

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

05-12-2023 09:15 - 11:30

Teams møde

Information:**Deltagere:**

Helle Bach Lauridsen
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen
Morten Korsgaard Kristensen
Rasmus Rosendahl Brink Graff
Nikolaj Harbjerg
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen
Susanne Holst
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg og Louise Heltborg Budde

Pkt. 5: Tid: 10 min. Deltagere: Mette Søberg og Jeppe Dalgård

Pkt. 6: Tid: 15 min. Deltagere: Ninna Elisabeth Holm

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 21. november 2023.....	1
Punkt 2: Materiale til samarbejde om overgange mellem dagtilbud og skole (HBL).....	2
Punkt 3: Forberedelse til byrådsmødet den 6. december 2023.....	3
Punkt 4: Evt.....	3

**Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 21. november
2023**

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

21-11-2023 09:15 - 11:30

Rådhuset, rådmandens kontor

Information:Deltagere:

Helle Bach Lauridsen
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen (afbud)
Morten Korsgaard Kristensen
Rasmus Rosendahl Brink Graff
Nikolaj Harbjerg
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen
Susanne Holst
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Astrid Holtz Yates og Jesper Callesen

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Stine Jepsen og Lone Deleuran

Pkt. 6: Tid: 15 min. Deltagere: Helle Klinge og Louise Heltborg Budde

Pkt. 7: Tid: 20 min. Deltagere: Klaus Jepsen og Kasper Henriksen

Pkt. 8: Tid: 15 min. Deltagere: Claus Picard og Jens Møller Hald

Pkt. 9: Tid: 15 min. Deltagere: Ann Olivia Keblovszki, Mia Lund Kristensen, Nicolas Madsen

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 14. november 2023.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 14. november 2023.....	1
Punkt 2: Status for arbejdet med den fritidspædagogiske vision i SFO og UngiAarhus (SMC/HBL).....	1
Beslutning for Punkt 2: Status for arbejdet med den fritidspædagogiske vision i SFO og UngiAarhus (SMC/HBL).....	1
Punkt 3: Ændret klasseloft på 0.-2. klassetrin (HBL).....	2
Beslutning for Punkt 3: Ændret klasseloft på 0.-2. klassetrin (HBL).....	2
Punkt 4: Forberedelse af byrådsmøde den 22. november 2023.....	2
Beslutning for Punkt 4: Forberedelse af byrådsmøde den 22. november 2023.....	3
Punkt 5: Evt.....	3
Beslutning for Punkt 5: Evt.....	3

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 14. november 2023

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 14. november 2023

Godkendt.

Punkt 2: Status for arbejdet med den fritidspædagogiske vision i SFO og UngiAarhus (SMC/HBL)

Tid: 15 min. Deltagere: Astrid Holtz Yates og Jesper Callesen

Beslutning for Punkt 2: Status for arbejdet med den fritidspædagogiske vision i SFO og UngiAarhus (SMC/HBL)

Astrid Holtz Yates og Anne Fisker deltog i punktet.

Chefgruppen har ved Børn og Unge-chef Stefan Møller Christiansen sat forslaget på dagsordenen med henblik på at gøre status på de to spor for arbejdet med den fritidspædagogiske vision i henholdsvis SFO og UngiAarhus.

Det indstilles, at rådmanden:

1. Godkender status for arbejdet med den fritidspædagogiske vision for hhv. SFO og UngiAarhus
2. Godkender forslag til proces for det videre arbejde med handlingskataloget for UngiAarhus.

AHY og AF redegjorde for sagen, herunder de forskellige centrale indsatser, fremadrettet fokus og det lokale arbejde. Der opleves en positiv tilgang og mange forskellige lokale initiativer. Handlingskataloget for UngiAarhus bliver genbesøgt med BU-chefen.

Rådmanden kvitterede for arbejdet. Rådmanden oplever visionen som levende på besøgsrunden. Derudover havde rådmanden følgende opmærksomhedspunkter:

- Der skal være opmærksomhed på den kommende opgave for UngiAarhus, når FO-klubberne lukker. Både lokalt og centralt.
- Der skal være opmærksomhed på arbejdet med positive digitale fællesskaber, herunder omfanget af skræmbrug.

Beslutning:

Ad 1) Status for arbejdet med den fritidspædagogiske vision for hhv. SFO og UngiAarhus blev godkendt.

Ad 2) Forslag til proces for det videre arbejde med handlingskataloget for UngiAarhus blev godkendt.

Punkt 3: Ændret klasseloft på 0.-2. klassetrin (HBL)

Tid: 15 min. Deltagere: Stine Jepsen og Lone Deleuran

Beslutning for Punkt 3: Ændret klasseloft på 0.-2. klassetrin (HBL)

Stine Jepsen og Lone Deleuran deltog i punktet.

Punktet er sat på dagsordenen af forvaltningschef Helle Bach Lauridsen med henblik på dels en forhåndsorientering omkring den forventede lovændring af klasseloftet på 0.-2. klassetrin, og dels beskrivelse af konsekvenser og sammenhæng med eksisterende processer.

Det indstilles:

1. at rådmanden tager forhåndsorienteringen om ændret klasseloft på 0.-2. klassetrin og konsekvensrettelserne for børnehaveklassedannelsen og det frie skolevalg til efterretning.
2. at rådmanden tilslutter sig, at den ønskede ændring af optagelsesregler til den nye skole i vest koordineres med eventuelle beslutninger om yderligere ændringer i styrelsesvedtægtens bilag 10 jf. den igangværende proces omkring mere blandet elevsammensætning på skolerne.
3. at rådmanden tilslutter sig, at ovennævnte koordineres med den igangværende gennemskrivning af selve Styrelsesvedtægten for folkeskolerne, så der alene vil blive tale om én samlet byrådsindstilling og forudgående høringsproces.
4. at rådmanden tager stilling til hvorvidt der skal udarbejdes en pressemeddelelse i forlængelse af lovforslagets vedtagelse.

Sagen blev drøftet, herunder:

- Udfordringen vedrørende driftsmidler. Det skal afdækkes, om andre kommuner oplever samme udfordring (**Ansvarlig: NH**)
- Udfordring ift. 3. klasse. Rådmanden ønsker en fortsat fokus herpå.
- Optagelse i vestbyen.
- Kommunikation. Der skal være fokus på at det er positivt at der kommer færre børn i klasserne, men kommunerne, skolerne og familierne pålægges en udfordring. Udfordringen med driftsmidler skal ikke håndteres i pressemeddelelsen

Beslutning

Ad 1) Forhåndsorienteringen blev taget til efterretning.

Ad 2) Godkendt.

Ad 3) Godkendt.

Ad 4) Der skal udarbejdes en pressemeddelelse der italesætter det positive, samt udfordringen med at løfte opgaven. (Ansvarlig REA)

Punkt 4: Forberedelse af byrådsmøde den 22. november 2023

Beslutning for Punkt 4: Forberedelse af byrådsmøde den 22. november 2023

Drøftet.

Punkt 5: Evt.

Beslutning for Punkt 5: Evt.

NH orienterede om ny hjemmeside vedr. kørsel: [Nyt serviceniveau for kørsel i Børn og Unge \(aarhus.dk\)](#)

Punkt 2: Materiale til samarbejde om overgange mellem dagtilbud og skole (HBL)

Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg og Louise Heltborg Budde



Beslutningsmemo

1. december 2023
Side 1 af 6

Emne **Fælles ramme for samarbejde om overgange mellem dagtilbud og skole**
Til Rådmandsmøde

Børn og Unge
Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

I dagtilbudsloven er det et centralt punkt i arbejdet med børns trivsel og udvikling at etablere styrkede og tydeligere sammenhænge i barnets liv. Der stilles derfor krav til byrådet om at beslutte retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbuddet og centrale aktører i barnets liv med henblik på at sikre ensartethed og sammenhæng i barnets liv.

På den baggrund har byrådet den 29. april 2020 besluttet *Rammer og retningslinjer for dagtilbud*, der beskriver dagtilbuddets samarbejde med flere aktører i barnets liv herunder PPR, sundhedsplejen, fritidstilbud og skolen.

I forbindelse med behandlingen af *Rammer og retningslinjer for dagtilbud* besluttede Byrådet, at de konkrete retningslinjer udmøntes af rådmanden i samarbejde med relevante samarbejdspartnere.

På den baggrund indstiller forvaltningschef Helle Bach Lauridsen forslag om udmøntningen af to af de seks retningslinjer vedr. samarbejdet mellem dagtilbud og skole, herunder de bindende minimumskrav til samarbejdet mellem dagtilbud og skole samt plan for implementering til godkendelse på rådmandsmøde 5. december 2023.

Forslaget er udarbejdet under hensyntagen til de digitale og juridiske opmærksomhedspunkter, der er forbundet med et fælles materiale om samarbejdet om overgange fra dagtilbud til skole. I den forbindelse indebærer forslaget, at overgangsmaterialet understøttes digitalt af Aula og GO frem for Hjernen & Hjertet.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden:

- Drøfter og godkender udmøntningen af de bindende minimumskrav til samarbejdet mellem dagtilbud og skole, herunder overleveringsmateriale samt "årshjul".
- Drøfter og godkender forslag til implementeringsplan.

Dagtilbud
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 30 52 68 73

Direkte e-mail:
lohebu@aarhus.dk

Sag: EMN-2023-005300
Sagsbehandler:
Louise Heltborg Budde
Julie Helbak



3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Retningslinjerne for samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skole indeholder krav inden for følgende seks temaer:

- 1) Fælles sprog og fælles forståelse
- 2) Systematisk samarbejde om overgange
- 3) Overleveringsmaterialer
- 4) Viden og data
- 5) Systematisk samarbejde om børn i udsatte positioner
- 6) Forældre

I forhold til temaerne 2) og 3) om henholdsvis systematisk samarbejde om overgange og overleveringsmaterialer fremgår det af byrådsbeslutningen, at der skal udarbejdes en fælles bindende og forpligtende systematik for samarbejdet mellem skole og dagtilbud i form af et fælles overleveringsskema, som dagtilbud og skoler anvender i forbindelse med den konkrete overgang mellem dagtilbud og skole og en fælles systematik for samarbejdet.

Formålet er at styrke kvaliteten for alle børn ved at skabe sammenhæng mellem dagtilbud og skole ved at understøtte en ensartet og systematisk praksis på tværs af dagtilbud og skoler.

På den baggrund har PUF i samarbejde med repræsentanter fra dagtilbud og skoler udarbejdet et årshjul til understøttelse af det systematiske samarbejde om overgange samt et fælles overleveringsskema til at styrke kvaliteten i overgangen fra dagtilbud til skole for alle børn på tværs af byen. Materialet forsøger at imødekomme de forskellige omstændigheder og betingelser, der er for samarbejdet mellem dagtilbud og skoler på tværs af byen. Det er derfor også et minimumsmateriale.

Systematisk samarbejde om overgange

Byrådet har vedtaget, at samarbejdet mellem dagtilbud og skoler skal følge en fælles systematik. På den baggrund har PUF i samarbejde med dagtilbud, skoler og PPR udviklet et fælles årshjul med en række aktiviteter, som dagtilbud og skoler kan forvente, at alle følger. Se bilag 1.

Årshjulet gælder alle børn. For børn i sårbare og udsatte positioner indeholder årshjulet nogle ekstra aktiviteter, se bilag 1.

Årshjulet skal ses som et minimumskrav til samarbejdet mellem dagtilbud og skole. Det afspejler de aktiviteter og tidspunkter for disse med henblik på at



1. december 2023
Side 3 af 6

fastlægge et fælles grundlag for samarbejdet. Langt de fleste dagtilbud og skoler har mange flere faste aktiviteter i et årshjul. Årshjulet indeholder kun de aktiviteter, som forpligter alle dagtilbud og skoler. Dagtilbud og skoler kan lokalt udvide dette årshjul afhængig af, hvad der er muligt og giver mening ind i deres samarbejde.

Et væsentligt element i årshjulet er feedback fra skole til dagtilbud. Dette har særligt dagtilbuddene efterspurgt både for at vide, om skolen får de informationer, der er relevante, men også for at dagtilbuddene får informationer fra skolen om børnene. Det vil i løbet af foråret 2024 blive drøftet med Børn og Unge-cheferne, om der er behov for at udvikle forslag til en fælles systematik for dette tilbageløb.

Årshjulet er et minimumsårshjul. Det vil sige, at det er de forventninger, som alle dagtilbud og skoler kan have til hinanden om samarbejdet om overgange for, at børnene kan møde et minimum uanset, hvor i byen de går i dagtilbud og skole. Mange dagtilbud og skoler har udbygget samarbejdet i deres eget årshjul.

Kommunikation har i 2020 udarbejdet et inspirationskatalog til samarbejdet om overgange mellem dagtilbud og skoler, som kan bruges som inspiration til samarbejdet mellem dagtilbud og skole. Inspirationskataloget indeholder gode eksempler på, hvordan man kan styrke sammenhængen for børnene i overgangen fra dagtilbud til skole. Dette inspirationskatalog vil blive sendt ud i forbindelse med implementeringen, hvor der også vil blive undersøgt, om der er erfaringer med f.eks. at voksne følger børn fra børnehave til skole.

Overleveringsskema

Det fælles overleveringsmateriale består af et skema med fem overordnede spørgsmål, som alle dagtilbud udfylder om barnet. Skemaet udfyldes i foråret forud for barnets skolestart og deles med den skole, hvor barnet skal starte. Delingen sker umiddelbart efter den 1. april, når det er besluttet, hvordan de kommende elever fordeler sig på kommunens skoler.

Overleveringsskemaet består af fem faste spørgsmålene. Spørgsmålene er valgt i samarbejde med og kvalificeret af dagtilbud og skoler. Valget af spørgsmål har været med afsæt i flere opmærksomhedspunkter til den fælles minimumsramme:

- Spørgsmålene skal afspejle et resourcesyn på børnene og tage afsæt i et børneperspektiv



1. december 2023
Side 4 af 6

- Spørgsmålene skal lægge op til, at det pædagogiske personale foretager et faglig skøn i forhold til de oplysninger om barnet, som de vælger at videregive (jf. de juridiske opmærksomhedspunkter nedenfor)
- Spørgsmålene skal hjælpe dagtilbuddene til at give skolerne de oplysninger, som de har brug for
- Den faste spørgeramme skulle være enkel og forholdsvis hurtig at udfylde.
- Den faste spørgeramme skal understøtte en kortfattet beskrivelse af relevante oplysninger om barnet

I forbindelse med inddragelsen har dagtilbud og skoler haft fokus på, at overgangsskemaet skal være forholdsvis kortfattet både af hensyn til de ressourcer som det pædagogiske personale anvender ved udfyldelsen og til skolerne, som ikke har brug for lange rapporter om alle børn forud for skolestart.

Opmærksomhedspunkter i forhold til implementering af minimumsmaterialet i forbindelse med overgange

Der er udviklet en ny digital løsning til deling af det fælles overleveringsmateriale.

Det betyder, at dagtilbuddene fremover ikke kan anvende Hjernen & Hjertet til overgangsmaterialet. Overleveringsmateriale i Hjernen & Hjertet er tilgængeligt for alle dagtilbud, og der er i dag en del dagtilbud, som anvender dette materiale.

Der er tre begrundelser for at foreslå en anden digital løsning end Hjernen & Hjertet:

1. Spørgsmålene i Hjernen & Hjertet understøtter ikke børnesynet i dagtilbudsloven og Børne- og ungepolitikken. Rambøll har ikke mulighed for at justere ordlyden af spørgsmålene efter Aarhus Kommunes ønsker, da der er mange andre kommuner, som bruger materialet.
2. Spørgsmålene i Hjernen & Hjertet lægger op til besvarelse af spørgsmål, som ikke er relevante for skolerne og for overgangen, hvorfor dagtilbuddene vil komme i konflikt med GDPR-reglerne, hvis de besvares
3. Hjernen & Hjertet understøtter ikke deling af informationerne før efter den 1. august, hvorfor en håndholdt meget besværlig praksis skal implementeres.



1. december 2023
Side 5 af 6

Ligeledes vil Børn og Unge kunne justere spørgsmålene løbende, når erfaringer viser, at der er behov for det. Se bilag 2 og 3 for en beskrivelse af de juridiske og digitale overvejelser bag den foreslåede løsning.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Forslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

5. Videre proces og kommunikation

Implementeringen af det fælles overgangsmateriale vil have fokus på både indholdet og den nye digitale løsning.

Tidspunkt	Aktivitet
30. november – 12. december	Etablering af intraside. PUF udarbejder materiale og vejledning til indhold. Digitalisering udarbejder vejledninger til den digitale løsning.
12. december 2023	Information om materialet i ugepakken - link til intra med vejledninger. - invitation til tastebær - invitation til webinar
12. – 21. december 2023	Hjælp til dagtilbud til at give medarbejdere adgang til oprettelse af overgangsskemaer v. Digitalisering.
8. januar 2024	Webinar om overgangsmaterialet og den digitale løsning for pædagogiske ledere i dagtilbud og skoler, samt dagtilbud og skoleledere.
11. januar 2024	Heldagsmøde for dagtilbud og skoler med fokus på samarbejdet i klynger, evt. med en drøftelse af samarbejdet om overgange og det nye fælles materiale.
Februar 2024 – juni 2024	Løbende ad hoc understøttelse fra PUF og digitalisering.
Februar 2024 – juni 2024	Udarbejdelse af plan for tilbageløb fra skoler til dagtilbud jf. årshjul.

Sideløbende med implementeringen af minimumsmaterialet vil der i samarbejdet i klyngerne være fokus på overgangsarbejdet og videndeling om, hvordan man arbejder med sammenhængen for børnene. Her vil et fokus være, hvordan voksne fra børnehaven kan være en del af opstarten i skolen – og i forlængelse heraf hvordan skolerne skaber sammenhæng mellem 0. klasse og 1. klasse.



1. december 2023
Side 6 af 6

Bilag:

Bilag 1: Overgangsmaterialet: overgangsskema og årshjul

Bilag 2: Juridiske opmærksomhedspunkter

Bilag 3: Digitale opmærksomhedspunkter

Bilag 4: Byrådsindstilling

Bilag 5: Rammer og retningslinjer for dagtilbud

Spørgsmål, der besvares af dagtilbud i forbindelse med alle børns overgang fra dagtilbud til skole

Skema tilgås via Aula i GO

Skemaet rammesættes med, at man skal foretage et fagligt skøn om de oplysninger man overdrager er relevante

1. Beskriv kort barnets interesser og ressourcer, fx i forhold til:
 - Samspil og relationer
 - Leg
 - Sproglig udvikling
 - Fordybelse
 - Fin- og grovmotorik
 - Andet
2. Beskriv kort særlige opmærksomhedspunkter i forhold til overgangen
 - Situationer, hvor barnet har brug for guidning/støtte
 - Udfordring med tilknytning og/eller relation til voksne og børn
 - Andet
3. Beskriv kort, hvis der har været et særligt tilrettelagt læringsmiljø omkring barnet og med hvilket udbytte
4. Barnets eget perspektiv
 - Hvad er barnet optaget af ifm. den kommende overgang?
 - Hvad er det bekymret for?
 - Hvad glæder det sig til?
5. Andre oplysninger med relevans for barnet ifm. den kommende overgang

Årshjul for samarbejdet om overgangen mellem dagtilbud og skole

Obligatorisk –
for alle børn

Efterår/vinter
Dagtilbuddet laver
dialoghjuls-
vurdering

Marts/April
Overleverings-
spørgsmål udfyl-
des
af dagtilbuddet

April
Skoler modtager
data på børn, der
er kommende skol-
e-startere

August, september, oktober, november, december, januar, februar, marts, april, juni, juli, august

Efterår
Tilbageløb
fra skoler
til
dagtilbud

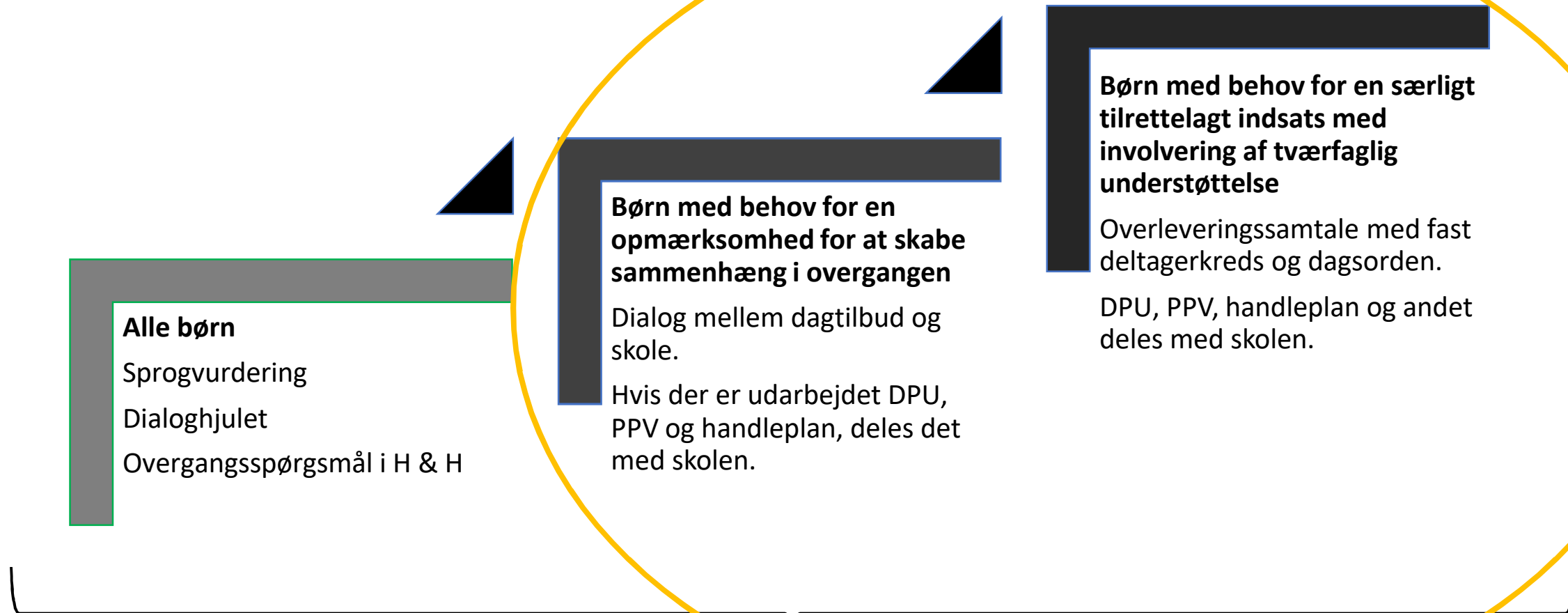
**Efterår/vi-
nter**
Skoleind-
skrivning

Efterår/vinter
Samtaler i
dagtilbud med
forældre om
kommende
skolestartere



Overgang fra dagtilbud til skole

- hvor skal vi være opmærksomme?



Forældre er involverede og har altid kendskab til det, der overleveres fra dagtilbud til skole

Årshjul for samarbejdet om overgangen mellem dagtilbud og skole

Obligatorisk –
børn med behov
for en særlig
opmærksomhed

Efterår/vinter
Dagtilbuddet laver
dialoghjuls-
vurdering

Marts/April
Overleverings-
spørgsmål
udfyldes af
dagtilbuddet

April
Skoler modtager
data på børn, der
er kommende
skolestartere

August, september, oktober, november, december, januar, februar, marts, april, juni, juli, august

**Tidligt
efterår**
Tilbageløb
fra skoler
til
dagtilbud

**Efterår/vi
nter**
Skoleind-
skrivning

Efterår/vinter
Samtaler i
dagtilbud med
forældre til
kommende
skolestartere

April/juni
Overleverings-
samtaler om
børn med behov
for en dialog
samt evt. besøg



Årshjul for samarbejdet om børn med behov for en særligt tilrettelagt indsats

Obligatorisk –
børn med behov
for en særligt
tilrettelagt
indsats

September - december

Netværksmøder med drøftelser om skoletilbud til børn med behov for en særligt tilrettelagt indsats

Visitation til specialtilbud

April - juni

Netværksmøder og indslusningsmøder mellem dagtilbud, skole, forældre og PPR

August, september, oktober, november, december, januar, februar, marts, april, juni, juli, august

April - august

Skole og dagtilbud besøger hinanden mhp. at få indblik i praksis om barnet samt skabe sammenhæng





22. november 2023
Side 1 af 1

Bilag 2

Juridiske opmærksomhedspunkter i forbindelse med et fælles overgangsmateriale mellem dagtilbud og skoler

Dagtilbudsloven indeholder bestemmelser om, at kommunen skal fastsætte retningslinjer for at sikre sammenhæng i overgange for børn bl.a. fra dagtilbud til skole jf. dagtilbudslovens § 3 a, stk. 3, nr. 1 og 3.

Efter databeskyttelsesforordningen udveksler dagtilbud og skoler relevante personoplysninger, når børn overgår fra et tilbud til et andet.

Personoplysningerne udveksles for at dele relevante oplysninger mellem tilbuddene med henblik på at samarbejde om at sikre barnet og familien de bedst mulige rammer.

Forældre modtager en oplysningstekst ved indskrivning i Børn og Unge, hvoraf det fremgår at vi som myndighed løbende behandler personoplysninger. Derfor er der ikke længere behov for at kommunen indhenter samtykke til deling af relevante oplysninger, da man netop som myndighed har ret til at dele relevante oplysninger med hinanden for at løse sin opgave med barnet og familie bedst muligt.

Udmøntningen af byrådets beslutning om, at dagtilbud og skoler skal anvende samme overleveringsmateriale med de samme spørgsmål om alle børn skal følges af en kraftig understregning af og opmærksomhed på, at man kun må dele relevante og nødvendige oplysninger. Det vil sige, at det altid vil påhvile personalet i dagtilbuddet at overveje og kunne argumentere for, at de oplysninger man videregiver i relation til de konkrete spørgsmål i minimumsmaterialet, er relevante for skolen i forhold til barnets kommende skolegang. Det er derfor ikke muligt f.eks. at kopiere hele barnets mappe til skolen, så dagtilbuddet skal forholde sig til de enkelte oplysninger for at vurdere om det er relevant og nødvendigt at udveksle.

I overleveringsskemaet skal det fremgå, at man kun skal notere og overlevere information om barnet, som er relevant for skolen i forhold til det enkelte barn og dette barns kommende skolegang.

Børn og Unge modtager løbende henvendelser fra forældre, som har spørgsmål til udveksling af oplysninger som følge af myndighedsudøvelsen. Det er derfor vigtigt at personalet kommunikerer klart og tydeligt med forældrene, når de udveksler oplysninger.

Børn og Unge

Pædagogik, Organisation og Sundhed
Aarhus Kommune

Dagtilbud

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 30 52 68 73

Sagsbehandler:
Louise Heltborg Budde
Kamilla Rytter Dahlstrøm

Bilag 3

Beskrivelse af digital løsning på deling af overgangsmaterialet mellem dagtilbud og skoler

Parallelt med udviklingen af overleveringsmaterialet og udviklingen af en procedure, der sikrer en systematisk og ensartet anvendelse af materialet, har PUF i dialog med Digitalisering og jurister undersøgt mulige digitale arbejdsgange, der kan understøtte anvendelsen af overleveringsmaterialet.

Ved afdækning af den digitale understøttelse har flere kriterier været opstillet. Bl.a. at løsningen:

- *kan levere overleveringsskemaet forud for klassedannelsen på skolerne således, at skolerne kan anvende overleveringsmaterialet som kvalificering i deres klassedannelse.*
- *kan leve op til gældende regler for it- og datasikkerhed herunder GDPR.*
- *hænger sammen med Børn og Unges eksisterende digitaliseringsstrategi og it-arkitektur.*
- *er brugervenlig for slutbrugerne (det pædagogiske personale og ledelser i dagtilbud og skoler).*

Med afsæt i ovenstående kriterier til understøttelse, vil deling af overleveringsskemaer mellem dagtilbud og skoler, ske gennem GetOrganized (Digitale mapper). De Digitale mapper er et sagsområde i GetOrganized, og Aarhus Kommunes platform til elektronisk sags- og dokumenthåndtering (ESDH) herunder opbevare af indhold om det enkelte barn.

Overleveringsmaterialet oprettes som skabelon i de Digitale mapper, således det pædagogiske personale i dagtilbuddene kan udfylde skemaerne i Aula, hvorefter den pædagogiske leder fremsender de udfyldte skemaer i GetOrganized via mail til den pågældende skole/-er.

I forbindelse med dokumentation for tiltag for børn med behov for en *særlig tilrettelagt* indsats, anvendes ligeledes de Digitale mapper.

Børn og Unge

Pædagogik, Organisation og Sundhed
Aarhus Kommune

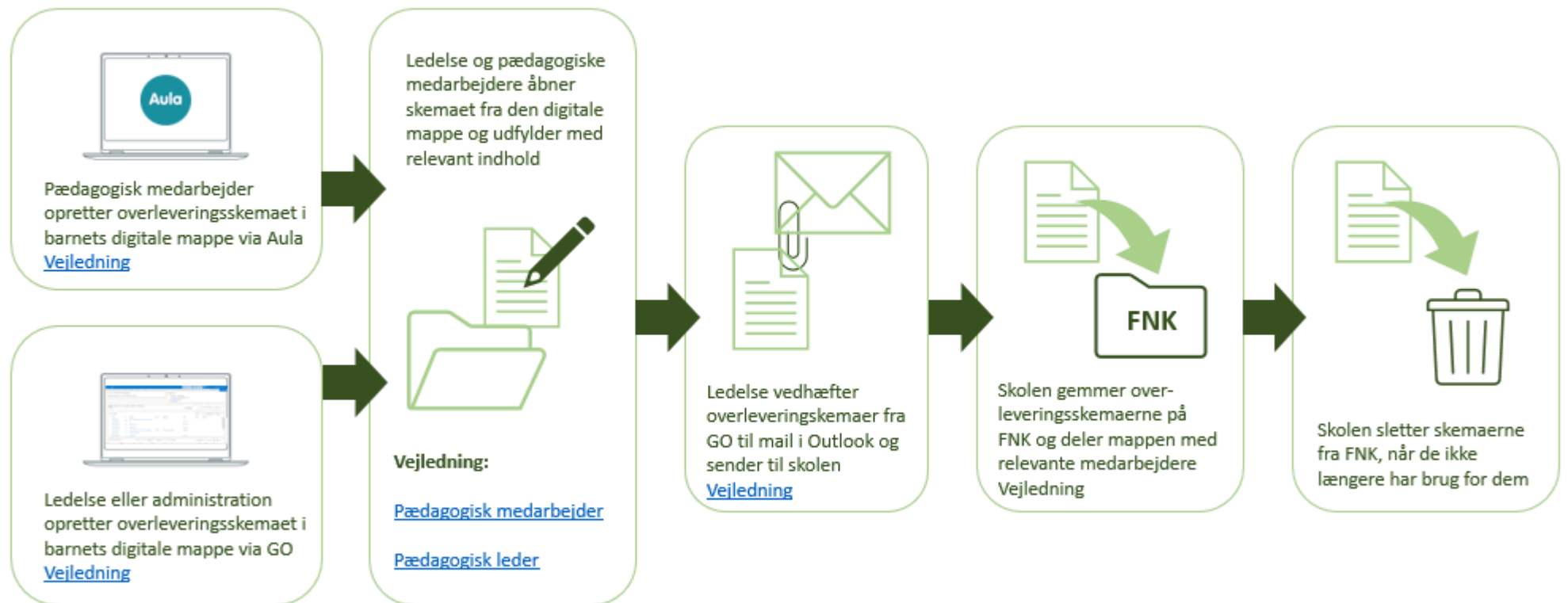
Dagtilbud

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 30 52 68 73

Sagsbehandler:
Julie Helbak
Louise Heltborg Budde

ARBEJDSGANG – OVERLEVERINGSKEMA FRA DAGTILBUD TIL SKOLE





Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten
Fra Børn og Unge
Dato 27. marts 2020

Dagtilbudslov: Rammer og retningslinjer for dagtilbud

Udmøntning af dagtilbudslov: Rammer for dagtilbud og retningslinjer for samarbejde og videregivelse af oplysninger

1. Resume

Større og mere tydelige sammenhænge i 0-6-årige børns liv er et centralt punkt i dagtilbudsloven (pr. 1/7 2018). Der skal politisk defineres rammer for kommunens dagtilbud og vedtages retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og skole, PPR og sundhedsplejen, samt retningslinjer for videregivelse af oplysninger.

Kommunens rammer for dagtilbud udgøres af børne- og ungepolitikken, strategier, fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune mv.

Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og skole har fokus på systematik i overgangen for det enkelte barn i en kontekst, hvor dagtilbud og skoler samarbejder på tværs af byen.

Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og PPR samt dagtilbud og sundhedsplejen ligger i tråd med eksisterende samarbejde. Som noget nyt udarbejdes der årligt samarbejdsaftaler mellem sundhedsplejen og det enkelte dagtilbud.

Videregivelse af oplysninger ved børns overgange foregår altid med afsæt i gældende regler og lovgivning.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) byrådet godkender kommunens rammer for dagtilbud og retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og relevante parter (jf. bilag 1).

At 2) byrådet godkender, at rådmanden for Børn og Unge efterfølgende, i samarbejde med de relevante parter og med inddragelse af Børn og Unge-udvalget, udmønter retningslinjerne i bindende minimumskrav til samarbejde mellem dagtilbud og skole.

3. Baggrund

Dagtilbudsloven, der trådte i kraft i juli 2018, medfører, at der skal udarbejdes og politisk vedtages rammer for dagtilbud og retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og relevante interessenter, samt retningslinjer for overdragelse af relevante oplysninger ved børns overgange.

Formålet med rammer og retningslinjer for dagtilbud er at skabe større og mere tydelige sammenhænge i de 0-6-årige børns liv. Det skal understøttes af, at der politisk tages stilling og udstikkes en fælles retning for samarbejdet og for videregivelse af relevante oplysninger. Retningslinjerne skal således udarbejdes med fokus på, at de skal understøtte bedre sammenhænge og overgange for børnene, og at de skal være gensidigt forpligtende for dagtilbuddene og deres samarbejdspartnere. Der er udarbejdet retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og skole, dagtilbud og PPR samt dagtilbud og sundhedsplejen.

Drøftelser internt i Børn og Unge og i Børn og Unge-udvalget har peget på, at det også bør være et øget fokus på andre vigtige overgange i børnenes liv.

- Overgangen mellem hjem og dagtilbud
- Overgange ved skift fra en dagtilbudsafdeling til en anden
- Overgange ved skift fra en skole til en anden
- Overgangen fra 9. til 10. klasse.

Rådmanden for Børn og Unge vil på den baggrund igangsætte et arbejde i Børn og Unge med henblik på at afdække eventuelle behov for retningslinjer eller minimumskrav til at understøtte overgange på disse områder.

4. Effekt

Med retningslinjerne sender byrådet et tydeligt signal om forventningerne til samarbejdet mellem dagtilbud og forskellige samarbejdspartnere. De tydelige forventninger til et gensidigt, forpligtende samarbejde skal understøtte bedre sammenhænge i de 0-6-årige børns liv. Det understøtter samtidig børne- og ungepolitikens fokus på helhedssyn og tværfagligt samarbejde til gavn for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

5. Ydelse

Med afsæt i dagtilbudsloven er der defineret følgende rammer og retningslinjer for kommunens dagtilbud, der gennemgås nedenfor under følgende overskrifter:

- A. Kommunens rammer for dagtilbud
- B. Retningslinjer for videregivelse oplysninger
- C. Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og skole
- D. Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og PPR
- E. Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og Sundhedsplejen

A: Kommunens rammer for dagtilbud

Rammerne for dagtilbud i Aarhus Kommunes udgøres af Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik, Børn og Unges fire faglige strategier og strategi for attraktive og bæredygtige arbejdspladser samt *Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune*. Sidstnævnte er udarbejdet i 2018, og det kobler tænkning og perspektiver fra børne- og ungepolitikken og strategierne med det nationale pædagogiske grundlag for dagtilbud, der blev præsenteret med dagtilbudsloven. Omsætningen af rammerne for dagtilbud foregår med afsæt i tænkningen og tilgangen i Stærkere Læringsfællesskaber.

Rammedokumenterne, retningslinjerne og andre relevante oplysninger præsenteres samlet og tilgængeligt for borgerne på Aarhus Kommunes hjemmeside på www.aarhus.dk/pasning

B: Retningslinjer for videregivelse af oplysninger

Retningslinjen for videregivelse af oplysninger er holdt overordnet med understregning af, at videregivelse af oplysninger altid skal ske i overensstemmelse med gældende lovgivning. Samtidig lægges der vægt på, at de relevante oplysninger skal videregives med udgangspunkt i, at det er med til at understøtte gode overgange for det enkelte barn.

Der er en forventning om, at der fra ministeriel side i løbet af 2020 kommer et vejledningsmateriale om videregivelse af oplysninger ved overgange. Dette materiale forventes at indeholde eksempler på juridiske og dataetiske forhold, som både forvaltning og fagligt personale skal være opmærksomme på.

C: Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og skole

Samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skole i Aarhus Kommune er i dag præget af meget forskellige lokale tilgange. Ofte samarbejdes der primært med de dagtilbud eller den skole, hvor der afgives flest børn fra eller til, men realiteten er, at langt de fleste dagtilbud og skoler også har mange andre samarbejdspartnere (se eksempel på beskrivelse af overgangsarbejdet fra Hårup-Elev Dagtilbud og Møllevang dagtilbud i bilag 2).

En analyse fra Børn og Unge viser, at i 2018 og 2019 samarbejdede dagtilbud og skoler i Aarhus med hinanden om skolestartere på kryds og tværs af byen i i alt 470 unikke samarbejdsrelationer. Hovedparten af byens dagtilbud samarbejder med flere end 10 skoler. Enkelte dagtilbud samarbejder med 24-25 skoler. For skolerne er tallet lidt mindre, men billedet er det samme: Alle dagtilbud og skoler i Aarhus er potentielt hinandens samarbejdspartnere, og vi har behov for at skabe rammer for overgangsarbejdet, der understøtter dette.

Drøftelser med dagtilbud og skoler i forbindelse med udarbejdelsen af retningslinjerne var kendetegnet af store forskelle i vilkår og løsning af opgaven, men viste samtidig et fælles ønske om, at opgaven fremadrettet løses mere systematisk og ensartet end i dag. Der var enighed om, hvilke tematikker det var relevant at lave retningslinjer ud fra:

Tematikker

- Fælles sprog og fælles forståelse
- Systematisk samarbejde om alle børns overgange
- Overleveringsmaterialer
- Viden og data
- Systematisk samarbejde om børn i udsatte positioner
- Forældrenes rolle/inddragelse af forældre

Tematikkerne er sammenfaldende med de behov, som nyere forskning og rapporter om sammenhænge og overgange har identificeret som centrale for samarbejdet mellem dagtilbud og skole. Bl.a. VIVE ("Bedre sammenhæng for børn og unge"

(<https://www.vive.dk/da/udgivelser/bedre-sammenhaeng-for-boern-og-unge-10846/>) og Egmontfonden ("Når store bliver små – giv alle børn en god skolestart" <https://www.egmontfonden.dk/egmont-rapporten>).

Børn og Unge vil efterfølgende udmønte retningslinjerne for samarbejdet mellem dagtilbud og skole i konkrete anvisninger og fælles materialer med bindende minimumskrav. Beslutninger i forbindelse hermed træffes i Børn og Unge.

D: Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og PPR
Retningslinjerne følger de eksisterende aftaler om samarbejde mellem dagtilbud og PPR.

PPR samarbejder med kommunale, selvejende og private dagtilbud om de børn, der har særlige specialpædagogiske behov, samt udvikling af specialpædagogiske kompetencer i dagtilbuddene.

E: Samarbejde mellem dagtilbud og sundhedsplejen

Retningslinjerne for samarbejde mellem dagtilbud og sundhedsplejen ligger i tråd med den eksisterende model for samarbejde, hvor der i høj grad er fokus på børn og familier med særlige behov (15-20 procent).

Som et nyt tiltag og med inspiration fra PPR ønsker sundhedsplejen at indføre brugen af en samarbejdsaftale med henblik på årligt at kvalificere og udvikle samarbejdet mellem dagtilbud og sundhedsplejen.

6. Organisering

Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og PPR samt dagtilbud og sundhedsplejen er udarbejdet i samarbejde med repræsentanter for dagtilbuddene, PPR og sundhedsplejen med afsæt i eksisterende aftaler. Desuden er forslagene til retningslinjerne blevet drøftet på møde i Børn og Unges dagtilbudsledernetværk. Der vil blive fulgt op på erfaringer og temaer fra samarbejdsaftalerne i dagtilbudsledernetværket og i ledelseslinjen i Børn og Unge.

Arbejdet med retningslinjer for samarbejdet mellem dagtilbud og skoler har taget afsæt i data fra nationale rapporter og forskning, input fra Aarhus Forældreorganisation og Skole og Forældre Aarhus, samt eksisterende overgangsmaterialer fra dagtilbud og skoler i Aarhus.

Tematikker og første udkast til retningslinjerne blev udarbejdet på to arbejds møder med deltagelse af repræsentanter for dagtilbud og skole, og hvor de faglige organisationer også var inviteret. Efterfølgende er forslagene til retningslinjer blevet drøftet i dagtilbudsledernetværket og skoleledernetværket. Der var stor tilslutning til øget systematik i samarbejdet om alle børns overgange og til en ensartethed i brug af materialer ved overgange. Der var fokus på, at der fortsat bliver mulighed for lokal tilpasning og eventuelt tættere samarbejde mellem primære samarbejdspartnere. Samtidig blev der udtrykt ønske om, at der ved udvikling af materialer tages afsæt i eksisterende materialer.

Den videre implementering af retningslinjerne, herunder udarbejdelse af fælles materialer for samarbejde mellem dagtilbud og skoler, foregår i Børn og Unge. Implementeringen vil foregå i tæt samarbejde med de relevante parter og med inddragelse af Børn og Unge-udvalget. Materialerne vil ligeledes blive sendt i høring ved de relevante parter.

7. Ressourcer

Retningslinjerne sætter retning for samarbejdet mellem dagtilbud og forskellige aktører inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Thomas Medom

/

Martin Østergaard
Christensen

Bilag

Bilag 1: Rammer og retningslinjer for dagtilbud

Bilag 2: Baggrund og proces for udarbejdelse af rammer og retningslinjer

Tidligere beslutninger

14/036953 Ny børne- og ungepolitik for Aarhus Kommune

Pædagogik og Forebyggelse

Antal tegn: 10.759

Sagsbehandler: Rikke Slot

Tlf.: 41 85 76 67

E-post: risl@aarhus.dk



Rammer og retningslinjer for dagtilbud

Børn og Unge

Aarhus Kommune

Rammer og retningslinjer for dagtilbud i Aarhus Kommune

Fælles rammer for dagtilbud og retningslinjer for samarbejdet er afgørende for at sikre sammenhæng og gode overgange i de 0-6-åriges liv.

Dagtilbudsloven beskriver, hvordan der fra politisk side skal fastsættes retningslinjer, så de fagprofessionelle ved hvilke krav og forventninger, der er til samarbejdet. Målet er at det konkrete, lokale samarbejde alle steder i kommunen foregår med afsæt i de fælles retningslinjer.

Nedenfor kan du læse kommunens rammer for dagtilbud og vores retningslinjer for samarbejdet mellem nogle af de aktører, der spiller en stor rolle i børnenes liv, særligt i forbindelse med overgange.

Rammer for dagtilbud

I Aarhus Kommune er vores børne- og ungepolitik, de fire faglige strategier og strategien for attraktive og bæredygtige arbejdspladser den overordnede ramme for arbejdet i et 0-18-års perspektiv.

Vores prioriterede faglige fokusområder er gennemgående i både børne- og ungepolitikken og strategierne, og de er:

- Vi tænker i tidlig, rettidig indsats og forebyggelse
- Vi har et helhedssyn på børnene og de unge
- Vi samskaber med og for børnene og de unge
- Vi arbejder vidensbaseret med børnene og de unge

For byens dagtilbud er "Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune" fra august 2018 et stærkt fælles afsæt for dagtilbuddenes arbejde. Grundlaget kobler vores tænkning og perspektiver med det nationale pædagogiske grundlag, der blev præsenteret med dagtilbudsloven.

"I Aarhus Kommune lægger vi vægt på trivsel, læring, udvikling og dannelse for alle børn og unge og på at have høje ambitioner på alle børns vegne. Barndommen har en værdi i sig selv, og vi arbejder ud fra et helhedssyn på barnet og vægter samarbejde med forældrene højt. Samtidig har vi fokus på en tidlig, rettidig indsats og på at skabe gode børnefællesskaber for alle børn med et særligt øje for børn i udsatte positioner.

Vi udvikler stærke pædagogiske læringsmiljøer, der understøtter, at børneperspektivet, legen og en legende tilgang til læring er grundlæggende for arbejdet på dagtilbudsområdet. Vi lægger vægt på kritisk refleksion over egen og fælles pædagogisk praksis og på at arbejde vidensbaseret med at udvikle praksis til gavn for børnene og de unge."

Fra Fælles pædagogisk grundlag for dagtilbud i Aarhus Kommune, august 2018

Stærkere Læringsfællesskaber er vores fælles tilgang til at omsætte visioner og strategier til handling. Målet er at løfte børn og unges trivsel, læring og udvikling og skabe en samarbejdskultur, der styrker den professionelle dømmekraft.

På Aarhus Kommunes hjemmeside er der en samlet indgang til de dokumenter, der udgør rammen for dagtilbud: www.aarhus.dk/pasning

Retningslinjer

Børne- og ungepolitikken og strategierne sætter en tydelig ramme for det generelle samarbejde mellem fagprofessionelle, både internt i Børn og Unge og med andre aktører. Børnenes og de unges behov skal være afsættet, og det stiller krav til et gensidigt forpligtende samarbejde på tværs af faggrænser og afdelinger med arbejdet for at skabe stærkere læringsfællesskaber som vores tilgang til samarbejde og praksis.

Nedenfor præsenteres Børn og Unges retningslinjer for:

- Videregivelse af oplysninger
- Samarbejde mellem dagtilbud, fritidstilbud og skole
- Samarbejde mellem dagtilbud og PPR
- Samarbejde mellem dagtilbud og sundhedsplejen

Retningslinjer for videregivelse af oplysninger ved børns overgange

Fra forskning ved vi, at overgange er perioder i børns liv, der kræver særlig opmærksomhed fra forældre og fagprofessionelle omkring barnet. Derfor skal vi tilstræbe at den relevante viden videregives, så de fagprofessionelle får det bedste afsæt for at understøtte overgangen og den bedst mulige start for barnet.

Vi videregiver som led i vores myndighedsudøvelse relevante og nødvendige oplysninger mellem vores enheder, hvilket forældre bliver oplyst om gennem en oplysningstekst. Oplysningsteksten bliver givet til forældrene via indskrivningsportaler, fremsendt i e-Boks eller i enkelte tilfælde i fysisk form (eksempelvis af sundhedsplejen), ved opstart i et af Aarhus Kommunes tilbud.

Hvis vi ikke kan videregive oplysninger med hjemmel i vores myndighedsudøvelse, indhenter vi samtykke. Oplysninger fra sundhedsjournaler kan kun videregives med samtykke.

Videregivelse af oplysninger skal foregå inden for gældende love og regler på området, og med det afsæt har vi følgende retningslinje:

- ❖ Med henblik på at sikre en god overgang for det enkelte barn videregives alle de oplysninger, som de fagprofessionelle vurderer, er relevante for barnets videre trivsel, læring og udvikling. Videregivelse af oplysninger skal altid kunne begrundes konkret overfor forældrene.

Ved behov for vejledning ift. videregivelse af oplysninger kan man kontakte jura@mbu.aarhus.dk

Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud, fritidstilbud og skole

I Aarhus Kommune skal vi sikre gode overgange for alle børn. Vores tilgang med stærkere læringsfællesskaber understøtter det professionelle og systematiske samarbejde mellem dagtilbud og skoler båret af gensidighed. Det skaber fælles forståelse af opgaven og tydelige forventninger både til os selv, til det lokale samarbejde og på tværs af organisationen.

Retningslinjerne for samarbejde mellem dagtilbud og skoler skal understøtte, at hvert enkelt barn får den bedst mulige overgang. Mange børns overgang fra dagtilbud til skole går på tværs af byen, og en god overgang for alle børn kræver derfor både et tæt samarbejde med den nærmeste skole og dagtilbud og et systematisk samarbejde med skoler og dagtilbud, der ligger længere væk.

Fælles sprog og fælles forståelse

- ❖ Alle dagtilbud og skoler er gensidigt forpligtede til at styrke de professionelle relationer mellem pædagogisk personale i dagtilbud og skole, herunder at understøtte udviklingen af et fælles fagligt sprog. Dette gøres med de primære samarbejdspartnere i lokaldistrikterne, fx med gensidige praksisbesøg, fælles faglige fokusområder og systematisk samarbejde.

Systematisk samarbejde om overgange

- ❖ Alle dagtilbud og skoler er forpligtede til et systematisk, kvalificeret samarbejde om overgange, der skaber helhed og sammenhænge for barnet i forbindelse med at barnet afslutter sin tid i børnehaven og starter i skolen. Samarbejdet foregår med afsæt i kommunalt fastsatte minimumskrav.

Overleveringsmaterialer

- ❖ Alle dagtilbud og skoler er forpligtet til at samarbejde systematisk om hvert enkelt barns overgang med udgangspunkt i et kommunalt fastsat overleveringsmateriale, der videregiver relevante oplysninger om barnets trivsel, læring og udvikling.

Viden og data

- ❖ Alle dagtilbud og skoler er forpligtede til at samarbejde om, at den relevante viden og data om barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse bliver videregivet til de relevante personer i forbindelse med barnets overgange.
- ❖ Videregivelsen af viden og data er dobbeltrettet, så skolerne sikres det bedste udgangspunkt for skolestart for det enkelte barn, og dagtilbuddene sikres den nødvendige feedback til fortsat kvalificering af praksis.

Systematisk samarbejde om børn i udsatte positioner

- ❖ Alle dagtilbud og skoler er særligt forpligtede til systematisk samarbejde om børn i sårbare og udsatte positioner, herunder at afholde overleveringssamtaler, hvor børneperspektivet tydeligt indgår.
- ❖ Dagtilbuddet er forpligtet til at tage initiativ til et særligt tidligt samarbejde med den forventede skole og forældrene ift. overgangen.

Forældre

- ❖ Alle dagtilbud og skoler er forpligtede til at samarbejde med forældre om at sikre en god og sammenhængende overgang for det enkelte barn med en opmærksomhed på barnets deltagelsesmuligheder i og bidrag til børnefællesskaber. Fokus skal være på at skabe helhed og sammenhæng, og der skal være en opmærksomhed på de forventninger, der stilles fra dagtilbud og skole og de forventninger og eventuelle bekymringer, som børn og forældre kan have ved overgange.

Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og sundhedsplejen

Forskningen viser, at børns forudsætninger for at trives og fastholde en alderssvarende udvikling hele vejen gennem barndommen og ungdomslivet grundlægges i 0-6-årsalderen. Sundhedsplejen og dagtilbud samarbejder om at give 0-6-årige de bedste udviklingsmuligheder.

- ❖ Forældrene er primære aktører i barnets liv. Sundhedsplejen og dagtilbud kan efter samtykke fra forældrene (sundhedsloven § 43) dele relevant viden i relation til barnet.
- ❖ Gennem sundhedsplejens tidlige samarbejde med familierne fra 0-1 år har sundhedsplejen mulighed for at opspore børn og forældres udfordringer, som skal deles med barnets kommende dagtilbud af hensyn til at styrke barnets trivsel, læring og udvikling i overgangen fra hjem til dagtilbud. Overdragelse af viden sker som udgangspunkt via *overgangsmøder* med deltagelse af forældre, sundhedsplejersken, den pædagogiske leder og barnets kontaktpædagog/dagplejer. Overgangsmøder etableres på baggrund af samtykke fra forældre (jf. sundhedslovens § 43). Forældre som *ikke* ønsker afholdelse af et overgangsmøde, motiveres til at give samtykke til, at sundhedsplejersken må overdrage relevant viden direkte til det kommende dagtilbud.
- ❖ Ved alvorlig bekymring for barnets trivsel ud fra en sundhedsfaglig vurdering sker samarbejdet via underretning til socialforvaltningen – jf. sundhedsplejens skærpede underretningspligt (Serviceloven § 153).
- ❖ Dagtilbud skal ved bekymring for barnets trivsel og sundhed efter opstart i dagtilbud/dagpleje opsøge relevant viden om barnet og familien hos sundhedsplejen. Dette kræver som udgangspunkt samtykke fra forældrene. Der kan etableres et *overgangsmøde* med deltagelse af sundhedsplejen, dagtilbud (dvs. pædagogisk leder og kontaktpædagog/dagplejer) og forældre eller et *tværfagligt trivselsmøde* i regi af PPR med deltagelse af forældre, pædagogisk personale, dagtilbudsledelse, PPR samt andre relevante fagpersoner (fx sundhedsplejen).
- ❖ Sundhedsplejen og dagtilbud samarbejder om overgange gennem en formaliseret tilstedeværelse fx gennem sundhedsplejens deltagelse på personalemøder og/eller gennem sundhedspædagogiske oplæg på afdelings-, dagtilbuds- og/eller lokaldistriktsniveau. I forbindelse med sundhedsplejens tilstedeværelse drøftes aldrig konkrete børn, og derfor er samtykke ikke en forudsætning.
- ❖ Sundhedsplejen og dagtilbud afholder årlige samarbejds møder med udgangspunkt i en fast defineret samarbejdsaftale, hvor det nuværende samarbejde kvalificeres, og kommende udviklingsindsatser aftales med afsæt i sundhedsplejens tilbud og fælles vurdering af dagtilbuddets behov.
- ❖ Sundhedsplejen opsamler fælles temaer fra samarbejdsaftalemøderne, som efterfølgende drøftes med dagtilbudsledernetværket og Børn og Unge cheferne.

Retningslinjer for samarbejde mellem dagtilbud og PPR

PPR og dagtilbud samarbejder om at give 0-6-årige med særlige specialpædagogiske behov, de bedste udviklingsmuligheder.

- ❖ Dagtilbud og PPR skal i samarbejdet have øje for både de enkelte børn med specialpædagogiske behov, og for udvikling af inkluderende børnemiljøer og børnefællesskaber, herunder behov for specialpædagogisk kompetenceudvikling af fagligt personale i dagtilbud.
- ❖ Samarbejdet er organiseret omkring tværfaglige trivselsmøder. Her er forældre, pædagogisk personale og dagtilbudsledelse, PPR samt andre relevante fagpersoner (fysioterapeut, socialrådgiver, Børn og Unge-læge, sundhedsplejerske) forpligtiget til i fællesskab at drøfte og iværksætte passende, sammenhængende indsatser i forhold til barnet og det pædagogiske miljø.
- ❖ PPR's ledere og medarbejdere og dagtilbuddets ledelse forpligtiger sig til årligt at afholde samarbejdsaftale, hvor der aftales specifikke udviklingsindsatser i dagtilbuddet med afsæt i dagtilbuddets behov, Børn og Unges strategier og Principper for Praksisnært PPR med fokus på samskabelse, rolleklarhed og tilgængelighed.
- ❖ PPR opsamler fælles temaer og erfaringer fra samarbejdsaftalemøderne, som efterfølgende drøftes med dagtilbudsledernetværket og Børn og Unge cheferne.

Link til Bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164616>

Lovgivningsmæssig baggrund

Rammer for dagtilbud i Aarhus Kommune og retningslinjer for dagtilbuddenes samarbejde med skoler, PPR og sundhedsplejen er udarbejdet med afsæt i dagtilbudslovens § 3 a.

Formålet med retningslinjerne er at skabe en større sammenhæng i de 0-6-årige børns liv.

»§ 3 a. Kommunalbestyrelsen har ansvar for dagtilbuddene.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser medvirker til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af afsnit II, og til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik, jf. § 19, stk. 2, i lov om social service.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal som led i fastsættelsen af rammer efter stk. 2 og med henblik på at skabe sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgangen mellem tilbud fastsætte retningslinjer om

- 1) samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen,
- 2) samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), og
- 3) videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole.

**Punkt 3: Forberedelse til byrådsmødet den 6. december
2023**

Punkt 4: Evt.