældende udbudsregler.

6. Generelle udfordringer ift. kommunale 10. klassetilbud

Der rejses løbende problemstillinger og udfordringer ift. håndteringen af elevgruppen i det kommunale 10. klassetilbud. Dette vedrører adfærdsmæssige udfordringer hos 10. klasses elever (udadreagerende, fysisk voldsom adfærd), som udfordrer lærere og de øvrige elever på skolen og skaber utryghed i lokalmiljøet. Udfordringerne opleves både i de tre almene 10. klassecentre, samt i eud10.

Pædagogisk Afdeling søger løbende at støtte op, med efteruddannelse af personale (ex. redskaber til konfliktløsning), hvilket også opleves som virksomhedsfuldt. Man kunne dog mere grundlæggende undersøge og vurdere om

de økonomiske samt pædagogiske rammer i det kommunale 10. klassestilbud, passer til den nuværende elevgruppe.

23. januar 2019
Side 5 af 10

Derover opleves en konkret udfordring ift. fortolkningen af retskravet om 10. klasse. Den nuværende praksis betyder, at enkelte elever kommer direkte fra specialtilbud til kommunal 10. klasse. Dette opleves både som en udfordring, for nogle af disse elever, samt øvrige elever i 10. klasse og personalet.

7. Den aktuelle nationale dagsorden for 10. klasse

En opmærksomhed i relation til denne indstilling om 10. klasse er, at der nationalt er nedsat en ekspertgruppe, som har til opgave at fremsætte anbefalinger vedr. udvikling af det kommunale 10. klassetilbud. Ekspertgruppen er besluttet i forliget "fra folkeskole til faglært" og forventes at levere sine anbefalinger ultimo 2019.

8. Ressourcer

Eud10: Der tilrettelægges en proces sammen med Økonomi og erhvervsuddannelserne til afklaring af evt. ressourcebehov i forbindelse med indgåelse af ny driftsaftale.

Jf. 3. beslutningspunkt, tages stilling til om der skal ses mere generelt på de økonomiske rammer for kommunal 10. klasse.

Fig.1. Elever i de forskellige typer af 10. klassestilbud

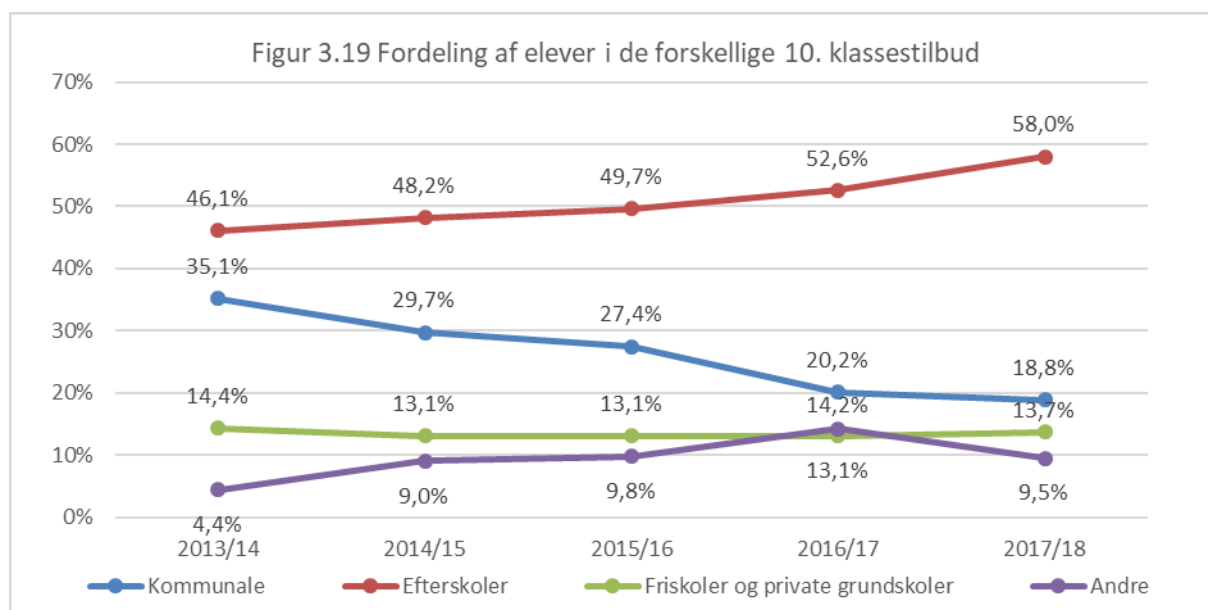


Fig. 2. Søgning til kommunal 10. klasse opgjort pr. 15. marts

| Skoleår | EUD10 | 10. kl. | 10 klasse total |
|---------|-------|---------|-----------------|
| 2013/14 | -- | 600 | 600 |
| 2014/15 | -- | 513 | 513 |
| 2015/16 | -- | 407 | 407 |
| 2016/17 | 37 | 209 | 246 |
| 2017/18 | 85 | 189 | 274 |
| 2018/19 | 94 | 203 | 297 |

Kilde: UU søgningstal

Fig. 3. Aktuell indskrivning pr. sep. 2018

23. januar 2019
Side 7 af 10

| 10. klassestilbud | antal elever |
|--------------------------|---------------------|
| Rundhøj | 64 |
| Tranbjerg | 103 |
| Vestergård | 64 |
| EUD10 | 107 |
| I alt | 338 |

Fig. 4. Uddannelsesparathedsvurdering i 9. klasse for elever indskrevet i 10. klasse (opdelt på enheder)

Uddannelsesparathedsvurdering i 9. klasse 2017/18 for elever indskrevet i 10. klasse 2018/19 - antal

| | EUD10 | Rundhøjskolen | Tranbjergskolen | Vestergårdsskolen |
|--------------|--------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| Parat | 6 | 26 | 24 | 5 |
| Delvis parat | 10 | 10 | 2 | 3 |
| Ikke parat | 34 | 44 | 22 | 27 |
| Andet | 3 | 1 | 2 | 7 |
| I alt | 53 | 81 | 50 | 42 |

Uddannelsesparathedsvurdering i 9. klasse 2017/18 for elever indskrevet i 10. klasse 2018/19 - pct.

| | EUD10 | Rundhøjskolen | Tranbjergskolen | Vestergårdsskolen |
|--------------|--------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| Parat | 11% | 32% | 48% | 12% |
| Delvis parat | 19% | 12% | 4% | 7% |
| Ikke parat | 64% | 54% | 44% | 64% |
| Andet | 6% | 1% | 4% | 17% |
| I alt | 100% | 100% | 100% | 100% |

Fig.5. Overgang til ungdomsuddannelse efter 10. klasse23. januar 2019
Side 8 af 10**Aktivitetsstatus 3 mdr. efter afsluttet 10. klasse i 2018 - antal**

| | EUD10 | Rundhøjskolen | Tranbjergskolen | Vestergårdsskolen |
|--|-----------|---------------|-----------------|-------------------|
| I gang med ungdomsuddannelse | 65 | 46 | 33 | 48 |
| Erhvervsuddannelser | 49 | 11 | 11 | 20 |
| Gymnasiale uddannelser | 16 | 35 | 22 | 28 |
| Ikke i gang med ungdomsuddannelse | 20 | 9 | 9 | 7 |
| Forberedende og udviklende aktiviteter | 20 | 8 | 8 | 7 |
| Midlertidige aktiviteter | 0 | 1 | 1 | 0 |
| I alt | 85 | 55 | 42 | 55 |

Aktivitetsstatus 3 mdr. efter afsluttet 10. klasse i 2018 - pct.

| | EUD10 | Rundhøjskolen | Tranbjergskolen | Vestergårdsskolen |
|--|-------------|---------------|-----------------|-------------------|
| I gang med ungdomsuddannelse | 76% | 84% | 79% | 87% |
| Erhvervsuddannelser | 58% | 20% | 26% | 36% |
| Gymnasiale uddannelser | 19% | 64% | 52% | 51% |
| Ikke i gang med ungdomsuddannelse | 24% | 16% | 21% | 13% |
| Forberedende og udviklende aktiviteter | 24% | 15% | 19% | 13% |
| Midlertidige aktiviteter | 0% | 2% | 2% | 0% |
| I alt | 100% | 100% | 100% | 100% |

6. Analyse: Elevernes faglige progression i 10. klasse

For at give en vurdering af elevernes faglige progression i 10. klasse, ses på elevernes resultatet i afgangsprøven for henholdsvis 9. klasse og 10. klasse, hvor der sammenlignes mellem resultatet af elevernes afgangsprøve i 9. klasse og 10. klasse. Der skelnes i analysen mellem om eleverne går i alm. Kommunal 10. klasse eller eud10.

Resultat:

23. januar 2019
Side 9 af 10

- Andelen af elever, der oplever faglig progression i dansk er højere i EUD10 end i de kommunale 10. klassecentre. (mundtlig dansk: 70,6% ctr. 77%).
- Modsat ses det, at andelen af elever, der oplever faglig progression i matematik, er højere i de kommunale 10. klassestilbud end i EUD10. (matematik: 81,7% ctr. 79,7%)

Teknisk forklaring på faglig progression:

Der ses på elever i 10. klasse, som aflagde afgangsprøven juni 2018. Hvis eleverne har samme eller højere karakter ved FP10 har eleverne haft positiv faglig udvikling. Hvis eleverne har aflagt FP09 skal de have højere karakter sammenlignet med afgangsprøven i 9. klasse, for at have faglig progression.

7. Analyse: Opfyldelse af adgangskrav til erhvervsuddannelse

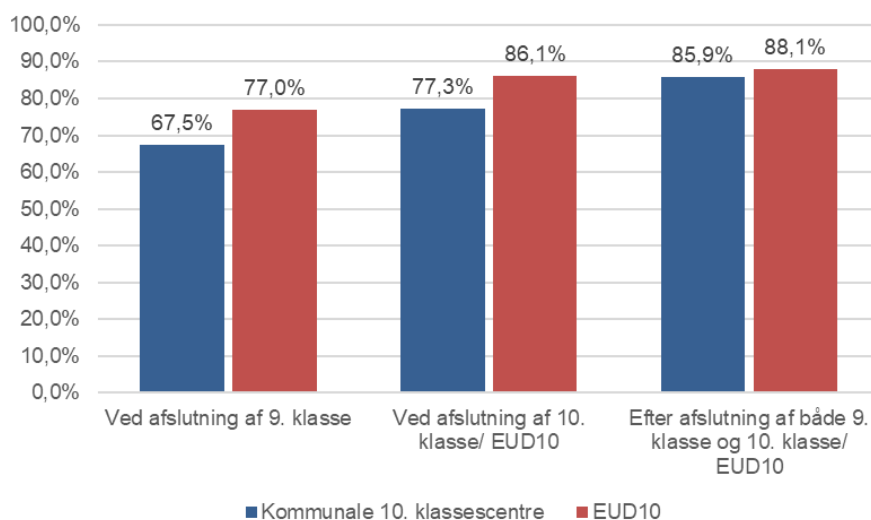
En stor andel af eleverne opfylder ikke, når de begynder i 10. klasse, adgangskravet til en erhvervsuddannelse (min 02 i dansk og mat.) Der er set på, i hvilket omfang 10. klasse løfter denne elevgruppe, til at opfylde adgangskravet.

Analysen viser, at

- Flest elever i kommunal alm 10. klasse opfylder ikke adgangskravet efter 9. klasse, sammenlignet med eud10 (67,5% ctr. 77%). Eleverne i de tre kommunale 10. klasser har således et (lidt) lavere fagligt niveau efter 9. klasse, sammenlignet med eleverne i eud10.
- Både alm. 10. klasse og eud10 løfter elevgruppens faglige niveau. Flere elever opfylder således adgangskravet til erhvervsuddannelse, efter 10. klasse (både i alm. 10. klasse og eud10)

Fig. 7: Andel eleverne, som har bestået adgangskrav til erhvervsuddannelse (før og efter gennemførelse af 10. klasse)

23. januar 2019
Side 10 af 10



Teknisk forklaring:

- 40 elever i alm. 10. klasse og 17 elever i EUD10 (svarende til hhv. 32,5 % og 23 %) opfyldte ikke adgangskravene til en erhvervsuddannelse efter 9. klasse.
- Af de elever, har hhv. 52,5 % og 52,9 % bestået adgangskravene efter 10. klasse og opnået mulighed for at starte på en erhvervsuddannelse efter endt 10. classes- eller EUD10 forløb.
- Ca. halvdelen af de elever i kommunal 10. klasse, der ikke opfylder adgangskravet til erhvervsuddannelse efter 9. klasse, opfylder efter 10. klasse adgangskravet til eud.

Bilag 2/2

Dokument Titel: **byrådsindstilling om
erhvervsrettet 10 kl**

Dagsordens titel: **Kommunal 10. klasse
samt ny driftsaftale med
erhvervsuddannelserne
om eud10 (OKJ)**

Dagsordenspunkt nr **3**

Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten
Fra [Klik her for at angive tekst.](#)
Dato Dato for fremsendelse til MBA

Indstilling om erhvervsrettet 10. klasse (eud10) og ny vision for 10. klasse

Byrådet skal træffe beslutning om driften af det erhvervsrettede 10. klasses tilbud i Aarhus Kommune. Samtidig kan beslutningen om eud10 ses som første trin i en ny vision for driften af det kommunale 10. klasses tilbud i Aarhus Kommune.

1. Resume

Med ændring af Lov om Erhvervsskoler juni 2014 er kommunerne forpligtet til at tilbyde et erhvervsrettet 10. klasses tilbud (eud10) efter Folkeskolelovens bestemmelser (§19.J).

Formålet med eud10 er at understøtte opfyldelsen af de nationale mål for, at en større andel af en ungdomsårgang skal optages på en erhvervsuddannelse (25 % i 2020 og 30 % i 2025) mod ca. 15 % i Aarhus Kommune i R2013. Eud10 indeholder en tæt kobling til undervisningen og miljøet på en erhvervsuddannelse.

Lovbestemmelserne vedrørende eud10 har virkning fra august 2015. I indeværende skoleår 2015/16 har Aarhus Kommune tilbudt eleverne det erhvervsrettede 10. klasses tilbud i et samarbejde mellem 10. klasse i Aarhus Kommune og Aarhus Tech.

Aarhus Tech, Social og Sundhedsskolen, Aarhus Business College samt Jordbrugets Uddannelsescenter har i fællesskab udtrykt ønske om at få det fulde driftsansvar for eud10. Det vil skulle ske indenfor rammerne af en

driftsoverenskomst med Aarhus Kommune. Børn og Unge har derfor været i en dialog med erhvervsskolerne om rammerne for et sådant samarbejde. Erhvervsskolerne har i fællesskab formuleret deres forslag til rammer og indhold for eud10 (se bilag 1.).

De kommunale 10. klassecentre, som gerne ser et samarbejde omkring driften af eud10, har ligeledes været inddraget i drøftelserne vedr. forankringen af eud10. Desuden har en bred række af aktører indenfor ungeområdet bestående af blandt andre skoler, UU, gymnasier og faglige organisationer været inddraget i en drøftelse omkring 10. klassetilbuddet i Aarhus Kommune. Endelig har byrådsindstillingen været i høring (hørings svar vedlægges som bilag 3 efter høring).

Byrådet skal træffe beslutning om, hvorvidt eud10 fra skoleåret 2016/17, skal drives af erhvervsskolerne inden for rammerne af en driftsoverenskomst, som indgås med Magistratsafdelingen for Børn og Unge. Hvis byrådet ikke tiltræder indstillingen, vil eud10 fortsat tilbydes i et samarbejde mellem relevante erhvervsskoler og de kommunale 10. klasse centre i Aarhus.

Indgåelse af en driftsoverenskomst med erhvervsskolerne om eud10, kan ses som første trin i afprøvningen af en ny vision for kommunal 10. klasse i Aarhus. Visionen er, at 10. klasse skal give større effekt i forhold til de unge. Bilag 2. viser en række nøgletal omkring søgemønstre og effekten af 10. klasse i Aarhus Kommune, der danner baggrund for indstillingen.

Pejlemærket for visionen er, at 10. klasse giver bedre effekt ved at matche de unges behov og have målrettet fokus på at kvalificere og motivere de unge til at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. Med visionen lægges op til øget fleksibilitet i organiseringen af 10. klasse for at opnå bedre effekt. Dels ved at tilpasse indholdet af 10. klasse bedre til de unges behov. Og dels ved at muliggøre en løbende justering af rammene og indholdet af 10. klasse.

2. Beslutningspunkter

At 1) Byrådet tiltræder, at rådmanden for Børn og Unge, inden for rammerne af denne indstilling, udarbejder og indgår en driftsoverenskomst om driften af eud10 fra skoleåret 2016/17 med en eller flere af erhvervsskolerne i Aarhus.

At 2) Byrådet tiltræder ny vision for 10. klasse i Aarhus Kommune jf. indstillingen.

At 2) Byrådet tiltræder, at Børn og Unge med afsæt i ny vision for 10. klasse og erfaringerne med eud10, undersøger mulighederne for i en senere indstilling til byrådet at udbyde 10. klasse bredt og indgå driftsoverenskomster indenfor 10. klasse med flere aktører på uddannelses-, skole- eller fritids- og ungdomsskoleområdet i Aarhus Kommune.

3. Baggrund

Med ændring af Lov om erhvervsskoler juni 2014 er kommunerne forpligtet til at tilbyde et erhvervsrettet 10. klassetilbud (eud10). Det skal tilrettelægges som et helårsforløb efter Folkeskolelovens bestemmelser.

Eud10 er særligt målrettet elever, der er motiveret for en erhvervsuddannelse efter 9. klasse, men ikke opfylder de faglige adgangskrav hertil. Målgruppen er også elever, der er usikre på om en erhvervsuddannelse er det rette valg.

Eud10 er en videreudvikling af den lovbestemte 20/20 ordning, hvor eleverne i 10. klasse har undervisning på en erhvervsskole i 20 uger.

Eud10 kan drives i et samarbejde mellem det kommunale 10. klassetilbud og erhvervsskolerne, hvor eleverne skiftevis modtager undervisning begge steder. Kravet er, at minimum 30 % af undervisningen foregår på en erhvervsskole. I indeværende skoleår 2015/16 har Aarhus Kommune tilbudt eud10 i et samarbejde mellem 10. klasse i Aarhus Kommune og Aarhus Tech. Det betyder, at

eleverne både har modtaget undervisningsforløb på Aarhus Tech og i 10. klasse (Center 10).

Eud10 kan også drives fuldt ud af en eller flere erhvervsskoler indenfor rammene af en driftsoverenskomst. Her vil Aarhus Kommune fortsat have en tilsynsforpligtelse i henhold til kontraktgrundlaget.

En udlicitering til erhvervsskolerne af eud10 vil kunne ses som første trin i en vision om bredere inddragelse af andre aktører i opgaveløsningen indenfor 10. klasse i Aarhus Kommune.

Visionen tager udgangspunkt i, hvem der kan kvalificere de unge bedst til at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. De unge, der vælger 10. klasse, er netop karakteriseret ved at være en differentieret gruppe af unge, der har forskellige typer af behov. De unge har brug for et fagligt løft, men med forskelligt uddannelsesfokus. Nogle unge har særligt brug for at udvikle de personlige og sociale kompetencer. En gruppe unge i 10. klasse har behov for individuelt tilrettelagte forløb.

En ny vision for 10. klasse i Aarhus er derfor, at flere aktører på uddannelsesområdet, skoleområdet eller fritids- og ungdomsskoleområdet skal kunne løse opgaver i 10. klasse. Resultaterne i forhold til de unge vil være afgørende for, hvem der får til opgave at drive tilbuddene i 10. klasse.

Vision for 10. klasse i Aarhus Kommune

10. klasse i Aarhus Kommune giver et vigtigt bidrag til opfyldelsen af målsætningen om, at alle unge skal gennemføre en ungdomsuddannelse (95 % målsætningen).

10. klasse i Aarhus Kommune er et helhedsorienteret tilbud, der udfordrer og styrker de unges faglige, personlige og sociale udvikling.

Der lægges vægt på, at eleverne i 10. klasse har sunde, robuste ugemiljøer, der indvirker positivt på elevernes sociale liv, trivsel samt læring og udvikling.

Organiseringen af 10. klasse skal være fleksibel for at sikre, at tilbuddet løbende kan tilpasses og videreudvikles med fokus på effekten for de unge.

4. Effekt

Målene for effekten af 10. klasse og herunder Eud10 er fastlagt i de overordnede nationale mål for folkeskolen, de nye Fælles Mål for 10 klasse, målene i loven for erhvervsskoler, samt Aarhus Kommunes mål på skoleområdet.

Herunder:

- Alle elever skal lære mere: Alle elever har faglig progression fra 9 kl.
- Elever får mindst 2 i dansk og matematik.
- Eleverne skal have lavere fravær i 10. klasse end i 9. klasse.
- Eleverne bliver uddannelsesparate
- Flere elever påbegynder en erhvervsuddannelse (25 % i 2020 og 30 % i 2025) mod ca. 15 % i Aarhus Kommune i R2013)
- Flere gennemfører en erhvervsuddannelse
- Eleverne gennemfører en ungdomsuddannelse (95% målsætningen)

Forventningerne til effekten af eud10 skal indgå i driftsoverenskomsten med erhvervsskolerne. Det samme vil være gældende ved indgåelse af evt. fremtidige driftsoverenskomster med andre aktører.

4. Ydelse

Lovgivningen for 10. klasse sætter de nationale rammer for indholdet af 10 klasse. Med afsæt i målgruppen for 10. klasse opstilles følgende pejlemærker for indholdet af 10. klasse i Aarhus Kommune. I henhold til visionen, vil der indgås driftsaftaler med de aktører, der kan tilbyde de mest overbevisende forløb for de unge. Der vil løbende skulle følges op på effekten

Udvikling af de unges faglige kompetencer

10. klasse i Aarhus er målrettet elever, der har brug for yderligere faglig kvalificering for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse. Alle elever i 10. klasse skal opleve faglig progression.

Udvikling af de unges sociale kompetencer

Trivslen for elever i 10. klasse er vigtig for de unges faglige og personlige udvikling. Attraktive ugemiljøer i 10. klasse virker inspirerende og motiverende for de unges faglige læring. De sunde, inkluderende og sociale fællesskaber skal være i fokus og danne rammen for 10. klasse.

Eleverne i 10. klasse er på vej mod en ungdomsuddannelse. Derfor arbejdes der målrettet med at gøre de unge uddannelsesparate og inkludere de unge i sociale fællesskaber, der retter sig mod en kommende ungdomsuddannelse.

Udvikling af de unges personlige kompetencer

10. klasses tilbuddet er målrettet elever, der har brug for yderligere afklaring af uddannelsesvalg. Derfor skal der i 10. klasse rettes særlig opmærksomhed på, at de unge udvikler motivation, robusthed og vedholdenhed, så de er rustet til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

5. Organisering

Det kommunale 10. klassetilbud i Aarhus er i dag organiseret som fire selvstændige 10. klasse centre beliggende på Vestergaardsskolen, Rundhøjsskolen, Tranbjerg Skole og Center 10.

Indgåelse af en driftsoverenskomst om eud10, hvor den erhvervsrettede linje på 10. klasse drives af erhvervsskolerne, har betydning for elevgrundlaget i 10. klasse. Det forventes, at elevgrundlaget for kommunal 10. klasse reduceres med ca. 80-100 elever. En samlet reduktion af elevgrundlaget i 10. klasse kan i henhold til budgetmodellen give anledning til personalemæssige tilpasninger inden for 10. klasse, som gennemføres efter gældende regler herom.

Hvis Byrådet træffer beslutning om, at eud10 skal drives af erhvervsskolerne, skal der udarbejdes en driftsoverenskomst. I henhold til beslutningspunkt 1), delegeres det til rådmanden for Børn og Unge at indgå

driftsoverenskomsten med en eller erhvervsskoler inden for rammerne af denne indstilling. Der vil årligt fremlægges en status til Børn og Unge Udvalget om den eksterne drift indenfor 10. klasse.

I en driftsoverenskomst med erhvervsskolerne (eller med andre aktører) skal bl.a. konkretiseres forhold vedr. krav til undervisningsmiljøerne, kapacitet, aftaler vedr. håndtering af frafald samt økonomi. Der skal også indgås aftale om udveksling af oplysninger om elevernes progression, fravær, trivsel mv., der skal indgå i den løbende kvalitetsopfølgning i Aarhus Kommune.

Byrådets tiltrædelse af ny vision for 10. klasse vil på sigt kunne betyde, at elevgrundlaget til den kommunale 10. klasse reduceres. Dette kan medføre behov for tilpasninger af kapaciteten og organiseringen indenfor 10. klasse. Byrådet skal forelægges tilpasninger der vedrører skolestrukturen i Aarhus.

En konkurrenceudsættelse af eud10 og en mere generel anvendelse af denne model inden for 10. klasse vil desuden betyde, at planlægnings-, opfølgings- og tilsynsopgaver flyttes til Fællesfunktionerne i Børn og Unge. Disse opgaver varetages i dag af 10. klassecentre og via ledelseslinjen i Børn og Unge.

6. Ressourcer

Budgettildelingsmodellen for 10. klasse svarer til budgetmodellen for de øvrige klassetrin på skoleområdet i Aarhus Kommune.

Der tildeles et beløb pr. elev. på baggrund af indskrivningstallet den 5/9 det foregående år. Budgettet efterreguleres for indskrivningen i det nye skoleår.

Center 10 får grundbeløbet som selvstændig 10. klasse skole, mens de øvrige skoler, der har 10. klasser, får budgettet til 10. klasse udmeldt som en del af skolens samlede budget.

Endvidere tildeles et bygningsbudget (Center 10 får bygningsbudget som selvstændig 10. klasse skole). For de øvrige skoler, der har 10. klasser, indgår 10. klasses eleverne i det samlede bygningsbudget til skolen.

En flytning af opgaver væk fra de kommunale 10. klassetilbud, kan medføre behov for kapacitetstilpasning indenfor de kommunale 10. klassetilbud.

Driftsoverenskomst om eud10:

Afregningen af eud10 skal aftales mellem kommune og erhvervsskoler i henhold til de udmeldte retningslinjer fra KL. Udgangspunktet for afregningen for eud10 er kommunens udgiftsniveau til det eksisterende 10. klassetilbud. Udmøntningen af DUT-midlerne fra staten, kan indgå i finansieringen af ekstra udgifter, der er forbundet med opstarten af eud10.

Hensigten med indgåelse af aftale med erhvervsuddannelserne vedr. eud10 er ikke et større 10. klasse tilbud i Aarhus Kommune, men et bedre tilbud for de unge. Indskrivningen vil løbende følges.

Som en del af aftalen vedr. erhvervsskolernes drift af eud10 vil udgangspunktet fra Børn og Unge være, at fremtidige effektiviseringskrav til det kommunale 10. klassetilbud skal slå igennem i forhold til eud10. Serviceniveauet bør udvikle sig ensartet på tværs af de forskellige 10. klasses tilbud.

Bilag

Bilag 1: Oplæg vedr. eud10 fra erhvervsskolerne i Aarhus

Bilag 12: Baggrundsnotat om søgemønstre og elevsammensætning

Bilag 23: Høringssvar (vedlægges efter uge 43)

Med venlig hil-
sen

Bünyamin Simsek
Rådmænd

/

Nils Petersen
direktør

Tidligere beslutninger

Sagsnummer: 15/001919-11

Pædagogisk afdeling

Tlf.: 29 20 99 44

Lix: 35

Sagsbehandler: Jesper Callesen

Tlf.: 40 12 44 59

E-post: jcal@aarhus.dk