

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Godkendelse af referat	2
Bilag 1: Referat - Åbent	2
2 Opfølgning på alliance om pæd. grundlag dagtilbud (OKJ)	9
3 Kommissorium. Bedre dialog i det daglige samarbejde med borgerne (HBL)	9
Bilag 1: Beslutningsmemo_DOCX	9
Bilag 2: Afdækning af status og muligheder for bedre dialog med borgerne_DOCX	12
4 Forberedelse til BU-udvalgsmøde	16
Bilag 1: Familiens Hus udvalgsmøde	16
5 Eventuelt	22
6 (Lukket)	22

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Åbent

Dagsordens titel Godkendelse af referat

Dagsordenspunkt nr 1

Børn og Unge

Børn og Unge

Sekretariat



Referat

MBU - Rådmandsmøde

Dato: 9. oktober 2019
Tid: 09:15 - 11:30
Sted: Grøndalsvej 2, lokale 1128
Deltagere: Hans van Binsbergen (HvB)
Ole Kiil Jacobsen (OKJ)
Henning Mols (HM)
Helle Bach Lauridsen (HBL)
Hardy Pedersen (HP)
Thomas Medom (TM)
Martin Østergaard Christensen (MØC)
Stefan Møller Christiansen (SMC)
Anne Merethe Løvmose (AML)
Susanne Hammer-Jakobsen (SHJ)
Karina Møller (KM)
Lisbeth Schmidt Andersen (LSA)

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

1 Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

2 Halvårlig sygefraværsrapport (HBL)

Forvaltningschef for Strategi og Udvikling Helle Bach Lauridsen har sat punktet på dagsordenen for at:

- Orienter om og drøfte den halvårige sygefraværsrapport (se bilag 1).
- Give en status på sygefraværsindsatsen i Børn og Unge og Aarhus Kommune.

Indstilling om, at rådmanden:

- Tager sygefraværsrapporten til efterretning samt drøfter rapportens resultater.

Bjørn Bjorholm Stilling (BBS) og Joan Ottesgaard Petersen deltog i drøftelsen.

BBS holdte et oplæg (slides er tilføjet efterfølgende). Sygefraværet er svagt stigende på alle områder. Opmærksomhed på det pædagogiske personale på skoleområdet.

JOP orienterede om sygefraværsindsatserne:

- Ny model for sygefravær på dagtilbudsområdet
- Koordineret indsats på specialområdet
- Odense, Helsingør, Faxe og Aarhus deltager i en national arbejdsgruppe. Det bliver muligt at ansøge om midler til projekter.

MØC bemærkede, at MSO og MSB også oplever decentrale forskelle.

Beslutninger

- Opmærksomhed på muligt politisk pres, herunder
 - Drøftelse ml. arbejdstid og fritid.
 - Mulighed for træning i løbet af arbejdsdagen
- TM bemærkede, at han er optaget af mønstre i sygefraværet. Herunder hvorfor det særligt er en gruppe, der oplever en stigning.
- Kendte voksne (budgetforliget) er en løftestang for nogle af initiativerne.
- Med disse bemærkninger tog TM orienteringerne til efterretning.

(HBL følger op)

3 Plan for opfølgning og tilsyn indtil iværksættelse af ny model for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat forslaget på dagsorden med henblik på drøftelse og beslutning af forslag til plan for opfølgning og tilsyn frem til iværksættelse af ny model for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn.

Indstilling om, at den beskrevne plan for

- Kvalitetsopfølgning og tilsyn i ledelseslinjen godkendes
- Opfølgning på lokale udviklings- og tilsynspunkter, samt evt. yderligere fokusområder fra lokale udviklingsplaner fra sidste kvalitetsopfølgningsproces godkendes.

Trine Verner Jensen, Patrick Larsen og Jens Møller Hald deltog.

MØC ridsede rammen for indstillingen op, herunder overvejselsen om en udvalgsdrøftelse.

TVJ præsenterede planen for den systematiske opfølgning indtil vi har en ny model. Udvikling og tilsynspunkter koncentrerer sig om børnenes trivsel og læring.

Drøftelse af observerende tilsyn jf. landsdebat.

I Aarhus har vi delvist observerende tilsyn:

- Konsulenter og læringspartnere bringer viden med tilbage.
 - Tilbagemeldingerne kan med fordel blive mere systematiske.
- Dagtilbudsstrukturen skaber dialog ml. dagtilbudsleder og de pædagogiske ledere.

Beslutninger

- TM tiltrådte indstillingens to punkter.
- Beslutning om at udvalget skal præsenteres for modellen d. 23. oktober 2019. (inkl. pkt. 4 på dagens møde). TVJ deltager.
 - Tidslinje ift. den endelige model skal være en del af materialet.

(OKJ følger op)

4 Udvikling af ny model for lokal kvalitetsudvikling (OKJ)

På baggrund af chefgruppens drøftelse den 3. oktober 2019 fremsendes til godkendelse på rådmandsmøde henholdsvis proces for udvikling af ny model til lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn, samt program for udviklingsseminar.

Indstilling om, at rådmanden godkender

- Forslag til tids- og procesplan for udviklingen af den lokale model for kvalitetsopfølgning og tilsyn (bilag 1 og 2)
- Forslag til program for udviklingsseminar (bilag 3)

Trine Verner Jensen og Louise Heltborg Budde deltog

LHB orienterede om tidsplanen – der bliver en bred og grundig inddragelse i processen frem mod sommerferien.

Beslutninger

- Erfaringer fra andre kommuner skal inddrages – fx ift. yderpunkter.
- Opmærksomhed på, at det nationale baggrundstæppe kan ændre sig.
- Der skal sendes en mail til DTLAa, hvor de orienteres om med processen. Mødetidspunkt skal afklares. (**Sekretariatet følger op**).

- Udvalget skal orienteres om dette på udvalgmødet d. 23. oktober.
- Med disse bemærkninger godkendte rådmanden forslagene.

(OKJ følger op)

5 Opgaver til MBU Budgetforlig 2020 (HP)

Vedlagt er en oversigt over opgaver til Børn og Unge i forbindelse med budgetforlig 2020. I første omgang er formålet med oversigten at forankre opgaverne i Børn og Unge.

Indstilling om, at:

- Punktet er til orientering.

MØC orienterede om status på opgaver

HP gennemgik listen.

Der var blandt andet følgende bemærkninger:

Ad 1

Skal tænkes tæt sammen med budgettildelingsmodellen. Der er en stor efterspørgsel. Udviklingsdelen er en mindre del. Mange forskellige forventning på decentralt niveau. Videndeling er en af de gode løsninger.

TM orienterede om et møde med folkeskoleforligskredsen den 10. oktober.

Ad 8

HRO kommer med et oplæg.

TM bemærkede:

- Om muligt vil han gerne forankre det projekt, der i forvejen er med ÅLF.
- Aftalt med BUPL, at vi indhenter viden ift. noget lignende for pædagoger.

Ad 9

Skal være en sag til byrådet.

Ad 10

Byrådsbeslutning af den konkrete udmøntning.

Ad 11

Vi har forskellige modeller som virker, vi skal brede disse ud. Plus andre metoder. Opmærksomhed på flyvercorpset i MSO.

Ad 15

Skal være en byrådsindstilling. Opmærksomhed på lovgivning. Evt. fordeling efter sociale kriterier.

Ad 16

Der bliver brug for en prioritering af disse.

Ad 17

Grundig overvejelse af hvordan midlerne skal prioriteres.

Ad 18

Målet er, at det ikke bliver en brat opbremsning.

HP orienterede om, at emnet drøftes i forbindelse med foreløbigt regnskab. Sag på rådmandsmødet den 43 og 44.

Ad 20

HP orienterede om, at der skal tages stilling til om midlerne flyttes. Opmærksomhed på lovgivningen på området.

Ad 21

Opmærksomhed på de pædagogiske aspekter ift. børn og unge og klima

Ad 24

Opmærksomhed på at få flere børn til at cykle eller gå til skole.

Ad 27

Skal evt. på rådmandsmøde.

Ad 29

Gratis psykologhjælp, Headspace – møde med KW. Inkl. relevante ledere. Der skal findes en dato (**Sekretariatet følger op**)

Opmærksomhed på at udgangspunktet er børnefællesskaber. Skarpe på snitfladerne.

Generelt

TM orienterede om status på midler til Klimafonden

Beslutninger:

- Mange sager kan bære en byrådsindstilling – fx Nest og også Back2School, opsporing af mistriksel.

(HP følger op)

6 Vejledningsmateriale om ord- og talblindhed (TM/MØC)

Rådmand Thomas Medom og direktør Martin Østergaard Christensen har sat sagen på mødet med henblik på, efterfølgende at udarbejde en vejledning til forældre til børn, som er ord- eller talblinde.

Indstilling om, at:

- Deltagerne på rådmandsmødet kommer med bidrag til indholdet af en vejledning til forældre til børn, som er ord- eller talblinde.
- PPR - på baggrund af drøftelserne på mødet - udarbejder en vejledning (fysisk folder) om ord- og talblindhed.

Ole Jeppesen (OJ) og Christina Voigt (CV) deltog.

MØC orienterede om baggrunden for sagen.

OKJ orienterede om balancen mellem det decentrale råderum og en ensartet praksis.

CV og OJ orienterede om en arbejdsplan med fokus på samarbejdet med forældre, herunder om en arbejdsgruppe, sparringsgruppen og produktion af film målrettet forældre samt om en kommunikationsplan.

Beslutninger

- Samarbejdet med forældrene er afgørende.
- Der er behov for en båd og løsning, dvs. film og fysisk folder/skriftligt materiale.
- Produkterne skal være let tilgængelige.
- En indgang - via skolernes hjemmesider til Aarhus.dk

- Opmærksomhed på det landsdækkende fokus, herunder at Regeringen afsøger muligheden for en test, der kan anvendes i de helt små klasser.
- Med disse bemærkninger blev indstillingen tiltrådt.

(OKJ følger op)

7 Forberedelse til Byrådsmøde (HvB)

Mødet blev kort drøftet.

8 Eventuelt

AML orienterede om status på samarbejde med de selvejende institutioner. Herunder strukturen for møder med bestyrelserne og lederne. Opmærksomhed på information til de selvejende institutioner.

HvB orienterede om en sag om data for personaleomsætning.

Bilagsforside

Dokument Titel: Beslutningsmemo_DOCX

Dagsordens titel Kommissorium. Bedre dialog i det daglige samarbejde med borgerne (HBL)

Dagsordenspunkt nr 3



Beslutningsmemo

26. august 2019
Side 1 af 2

Emne **Kommissorium: "Bedre dialog med borgerne"**
Til Rådmanden via Børn og Unges chefteam

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Helle Bach Lauridsen fremsender forslag til kommissorium for en gennemgang af Børn og Unges håndtering af klager og klagelignende henvendelser.

Kommissoriet er udarbejdet på baggrund af bl.a. drøftelse i Børn og Ungeudvalget om manglende information om mulighederne for at klage og redøgørelsen omkring Næshøjskolen fra foråret 2019.

Formålet med gennemgangen er at beskrive, hvordan dialogen og praksis for vejledning om klageadgang kan styrkes. Herunder også i forhold til at sikre overholdelse af lovgivningen på området.

Den samlede opgave er beskrevet i vedlagte kommissorium.

Opgaven forankres hos en medarbejder (projektleder) i Sekretariatet. Opgaven forventes udført med udgangen januar 2020.

Desuden vil projektlederen inddrage medarbejdere fra andre afdelinger – både centralt og decentralt - efter behov.

Der vil som minimum blive brug for at trække på analyseenheden til afdækning af status, jurister i fagafdelingerne til opdatering af sagsgange og nøglemedarbejdere i afdelingerne og decentralt i forbindelse med interviews og besvarelse af survey.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles,

At 1) at rådmanden godkender kommissoriet.

At 2) at der tages stilling til hvordan og hvornår Børn og Ungeudvalget orienteres om kommissoriet

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

De konkrete resultater af arbejdet forventes at være følgende:

Sekretariat

Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 51 57 67 42

Direkte e-mail:
fst@aarhus.dk

Sag: 19/014536-2
Sagsbehandler:
Flemming Staub
Søren H.L. Nielsen



26. august 2019
Side 2 af 2

Forslag til hvordan Børns og Unge fremover kan:

- Forbedre dialogen med borgerne, der henvender sig med kritik. Målet er at sikre at kritiske henvendelser så ofte som muligt løses lokalt, før der bliver tale om egentlige klager.¹ Fokus skal være på at behandle borgerne venligt og korrekt.
- Sikre, at det er tydeligt hvilke muligheder, man som borger har, når man er utilfreds med forhold i de lokale tilbud, med sagsbehandlingen eller med de trufne afgørelser.
- Sikre at procedurer og sagsgange understøtter, at sagsbehandlingen møder lovgivningens krav.

Desuden skal det indtænkes, hvordan en mere systematisk anvendelse af 24-timers service kan bidrage til at højne kvaliteten.

4. Videre proces og kommunikation

Opgaven vil blive bemandet internt i Strategi og Udvikling snarest efter godkendelse af kommissoriet.

Børn og Ungeudvalget orienteres i henhold til beslutning truffet på mødet jævnfør ovenfor.

¹ I den forbindelse skal det indtænkes, hvordan en mere systematisk anvendelse af 24-timers service kan bidrage til at højne kvaliteten. Det skal tænkes sammen med sekretariatschefgruppens arbejde med 24-timers service, og mulige tværgående initiativer derfra.

Bilag 2/2

Dokument Titel:	Afdækning af status og muligheder for bedre dialog med borgerne_DOCX
Dagsordens titel:	Kommissorium. Bedre dialog i det daglige samarbejde med borgerne (HBL)
Dagsordenspunkt nr	3



Kommissorium

1. oktober 2019

Side 1 af 3

Afdækning af status og muligheder for bedre dialog med borgerne

1. Baggrund og formål

Børn og Unge har omkring årsskiftet 2018/2019 modtaget og behandlet en række henvendelser, dels via whistleblowerordningen, dels af de ordinære kanaler, der på forskellig vis peger på et behov for at gennemgå Børn og Unges håndtering af klager og klagelignende henvendelser. Børn og Unge har derfor truffet beslutning om en belysning af status og gennemgang af sagsbehandlingen på området¹.

BØRN OG UNGE

Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

Der er flere mål med denne gennemgang:

Sekretariat

Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte telefon: 89 40 47 16

- Antallet og arten af klager/klagelignende henvendelser samt fordelingen mellem afdeling skal afdækkes. Herunder også hvor stor en del af henvendelserne, der løses lokalt og hvad der lykkes i disse tilfælde. Der vil i den forbindelse formodentlig blive brug for både en kvantitativ (survey) og en kvalitativ undersøgelse (interviews)
- Sagsgange og procedurer skal gennemgås. Dels med henblik på at belyse, om der er muligheder for at forbedre borgernes oplevelse af sagsbehandlingen. Dels med henblik på at undersøge om og sikre, at sagsbehandlingen generelt lever op til de lovgivningsmæssige krav til for eksempel partshøring, begrundelse og klagevejledning.
- Det skal afdækkes, om der behov for bedre kommunikation omkring klagemuligheder, hvis/når sagen ikke kan løses lokalt. Dels de lov-bundne klagemuligheder dels muligheden for at klage i ledelseslinjen.

Direkte e-mail:

shln@aarhus.dk

Sag: 19/014536-3

Sagsbehandler:

Søren H. L. Nielsen

Når der er samlet viden om området, skal der udarbejdes forslag til hvordan Børns og Unge fremover kan:

- Forbedre dialogen med borgerne, der henvender sig med kritik. Målet er at sikre at kritiske henvendelser så ofte som muligt løses lokalt, før der bliver tale om egentlige klager. Fokus skal være på at behandle borgerne venligt og korrekt.
- Sikre, at det er tydeligt hvilke muligheder, man som borger har, når man er utilfreds med forhold i de lokale tilbud, med sagsbehandlingen eller med de trufne afgørelser.
- Sikre at procedurer og sagsgange understøtter, at sagsbehandlingen møder lovgivningens krav.

¹ Se mere om baggrunden for beslutningen i MBUs bidrag til [Status på whistleblowerordningen](#) behandlet på Magistratens møde den 24. juni 2019 (p.18).



Der indhentes inspiration både fra Børn og Unge, de øvrige Magistratsafdelinger og andre organisationer til at kvalificere udviklingen af fremrettede tiltag og tilpasning og procedurer og vejledninger.

1. oktober 2019
Side 2 af 3

Desuden inddrages relevante interesseorganisationer i udarbejdelsen af anbefalinger.

Endelig skal det indtænkes, hvordan en mere systematisk anvendelse af 24-timers service kan bidrage til at højne kvaliteten. Den del skal ses i sammenhæng med Sekretariatschefgruppens arbejde med 24-timers service, og mulige tværgående initiativer derfra.

2. Målgrupper for arbejdet

Børn og Forældre

Målgruppen for arbejdet er i første række byens børn og deres forældre. Borgerne vil skulle opleve, at gnidninger i samarbejdet med Børn og Unge håndteres mere hensigtsmæssigt lokalt.

Samtidig vil det blive mere tydeligt og let at finde information om hvilke muligheder man har, når samarbejdet med Børn og Unges tilbud, både centralt og decentralt, ikke opleves tilfredsstillende.

Medarbejdere

Arbejdet forventes dernæst også at bidrage til, at medarbejderne i de enkelte dagtilbud, skoler og klubber samt centrale afdelinger i Børn og Unge føler sig bedre klædt på til at håndtere situationer, hvor samarbejdet med børn eller forældre knirker.

Ledere

Endelig er det en målsætning med arbejdet, at alle ledere kan give en korrekt og fyldestgørende vejledning om mulighederne, hvis problemerne ikke i første omgang kan løses, der hvor de er opstået. Det gælder både hvor der er en egentlig klageinstans og i de tilfælde, hvor klagevejen ligger i ledelseslinjen.

3. Organisering og ressourcer

Opgaven forankres hos en medarbejder (projektleder) i Sekretariatet.

Desuden vil projektlederen inddrage medarbejdere fra andre afdelinger – både centralt og decentralt - efter behov.

Der vil som minimum blive brug for at trække på analyseheden til afdækning af status, jurister i fagafdelingerne til opdatering af sagsgange og nøglemedarbejdere i afdelingerne og decentralt i forbindelse med interviews og besvarelse af survey.

4. Tidsramme

Det foreslås at beskrivelsen og anbefalingerne skal være færdiggjort med udgangen af januar 2020.



Anbefalingerne forelægges rådmanden for Børn og Unge til beslutning. Børn og Ungeudvalget orienteres i forbindelse med beslutningen.

1. oktober 2019
Side 3 af 3

Herefter følger implementering af de initiativer, der måtte vedtages i forlængelse af arbejdet.

Bilagsforside

Dokument Titel: Familiens Hus udvalgmøde

Dagsordens titel Forberedelse til BU-udvalgmøde

Dagsordenspunkt nr 4



Familiens Hus, Børn og Unge Udvalget 23. okt. 2019

Familiens Hus i Esbjerg og Høje Taastrup



Målgruppe;

- Førstegangsmødre under 30 år med behov for ekstra hjælp i forbindelse med graviditet

Indsatser;

- Klar til fødsel og barn
- Mødre café, Forældrecafé, Karrierecafé og Hverdagscafé
- Individuel rådgivning
- Frivillige aktiviteter
- Mentorforløb
- Psykologsamtaler

Tilbud Aarhus Kommune, sårbare gravide og unge mødre

Sociale Forhold og Beskæftigelse;

- Unge familier på vej (målgruppe; gravide og partner op til 30 år)
- Ryhave Kollegiet (målgruppe; gravide og unge under 30 år med børn under 4 år ved indflytning)
- Vuggestedet (målgruppe; gravide og forældre med børn under 1 år)
- Projekt RUST (målgruppe; de mest sårbare gravide med massivt behov for hjælp)
- Cafe Monroe (Målgruppe; gravide og unge kvinder og mødre under 30 år)

Tilbud Aarhus Kommune, sårbare gravide og unge mødre (fortsat)

Børn og Unge;

- Familieiværksætterne (målgruppe; alle førstegangsførelde i Aarhus Kommune)
- Ammehjælpen (målgruppe; nybagte familier med amme problematikker)
- Åbent Hus (målgruppe; alle nybagte familier i Aarhus)
- Sundhedshus Vest (målgruppe; gravide og nybagte familier i Aarhus Vest – sundhedspleje og sundhedsfremme)
- ADBB (målgruppe; alle familier i Aarhus Nord og Nordvest – opsporing af social tilbagetrækning ved spædbørn. I 2020 inkluderes alle familier i Aarhus)
- Fødselsdepressionsgruppeforløb

Beskæftigelsesrettede indsætter i Aarhus Kommune (ikke inkluderet i Familiens Hus, men jvf forespørgslen i forligsteksten)

Alle borgere på offentlig forsørgelse er tilknyttet en uddannelseskonsulent, som laver borgerens individuelle uddannelsesplan med dem. Hvis der er behov for det, har borgeren også deres egen virksomhedskonsulent, som er tilknyttet i forhold til forløb på arbejdsmarkedet.

Unge op til 25 år, som ikke er på offentlig forsørgelse, er altid tilknyttet en vejleder fra Ungdommens uddannelses vejledning.

Særlig indsætter i Vestbyen:

- Fremskudte virksomhedskonsulenter i henholdsvis Gellerup, Toveshøj, Skovgårdsparken og Bispehaven. Der er tale om virksomhedskonsulenter, der har deres faste arbejdsplads ude i området og som typisk er en del af helhedsplanerne i områderne, eller hvis vi har søgt puljer hjem fra ministeriet
- Opgang til Opgang - fire årigt projekt, hvor der arbejdes med 60 familier fra alle perspektiver
- Der er jobcafeer, jobdating med virksomheder