

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

26-05-2020 09:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmoose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Anne Marie Due Schmidt og Birgit Møller

Pkt. 3: Tid: 20 min. Deltagere: May-Britt Kullberg og Karen Mette Hansen

Pkt. 6: Tid: 20 min. Deltagere: Mette Bødiker Vestergaard

Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Status på aftalen om et attraktivt skoletilbud i Ge.....	1
Punkt 3: Seksualundervisning i Aarhus – fra 2020 (OKJ).....	1
Punkt 4: Forberedelse til byrådsmøde den 27. maj 2020.....	1
Punkt 5: Eventuelt	1

Punkt 1: Godkendelse af referat

Punkt 2: Status på aftalen om et attraktivt skoletilbud i Gellerup, Toveshøj og Bispehaven (OKJ)

Tid: 10 min. Deltagere: Anne Marie Due Schmidt og Birgit Møller

Punkt 3: Seksualundervisning i Aarhus – fra 2020 (OKJ)

Tid: 20 min. Deltagere: May-Britt Kullberg og Karen Mette Hansen

Punkt 4: Forberedelse til byrådsmøde den 27. maj 2020

Punkt 5: Eventuelt

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

19-05-2020 09:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmoose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen og Jesper Callsen

Pkt. 5: Tid: 10 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen, Esben Svendsen og Louise Thusgård fra MSB

Pkt. 6: Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg og Rikke Slot

Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Indstilling om inddragelsesproces for arbejdet med	1
Beslutning for Punkt 2: Indstilling om inddragelsesproces fo	1
Punkt 3: Forberedelse til Børn og Unge-udvalgsmøde den 20. m	2
Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til Børn og Unge-udvalg	2
Punkt 4: Eventuelt	2
Beslutning for Punkt 4: Eventuelt	2

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 2: Indstilling om inddragelsesproces for arbejdet med FU- analysen og den fritids- og ungdomspædagogiske vision (OKJ)

Tid: 10 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen og Jesper Callsen

Beslutning for Punkt 2: Indstilling om inddragelsesproces for arbejdet med FU- analysen og den fritids- og ungdomspædagogiske vision (OKJ)

På rådmandsmødet den 24.3 tiltrådte rådmanden ramme og tilgang til det videre arbejde med FU-analysen og herunder FU-visionen. Herudover blev der truffet beslutning om, at FU-analysen skal være færdig i udgangen af 4. kvartal 2020, og at inddragelsesprocessen skal tilpasses så den tager højde h erfor.

Indstilling om, at rådmanden tiltræder,

- Tilgangen til inddragelsesproces for arbejdet med FU-visionen (afsnit 3) samt forslag til model for inddragelse af de unge og bestyrelser (afsnit 3.1.).
- Forslag til en kort og intensiv proces med fokus på revitalisering af Mål og indholdsbeskrivelsen for SFO-området (afsnit 5)
- Forslaget til overordnet og sammenhængende inddragelsesproces ift. den fritids- og ungdomspædagogiske vision (illustreret i afsnit 6)

Marianne Holst Nielsen (MHN), Hans Sloth Kristoffersen og Jesper Callesen deltog.

OKJ og MHN præsenterede sagen

Beslutninger

- Rådmanden besluttede, at der skal være længere tid til inddragelse. Der skal være en bred inddragelse af elever, skolebestyrelser m.fl. PUF afdækker de relevante.
- Der skal ikke anvendes eksterne konsulenter til denne proces. I stedet skal vi anvende ressourcer internt i MBU eller i MKB.
- Sluttidspunkt for arbejdet med FU-analysen og visionen skal være omkring marts 2021.
- Arbejdet med SFO og FU skal foregå sideløbende.
- Der skal udarbejdes en ny tidsplan med dette in mente.
- Der skal en ny sag på rådmandsmødet, når sagen er ændret jf. disse punkter.

- Rådmanden ønsker et orienteringspunkt om SFO på et rådmandsmøde inden sommerferien. Herunder styring, SFO-forældreråd og m.m.

(OKJ følger op)

Punkt 3: Forberedelse til Børn og Unge-udvalgsmøde den 20. maj 2020

Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til Børn og Unge-udvalgsmøde den 20. maj 2020

Dagsordenen blev drøftet.

TM ønsker slides om følgeskrivelsen (HVB følger op)

Punkt 4: Eventuelt

Beslutning for Punkt 4: Eventuelt

Ikke denne gang.



Emne **Status på implementering af aftalen om et attraktivt skoletilbud i Gellerup, Toveshøj og Bispehaven**
 Til Rådmandsmøde den 26. maj 2020. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

19. maj 2020
 Side 1 af 4

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på orientering om status på implementeringen af aftalen om et attraktivt skoletilbud i Gellerup, Toveshøj og Bispehaven samt drøftelse af henvendelse fra Brabrand Boligforening.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

På chefmødet den 5. september 2019 blev det besluttet, at implementeringen af aftalen skal organiseres i et projekt for fusionen af Tovshøjskolen og Ellekærskolen, et projekt for byggeriet af den nye skole samt en række opgaver, som er organiseret under forvaltningscheferne.

På chefmødet den 21. november 2019 blev det besluttet, at der skal følges op på implementeringen af delelementerne i aftalen 3-4 gange om året. Det blev endvidere besluttet, at opfølgning på aftalen fremadrettet skal være ved en status på de to projekter samt de mindre opgaver.

Status på implementeringen

Af bilag 1 fremgår status på fusionen af Tovshøjskolen og Ellekærskolen. Forberedelsen af fusionen forløber planmæssigt. Dog har retningslinjerne som følge af coronakrisen betydet, at planlagte fælles personale dage, besøg af eleverne på hinandens skoler og socialt arrangement for forældre ikke kan gennemføres før sommerferien. Der arbejdes på alternative løsninger.

- Der er udpeget ledelsesteam fra 1. august 2020
- Der er nedsat fusionsMED-udvalg, -bestyrelse og -elevråd
- Der er besluttet en overgangsløsning for TR og AMR, hvor der det første år af fusionen vil det samme antal TR og AMR, som der er i dag på de to skoler
- Der arbejdes på at gøre skolevejen mere sikker
- Der er en proces i gang, hvor medarbejdere introduceres til NEST. Den egentlige kompetenceudvikling starter det kommende skoleår
- Der har fra skolens side været udtrykt bekymring for, om økonomien kan slå til i forhold til de forventninger der stilles. Det er forvaltningens opfattelse, at der er sat tilstrækkelige midler afsat til, at skolen kan drives efter nest-lignende principper. Skolen er udfordret af, at et relativt højt antal børn sendes i specialklasse.

BØRN OG UNGE
 Strategi og Udvikling
 Aarhus Kommune

Sekretariat
 Rådhuspladsen 2
 8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
 Direkte telefon: 41 85 90 31

Direkte e-mail:
 birmo@aarhus.dk

Sag: 19/023001-13
 Sagsbehandler:
 Birgit Møller



Af bilag 2 fremgår status på byggeriet af den nye skole. Status for projektet Ny skole og Fritidscenter i Gellerup er helt overordnet at projektet følger tidsplanen. Der har været tilpasninger af processen undervejs grundet Corona-situationen, men det har ikke betydet tidsmæssige forsinkelser. Fx er et kick-off arrangement, der afholdes som et Åbent Hus for alle interesserede i og uden for lokalområdet, den 16. maj flyttet til den 12. september. Derudover er en række møder afholdt virtuelt.

19. maj 2020
Side 2 af 4

- Placeringen af skolen er politisk godkendt. Der er høringsproces i forbindelse med lokalplansprocessen
- Arbejdet med køb af byggegrund er gået i gang. Fristen for grundkøbet er januar 2022
- Der arbejdes på at finde genhusning af klubben
- Lokalplansprocessen er gået i gang, og arrangementet den 12. september er en del af den forudgående høring
- Den brede pædagogiske profil blev den 24. marts godkendt af rådmanden. Efterfølgende er der arbejdet videre med en konkretisering af profilen. Den 18. juni 2020 afholdes møde for blandt andet rådmand, Børn og Unge-udvalget, lærere, pædagoger og pædagogisk ledelse fra skole og fritidscenter, faglige organisationer BUPL, ÅLF, FOA, PPR-medarbejdere, der arbejder med fusionsskolen Ellehøj, unge fra Senaterne, styregruppe sammensat af forældrerepræsentanter, Børn og Ungechefer og projektledelse, sundhedsplejen i området, dagtilbud i området, repræsentanter fra andre magistratsafdelinger om profilen.
- Den 8. juni 2020 forventes det, at der indgås kontrakt med byggeherrerådgiver
- Der arbejdes løbende med kommunikation fra projektet, fx er der ved at blive oprettet en hjemmeside
- Center for Innovation er inddraget i forhold til skolens elevgrundlag. De har i foråret afholdt en række interview i forhold til skolens profil. Efter sommerferien starter en proces med udvikling af prototyper i forhold til rekruttering af elever til skolen

Af bilag 3 fremgår status på en række mere enkeltstående opgaver. De følger alle tidsplanen.

Henvendelse fra Brabrand Boligforening

Børn og Unge har fået en henvendelse fra Jesper Kurdahl, som er boligsocialchef i Brabrand Boligforening om et projekt om forældresamarbejde i forhold til den nye skole og fritidscenter i Gellerup, se bilag 4.



19. maj 2020
Side 3 af 4

Brabrand Boligforening foreslår et projekt, hvor der tages udgangspunkt i Gellerup-forældres udtrykte ønsker til familiers liv i området på den ene side, og den nye skole- og fritidscenters ønsker til at inddrage forældre i at skabe en god skole på den anden.

De foreslår, at i løbet af to år vil der blive afholdt en række dialogbaserede kurser og læringsforløb, hvor begge parter kan ønske sig temaer til debat. Forældrene har allerede ønsket sig temaerne: Forældreopdragelse, børneopdragelse, den gode relation til teenagere, sundhed og motion, sund kost, konflikthåndtering, foreningsarbejde, underretninger, regler for fravær, klemte unge i to-kultur, ansættelser på skoler, demokrati/skole politik, klimahåndtering, børn som pårørende til forældre med sygdom.

Kurserne må i vidt omfang gerne være med både forældre og de unge. Denne liste af temaer handler ikke i første omgang om skolevalg direkte. Men det er deres vurdering, at ved at arbejde med disse temaer sammen med skolefolk vil der være gode forudsætninger for, at forældrene vil vælge at fortsætte samarbejdet over i den nye skole.

Det foreslås, at der er koordinator på projektet 12-15 timer om ugen, og at der ud over lønudgiften vil være udgifter til aktiviteter mv. for 50.000 kr. pr. år.

Projektet er målrettet skolebørn og deres forældre. Projektet vil kunne supplere de projekter, som er en del af aftalen om et attraktivt skoletilbud om ekstra sundhedsplejebesøg, forældreforløb og hjemmebesøg. Disse tiltag er primært målrettet de yngste børn, dog er der også hjemmebesøg i indskoling. Projektet vil også kunne understøtte arbejdet med at sikre skolens elevgrundlag, hvor der også skal være fokus på at rekruttere børn fra de familier, som bor i området nu, idet egenskoleandelen blandt disse familier er under 25 procent.

Det foreslås, at det drøftes, om der skal indgås et samarbejde med Brabrand Boligforening om projektforslaget.

Udgifterne til projektet fordelt over en toårigperiode udgør ca. 500.000 kr. i alt. Hvis der skal arbejdes videre med projektet sammen med Brabrand Boligforening, foreslås det, at det som en start afklares med Brabrand Boligforening om finansieringen kan deles. Det vil også kunne afsøges, om der kunne søges medfinansiering fra fonde mv. Alternativt vil det også kunne være et emne, som rejses til budgetforhandlingerne, hvor det bliver koblet på sikring af elevgrundlaget for skolen. I den forbindelse vil det også kunne indgå, at der vil skulle være finansiering til gennemførelse af de prototyper, som måtte komme ud af projektet med CFIA, som vil være målrettet familier, som skal flytte til området. Som en del af aftalen om et attraktivt skoletilbud i Gel-



lerup, Toveshøj og Bispehaven er der ikke afsat midler til sikring af elevgrundlaget. Hvis intet af ovenstående er muligt, vil det kunne overvejes om finansieringen kan findes af overskydende midler i regnskab 2020.

19. maj 2020
Side 4 af 4

Hvis der skal arbejdes videre med projektet, foreslås det, at det forankres i PUF og koordineres med de øvrige opgaver målrettet forældrene i Gellerup, Toveshøj og Bispehaven.

Proces

På det ekstra udvalgs møde den 14. maj 2020 efterspurgte Lone Norlander Smith en status på, dels fusionen af Tovshøjskolen og Ellekærskolen, dels forberedelsen af byggeriet af den nye skole. Det foreslås, at udvalget får en skriftlig orientering forud for udvalgs mødet den 2. juni 2020.

Indstilling

Det indstilles,

- at status på implementeringen af aftalen om et attraktivt skoletilbud i Gellerup, Toveshøj og Bispehaven tages til efterretning
- at der tages stilling til, om der skal indledes en dialog med Brabrand Boligforening om projektforslaget om forældresamarbejde, og at mulighederne i forhold til finansieringen af projektet drøftes
- at der sendes et kort statusnotat til udvalget som en skriftlig orientering inden udvalgs mødet den 2. juni 2020.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

-

4. Videre proces og kommunikation

Tid	Aktivitet
28. maj	Skriftlig orientering til Børn og Unge-udvalget

Bilag

Bilag 1: Status på fusionen af Tovshøjskolen og Ellekærskolen

Bilag 2: Status på ny skole og fritidscenter for Gellerup, Toveshøj og Bispehaven

Bilag 3: Status på opgaver under forvaltningschefer

Bilag 4: Henvendelse fra Brabrand Boligforening



Notat

14. maj 2020
Side 1 af 2

Til	Rådmandsmøde den 26. maj 2020
Til	Drøftelse
Kopi til	

Status på projekt om fusion af Tovshøjskolen og Ellekærskolen

Ellekærskolen og Tovshøjskolen er i gang med at planlægge starten på den fusionerede skole - Ellehøjskolen.

Der er nedsat en styregruppe med følgende medlemmer:

- Susanne Hammer-Jakobsen (formand)
- Ole Kiil
- Helle Mønster
- Tina Degn
- Henrik Vinther
- Helle Suder
- Dennis Møller Hansen
- Stine Fiedler Røge

Styregruppen har løbende møder med henblik på at koordinere og sikre fremdrift i fusionsprocessen. Nedenfor er en kort beskrivelse af status på fusionen.

Ledelse: Der er udpeget et ledelsesteam for den nye skole og Helle Mønster fungerer frem til 1. august som skoleleder på både Ellekærskolen og Tovshøjskolen.

MED-udvalg, bestyrelse og elevråd: Der har været nedsat et fusions MED-udvalg, fusionsbestyrelse og fusionselevråd. Fusionsorganerne har været tæt inddraget i den lokale proces og planlægning af Ellehøjskolen. Der er nyt valg til bestyrelse og MED umiddelbart efter 1. august.

TR og AMR: Der er vedtaget en overgangsløsning for TR og AMR som betyder, at der det første år af fusionen vil det samme antal TR og AMR som der er i dag på de to skoler. Dette har der været gode erfaringer med under tidligere fusioner.

Den lokale proces: Der har været afholdt fælles personaledage mellem de to skolars personalegrupper. Der har også været planlagt besøg til hinandens skoler for børnene, ligesom der var planlagt sociale arrangementer for

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

Sekretariat
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 23 37 24 92

Direkte e-mail:
str@aarhus.dk

Sag: 19/023001-13
Sagsbehandler:
Stine Fiedler Røge



forældrene. Det er ikke muligt at gennemføre disse inden sommerferien pga. restriktioner i forhold til Corona. Der tænkes nu i andre muligheder.

14. maj 2020
Side 2 af 2

Samarbejde med FOA og BUPL: Der har været afholdt månedlige møder med FOA og BUPL med henblik på gensidig orientering og evt. drøftelse af bekymringer. Det har været konstruktive møder, og begge organisationer har meldt positivt tilbage omkring den igangværende fusionsproces. Det har desværre ikke været muligt at fastholde møderne efter hjemsendelsen pga. Corona, men der har i stedet været en løbende skriftlig dialog.

Skolevej: Forældrene på Tovshøjskolen har udtrykt bekymring for den kommende skolevej. Skolevejen er ca. 900 m. på et lukket stisystem. Vejen er dog relativ mørk, ligesom der ikke er bebyggelse langs ruten. På den baggrund er der ved at blive hentet tilbud på beskæring af buskads, i samarbejde med COWI, BA og MTM er der ved at blive udarbejdet et forslag til ny belysning af strækningen. BA har en pulje på 800.000 kr., som kan bruges til finansieringen af den ny belysning. MTM vil skifte asfalten bag ved Ellekærskolen og endelig vil Get To Sport lave aktiviteter på strækningen.

Nest: Der er en proces i gang, hvor medarbejdere introduceres til NEST. Den egentlige kompetenceudvikling starter det kommende skoleår. Der er udarbejdet procesplan for dette.

Økonomi: Der har fra skolens side været udtrykt bekymring for, om økonomien kan slå til i forhold til de forventninger der stilles. Der har på den baggrund været drøftelse mellem Helle Mønster, Budget og Regnskab og PPR. Det er forvaltningens opfattelse, at der er sat tilstrækkelige midler afsat til, at skolen kan drives efter nest-lignende principper. Skolen er udfordret af, at et relativt højt antal børn sendes i specialklasse.

Etablering af advisory board: Styregruppen har besluttet, at advisoryboard bedst kan sammensættes, når vi er lidt længere i processen og når det evt. kan sammentænkes med det nye skolebyggeri.

Tilpasning af FU-struktur: Der er planlagt møde herom den 25. maj 2020.



Status Ny Skole og Fritidscenter i Gellerup

Status for projektet Ny skole og Fritidscenter i Gellerup er helt overordnet at projektet følger tidsplanen. Der har været tilpasninger af processen undervejs grundet Corona-situationen, men det har ikke betydet tidsmæssige forsinkelser.

Nedenfor gennemgås projektets arbejdsplaner.

4. maj 2020
Side 1 af 6

BØRN OG UNGE
Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Gennemgang af arbejdsplaner

Arbejdsplan 1: Placering af de to afdelinger [OKJ]

Placering af de to afdelinger er godkendt politisk sammen med projekteringsindsigtningen. Processen omkring placering fik enkelte kritiske kommentarer fra medlemmer af Byrådet.

Placeringerne sendes ud i forudgående offentlig høring som et led i lokalplanprocessen.

Eventen "Kick-off", der afholdes som et Åbent-hus-arrangement i Gellerup 12. september 2020 er et led i den forudgående offentlige høring.

Planlægning
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 28 35 26 00

Direkte e-mail:
anmasc@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Anne Marie Due Schmidt

Arbejdsplan 2: Forhandling og køb af byggegrunde [HP]

Køb af byggegrund er igangsat ved tilknytning af jurist Jens Høeg-Petersen ved Bystrategi, Arealudvikling og Almene Boliger (Teknik og Miljø).

Arbejdsplan BA (Per Frølund, Katrine Ejlersen), MTM (Jens Høeg-Petersen) og MBU (Anne Marie Due Schmidt og senere Bent Sørensen) er indkaldt. På mødet afdækkes forhold til yderligere afklaring og der udarbejdes en nærmere tidsplan.

Deadline for grundkøb er tilpasset til januar 2022, hvor projektet har grund til rådighed.

Udgået af arbejdsplan-liste. Arbejdsplan 3: Projektafklaring vedr. placering af 4 ekstra dagtilbudsgrupper [HP].

Placeringen af 4 ekstra dagtilbudsgrupper indgår i en større rocade af daginstitutioner i Gellerup. Opgaven ligger hos Henrik Rudfeld, Planlægning.

Udgået af arbejdsplan-liste. Arbejdsplan 4: Tandklinik – afklaring af fortsat placering på Tovshøjskolen [OKJ]



Placeringen er afklaret som en del af projekt vedr. Stensagerskolen. Tandklinikken bevares på nuværende lokalitet.

4. maj 2020
Side 2 af 6

Arbejdspakke 5: Midlertidige placering klubmiljøer [HP]

Da klubberne i Gellerup ligger på den ene byggegrund for skole og fritidscenter undersøges genhusningsmuligheder, der kan tages i anvendelse fra foråret 2023.

BBBOs tidligere administrationsbygning er udpeget som en mulig genhusningsbygning og lokationen forventes at kunne lejes af Brabrand Boligforening (BBBO). Besigtigelse blev foretaget 30. april med BBBO, Anders Glahn, fritidscenterleder og teknisk rådgiver. Der udarbejdes mulighedsstudie med angivelse af:

- teknisk/pædagogisk vurdering af bygning,
- udgifter til ombygning,

På baggrund af dette drøftes omkostninger til leje med BBBO. Bent Sørensen og Anne Marie Schmidt, Planlægning, samarbejder om disse drøftelser.

Der søges at finde en alternativ placering og udarbejde en sammenlignelig analyse, så der bliver et balanceret grundlag at træffe beslutningen ud fra.

Arbejdspakke 6: Byrådsindstilling ny skole inkl. placering og projekteringsindstilling [HP]

25. marts tiltrådte Byrådet byrådsindstillingen.

Byrådsindstillingen frigiver formelt midlerne til projektet.

Arbejdspakke 6 er dermed afsluttet.

Arbejdspakke 7: Lokalplanproces [HP]

Lokalplanprocessen er tilrettelagt i tæt dialog med Teknik og Miljø, Plan.

Der stiles mod at de afgørende lokalplanelementer (f.eks. parkering og regnvandshåndtering) er afklaret inden udbud i totalentreprise, så der ikke skal forhandles/ændres i disse parametre efterfølgende, hvilket kan forsinke en lokalplanproces.

Der er 22. april udsendt forundersøgelser til eksterne parter (museer og forsyningselskaber) samt til Gellerup Fællesråd ifm. opstart af lokalplanproces for ny folkeskole og fritidscenter i Gellerup.

Eventen "Kick-off", der afholdes som et Åbent-hus-arrangement i Gellerup 12. september 2020 er et led i den forudgående offentlige høring.



Arrangementet tilrettelægges i samarbejde mellem Teknik og Miljø, Plan (Hanne Skipper Jørvang), Borgmesterens Afdeling (Trine Kyed og Eva Wind) og Planlægning, MBU (Anne Marie Due Schmidt og ekstern konsulent Ulla Kjærvang).

4. maj 2020
Side 3 af 6

Kommunikation vedrørende begivenheden skal spredes via lokale netværk på dialogmøder (se procesplan i arbejdsmappe 8).

Arbejdsmappe 8 - Faglig og pædagogisk profil mm. ny skole [OKJ]

Styregruppens forslag om den brede pædagogiske profil blev 24. marts fremlagt for og godkendt af Rådmanden. 1. april var punktet sat på dagsordenen til orientering i Børn og Unge udvalget (hos politikerne) og blev kort berørt.

Med godkendelsen kan styregruppen arbejde videre med at konkretisere den brede pædagogiske profil. Før eller efter sommerferien 2020 orienteres Rådmand og Børn og Unge-udvalg om profilens konkretiserede indhold (bemærk, at der ikke er tale om en godkendelse, men en orientering).

Et udkast til Profil for skole og fritidscenter i Gellerup blev præsenteret af fritidsleder Anders Glahn og skoleleder Helle Mønster den 27. april på workshoppen Profilen i praksis. Planlægningsgruppen (Anders Glahn, Helle Mønster, Susanne Hammer-Jacobsen) støttet af Claus Picard, Anne Marie Schmidt og Ulla Kjærvang) arbejder pt. på en videreudvikling, uddybning og konkretisering af profilen på baggrund af de indsamlede input fra workshops mv.



4. maj 2020
Side 5 af 6

Team nr.	Bygherrerådgiver	Underrådgiver og tilknyttede konsulenter
1	COWI A/S	<ul style="list-style-type: none"> • Arkitema Architects A/S • Hele Landet - Sociale Arkitekter
2	D K2 Bygherrerådgivning A/S	<ul style="list-style-type: none"> • NERD Architects • Learningspaces • CFBO • Norconsult A/S • Etos ingeniører ApS
3	MOE A/S	<ul style="list-style-type: none"> • Pluskontoret Arkitekter A/S
4	Rambøll Danmark A/S	<ul style="list-style-type: none"> • ERIK arkitekter A/S
5	SKALA Arkitekter A/S	<ul style="list-style-type: none"> • OBH-Gruppen Rådg. Ingeniører A/S • AUTENS

Tidsplan for tilknytning af bygherrerådgivere:

- 12. maj 2020 - Forhandlingsmøder med tre teams
- 19. maj 2020 kl. 10:00 - Frist for aflevering af endelige tilbud
- 28. maj 2020 (forventet) Meddelelse til de bydende
- 8. juni 2020 Indgåelse af kontrakt og opstart

Arbejdspakke 10 – Byrådsindstilling anlæg [HP]

Afventer.

Arbejdspakke 11 – Kommunikation [SHJ]

Der er nedsat en arbejdsgruppe vedr. kommunikation, der består af MBU Sekretariatet (Birgit Møller), Birgitte Dalum (kommunikationsafdelingen), Trine Kyed (Borgmesterens Afdeling), Marie Krogh (CFIA) og Anne Marie Due Schmidt (Planlægning).

Kommunikationsafdeling har fra februar 2020 været knyttet til projektet i forhold til kommunikation og har hjulpet med at poste små nyheder om projektet, fungeret som sparringspartner ift. fotos og tekst til formidling.

Indsatsen samles nu i en kommunikationsplan for projektet og der arbejdes på at skabe en hjemmeside for projektet, hvor posts fra SoMe-medier kan henvise til.

Arbejdspakke 12 – Sikring af elevgrundlag [SHJ]

Center for Innovation bidrager til chefgruppens arbejde omkring etablering af elevgrundlag. Der arbejdes med et kort sigte og langt sigte.

CFIAs bidrag til det korte sigte, som bestod i at skabe viden og forståelse af den kommende målgruppe indgår i arbejdet vedr. profil til skole og



fritidscenter. Det korte sigte er dermed stort set afsluttet og vil formentligt blive helt afsluttet med et par opfølgende interviews med udgangspunkt i projektvisionen.

4. maj 2020
Side 6 af 6

CFIA fokuserer nu på det lange sigte i at skabe elevgrundlaget. Birgit Møller (Sekretariatet), Eva Wind (Borgmesterens Afdeling) og Anne Marie Due Schmidt (Planlægning) udgør arbejdsgruppen på det lange sigte, der forventes fremlagt for styregruppen og chefgruppen før sommerferien.

Arbejdspakke 13 – Distriktsændringer 2025/2026 [OKJ]

Byrådet tiltrådte oktober 2019 distriktsændringer.

Arbejdspakke 13 er dermed afsluttet.

Arbejdspakke 14 – Understøttelse af den nye skole [OKJ]

Arbejdspakke vedr. understøttelse af den nye skole via nye metoder og fra forvaltningen. Denne arbejdsplan er tidsmæssigt den sidste arbejdsplan, der aktiveres, men bør udvikles og planlægges i god tid inden implementeringen. Udviklingen kan med fordel ske i samme fora og i forlængelse af arbejdsplan 8 vedr. pædagogisk profil.

Understøttelsen af den nye skole indebærer at sikre, at ledere og medarbejdere møder alle børn med høje forventninger. Metoden forventes at fokusere på styrket samarbejde, opbygning af partnerskaber mellem skoler og peer reviews. Metoderne udvikles med inddragelse af Børn og Unge-udvalget.

Arbejdspakken indeholder desuden finansiering af indsatserne i samarbejde med HP, Budget og regnskab.

Deadline for arbejdsplan er budget 2024 for at kunne udløse den nødvendige økonomi til tiltagene.

Forslag til organisering og involverede:

Styregruppeformand er overordnet ansvarlig for projektet, Ole Kiil Jacobsen er ansvarlig for arbejdsplanen. Den fusionerede skoleledelse og medarbejdergruppe involveres. Børn og Unge-udvalget involveres.



Notat

6. maj 2020
Side 1 af 9

Til	Rådmandsmøde den 26. maj 2020
Til	Drøftelse
Kopi til	

Status på opgaver forankret under forvaltningschefer

Se oversigt nedenfor.

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

Sekretariat
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 90 31

Direkte e-mail:
birmo@aarhus.dk

Sag: 19/023001-13
Sagsbehandler:
Birgit Møller

Opgaver under en forvaltningschef	Frist	Ansvarlig	Status
Opfølgning på, hvordan eleverne på den fusionerede skole klarer sig ved stopprøver i 0. klasse	Primo 2020	OKJ , PUF	Der er udarbejdet et orienteringsnotat til rådmanden med seneste status efter andet sprogrprøveforsøg. Notatet er sendt til ledelsessekretariatet d. 24. april 2020. Sommerskolen for ikke-sprogparate børnehaveklasseelever tilbydes i uge 27 2020.
Opfølgning på udvikling i elevernes trivsel og fravær	Primo 2020	OKJ , PUF og Sundhed	Arbejdet er koordineret mellem PUF, Sundhed og skoleledelsen. Der er aftalt en overordnet ramme for det videre opfølgingsarbejde, med afsæt i den nuværende praksis. For fravær er rammen, at der sker løbende opfølgning månedligt på baggrund af monitorering, herunder særligt på opmærksomhedskrævende fravær og 15%-reglen. Skolen inddrager fast fraværdata ved de tre årlige skolehjemsamtalerne samt ved netværksmøder. Derudover orienteres bestyrelsen fast om udvikling i fravær. Der sker desuden en løbende opfølgning gennem ledelseslinjen via bl.a. tilsyn. PUF understøtter ved behov. For trivsel er rammen at data udgøres af den årlige trivselsmåling samt sundhedsmåling. Der følges op via ledelseslinjen via bl.a. tilsynet. Bestyrelsen drøfter resultaterne årligt. Sundhed understøtter ved behov.

Fokus på familier, som er i risiko for ikke at få uddannelse eller være i beskæftigelse. Undersøge erfaringerne med Familiernes Hus	Ult. 2019	OKJ , Sundhed og MSB	Notat behandlet på udvalgsmøde i Børn og Unge-udvalget og Socialudvalget den 23. oktober 2019
Øge indsatsen for, at børn og unge ikke har et misbrug af narkotika	Ult. 2019	OKJ , PUF og MSB	<p>PUF og Ungdomscenteret arbejder på nuværende tidspunkt på at forme forebyggelsesindsatser, som indbefatter elever, forældre og skole/klub, der skal sikre, at børn og unge i Vest-byen ikke udvikler misbrug. Dette med afsæt i en vurdering af, hvor den nuværende indsats kan styrkes. Ønsket er at indsats og materiale kan bruges på skoler og klubber i boligområder med en lignende beboersammensætning.</p> <p>Det forventes at indsatserne er klar til implementering fra august 2020. Fremadrettet skal findes en dato for orientering af Børn og Ungeudvalget og Social- og Beskæftigelsesudvalget.</p> <p>(note: Arbejdet kom i gang senere end planlagt. Børn og unge udvalget samt Social- og beskæftigelsesudvalget endnu ikke blevet orienteret jf. det burde være gjort i efteråret 2019).</p>
Gellerup, Toveshøj og Bispehaven gøres til prioriterede områder i udrulningen af Fællesskabelse på tværs		MSB med inddragelse af PPR	Afventer MSB
Ekstra sundhedsplejebesøg	Primo 2020	OKJ , Sundhed	Byrådsindstillingen er godkendt den 22. januar 2020.

			<p>På grund af Sundhedsplejens travlhed under Covid19, har det ikke været muligt at afholde workshop i Sundhedsplejen, med henblik på at udvikle indholdet i de to besøg. Workshopen er nu planlagt til slut maj. Det er derfor, efter aftale med Ole Kiil besluttet, at starte op med to "almindelige" behovsbesøg i de pågældende familier pr. 1/8-2020, som også var planlagt opstartsdato. Sideløbende med disse, vil der i sommeren og efteråret 2020 ske udvikling af de nye besøg samt kompetenceudvikling af de relevante sundhedsplejersker, således, at hele indsatsen forventes implementeret pr. 1/1-21</p>
Forældreforløb	Primo 2020	OKJ , PUF	<p>Byrådsindstillingen er godkendt den 22. januar 2020.</p> <p>Udviklingsarbejdet er i proces. Indsatsen målrettes institutioner og dagplejere i Tovshøj- og Brabrand Dagtilbud, der geografisk er placeret i Gellerup, Tovshøj og Bispehaven.</p> <p>Der er nedsat en arbejdsgruppe, der afdækker erfaringer med lignende indsatser og relevante erfaringer, som med fordel kan bringes ind i forældreforløbene. Desuden koordineres sammenhæng til bl.a. tilbud om ekstra besøg af Sundhedsplejen og hjemmebesøg.</p> <p>I august-september er der planlagt en inddragelse af dagtilbudslederne i de pågældende dagtilbud til en drøftelse af mulige scenarier for de to indsatser. Processerne er forsinkede pga. nedlukningen.</p> <p>Derudover indgår dagtilbudslederne fra Tovshøj- og Brabrand Dagtil-</p>

			<p>bud i en koordinationsgruppe med repræsentation af PUF, Sundhed, PPR og Tandplejen samt Skoleleder Helle Mønster vedr. arbejdet med Vestby-aftalen i Pædagogik og Forebyggelse.</p>
Hjemmebesøg	Primo 2020	OKJ , PUF	<p>Byrådsindstillingen er godkendt den 22. januar 2020.</p> <p>Udviklingsarbejdet er i proces. Indsatsen målrettes institutioner og dagplejere i Tovshøj- og Brabrand Dagtilbud, der geografisk er placeret i Gellerup, Tovshøj og Bispehaven samt 0.-3. klassetrin på Ellehøjskolen.</p> <p>Der er nedsættes en lille arbejdsgruppe med repræsentation fra dagtilbud og skole ift. at udvikle et fælles pædagogisk afsæt for indsatsen. Desuden koordineres sammenhæng til tilbud om ekstra besøg af Sundhedsplejen og forældreforløb. Processerne er forsinkede pga. nedlukningen.</p> <p>Dagtilbudslederne fra Tovshøj- og Brabrand Dagtilbud og skoleleder Helle Mønster indgår endvidere i en koordinationsgruppe med repræsentation af PUF, Sundhed, PPR og Tandplejen vedr. arbejdet med Vestby-aftalen i Pædagogik og Forebyggelse.</p>
Sødalsskolen og Skjoldhøjskolen – indsatser for at øge egenskoleandelen. Udmøntning af midler. Skal ses i sammenhæng med generel	2020	SHJ , skolerne, Kommunikation og PUF	<p>Sødalsskolen</p> <p>Sødalsskolen har generelle indsatser, som indgår i driften og egen økonomi, da de ses som vedvarende og ikke engangsinvestering.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Børnehaveskole en gang om måneden til alle førskolebørn – vi har egen personale på - Besøg i daginstitutioner ved forældremøder

indsats for at få flere forældre til at vælge folkeskolen

- To-voksen prioriteres særligt i indskoling for tryk skolestart
- LEGO-forløb
- Skolefest

I forhold til engangsinvestering med henblik på at øge egenskoleandelen

- Igangsat proces med ny skolegård – haft konsulentfirma til at hjælpe med at lave en masterplan. Sætter midler af til det for at vise hvert år, at vi er i udvikling og ikke afvikling
- Ville investerer i IT, det er mindre relevant efter 1 – 1 er kommet
- Skolebestyrelsen som ambassadører for skolen, så gode historier kommer ud til forældrene

Skjoldhøjskolen

Skolen havde en drøftelse om penge og indsatser på skolebestyrelsesmødet i starten af marts måned – og kort tid efter blev vi sendt hjem. Derfor er der ikke det store at berette, men drøftelserne i skolebestyrelsen gik på følgende:

- Fokus på brug af de sociale medier, og muligheden for at købe målrettede annoncer her. Vi har i lockdown perioden benyttet især FB aktivt, og har i den forbindelse fået aktive følgere i det nye skoledistrikt.
- Udarbejdelse af skolebrochure der kan husstandsomdeles i vores nye distrikt
- Åbent hus på skolen har alle interesserede i det nye distrikt. Det er planlagt til at falde sammen med vores sensommermarked i september måned
- Overvejelse om mulighed for at lave gratis prøveperioder i sfo for elever i indskolingen der skifter til Skjoldhøjskolen
- Etablering af nye faciliteter i på skolens uderum – flere aktivitetsmuligheder for eleverne.

			Noget af det er som sagt sat i værk, og andet er blevet bremset af vores lockdown.
Tilpasning af distrikter i Sundhedsplejen og PPR til distriktsændring mellem Øst og Vest	Ult. 2019	OKJ , Sundhed og PPR	Er gennemført.
Samarbejde mellem Sødalskolen og Engdalsskolen	2020	SHJ , Sekretariatet	Der har været afholdt møder med bestyrelserne ved Sødalskolen og Engdalsskolen i november. Der har været opstartsmøde den 8. januar med de to skolars ledelse. Der er møde med skolelederne igen i uge 19, hvor der skal koordineres i forhold til processen om kapacitetsanalysen på skoleområdet. På mødet blev det aftalt, at de to skolars ledelser mødes igen den 21. august. Der kommer en orientering på rådmandsmøde inden sommerferien.
Modeller for, hvordan der fremover kan skabes en mere direkte sammenhæng mellem tildelingen af midler til børn med sprogstøttebehov, indsatser og effekten af dem	2025	OKJ , PUF i samarbejde med Budget og Regnskab	Der er vedtaget en ny budgettildelingsmodel på skoleområdet, hvor ressourcer følger opgaven på skolerne samtidigt med at den synliggør sammenhængen mellem opgaven og de tildelte ressourcer. Behovet for øget opmærksomhed og styrket systematik har betydet at DSA-området er valgt som kommende budgettema. I budgettema-oplægget lægges der op til, hvordan vi med fokus på hhv. et læringsspor og et organisationsspor kan arbejde målrettet og systematisk med ambitionen om at sikre DSA-børn det bedste læringsmæssige udgangspunkt for at klare sig godt i det videre skole- og uddannelsesforløb. Dette skal ske gennem dialog med skolerne mhp. bl.a. at undersøge, hvorledes de økonomiske ressourcer til supplerende

			undervisning i DSA bringes i spil i praksis i den lokale kontekst, samt hvorledes best practice kan omsættes og udbredes.
Følge elevtallet i de kommende år med henblik på at vurdere, om der skal ske distriktsændringer for de ældste klasser	Årligt	HP , Planlægning	Elevtallet for skolen vurderes årligt i forbindelse med bearbejdningen af 5. septembertallene.
Fremlægge udviklingen i andelen af børn med behov for særlig støtte på kommunens skoler for Børn og Unge-udvalget	Årligt	OKJ PUF/PPR	Opgaven koordineres mellem PUF og PPR. Fremadrettet skal der fastsættes en dato for orientering af børn og unge-udvalget. Dette indtænkes i forbindelse med andre orienteringspunkter til udvalget vedr. aftalen omkring et attraktivt skoletilbud i Gellerup, Toveshøj og Bispehaven.
Finde finansiering til driftsudgifterne fordelt over perioden 2020-2030 i forbindelse med regnskab 2019 (fra aftalen fra 30. oktober)	2020	HP Budget og Regnskab	De er afsat i alt 2,675 mio. kr. i hhv. 2020 og 2021, 0,9 mio. kr. i 2022 og 0,8 mio. kr. i hhv. 2023 og 2024 finansieret af overskydende midler fra Regnskab 2019 (se konkret udspecificering nedenfor*)
Udskydelse af distriktsændring for Gammelgaardsskolen - Opfølgning i det kommende år i forhold til skolestartertere og frem mod skoleindskrivningen - Rådmanden mødes med	2020	SHJ , Kommunikation/Sekretariatet SHJ , Sekretariatet (BM)	Der har været møde med skolelederen og dagtilbudslederen. Der var aftalt møde med forældrerådene primo april, men det er udskudt pga. corona.

dagtilbudsbestyrelsen ved Åbyhøj Dagtilbud			
Udbygning af Gammelgaardsskolen med 2 klasselokaler	2019	HP Planlægning	Anlægsbevilling er indarbejdet i fusionsindstillingen. Projektet forløber efter planen.
1 mio. kr. til Gammelgaardsskolen til omstilling til at have flere elever med særlige behov. Indarbejdes i budget 2021	2020	HP Budget og Regnskab	Er indarbejdet i fusionsindstilling. Der er konkret afsat 340.000 kr. i 2021 og 330.000 kr. i hhv. 2022 og 2023 finansieret af overskydende midler fra Regnskab 2019.

(1.000 kr.)	2020	2021	2022	2023	2024
Skolefusion Tovshøj-Ellekær: Flytteudgifter og tilpas lokaler	1.000				
Skolefusion: NEST Udskydelse af distrikt	300	500	300	200	200
Skolefusion: Ekstra ledelse	250	600	600	600	600
Skolefusion: NEST klassesdan- nelse	1.125	1.575			
I alt:	2.675	2.675	900	800	800

Projektforslag om forældresamarbejde ift til den nye skole og fritidscenter i Gellerup

Det er besluttet, at der skal bygges en ny skole og fritidscenter i Gellerup til opstart i 2025. For at gøre skolen attraktiv for så mange som muligt i det nye skoledistrikt kan man med fordel opstarte en inddragelsesproces med potentielle skole-forældre allerede nu, fordi mange valg om dagtilbud og skolestart der ligger allerede nu kan få betydning for skolevalg i 2025.

Der er mange, som har gjort sig erfaringer med inddragelsesprocesser i Gellerup. En af de mest frugtbare processer er udviklet i regi af Bydelsmødre og baba. Det handler om en ligeværdig, åben og kontinuerlig proces, hvor alle parter lærer noget.

Vi foreslår derfor et projekt, hvor vi tager udgangspunkt i Gellerup-forældres udtrykte ønsker til familiers liv i området på den ene side. Og Den nye skole- og fritidscenters ønsker til at inddrage forældre i at skabe en god skole på den anden.

I løbet af to år vil der blive afholdt en række dialogbaserede kurser og læringsforløb, hvor begge parter kan ønske sig temaer til debat. Forældrene har allerede ønsket sig temaerne:

Forældreopdragelse, børneopdragelse, den gode relation til teenagere, sundhed og motion, sund kost, konflikthåndtering, foreningsarbejde, underretninger, regler for fravær, klemte unge i to-kultur, ansættelser på skoler, demokrati/skole politik, klimahåndtering, børn som pårørende til forældre m sygdom. Kurserne må i vidt omfang gerne være med både forældre og de unge.

Denne liste af temaer handler ikke i første omgang om skolevalg direkte. Men det er vores vurdering, at ved at arbejde med disse temaer sammen med gode skolefolk vil der være gode forudsætninger for at forældrene vil vælge at fortsætte samarbejdet over i den nye skole.

Vi foreslår, at en medarbejder, som allerede arbejder i området, bliver koordinator på projektet. Medarbejdere har allerede nu en deltidsansættelse i kommunen. Vi foreslår, at medarbejderen ansættes 12-15 t/u i to år til denne opgave. Medarbejderen nyder stor opbakning blandt forældre i området, ligesom hun har et stor netværk bredt i kommunen blandt fagfolk, som kan bidrage til læringsforløbene.

Der er uddannet over 100 forældre i henholdsvis Bydelsmødre og baba, som alle har påtaget sig at styrke lokalområdet. Alene babas 20 fædre har over 100 børn, så forældrene repræsenterer også rigtig mange børn.

Udover løntimerne vil der være behov for nogle aktivitetsmidler til at afholde undervisningen. Dette rummer også forplejningen, som er en vigtig del. Det anslår vi til kr. 50.000 pr år. I Det boligsociale hus vil vi lægge lokaler, rammer og administration til projektet. Projektet vil inddrage 100 frivillige forældre og deres familier – nogle ret intensivt, andre som deltagere i mindst et par arrangementer om året. Der vil blive gennemført mindst 12 arrangementer om året i perioden. En række skolefolk forventes at deltage på forskellige tidspunkter i forløbet.

Der etableres en fælles styregruppe til at følge projektet fra henholdsvis skoleforvaltning og det boligsociale hus.

Opstart midt 2020 og to år frem. /jkl



Med venlig hilsen


Jesper Kurdahl Larsen

Boligsocial chef



Yggdrasil - Det boligsociale hus i Gellerup/Toveshøj

Dortesvej 35A
8220 Brabrand

 +45 40 12 23 54

 jela@bbbo.dk

 www.gellerup.nu

 Gellerup.nu

 Gellerup.nu



BESLUTNINGSMEMO

Emne **Seksualundervisning i skolen – indsatser fra 2020**

Til Rådmanden for Børn og Unge

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Børn og Ungechef Ole Kiil Jacobsen har sat forslaget på dagsordenen med henblik på at drøfte og godkende en række indsatser, der fra 2020 skal bidrage til at styrke seksualundervisning i skolen og dermed øge den seksuelle sundhed og trivsel blandt børn og unge i Aarhus.

Forslaget til indsatser tager bl.a. udgangspunkt i Børn og Unge-byrådets indstilling til byrådet om forbedret seksualundervisning i Aarhus. Byrådet vedtog den 13. november 2019 magistratens indstilling i overensstemmelse med erklæring fra Børn og Unge-udvalget af 6. november 2019.

Indstillingen omfatter forslag til;

1. En digital portal med undervisningsmaterialer som lærere kan bruge i seksualundervisningen.
2. Et større fokus på at inddrage eksterne undervisere i seksualundervisningen. Ung-yngre undervisning.
3. Et tættere samarbejde mellem kerneaktører og Børne- og Unge-byrådet for at sikre, at seksualundervisning løbende opdateres og følger med tiden, også fremadrettet.

Forslaget til indsatser tager desuden udgangspunkt i resultaterne af en survey i sundhedsplejen om seksualundervisning i skolen (Vinteren 2020). Her tilkendegiver et flertal af sundhedsplejerskerne, at de har behov for kompetenceudvikling inden for emnet, og for lettilgængelige og opdaterede materialer. Denne survey er bl.a. gennemført for at få viden om netop sundhedsplejerskernes oplevelse af seksualundervisning i skolen, da disse ikke indgik i den landsdækkende evaluering af Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab ved Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (2019), der bl.a. er brugt som datagrundlag for notater til udvalgsdrøftelser og belysninger af budgetforslag i 2019 om seksualundervisning. I notaterne og belyrsningerne blev der peget på en række muligheder for indsatser på området, bl.a. ung-yngre undervisning til alle én gang i skoleforløbet, kompetenceudvikling for sundhedsplejen og revidering og formidling af Aarhus Kommunes vejledning til seksualundervisning.

Indsatsen Normstormerne er ikke en del af de ændringer, der beskrives i punkt 3, men den fortsætter i Aarhus. Der er primo marts underskrevet en samarbejdsaftale mellem Normstormerne og Aarhus Kommune, der indebærer tilbud om 40 undervisningsforløb for udskolingen i 2020. Aftalen er godkendt af Rådmand for Børn og Unge og genforhandles ultimo 2020. Normstormerne er en særlig indsats, der har til formål at forebygge mobning og diskrimination af LGBT+ personer. Den er målrettet elever i skolen og også LGBT+ området som sådan.

I forbindelse med budgetforliget for Budget 2020-23 blev der givet 3 mio. årligt til realisering af forslag fra det midlertidige sundhedsfremmeudvalg – omhandlende sundhedsfremme i et 0-100 års perspektiv i Aarhus Kommune. Midlerne er herefter udmøntet via direktørindstilling og byrådets behandling

22. May 2020

Side 1 af 5

BØRN OG UNGE
Aarhus Kommune

Afdeling
Sundhed og Trivsel

Direkte telefon:
51575901

Direkte e-mail:
kamh@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Karen Mette Hansen



BESLUTNINGSMEMO

af prioriteringen i forbindelse med regnskab 2019. I den forbindelse er der prioriteret 200.000 kr. årligt til *”Forbedret seksuel dannelse i folkeskolerne via dialogbaseret Ung-til-Yngre-undervisning ved Sex & Samfund: Alle klasser får Ung-Yngre undervisning én gang i skoleforløbet i udskoling. Der arbejdes med emner som prævention, sex-sygdomme, seksualitet, rettigheder og grænser samt digital dannelse.”*

I Sundhed afsættes der endvidere 70.000 kr. årligt til området seksuel sundhed. Disse midler har hidtil primært været brugt til en samarbejdsaftale med Sex & Samfund, der bl.a. har omfattet ung-ynge undervisning for udskoling, materialer og konsulentbistand. Aftalen har eksisteret siden 2012 og deles med Sundhed og Omsorg (MSO), der frem til 2020 har bidraget med finansiering af indsatserne i MBU. Fra 2020 betaler hver magistratsafdeling halvdelen af kontingentet på 18.000 kr. til aftalen. De udgifter der er til indsatser herudover, afholder den enkelte magistratsafdeling. Godkendes denne indstilling, forventes det, at aftalen vil blive udvidet med flere indsatser jf. beskrivelse af ændringer i punkt 3.

22. May 2020

Side 2 af 5

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden godkender de indsatser, der beskrives nærmere i punkt 3:

- A. Udvidet samarbejdsaftale med Sex & Samfund
- B. Ung-ynge undervisning – tilbud til alle klasser én gang i udskoling
- C. Kompetenceudvikling for sundhedsplejen. Udvikling af en værktøjskasse
- D. Revidering og udvikling af Aarhus Kommunes vejledning til seksualundervisning til skolerne
- E. Årligt møde for Børne- og Unge-byrådet, kerneaktører og Børn og Unge om seksualundervisning – status og udvikling

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

A. Udvidet samarbejdsaftale med Sex & Samfund

Med en samarbejdsaftale får Aarhus Kommune en række ydelser og rabatter hos Sex & Samfund. Dette indebærer:

- Rabat på seksualundervisning og konsulentydelse – 10 %
- Udvidet rabat på kompetenceudvikling til f.eks. sundhedsplejersker og pædagogiske personale – 25%
- Faglig sparring. Årlige dialog- og statusmøder,
- Kommunerapport med lokale og nationale data

Samarbejdsaftalen hhv. revideres og udvides i forhold til tidligere år jf. nedenstående:

B. Dialogbaseret ung-ynge undervisning 7. – 9. klasse

Der udbydes 100 undervisningsforløb til udskoling ved Sex & Samfund i 2020 stigende til 150 i 2021. Alle klasser skal fremadrettet have mulighed for at få et forløb én gang i løbet af udskoling.

BESLUTNINGSMEMO



Sex & Samfunds dialogbaserede undervisning er ung-til-yngre undervisning, og underviserne bliver løbende uddannet fagligt og pædagogisk. Målsætningen med Sex & Samfunds undervisning er dels at bidrage til øget anerkendelse af mangfoldighed og bekæmpelse af diskrimination og dels, at de unge udvikler kompetencer til at træffe oplyste og reflekterede valg i forhold til køn, krop, sex og seksualitet. Det indbefatter fx at beskytte sig mod seks sygdomme og uønsket graviditet.

22. May 2020

Seksualundervisningen tilrettelægges inden for rammerne af Fælles Mål for Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab. Undervisningens organisering og tilrettelæggelse er desuden baseret på den nyeste forskning inden for sundhedspædagogik samt Sex & Samfunds mangeårige erfaringer med sundheds- og seksualundervisning.

Side 3 af 5

Et undervisningsforløb varer 2 klokke timer for maks. 30 elever. Der udleveres 2 kondomer pr. elev i forbindelse med undervisningen.

Sex & Samfund står for al administration, uddannelse af undervisere, udførelse, evaluering og afrapportering i forbindelse med undervisningen.

Tidsplan for dialogbaseret ung-yngre undervisning

Beskrivelse	2020	2021
Kontakt til grundskoler	Primo januar og primo august	Primo januar og primo august
Gennemførelse af dialogbaseret seksualundervisning for 7. – 9. klasser	100 undervisningsforløb	150 undervisningsforløb
Generel pædagogisk sparring	Hele året	Hele året
Administration, opgørelser og samlet afrapportering med evaluering af undervisninger	Ultimo december	Ultimo december
Opfølgning ved manglende booking af undervisninger	Hele året	Hele året

C. Kompetenceudvikling for sundhedsplejersker + udvikling af værktøjskasse

Der gennemføres 3 kursusforløb, for alle sundhedsplejersker i Aarhus Kommune. Kurserne har følgende temaer:

1. Introduktion til kursusrækken og formål generelt. Introduktion til værktøjskasse
2. Introduktion til Aarhus Kommunes vejledning til seksualundervisning. (Se nedenfor)
3. Erfaring og opfølgning på arbejde med værktøjskasse og vejledning

Sex & Samfund står for kursusafholdelse. Aarhus Kommune varetager de praktiske aspekter i forhold til tilmeldinger, lokalebooking og forplejning.

Sex & Samfund udvikler en **værktøjskasse til sundhedsplejers arbejder med seksualundervisning i skolen**. Værktøjskassen er forstået som en samling af idéer til seksualundervisning. Indholdet kan f.eks. være forslag til:

- aktiviteter i dagtilbud med fokus på krop, nysgerrighed og seksualitet i barndommen
- 2 lektioners undervisningsprogram på mellemtrinnet om pubertet
- 2 lektioners undervisningsprogram i udskolingen om sex og prævention
- supplerende undervisningsmateriale, film, video, bøger, udstillinger mm.

Der vil være introduktion til Sex & Samfunds fagportal for seksualundervisning www.underviserportal.dk, som planlægningsredskab til seksualundervisning

En arbejdsgruppe i MBU kommer med input til værktøjskassens indhold.

BESLUTNINGSMEMO**Tidsplan for kompetenceudvikling for sundhedsplejen**

Beskrivelse	2020	2021
Kursusudvikling	Efterår	
Tilmeldinger og lokalebooking	Juni	Forår Efterår
1. Kursus. Afholdes 2 gange Introduktion til værktøjskasse samt kursusrække og formål generelt	November	
2. Kursus. Afholdes 2 gange Introduktion til vejledning		Forår
3. Kursus. Afholdes 2 gange Erfaring og opfølgning på arbejdet med værktøjskasse og vejledning		Efterår

22. May 2020

Side 4 af 5

Tidsplan for udvikling af værktøjskasse

Beskrivelse	2020
Pædagogiske medarbejdere fra Sex & Samfund mødes med arbejdsgruppe om input til værktøjskasse.	Maj
Udvikling af udkast til værktøjskasse	Maj-august
Udkast til værktøjskasse sendes til MBU	7. september
Feedback på udkast til værktøjskasse fra MBU	30. september
Tilretning af værktøjskasse	Oktober
Værktøjskasse færdig og klar til 1. kursusrække	November

D. Revidering og udvikling af Aarhus Kommunes vejledning til seksualundervisning

Vejledningen skal fungere som inspiration for lærere og sundhedsplejersker i arbejdet med seksualundervisning. Første lokale vejledning udkom i 2013 og blev revideret i 2015.

En tværfaglig arbejdsgruppe i MBU kommer med input til arbejdet med revidering og udvikling. Sex & Samfund udformer på den baggrund den endelige vejledning.

Tidsplan for revidering og udvikling af vejledning

Beskrivelse	2020
Pædagogiske medarbejdere fra Sex & Samfund mødes med arbejdsgruppe om input til revidering af vejledning	Maj
Revidering af vejledning	Maj-august
Udkast til revideret vejledning sendes til MBU	7. september
Feedback på udkast til vejledning fra MBU	30. september
Tilretning af revideret vejledning	Oktober
Revideret vejledning færdig til layout og tryk hos MBU	November

E. Årligt møde om seksualundervisning – status og udvikling

En gang årligt afholdes et møde mellem Børn- og unge-byrådet, politikere, kerneaktører og MBU om seksualundervisningen i Aarhus. Her er der fokus på status på seksuel sundhed i Aarhus, samt på udfordringer og muligheder for det obligatoriske emne i skolen. Sex & Samfund deltager. Første tidspunkt for mødet aftales nærmere med Børn- og Unge-byrådet.

BESLUTNINGSMEMO**Budget 2020 og 2021 / Seksualundervisning i Aarhus Kommune**

Indsats		Udgifter 2020/kr.	Udgifter 2021/kr.
Samarbejdsaftale med Sex & Samfund (Fælles med MSO)	MBU's andel af aftalen	9.000	9.000
Dialogbaseret undervisning Ung- Yngre, op til 84 klasser	Op til 84 undervisningsforløb	92.500	
Dialogbaseret undervisning Ung- Yngre	Op til 150 undervisningsforløb		165.000
Undervisere – Ung-Yngre	Ansættelse, uddannelse og opkvalificering	17.500	10.000
Kompetenceudvikling for skolesundhedsplejen (3 kurser Sex & Samfund)	3 kurser ved Sex & Samfund	18.000	36.000
	Forplejning	1000	3000
Udvikling af værktøjskasse til sundhedsplejens arbejde med seksualundervisning i skolen	Udvikling ved Sex & Samfund	18.000	
	Udvikling ved sundhedsplejen - Frikøb	9.700	
Revidering og udvikling af Aarhus Kommunes vejledning til seksualundervisning	Udvikling ved Sex & Samfund	55.000	
	Udvikling ved sundhedsplejen - Frikøb	9.700	
	Udvikling ved skoler/lærere - Frikøb	10.360	
Status- og udviklingsmøder Kurser Indkøb af materialer mv. Evaluering	Dialog- og statusmøder med Sex & Samfund	7.500	15.000
	Andet		8.500
Overhead Sex og Samfund		21740	23500
I alt		270.000	270.000

22. May 2020

Side 5 af 5

4. Videre proces og kommunikation

For proces for de enkelte indsatser henvises til tidsplaner i Punkt 3.

Efter endelig godkendelse hos rådmanden, orienteres udvalget om de kommende indsatser i Aarhus. I den forbindelse lægges der opslag på de sociale medier. En planlagt pressemeddelelse om Aarhus Kommunes samarbejde med Normstormerne udsendes samtidig.

Kommunikationsstrategi i forhold til fagprofessionelle og skoler aftales nærmere med Stefan Møller Christiansen/Skolenetværket, sundhedsplejen og Kommunikation.