

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Godkendelse af referat	2
Bilag 1: Referat - 101018.....	2
2 Temadrøftelse om selvejende dagtilbud (OKJ)	7
Bilag 1: Forklædenotat - temadrøftelse om selvejende dagtilbud_DOCX.....	7
Bilag 2: Baggrundsnotat til temadrøftelse på rådmandsmøde om selvejende dagtilbud_DOCX	9
Bilag 3: Standarddriftsaftale	16
3 En status for kompetenceudvikling af dagtilbudsbestyrelser og dagtilbudsledere (OKJ)	27
Bilag 1: Beslutningsmemo om status for kompetenceudvikling af dagtilbudsbestyrelser_DOCX.....	27
Bilag 2: Bilag 1- Beskrivelse af kompetenceudvikling for dagtilbudsbestyrelser og dagtilbudsledere_DOCX	30
4 Forventet regnskab 2018 (HP)	35
Bilag 1: Bilag 1 Forventet regnskab 2018 for Børn og Unge	35
5 Forberedelse af møde i Børne- og Ungeudvalget (HvB)	44
Bilag 1: Oplæg til udvalget - Teamdrøftelse i Børn og Ungeudvalget.....	44
6 Evt.	52
7 (Lukket).....	52
8 (Lukket).....	52

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - 101018

Dagsordens titel Godkendelse af referat

Dagsordenspunkt nr 1

ferat

MBU - Rådmandsmøde

Dato: 10. oktober 2018
Tid: 10:15 - 12:30
Sted: Rådhuset, Lokale 387
Deltagere: Hans van Binsbergen (HvB)
Ole Kiil Jacobsen (OKJ)
Henning Mols(HM)
Helle Bach Lauridsen (HBL)
Hardy Pedersen (HP)
Thomas Medom (TM)

Afbud: Søren Aakjær

1 Godkendelse af referat

Ift. sag nr. 2 bemærkede OKJ, at sætning to "Der er ikke et krav om, at alle spørgsmål skal besvares" i anden bullet skal slettes. Da det ikke er korrekt. (Det er efterfølgende gjort.)

Med denne ændring blev referatet godkendt.

2 Opgaver til Børn og Unge i budgetforlig 2019 (HP)

Der er udarbejdet en oversigt til opsamling på opgaver til Børn og Unge i forbindelse med budgetforlig 2019. I første omgang er formålet med oversigten at forankre opgaverne i Børn og Unge.

Chefgruppen drøfter to gange årligt den overordnede status på opgaverne samtidig med, at der løbende tages stilling til indstillinger eller lignende vedrørende initiativer fra budgetforliget.

Nr. 1:

TM ønsker en status på reglerne for friplads på FU-område. (HP sender information til HM og MBJ).

Nr. 2

Vi skal være opmærksomme på om forandringen betyder, at der er flere der vælger en fuldtidsplads. Der følges op om et års tid.

Nr. 5.

OKJ orienterede om processen.

Nr. 11.

Opsparede midler vil blive håndtere i forbindelse med budget 2018.

Nr. 12

Det er svært at vurdere, om vi når at anvende anlægsmidlerne i 2019.

Nr. 13.

Besparselsen i 2019 skal flyttes til nr. 11 jf. budgettet.

Nr. 17.

OKJ orienterede om, at der kommer om en rådmandsindstilling om udmøntning af midlerne.

Nr. 18.2

OKJ orienterede om, at der arbejdes på at tilrettelægge indholdet.

Nr. 20.1

Analyse af folkeskolernes økonomi. Deadline i løbet af foråret, da den skal være politisk godkendt inden sommerferien.

OBS på vurderingen ift. budgettildelingsmodellerne.

Nr. 22. Fælles om nye løsninger.

Direktørgruppen arbejder videre med implementeringen i dag. Der vil løbende komme sager til rådmanden på den baggrund.

Det skal tilføjes i oversigten, at MBU får investeringsmidler til sundhed, ift. tobak og alkohol.

Nr. 23.

Selvbudgetteringsgevinst.

Vi skal arbejde på, at en del af midlerne bliver øremærket til folkeskoler.

(HvB følger op)

Nr. 24

Drøftelse af budgettildeling ift. lokaler på skoler og fritidstilbud.

Interessenter skal orienteres om muligheder og begrænsninger.

Grænsen for opsparring skal gerne sættes ned.

TM ønsker en gennemgang af budgetmodellerne fra Økonomi.

Nr. 25.

HP bemærkede, at det kan blive svært at finde lokalerne.

Nr. 26.

Drøftelse af den politisk fortælling ift. økonomien

Lov og cirkulæreprogrammet

Nr. 30

Det er række retningslinjer for udmøntningen. Ikke krav.

TM ønsker at drøfte budgetforliget hvert halve år.

Med disse bemærkninger tog TM orienteringen til efterretning.

(HP følger op)

3 Digitale trivselsredskaber (OKJ)

Skolerne efterspørger digitale redskaber til at understøtte arbejdet med trivsel på skolerne.

Det indstilles, at rådmanden godkender, at:

- der indgås databehandleraftale med Klassesetivsel.dk (Skolevision) og TRIV NU (Psykiastrifonden).
- skolerne fremadrettet kan vælge at bruge Klassesetivsel og TRIV NU til at understøtte arbejdet med trivsel på skolerne, såfremt de ønsker det, og såfremt de anvender systemet efter forvaltningens retningslinjer (jf. krav om samtykke samt oplysningspligt).
- Sundhed og Trivsel bliver systemejer for Klassesetivsel.dk og TRIV NU og koordinerer betaling af abonnement for de skoler, som vælger at anvende klassesetivsel.

Mette Bødiker Vestergaard (MBV) deltog i behandlingen af punktet.

MBV præsenterede indstillingen og skolerne ønsker om at anvende de to værktøjer.

OKJ bemærkede, at det er værktøjer, hvor der kan følges op på den enkle elev.

MVB bemærkede, at med TRIV NU øver eleverne sig i at kende egne og hinandens styrker. Målet er at øge rummelighed ift. at alle elever er forskellige, og derved højne trivslen i klasserne.

Med værktøjet klassesetivsel anvendes sociogrammer til at vise relationer mellem eleverne. Målet er at komme på forkant med udviklingen i klassen.

Beslutninger:

- Rådmanden godkendte indstillingens tre punkter.
- Kommunikation via ugepakke og evt. andre kanaler.
 - Budskab har godkendt der indgås databehandler med de to værktøjer. Inkl. en tidsplan.
- TM ønsker at besøge en klasse, som arbejder med et af de to værktøjer i foråret 2019.

- Kommunikation det nye år om, at nu tages værktøjerne i brug. Samt at det ikke er hensigtsmæssigt, at det er nødvendigt at supplere den nationale test med lokale værktøjer for at få data, der mere direkte anvendelige for det enkle barn. Kalder på handling.

Med disse bemærkninger blev indstillingen godkendt.

(OKJ følger op)

4 Forberedelse af møderne i byrådet

-

5 Evt.

Drøftelse af arbejdstid

(HvB følger op)

HM orienterede om en artikel i lokalavisen.

HvB orienterede om udvalgsmødet den 24. oktober 2018.

Bilagsforside

Dokument Titel:	Forklædenotat - temadrøftelse om selvejende dagtilbud_DOCX
Dagsordens titel	Temadrøftelse om selvejende dagtilbud (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	2



Forklædenotat

12. oktober 2018
Side 1 af 1

Til	Rådmandsmøde
Til	Orientering

Temadrøftelse - selvejende dagtilbud

Der er aftalt en temadrøftelse om samarbejdet mellem Aarhus Kommune og de selvejende dagtilbud. Der er aftalt følgende program for drøftelsen:

1. Introduktion til temadrøftelsen (3 min.)

v/ Ole Kiil Jacobsen

Henvisning til baggrundsnotat om selvejende dagtilbud i Aarhus Kommune, herunder aktuelle temaer set fra forvaltningens side.

Præsentation af oplægsholdere og deres rolle i forhold til temaet.

2. Samarbejdet mellem de selvejende og Børn og Unge (10 min.)

v/ næstformand i foreningen af de selvejende dagtilbud, dagtilbudsleder Mette Langhein-Winther – suppleret af dagtilbudsleder Majken Grønvall – og områdechef Lisbeth Løwenstein, Randersvej.

Hvilke muligheder og udfordringer indebærer det at være et selvejende dagtilbud i Aarhus? Hvordan opleves samarbejdet mellem de selvejende dagtilbud og Aarhus Kommune set fra en dagtilbudsleder- og en områdechefvinkel?

3. De fysiske rammer, vedligeholdelse og kapacitet (10 min.)

v/planlægningschef Tina Degn Rasmussen. Hvordan håndterer vi ønsker fra selvejende institutioner om at bygge til mv. Hvordan fungerer samarbejdet? Er der udfordringer? Er der de politiske og aftalemæssige rammer, der er brug for?

4. Åben drøftelse på rådmandsmødet (15 min.)

5. Afrunding om forvaltningens opfølgning på temaet

v/ Ole Kiil Jacobsen.

Gæster:

- Dagtilbudsleder Mette Langhein-Winther, Arveprinsesse Carolines Børneasyl og dagtilbudsleder Majken Grønvall
- Områdechef Lisbeth Løwenstein, Randersvej
- Planlægningschef Tina Degn Rasmussen
- Jurist Nanna Sofia Løvegod fra Fællessekretariatet til at besvare evt. spørgsmål til driftsaftalen og den forestående fornyelse af den.

BØRN OG UNGE

Stabe
Aarhus Kommune

Ledelsessekretariatet

Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 51 57 67 42

Direkte e-mail:
fst@aarhus.dk

Sag: 18/031411-7
Sagsbehandler:
Flemming Staub

Bilag 2/3

Dokument Titel:	Baggrundsnotat til temadrøftelse på rådmandsmøde om selvejende dagtilbud_DOCX
Dagsordens titel:	Temadrøftelse om selvejende dagtilbud (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	2



Notat

11. oktober 2018
Side 1 af 6

Til	Rådmand Thomas Medom
Til	Temadrøftelsen 24/10 på rådmandsmøde og til rådmandens møde med netværket for de selvejende dagtilbud den 29/10

BØRN OG UNGE

Stabe
Aarhus Kommune

Baggrundsnotat om samarbejdet med de selvejende dagtilbud

Notatet indeholder baggrundsoplysninger forud for den planlagte temadrøftelse på rådmandsmødet 24/10 og forud for rådmandens møde med netværket for de selvejende dagtilbudsbestyrelser. Notatet har følgende afsnit:

- Forskelle og ligheder mellem de selvejende og de kommunale dagtilbud
- Ny driftsaftale på vej
- Budget til selvejende dagtilbud
- Aktuelle udfordringer - vedligeholdelse, bygningssyn mv.
- Udfordringer der gennem tiden har været italesat.

Ledelsessekretariatet

Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 51 57 67 42

Direkte e-mail:
fst@aarhus.dk

Sag: 18/031411-3
Sagsbehandler:
Flemming Staub
Linda Hansen
Tina Degn Rasmussen

Der er i Aarhus Kommune 27 selvejende dagtilbud, bestående af 30 afdelinger i alt. Randersvej er med 8 selvejende dagtilbud bestående af 10 afdelinger (11 med Dr. Alexandrine i Viborgvej) det område, der har flest. Til sammenligning er der i alt 45 kommunale dagtilbud (skal reduceres til 41) bestående af 286 afdelinger og dagplejen. I alt 1425 børn er tilmeldt et selvejende dagtilbud pr. 1.10.2018, svarende til 8,11 procent af dem, der går i dagtilbud.

Forskelle og ligheder

En selvejende institution er finansieret af det kommunale budget, men drevet af en forældrebestyrelse, som står for driften i henhold til en driftsaftale. I driftsaftalen fastlægges blandt andet, hvor mange af de administrative opgaver de selvejende selv ønsker at varetage / ønsker hjælp til fra kommunen.

En væsentlig forskel mellem et kommunalt og et selvejende dagtilbud er, at bestyrelsen i et selvejende dagtilbud har arbejdsgiveransvaret overfor de ansatte i dagtilbuddet. Det betyder bl.a., at det er bestyrelsen, der har kompetencen til at behandle en sag, hvor der klages over ansatte mv.

Selvejende dagtilbud er omfattet af kommunens børne- og ungepolitik og de mål og rammer for dagtilbuddenes arbejde, som kommunen har fastsat. Selvejende dagtilbud indgår på lige fod med de kommunale i det obligatoriske samarbejde om konkrete børn og unge i et 0-18-års perspektiv på lokal-distriktsniveau, hvor der er særligt fokus på udsatte børn og unge. Selvejen-



de dagtilbud er en del af Aarhus Kommunes pasningsgaranti og skal indgå i samarbejdet i lokaldistriktet om at sikre sammenhæng for børn og unge ved overgange mellem forskellige tilbud (fra sundhedspleje til vuggestue; fra vuggestue til børnehave; fra børnehave til skole).

11. oktober 2018
Side 2 af 6

Tilsynsforpligtigelsen for de selvejende dagtilbud omfatter samme forhold, som de kommunale dagtilbud er underlagt. Grundstammen i Børn og Unge's tilsyn med de selvejende dagtilbud udgøres af kvalitetsrapporten, der udarbejdes på samme måde som for kommunale dagtilbud, og den efterfølgende kvalitetssamtale mellem bestyrelsen og en repræsentant for Børn og Unge. I forbindelse med udarbejdelsen af kvalitetsrapporten gennemfører Børn og Unge forskellige målinger af bl.a. medarbejdertrivsel og forældretilfredshed. Selvejende dagtilbud indgår i disse målinger på lige fod med kommunale dagtilbud.

Ny driftsaftale på vej

Børn og Unge er ved at forberede en fornyelse af driftsaftalen mellem Aarhus Kommune og de selvejende dagtilbud i Aarhus. Fornyelsen hænger sammen med, at den gældende aftale er mere end fem år gammel, og at der i den periode bl.a. er kommet en ny dagtilbudslov.

Status er, at parterne har udpeget forhandlere, og at en ny aftale forventes at være klar i løbet af 2019. I Børn og Unge er opgaven forankret i Fællessekretariatet / Jura, som inddrager alle relevante kontorer i Fællesfunktionerne efter behov, herunder bl.a. Planlægning, Budget og Regnskab og Personale.

Der indgås særskilte aftaler med hver enkelt dagtilbud – med afsæt i en standardaftale, idet langt hovedparten af indholdet er fælles. Forskellen mellem de enkelte aftaler går på, at de enkelte dagtilbud skal vælge, hvor meget støtte til administration, de ønsker fra Børn og Unge. Inden for bogføring, regnskab, løn og personalejuridisk bistand er det muligt for de selvejende dagtilbud at vælge at udføre opgaverne selv.

Den gældende standard-driftsaftale fra 2013 er vedlagt dette notat til orientering.

Budget til selvejende dagtilbud

Driftsaftalen sikrer dagtilbuddet et fast budget. Budgettildelingen til de selvejende dagtilbud følger de samme principper som budgettildelingen til de kommunale dagtilbud.



11. oktober 2018
Side 3 af 6

Grundbudget

Budgettildeling til de selvejende institutioner følger samme budgettildelingsmodel som de kommunale dagtilbud, dog bliver de selvejende reguleret med et budgettilpasningsbeløb.

Budgettilpasningsbeløbet er et reguleringsbeløb, der skal sikre, at der ved budgettildeling til de selvejende dagtilbud er indregnet en besparelse, der gennemsnitlig svarer til de besparelser, som de kommunale dagtilbud har haft i perioden 2007 – 2011.

Grundbudgettet til de selvejende dagtilbud består af således fem hovedpunkter:

- Budget til ledelse/administration
- Afdelingstillæg
- Beløb pr. barn
- Særtillæg til små/specielle institutioner
- Budgettilpasningsbeløb

1. Budget til ledelse/administration

Alle dagtilbud får som udgangspunkt 14 timer til ledelse, og derefter tildeles de yderligere 8 timer til ledelse pr. gruppe, som enten består af 12 vuggestuebørn eller 20 børnehavebørn. Beregningen af budget til ledelse, foretages ud fra indskrivningen af børn i dagtilbuddet pr. 1. januar, og der foretages efterregulering, når året er gået ud fra den gennemsnitlige indskrivning i budgetåret. For selvejende dagtilbud med 1 afdeling er grundlaget for beregning dagtilbuddets normering og der vil ikke være efterregulering på ledelsesbudgettet.

2. Afdelingstillæg

Der gives et tillæg til hver selvstændig afdeling (vuggestue/børnehave/integreret institution) i dagtilbuddet, som skal dække udgifter til IT, telefon, sikkerhedskurser, forsikringer og afskrivninger til hårde hvidevarer m.m. (helt eller delvis). I beløbet er også indregnet et tillæg til den pædagogiske leder.

3. Beløb pr. barn

Ved årets start tildeles et foreløbigt budget til dagtilbuddet ud fra indskrivningen pr. 1. januar, og budgettet bliver efterfølgende reguleret i forhold til den faktiske indskrivning. Reguleringen finder sted i forbindelse med regnskabsafslutningen, men prognosen kan løbende følges i Styringsværktøjet.

4. Særtillæg til små/specielle institutioner

Det individuelle tillæg til små og specielle institutioner, som nogle afdelinger har haft siden indførelsen af lønsumsstyring, fastholdes. Det drejer sig bl.a. om skovbørnehaver og børnehaver med under 40 børn.

5. Budgettilpasningsbeløb

Reguleringsbeløb, der sikre at der ved budgettildeling til de selvejende dag-



tilbud er indregnet en besparelse, som gennemsnitlig svarer til de besparelser som de kommunale dagtilbud har haft i perioden 2007 – 2011.

11. oktober 2018
Side 4 af 6

Bygningsbudget

Som en del af spareforslag budget 2016-19 blev det vedtaget, at der skulle udarbejdes en forenkling af tildelingsmodellen for bygningsdrift på dagtilbudsområdet. Den nye tildelingsmodel trådte i kraft fra budget 2017.

Modellen tildeler bygningsbudget på grundlag af:

- Rengjort areal - 517 kr./kvm. i 2018. Beløbet fremskrives.
- Et fast beløb pr. indskrevet barn - 500 kr./bh-barn og 1.050 kr./vuggestuebarn.
- Et fast grundbeløb på 20.000 kr./afdeling.
- Et udskilt beløb til udvendigt vedligehold. Beløbet udgør 50 % af vedligeholdelsesbudgettet, og de resterende 50 % er indeholdt i bygningsbudgettet.
- Et beløb til helt særlige forhold til enkelte institutioner

Ovenstående tildelingskriterier er gældende for såvel kommunale som selvejende dagtilbud.

De selvejende dagtilbud er ligesom kommunale dagtilbud opdelt i ejede og lejede bygninger. De selvejende dagtilbud er små enheder, og afdelinger i ejede bygninger har høje udgifter til f.eks. ejendomsskatter. Udgifter, som kan udgøre en forholdsvis stor %-del af bygningsudgifterne. Derfor bliver selvejende dagtilbud i ejede bygninger kompenseret med et tillæg på 15.000 kr./år/afdeling.

Til gengæld bliver de selvejende dagtilbud i lejede bygninger, i lighed med kommunale tilbud i lejede bygninger, fratrukket et beløb. Beløbet der fratrækkes er for selvejende dagtilbud 5.000 kr./år/afdeling.

Tildelingsmodellen på bygningsområdet blev gennemgået for bestyrelsesformænd og dagtilbudsledere i selvejende dagtilbud på et møde i september 2017.

Aktuelle udfordringer – vedligeholdelse, bygningsyn mv.

Der har været afholdt møde med de selvejende dagtilbud og FOBU (paraplyorganisation for selvejende) 4. juni 2018. Dagsordenen for mødet var en drøftelse af bygningsbudget(modellen) på dagtilbudsområdet, bygningsyn, vedligeholdelsesplanlægning og arbejdsdelingen mellem MBU-Planlægning og MTM-Ejendomme.

Repræsentanterne for de selvejende dagtilbud fortalte, at de siden den nye budgettildelingsmodel trådte i kraft i 2016, har oplevet, at de er nødt til at tage af "børnemidlerne". De oplever, at der ikke bliver afsat nok midler til



vedligeholdelse. De havde en oplevelse af at de første år fik 15.000 kr. til ekstraudgifter, men de faldet bort. Jf. ovenstående afsnit er det siden blevet præciseret, at det kompenserende tillæg for ejede bygninger fortsat består.

11. oktober 2018
Side 5 af 6

Bygningssyn og vedligeholdelsesplaner blev efterspurgt. Der blev orienteret om, at det skyldes manglende ressourcer hos MTM-ejendomme, når der ikke er gennemført bygningssyn og efterfølgende vedligeholdelsesplanlægning. Det gør sig gældende for såvel kommunale som selvejende dagtilbud. Ifølge den gældende driftsaftale skal bygningssynet laves hvert år. Men efter at opgaven er overgået til MTM-ejendomme, vil den kun blive lavet hvert 4. år (dette er også gældende for de kommunale dagtilbud.)

I forbindelse med opdateringen af driftsaftalen ændres dette, så driftsaftalen afspejler de faktiske forhold. På mødet blev det desuden præciseret, at vilkårene for driftsbudgetter, vedligehold og genopretning er fuldstændigt identiske for selvejende og kommunale dagtilbud.

De selvejende havde oplevelsen af, at de selv betalte for moderniseringer, som kommunale dagtilbud ville få betalt, hvilket ikke er tilfældet. Vi aftalte på mødet, at planlægning ville gennemgå de konkrete sager. Planlægning har efter mødet gennemgået de indsendte bilag og det viser sig, at alle sager er behandlet efter samme og identiske principper for selvejende og kommunale dagtilbud. Tilskud til moderniseringer forudsætter forudgående tilsagn idet KB-midler til moderniseringer er meget begrænsede, der forudsættes en 50% medfinansiering og tilskuddet beregnes i forhold til en standardløsning af moderniseringen.

Der har været et eksempel på ovenstående, hvor et selvejende dagtilbud på eget initiativ har igangsat en modernisering af toiletfaciliteter uden forudgående tilsagn. Dagtilbuddet henvendte sig så via direktøren for at opnå tilskud. Behandling om tilskud er fortaget efter ovenstående principper og der er givet tilskud, men uden forudgående tilsagn er der ingen sikkerhed.

Udfordringer som gennem tiden har været italesat

Det har været problematiseret, at det altid er kommunale dagtilbudsafdelinger der udvides, men alle afdelinger er undersøgt for mulige udbygninger og hvor der har været mulighed og behov for det er også selvejende blevet udbygget.

Planlægning får løbende spørgsmål fra selvejende dagtilbud, som oplever sig forskelsbehandlet i forhold til kommunale dagtilbud. Et tilbagevendende eksempel er områder med kommunale dagtilbud i flow, hvor dagtilbuddet med flow skal tilbyde pladser til de indskrevne dagpleje- og vuggestuebørn i børnehaven, det kan betyde at det kommunale dagtilbud må udvides og det selvejende fastholde status quo.



De selvejende **dagtilbud** er med undtagelse af et, som er på størrelse med det mindste kommunale dagtilbud med tre afdelinger¹, i størrelse at sammenligne med kommunale dagtilbuds**afdelinger**. Selvejende dagtilbud har – uanset deres størrelse – en bestyrelse, der har det overordnede ledelsesansvar, så de kan ikke organiseres som afdelinger i en kommunal dagtilbudsstruktur og samtidig bevare deres status som selvejende.

11. oktober 2018
Side 6 af 6

Derimod er der mulighed for, at to eller flere selvejende dagtilbud kan sammenlægges til ét dagtilbud, hvis dagtilbuddenes bestyrelser træffer beslutning om det.

De selvejende dagtilbud i Aarhus Kommune

Vuggestuen Skjoldhøj (SDT)	Brabrand
Børnehaven Hans Broges Vej (SDT)	Brabrand
Børnehaven Skovgårdsparken (SDT)	Brabrand
Børnehaven Kernehuset (SDT)	Hjortshøj
Børnegården Rundhøj (SDT)	Højbjerg
Børnehaven Mosegården (SDT)	Højbjerg
Vuggestuen Frederiksgården (SDT)	Højbjerg
Børnehaven Stenhøjgård (SDT)	Malling
Børnehuset Valnødden (SDT)	Mårslet
Børnehaven Frk. Ellen Gade (SDT)	Risskov
Børnehaven Svend-Åge (SDT)	Risskov
Løgtenggården (SDT)	Skødstrup
Lindegården (SDT)	Trige
Egmontgården (SDT)	Viby J
Børnehaven Bjørnbakhus (SDT)	Viby J
Arveprinsesse Carolines Børneasyl (SDT)	Aarhus C
Børnehuset Thunfisken (SDT)	Aarhus C
Skovbørnehaven Skovtrolden (SDT)	Aarhus C
Langenæsen (SDT)	Aarhus C
Børnely (SDT)	Aarhus C
Sct. Anna (SDT)	Aarhus C
Skovslottet (SDT)	Aarhus C
Chr. Sogns Menighedsbørnehave (SDT)	Aarhus N
Vuggestuen Katrinebjergparken (SDT)	Aarhus N
Riisvängen-Ellengården (SDT)	Aarhus N
Børnebåndet (SDT)	Aarhus N
Børnehaven FADL (SDT)	Aarhus V

¹ Efter den byrådsvedtagne beslutning om fusion af kommunale dagtilbud bliver forskellene markante.

Bilag 3/3

Dokument Titel: Standarddriftsaftale

**Dagsordens titel: Temadrøftelse om
selvejende dagtilbud
(OKJ)**

Dagsordenspunkt nr 2

Driftsaftale

mellem

Børnehaven

(herefter kaldet dagtilbud)

og

Aarhus Kommune

Magistratsafdelingen for Børn og Unge

Grøndalsvej 2

8260 Viby J

(herefter kaldet Børn og Unge)

1. Indledning

Driftsaftale mellem Aarhus Kommune, Magistratsafdelingen for Børn og Unge (herefter kaldet Børn og Unge), og bestyrelsen for det selvejende dagtilbud Børnehaven om dagtilbuddets drift som dagtilbud for børn og unge i alderen 3-6 år.

Dagtilbuddet, der er beliggende Vej drives fra lejede bygninger.

Der er for dagtilbuddet oprettet en vedtægt, der er godkendt af Børn og Unge, som grundlag for denne aftale.

Ifølge Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) har kommunen det overordnede ansvar for dag-, fritids- og klubtilbud.

Selvejende dagtilbud er omfattet af kommunens Børn- og Ungepolitik og de af kommunen fastsatte mål og rammer for dagtilbuddenes arbejde. Selvejende dagtilbud er omfattet af de generelle beslutninger, som Aarhus Kommune træffer vedrørende dagtilbud og de skal derfor også høres på lige fod med de kommunale dagtilbud.

Selvejende dagtilbud indgår på lige fod med de kommunale i det obligatoriske samarbejde om konkrete børn og unge i et 0-18-års perspektiv på lokaldistriktsniveau, hvor der er særligt fokus på udsatte børn og unge. Selvejende dagtilbud er en del af Aarhus Kommunes pladsgaranti og skal indgå i samarbejdet i lokaldistriktet om at sikre sammenhæng for børn og unge ved overgange mellem forskellige tilbud (fra sundhedspleje til vuggestue; fra vuggestue til børnehave; fra børnehave til skole).

Selvejende dagtilbud er omfattet af lokaldistriktets fælles mål og handleplaner for samarbejdet i lokaldistriktet for det eller de lokaldistrikter hvori det selvejende dagtilbud er beliggende. Når der i lokaldistriktet træffes beslutning om fælles mål og handleplaner som vedrører og forpligter de selvejende dagtilbud, skal de selvejende dagtilbud have relevant information, inddrages i beslutningsprocessen og deltage i forhandlinger inden beslutningen på lige fod med de kommunale dagtilbud.

På områdeniveau deltager selvejende dagtilbud i relevante, konkrete aktiviteter, som skal sikre opfyldelsen af målene på børne- og ungeområdet. Områdechefen sikrer, at selvejende dagtilbud har de nødvendige informationer om nye tiltag med mere til at kunne deltage i samarbejdet i lokaldistrikterne, på områdeniveauet samt kunne efterleve byrådsbeslutninger vedrørende dagtilbudsområdet.

Driften af selvejende dagtilbud er generelt reguleret i lovgivningen. Opmærksomheden henledes særligt på retssikkerhedsloven, offentlighedsloven, forvaltningsloven og persondataloven. Bestyrelsen har ansvaret for, at det selvejende dagtilbud følger gældende lovgivning.

Kommunen har i henhold til retssikkerhedsloven og dagtilbudsloven både ret og pligt til at føre tilsyn med selvejende dagtilbud.

Tilsynsforpligtigelsen for de selvejende dagtilbud omfatter samme forhold, som de kommunale dagtilbud er underlagt. Tilsynet er nærmere beskrevet i Børn og Unges notat om tilsyn (bilag 1). Grundstammen i Børn og Unges tilsyn med de selvejende dagtilbud ud-

gøres af kvalitetsrapporten, der udarbejdes på samme måde som for kommunale dagtilbud, og den efterfølgende kvalitetssamtale mellem bestyrelsen og en repræsentant for Børn og Unge. I forbindelse med udarbejdelsen af kvalitetsrapporten gennemfører Børn og Unge forskellige målinger af bl.a. medarbejdertrivsel og forældretilfredshed. Selvejende dagtilbud indgår i disse målinger på lige fod med kommunale dagtilbud.

I henhold til §§ 19, 52 og 66 i dagtilbudsloven samt § 16 om tilsyn og § 43, stk. 2 og 3 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område indgås nærværende aftale.

2. Dagtilbuddets normering

Dagtilbuddets pladsnormering og intervallnormering fastsættes af og er til rådighed for Børn og Unge.

Antallet af pladser i dagtilbuddet kan ændres i opadgående eller nedadgående retning af Børn og Unge i takt med ændret behov for pladser.

3. Optagelse i dagtilbuddet

Pladsanvisningen anviser børn til det selvejende dagtilbud på samme vis som til kommunale dagtilbud i overensstemmelse med de af Byrådet fastlagte anvisningsregler.

4. Forældrebetaling

Byrådet har i forhold til det selvejende dagtilbud beføjelsen til at fastsætte forældrebetalingen.

5. Åbningstid

Byrådet fastsætter rammerne for åbningstiden. Bestyrelsen fastsætter indenfor disse rammer den konkrete åbningstid.

6. Lønudbetaling, bogholderi, regnskab og personalejuridisk bistand

Alternativ 1:

Lønudbetaling, bogholderi, regnskab og personalejuridisk bistand varetages af det selvejende dagtilbud. Regnskabet indsendes til Børn og Unge inden en af denne fastsat frist. Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor.



Det selvejende dagtilbud modsvarer et administrationsbidrag fastsat i henhold til dagtilbudsloven. Bidraget reguleres årligt.

Alternativ 2:

Børn og Unge varetager dagtilbuddets lønudbetaling og regnskab, ligesom Børn og Unge yder personalejuridisk bistand. I den forbindelse giver dagtilbuddet Børn og Unge fuldmagt til at varetage administration af lønudbetaling til dagtilbuddets medarbejdere, herunder afregning af A-skat, bidrag m.v. samt til at foretage de nødvendige indberetninger og ændringer vedrørende fællesregistrering til Told og Skat.



Alternativ 3:

Børn og Unge varetager dele af administrationen for det selvejende dagtilbud. De øvrige dele af administrationen varetager det selvejende dagtilbud selv.



Regnskabet indsendes til Børn og Unge inden en af denne fastsatte frist. Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor.

Det selvejende dagtilbud modsvarer et administrationsbidrag for de opgaver, dagtilbuddet selv varetager. Administrationsbidraget er fastsat i henhold til dagtilbudsloven, og bidraget reguleres årligt.

Anfør hvilke dele af administrationen Børn og Unge varetager for det selvejende dagtilbud: _____

7. Økonomi (driftsbudget)

Børn og Unge afholder det selvejende dagtilbuds udgifter til driften som daginstitution til børn på grundlag af det af Børn og Unge godkendte årsbudget og i henhold til retningslinjer fastsat af Børn og Unge.

Budgettet udarbejdes af Børn og Unge ud fra den af Byrådet fastlagte budgetmodel og på baggrund af oplysninger fra det selvejende dagtilbud.

Bestyrelsen er til enhver tid forpligtet til at meddele Børn og Unge de oplysninger, som forlanges til brug for tilsyn med, at dagtilbuddets forpligtelser i forhold til regnskab og bogholderi overholdes.

Hvor bestyrelsen vælger at lade administrationen, herunder lønudbetaling, varetage af en administrator, er bestyrelsen forpligtet til at sikre, at administrator holder dagtilbuddets driftstilskud adskilt fra andre midler – herunder administrators egne midler – på en særlig konto.

Bestyrelsen skal overholde de regler om budget og kasse-/regnskabsspørgsmål som følger af relevant lovgivning samt Børn og Unges retningslinjer på området.

Det selvejende dagtilbud forpligter sig til nøje at overholde det af Børn og Unge udmeldte budget samt til at indhente fornøden tillægsbevilling til dækning af uforudsete udgifter, før disse afholdes. Dagtilbuddet foretager en løbende budgetkontrol. Overskud og underskud på driftsbudgettet bliver overført mellem årene inden for retningslinjer fastsat af Børn og Unge.

Det selvejende dagtilbud kan have supplerende indtægter ved siden af det udmeldte driftsbudget, men disse skal indgå i det almindelige driftsregnskab.

Sådanne indtægter påvirker ikke det udmeldte driftsbudget. Indtægterne skal være lovlige og i overensstemmelse med Børn og Unges retningslinjer på området.

Dagtilbuddet kan ikke indgå løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end 6 måneder uden Børn og Unges forudgående godkendelse. Løbende kontrakter skal kunne opsiges frit efter maksimalt 6 måneder. Dagtilbuddet er dog omfattet af retningslinjer for budgetadministration.

Huslejeaftaler/udlejningsaftaler og leasingaftaler – herunder ændring og ophør – skal altid godkendes af Børn og Unge.

8. Årsregnskab

Den endelige fastsættelse af Børn og Unges betaling af udgifter til dagtilbuddets drift sker på grundlag af dagtilbuddets godkendte årsregnskab, der skal omfatte både driftsregnskab og status, og aflægges i overensstemmelse med Børn og Unges retningslinjer, herunder stikprøvevis kontrol af bilagsmateriale.

9. Udbetaling af á conto beløb

Såfremt bogholderi og regnskabsførelse varetages af det selvejende dagtilbud, udbetaler Børn og Unge hver måned et á conto beløb som forskud på baggrund af det udmeldte driftsbudget.

For dagtilbud der selv varetager lønudbetalingen beregnes desuden et beløb, der indgår i á conto beløbet.

I særlige tilfælde kan der efter anmodning udbetales et ekstraordinært á conto beløb, f.eks. i tilfælde af forbrug af overskud, da eventuelt overskud ikke udbetales til dagtilbuddet.

For dagtilbud, der bor til leje, foretages betaling af husleje (incl. fællesudgifter og forbrug) af Børn og Unge.

10. Arbejds miljø

Dagtilbuddet er omfattet af Børn og Unges retningslinjer om arbejdsmiljø. Dagtilbuddet tilbydes derfor at kunne benytte de redskaber, der stilles til rådighed for de kommunale dagtilbud indenfor arbejdsmiljøområdet, herunder trivselsundersøgelser og arbejdsmiljøcertificering. Udgifter til trivselsundersøgelser, lovpligtig arbejdsmiljøcertificering og kurser mv. i denne forbindelse dækkes af Børn og Unge på lige fod med de kommunale dagtilbud i overensstemmelse med Børn og Unges retningslinjer for afholdelse af udgifter på området.

11. Elektronisk samarbejdsplatform

Børn og Unge stiller en elektronisk samarbejdsplatform og værktøj til rådighed, dækkende særligt hjemmeside, personaleintranet og forældreintranet. Platformen driftes, styres og videreudvikles af Børn og Unge. Primært indhold skal håndteres af dagtilbuddet, som er medfinansierende af systemet.

12. Løn og ansættelsesvilkår

Dagtilbuddets bestyrelse har arbejdsgiveransvaret, herunder ansvaret for arbejdsmiljøet.

Dagtilbuddets bestyrelse ansætter og afskediger personale inden for rammerne af det af Børn og Unge udmeldte budget.

Dagtilbuddet er forpligtet til at påtage sig et ansvar i forhold til arbejdsmarkedet svarende til Børn og Unges indsats i kommunale dagtilbud. Det gælder med hensyn til rummelighed og mangfoldighed.

Løn og andre ansættelsesvilkår for dagtilbuddets personale fastsættes i henhold til de af KL indgåede overenskomster og fastsatte bestemmelser. Dagtilbuddet er underlagt Kommunernes Lønningsnævns kompetence og løntilsyn.

Ansættelse af dagtilbuddets leder sker på baggrund af dokumenterede kvalifikationer og referencer fra tidligere ansættelser m.v.

Aarhus Kommunes personalepolitik gælder for dagtilbuddet.

Arbejdsgiverskift fra eller til et selvejende dagtilbud medfører, at medarbejderens optjening af anciennitet til beregning af opsigelsesvarsel og fratrædelsesgodtgørelse begynder forfra.

13. Lederens ansvar

Dagtilbuddets leder varetager under ansvar over for dagtilbudsbestyrelsen og forældrebestyrelsen (når den to-strengede bestyrelsesmodel anvendes) den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

Dagtilbuddets leder varetager under ansvar for dagtilbuddets bestyrelse (når den én-strengede model anvendes) den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

14. Egen ejendom

Ejer det selvejende dagtilbud selv ejendommen, afholder Børn og Unge udgifterne til renter, afdrag og bidrag til kreditforeningen vedrørende lån optaget til finansiering af opførelsen af ejendommen eller lån, der træder i stedet for oprindeligt lån. Det samme gælder for lån optaget til forbedring, vedligeholdelse eller udvidelse af ejendommen godkendt af Børn og Unge.

Når al prioritetsgæld i den faste ejendom er indfriet, omfatter Børn og Unges betaling af udgifter til det selvejende dagtilbuds drift – med mindre der forud for denne driftsaftale er indgået anden aftale herom – alene dokumenterede udgifter ved at eje den faste ejendom som f.eks. ejendomsskatter, renovation og forsikring godkendt af Børn og Unge samt ordinær vedligeholdelse inden for rammer, der fastsættes af Børn og Unge ud fra den standard, der er sædvanlig for selvejende dagtilbud og kommunale dagtilbud på det pågældende tidspunkt.

Det selvejende dagtilbud må ikke uden Børn og Unges godkendelse udleje lokaler og udearealer, ændre benyttelse til andet formål end drift af dagtilbud, afhænde, pantsætte, optage lån, ændre i lånevilkår, forpligte sig ved kaution eller foretage ændringer af vilkår for eksisterende garantiforpligtelser i dagtilbuddets ejendom.

Alle kontraktlige lejevilkår, herunder økonomiske forpligtelser overfor lejeren, skal godkendes af Børn og Unge.

Indtægter ved udlejning af lokaler i ejendommen skal være indeholdt i dagtilbuddets driftsbudget og årsregnskab.

Det selvejende dagtilbud har ansvaret for at sikre, at det er det korrekte navn, som er tinglyst som ejer af ejendommen og anført i vedtægten for det selvejende dagtilbud, og så hvis dagtilbuddet ændrer navn.

Udnyttelsen af dagtilbuddets fysiske rammer skal overholde den byggelovgivning, som gælder for dagtilbuddet samt de målsætninger, politikker, hensigtserklæringer mv. der fastsættes af Aarhus Kommune for dagtilbud. Ansvar herfor påhviler det selvejende dagtilbuds bestyrelse.

15. Lejemål

Børn og Unge afholder udgifter til husleje for selvejende dagtilbud i lejede lokaler, på baggrund af Børn og Unges huslejegodkendelse.

Selvejende dagtilbud i lejede lokaler, kan ikke uden Børn og Unges godkendelse påtage sig økonomiske forpligtelser overfor udlejeren.

I samarbejde med det selvejende dagtilbud sker administrationen af lejeforholdet af Børn og Unge.

Alle forhold vedrørende kontraktlige lejevilkår overfor udlejeren administreres og godkendes af Børn og Unge. Det gælder kontraktlige, herunder økonomiske forhold som leje, fælles udgifter, lejereguleringer, vedligeholdelse og fornyelse, lejemålets varighed, opsigelighed og reetablering ved fraflytning. Det gælder også eventuelle tvister, herunder boligretssager med udlejeren om lejevilkår.

Ændring af lejevilkår i form af tillæg til den eksisterende lejekontrakt skal påtegnes af Børn og Unge.

Udnyttelsen af dagtilbuddets fysiske rammer skal overholde den byggelovgivning, som gælder for dagtilbuddet samt de målsætninger, politikker, hensigtserklæringer mv. der fastsættes af Aarhus Kommune for dagtilbud. Ansvar herfor påhviler det selvejende dagtilbuds bestyrelse.

16. Leje- eller fremlejeaftale

Hvor Aarhus Kommune er ejer af ejendommen eller er indehaver af lejerrettighederne til den pågældende ejendom, skal der mellem Børn og Unge og det selvejende dagtilbud indgås en leje- eller fremlejeaftale om dagtilbuddets brug af lokalerne.

17. Ind- og udvendig vedligeholdelse

I forbindelse med forebyggende vedligehold og opretning af det selvejende dagtilbuds bygninger/lokaler foretager Børn og Unge årligt i samarbejde med dagtilbuddet og bestyrelsen en vedligeholdelsesplanlægning og budgettering i form af rullende vedligeholdelsesplaner med levetid, vedligeholdelsesinterval, økonomi m.m.

Udgifter til ind- og udvendig vedligeholdelse afholdes indenfor dagtilbuddets samlede budget.

Med mindre andet forinden er aftalt med Børn og Unge, er det selvejende dagtilbud forpligtet til at følge vedligeholdelsesplanen, som indgår i det budget, der afsættes til vedligeholdelse.

18. Ombygning, tilbygning, planlagt eller ekstraordinær vedligeholdelse

Alternativ 1:

For selvejende dagtilbud, hvor det selvejende dagtilbud ejer bygningerne eller en nært tilknyttet forening, fond eller organisation (herefter benævnt "forening") er ejer af bygningerne, gælder:

Såfremt Børn og Unge godkender større investeringer i det selvejende dagtilbuds egne bygninger eller anskaffelse af inventarer, skal Børn og Unges investering betragtes som et lån og sikres ved tinglyst pantebrev eller eventuel uopsigelighed i lejeaftalen.

Pantet nedskrives i forhold til investeringens værdiforøgelse samt levetiden af investeringen.

Lånet forfalder til betaling ved driftsaftalens ophør eller tidligere, hvis den faste ejendom overdrages med mindre andet aftales.

Alternativ 2:

For selvejende dagtilbud i lejede lokaler, gælder:

Bestyrelsen må ikke indgå aftaler med udlejer om ændringer og arbejder i de lejede lokaler og lejeaftalen, herunder om- og tilbygning og ekstraordinær vedligeholdelse uden forudgående godkendelse hos Børn og Unge.

Eventuel investering i lejemål sikres ved en forlængelse af lejemålet i en vis periode. Der udarbejdes således et tillæg til lejekontrakten omhandlende den konkrete investering for sikring af Aarhus Kommunes investering.

Inventar, der er finansieret som beskrevet ovenfor eller over et af Børn og Unge godkendt budget, må ikke fjernes fra dagtilbuddet uden Børn og Unges godkendelse.

19. Ophør

Ved driftsaftalens ophør tilfalder alt løsøre/inventar, der er finansieret over Børn og Unge's budget, Børn og Unge.

Ved dagtilbuddets ophør skal anvendelse af eventuel formue godkendes af Børn og Unge efter bestemmelserne i de af kommunen godkendte vedtægter.

Uforbrugte kommunale driftstilskud betragtes ikke som formue, men forbliver hos Børn og Unge.

20. Opsigelse af aftale

Denne aftale træder i kraft pr. 01/05 2013 og afløser den tidligere driftsaftale.

Driftsaftalen kan af begge parter opsiges med 9 måneders varsel til den første i en måned. Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

Ved opsigelse af driftsaftalen skal der tages stilling til, hvorledes fastsatte retningslinjer, f.eks. om overførselsadgang, skal kunne finde anvendelse i den periode, hvor opsigelsesvarslet løber.

21. Tillæg til eller genforhandling af denne aftale

Aftaleparterne kan anmode om genforhandling af nærværende driftsaftale samt om tillæg til driftsaftalen.

22. Ændring i lovgivning

Nærværende driftsaftale henviser til bestemmelser i lovgivningen. I det omfang lovgivningen ændres, skal Børn og Unge tage stilling til, om driftsaftalen alene skal ændres redaktionelt eller om en ændret lovgivning giver anledning til øvrige ændringer.

23. Underskrift

Nærværende aftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Aarhus, den

*For Børn og Unge
Ole Kiil Jacobsen*

Bestyrelsen for det selvejende dagtilbud

Bilagsforside

Dokument Titel:	Beslutningsmemo om status for kompetenceudvikling af dagtilbudsbestyrelser_DOCX
Dagsordens titel	En status for kompetenceudvikling af dagtilbudsbestyrelser og dagtilbudsledere (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	3



Emne: Kompetenceudvikling af dagtilbudsbestyrelser og dagtilbudsledere

10. oktober 2018
Side 1 af 2

Til: Rådmandsmøde den 24. oktober 2018

BØRN OG UNGE
Pædagogisk Afdeling
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen fremsætter til orientering og drøftelse status for kompetenceudvikling af dagtilbudsledere og dagtilbudsbestyrelser på baggrund af beslutning i det tidligere Børn og Unge-udvalg samt nye styrelsesvedtægter for dagtilbudsbestyrelserne, som træder i kraft den 1. oktober 2018.

Læring og Udvikling
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

I evaluering af arbejdet i dagtilbudsbestyrelser fra 2016 er hovedpointen, at dagtilbudsbestyrelserne synes, det er svært at få fod på kompetencerne i dagtilbudsbestyrelserne og se sammenhæng mellem arbejdet i bestyrelsen og børnenes hverdag i dagtilbuddene.

Direkte telefon: 3052 6873

Direkte e-mail:
lohebu@aarhus.dk

I forbindelse med behandling af evalueringen af arbejdet i dagtilbudsbestyrelserne var der, i det daværende udvalg, bred enighed om, at det primære fokus for kompetenceudvikling af dagtilbudsbestyrelserne skulle rette sig mod dagtilbudslederne ud fra en tanke om, at de er blivende og er en vigtig aktør i forhold til en velfungerende bestyrelse.

Sagsbehandler:
Louise Heltborg Budde

Forslaget er udarbejdet i samarbejde med BUPL, FOA, DTLAa, områdechefer og Århus Forældreorganisation.

I bilag 1 beskrives indhold i kompetenceudvikling for såvel dagtilbudsbestyrelser som dagtilbudsledere. Kompetenceudvikling af dagtilbudsledere forankres som en del af kompetenceudviklingsforløbet af nye ledere i Børn og Unge, samt status for tre igangsatte pilotprojekter i dagtilbudsbestyrelserne.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Følgende punkter indstilles til orientering og drøftelse

- Kompetenceudvikling af dagtilbudsledere
- Kompetenceudvikling af dagtilbudsbestyrelser
- Kompetenceudviklingen organiseres som en del af Aarhus Kommunes kompetenceudvikling til nye niveau 4 ledere



3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Det er forventningen, at en styrkelse af dagtilbudslederens forståelse af egen rolle og dagtilbudsbestyrelsens kompetencer, vil kvalificere og styrke dagtilbudsbestyrelsens arbejde og på den måde skabe større engagement og indflydelse blandt dagtilbudsbestyrelserne.

4. Videre proces og kommunikation

Dagtilbudsledere og dagtilbudsbestyrelser modtager information om kompetenceudvikling via ugepakken i forlængelse af, at de nye styrelsesvedtægter træder i kraft den 1. oktober 2018.

Læring og Udvikling udvikler materialer til kompetenceudvikling med undtagelse af vejledning til proces for arbejdet med godkendelse af dagtilbuddenes budgetter og regnskab. Dette udarbejdes af Budget og Regnskab.

Alle nuværende dagtilbudsledere inviteres til kompetenceudvikling i forhold til bestyrelsesarbejdet inden udgangen af 2018.

Vedhæftet materiale

Bilag 1: Styrket samarbejde i dagtilbudsbestyrelser

10. oktober 2018

Side 2 af 2

Bilag 2/2

Dokument Titel: **Bilag 1- Beskrivelse af kompetenceudvikling for dagtilbudsbestyrelser og dagtilbudsledere_DOCX**

Dagsordens titel: **En status for kompetenceudvikling af dagtilbudsbestyrelser og dagtilbudsledere (OKJ)**

Dagsordenspunkt nr **3**



Styrkelse af samarbejdet i dagtilbudsbestyrelser

10. oktober 2018
Side 1 af 4

1. Baggrund

Med udgangspunkt i evaluering af arbejdet i dagtilbudsbestyrelser i 2016 besluttede Børn og Unge-udvalget, at der skulle igangsættes et arbejde for at styrke indflydelse og engagement hos dagtilbudsbestyrelserne.

På den baggrund blev der nedsat en arbejdsgruppe med repræsentation fra BUPL, FOA, DTLAa, Områdechefer og Århus Forældreorganisation. Nedenstående forslag er udarbejdet i denne arbejdsgruppe.

2. Hovedpointer fra evaluering af arbejdet i dagtilbudsbestyrelser

Gode erfaringer

- God dialog og videndeling med dagtilbudsleder
- God mødestruktur
- Generelt godt samarbejds miljø

Udfordringer

- Styrelsesvedtægter godt udgangspunkt for indflydelse, men omsætningen i praksis svær
- Styrke kobling mellem principielle muligheder for indflydelse og reel indflydelse
- Sammenhæng mellem engagement og reel indflydelse, følelse af at reel indflydelse mangler
- Svar viser, at bestyrelser ikke er vidende om egne muligheder for indflydelse
- Bestyrelsesarbejdet virker abstrakt og fjernt fra dagligdagen

3. Kompetenceudvikling af dagtilbudsbestyrelser

- Dagtilbudslederen står for den primære kompetenceudvikling af dagtilbudsbestyrelserne jf. nedenstående beskrivelse af introduktionspakke til dagtilbudslederne
- Opdatering af vejledning og inspirationsmateriale på hjemmesiden i overensstemmelse med nye styrelsesvedtægter.
- anbefaling til dagtilbudsbestyrelser om at kontakte Århus forældreorganisation for sparring om rollen i dagtilbudsbestyrelsen

BØRN OG UNGE
Pædagogisk afdeling
Aarhus Kommune

Pædagogik og Udvikling
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 30 52 68 73

Direkte e-mail:
lohebu@aarhus.dk

Sag: 15/001344-7
Sagsbehandler:
Louise Heltborg Budde



10. oktober 2018
Side 2 af 4

- Anbefaling til bestyrelsen om at anvende deres bestyrelsespostkasse. Her modtager dagtilbudsbestyrelsen direkte information fra Børn og Unge, Århus Forældreorganisation m.fl.
- Samarbejde mellem dagtilbudsleder og Aarhus Forældreorganisation om oplæg med forældrevinkel for dagtilbudsbestyrelser
- Et velkomstbrev fra Børn og Unge om arbejdet i bestyrelsen og anbefalinger til, hvordan man kommer godt i gang i forbindelse med tiltrædelse 1. oktober

4. Kompetenceudvikling af dagtilbudsledere

Udvalg, arbejdsgruppe og følgegruppe enige om at fokusere på kompetenceudvikling af dagtilbudslederne, da det er dem, der er gennemgående figurer i dagtilbudsbestyrelserne. De er ansvarlige for sekretariatsbetjening af dagtilbudsbestyrelserne, og derigennem også ansvarlige for at klæde dagtilbudsbestyrelserne på til opgaven.

Det er afgørende for, dagtilbudsbestyrelsernes involvering og indflydelse, at dagtilbudslederne er fortrolige med deres kompetencer og betydningen af dem. Dagtilbudslederne peger selv på, at de ønsker kompetenceudvikling i forhold til opgaven. Forslaget til kompetenceudvikling af dagtilbudslederne indeholder tre elementer: (1) kompetenceudvikling i form af tre timer i forbindelse med kompetenceforløb for nye ledere i Børn og Unge, (2) introduktionspakke og vejledning til konstituerende møde samt (3) en række redskaber til det daglige arbejde i bestyrelserne.

1) Kompetenceudvikling for dagtilbudsledere (3 timers undervisning i forbindelse med forløb for nye ledere i Børn og Unge)

- Dagtilbudslederens opgave i forhold til bestyrelserne (ansvar, rollefordeling, formål mv.)
- Gennemgang af principperne og hensigten med samarbejdet i styrelsesvedtægter
- Budget og regnskab – hvordan involverer man bestyrelsen, skabelon og procesvejledning
- Videndeling med fokus på dilemmaer mellem bestyrelsernes indflydelse og ledelsesrum
- Forældrevinkel (f.eks. repræsentant fra Forældrenes landsorganisation)



10. oktober 2018
Side 3 af 4

2)Udvikling af introduktionspakke for dagtilbudsbestyrelser til dagtilbudslederne med blandt andet

- Vejledning til det konstituerende møde
- Vejledning til årshjul for dagtilbudsbestyrelsens arbejde – eksemplariske forslag

3) Udvikling af understøttende materiale til det daglige arbejde i bestyrelsen

- Dialogkort til drøftelse af relevante temaer for bestyrelsen
- Vejledning til gennemgang af budget og regnskab – eksemplarisk forslag
- Vejledning til inddragelse i arbejdet med den pædagogiske læreplan
- Vejledning til samarbejde med pædagogiske ledere og forældreråd

Med vejledning menes et eksemplarisk forslag til, hvordan man kan gribe opgaven an.

5. Organisatorisk forankring af kompetenceudvikling for dagtilbudsledere

Kompetenceudvikling af nye dagtilbudsledere foregår i forbindelse med den generelle introduktion til dagtilbudsledere i børn og unge. I forhold til nuværende dagtilbudsledere foreslås det, at der bliver tilbudt et tema med ovenstående indhold på de respektive områdeledermøder. Læring og Udvikling er ansvarlig for udarbejdelse af hovedparten af indhold i undervisning og vejledninger, med undtagelse af gennemgang og vejledning til arbejde med og godkendelse af budget og regnskab, som udvikles af Budget og Regnskab.

6. Pilotprojekter i dagtilbud

I forbindelse med evalueringen blev det også besluttet at igangsætte et antal pilotprojekter i dagtilbuddene med henblik på at afprøve nye former for samarbejde og på den måde skabe erfaring og viden om, hvordan engagement og indflydelse kan øges.



Pilotprojekterne er startet op løbende og i dagtilbud, der selv har vist interesse.

10. oktober 2018
Side 4 af 4

På nuværende tidspunkt afprøver Tranbjerg dagtilbud, Frederiksberg dagtilbud og Søndervang dagtilbud nye samarbejdsformer.

Tranbjerg dagtilbud har udarbejdet en organisering, hvor forældrerådene involveres meget tættere i dagtilbudsbestyrelsens opgaver. I Frederiksberg dagtilbud strukturerer man arbejdet med udgangspunkt i få gennemgående temaer og i Søndervang dagtilbud arbejder man med et samlet repræsentantskab, som består af alle forældre, der ønsker og som har både bestyrelses og forældrerådskompetencer.

Primo 2019 følges op på erfaringerne fra pilotprojekterne.

7. Proces

Kompetenceudvikling, herunder kurser og materiale, af dagtilbudsbestyrelse og dagtilbudsledere udvikles i efteråret 2018. Pilotprojekterne understøttes og evalueres løbende i samarbejde med dagtilbudsledere og dagtilbudsbestyrelser.

Kompetenceudvikling for alle nuværende dagtilbudsledere om understøttelse og samarbejde af dagtilbudsbestyrelse afholdes inden udgangen af 2018.

Bilagsforside

Dokument Titel: Bilag 1 Forventet regnskab 2018 for Børn og Unge

Dagsordens titel Forventet regnskab 2018 (HP)

Dagsordenspunkt nr 4

Magistratsafdelingen for Børn og Unge

1. Resumé af sektorens 5.50

Nedenstående bemærkninger beskriver det forventede regnskab for Børn og Unge baseret på forbruget pr. 30. september 2018.

På baggrund af de faktiske udgifter de første ni måneder af 2018 forventes samlet set et mindreforbrug i Børn og Unge på det decentraliserede driftsområde på ca. 34 mio. kr. i forhold til korrigeret budget svarende til 0,7%.

På det ikke-decentraliserede driftsområde forventes mindreudgifter på ca. 8 mio. kr. i forhold til budgettet svarende til 1,3%.

På anlægsområdet forventes der nettoudgifter i 2018 på 273 mio. kr. svarende til niveauet for 2017. Efter vedtaget budget er korrigeret for tillægsbevillinger på -116 mio. kr. til tidsforskydninger og anlægsbevillinger til konkrete anlægsprojekter, er der et forventet mindreforbrug til korrigeret budget på netto 11 mio. kr. i 2018.

Nedenstående tabel 1 viser det forventede regnskab for Børn og Unge.

Tabel 1: Resumé af forventet regnskab 2018 (1.000 kr.)

Sektor 5.50, netto	Vedttaget Budget	Korrigeret Budget	Forventet regnskab pr. 30/9-18	Tillægsbevillinger
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3)-(2)
Drift				
5.51 Det decentraliserede område	4.670.754	4.595.953	4.561.874	-34.079
5.52 Det ikke decentraliserede område	581.636	581.636	573.852	-7.784
Anlæg				
5.53 KB-bevillinger	35.721	58.015	38.883	-19.133
5.54 Anlæg	364.107	226.023	234.606	8.583
Nettoudgifter i alt for anlæg	399.828	284.039	273.489	-10.550

Note: + angiver et merforbrug, mens – angiver et mindreforbrug.

2. Drift

2.1. Det decentraliserede driftsområde – sektor 5.51

På baggrund af de faktiske udgifter de første ni måneder af året forventes et mindreforbrug på ca. 34 mio. kr. i forhold til Børn og Unges korrigerede budget.

Ved regnskab 2017 blev Børn og Unges akkumulerede opsparing nedbragt og udgjorde 379 mio. kr. Børn og Unge er efterfølgende blevet kompenseret for et merforbrug på kørsel i 2017 på 21 mio. kr., som opsparingen primo 2018 blev forøget med. Forventningen til regnskabsresultat i 2018 er, at opsparingen falder til 267 mio. kr. svarende til 6% af Børn og Unges ramme, jf. tabel 2.

Tabel 2: Børn og Unges akkumulerede opsparing (mio. kr.)

	Akkumuleret opsparing	Akkumuleret opsparing i %
Opsparing ved Regnskab 2017	379	8,6%
Korrektion for merforbrug på kørsel i 2017, foretaget primo 2018	21	
Forventede rammekorrektioner*	-17	
Forventet merforbrug ift. rammen 2018	-116	
Forventet akkumuleret opsparing Regnskab 2018	267	6,0%

*Forventede rammekorrektioner inkluderer forventninger til børnetal i dagtilbud og SFO, elevtal, godtgørelse for kørsel, ændrede pris- og lønfremskrivninger, tjenestemandsansatte og reglementsansatte.

Afvigelserne i forhold til korrigeret budget forventes at fordele sig på de enkelte hovedresultatområder, som illustreret i nedenstående tabel 3.

Tabel 3: Forventet Regnskab 2018 på hovedresultatområder (mio. kr.)

Sektor 5.51	Vedttaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse ift. korr. budget (Tillægsbevillinger)
Dagtilbud inkl. dagplejen	1.704	1.675	1.664	-11
Skoler inkl. specialskoler, undervisning	2.111	2.128	2.136	8
Skoler inkl. specialskoler, SFO	238	213	207	-5
Fritids- og ungdomsskoler	224	222	210	-13
Sundhedspleje, tandpleje, PPRS	232	214	213	-1
Administration	162	144	132	-12
Det decentraliserede driftsområde	4.671	4.596	4.562	-34

Note: + angiver et merforbrug, mens – angiver et mindreforbrug.

På dagtilbudsområdet forventes et mindreforbrug på 11 mio. kr. forhold til korrigeret budget. Det forventede resultat skyldes afvigelser, der påvirker resultatet forskelligt.

På den ene side forventer dagtilbuddene at bruge af deres opsparing. På den anden side er der noget af den akkumulerede opsparing på projekter, der er budgetlagt til at blive brugt i 2018, som ikke anvendes fuldt ud i indeværende år. Det drejer sig blandt andet om Attraktiv Dagpleje, Kompetenceudvikling af pædagoger i dagtilbud og Seniorordning, hvor den uforbrugte opsparing tidsforskydes.

På undervisningsområdet forventes et merforbrug på ca. 8 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Det forventede regnskab afspejler afvigelser, der påvirker regnskabet i hver sin retning. På den ene side forventes et merforbrug som følge af en negativ rammekorrektion på grund af færre elever end budgetlagt. Desuden oplever flere skoler væsentligt øgede udgifter til betaling for pladser i specialklasse samt vikardækning og dermed et merforbrug på disse områder. På den anden side anvendes den opsparing, der er budgetlagt til at blive brugt i indeværende år ikke fuldt ud, hvilket medfører et mindreforbrug.

På SFO-området forventes et mindreforbrug på 5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Den primære forklaring på afvigelsen er et mindreforbrug på handicapområdet.

På Fritids- og ungdomsskoleområdet forventes et mindreforbrug på 13 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Det forventede resultat på FU-området skyldes, at FU-området fortsat er i gang med at tilpasse og dermed øge personalebemandingen efter stigningen i antal børn som følge af 4. klassernes overgang fra SFO til fritidsklub pr. 1. august 2017. Det forventede resultat på FU-området er derfor mere usikkert end de resterende områder pga. 4. klassernes overgang fra SFO til FU.

På sundhedsområdet inkl. PPR forventes et mindreforbrug på 1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Det forventede resultat afspejler afvigelser, der påvirker resultatet forskelligt. I Tandplejen er der tale om et merforbrug pga. en mindre opnormering af personale i form af klinikassistenter samt et stort fokus på at få vikarer ind rettidigt. Omvendt er der i Sundhedsplejen et mindreforbrug pga. udfordringer med at rekruttere sundhedsplejersker, hvilket er et generelt problem på landsplan.

På administrationsområdet forventes et mindreforbrug på 12 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Det forventede resultat skyldes bl.a. vakancer, der pt. ikke kan genbesættes som følge af ansættelsesstoppet. Derudover er der tidsforskydninger på fællesprojekter for Børn og Unge, der er finansieret af budgetlagt forbrug af opsparing. Her kan bl.a. nævnes den tværgående innovationspulje og implementering af AULA.

2.1. Det ikke decentraliserede driftsområde – sektor 5.52

På det ikke decentraliserede driftsområde forventes en samlet mindreudgift på 8 mio. kr. svarende til en afvigelse på 1,3% af korrigeret budget jf. tabel 4. Mindreudgiften tilfalder kommunekassen jf. kommunens styringsprincip.

Tabel 4: Resultat på det ikke decentraliserede driftsområde (mio. kr.)

Sektor 5.52	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse ift. korr. budget (Tillægsbevillinger)
Fripladser	172	172	168	-4
Søskenderabat	87	87	84	-3
Specialundervisning til anbragte børn og frit skolevalg samt objektiv finansiering	53	58	55	-3
Bidrag til staten for privatskoler	209	209	208	-1
Bidrag til staten for efterskoler	48	48	51	3
Tjenestemænd mv.	13	8	8	0
I alt	582	582	574	-8

Note: + angiver en merudgift, mens – angiver en mindreudgift.

Der forventes en mindreudgift på 4 mio. kr. til økonomisk friplads og en mindreudgift på 3 mio. kr. til søskenderabat. Dette forklares for det første med, at der er færre børn, der tildeles økonomisk friplads. Tildelingen heraf er overordnet set konjunkturafhængig. For det andet forklares det med, at færre børn end budgetlagt får søskenderabat.

På området vedrørende mellemkommunale betalinger forventes en samlet mindreudgift på 3 mio. kr. Dette dækker over flere modsatrettede forhold. På den ene side forventes merudgifter i forbindelse med normalundervisningen af anbragte børn, herunder betaling fra andre offentlige myndigheder for undervisning af anbragte børn. På den anden side forventes mindreudgifter til specialundervisning af anbragte børn, hvilket grundlæggende skyldes færre børn.

Der forventes merudgifter på 3 mio. kr. vedrørende bidrag til staten for efterskoler, hvilket skyldes flere efterskoleelever end budgetlagt. Endelig er det forventningen, at der er 1 mio. kr. mindreudgift til bidraget til staten for privatskoler.

3. Anlæg

Anlægsområdet er præget af væksten i befolkningstallet og fortætningen af midtbyen, som i stigende grad medfører et behov for udbygninger og presser de i forvejen utidssvarende bygningsmæssige rammer, der er på skole- og dagtilbudsområdet. I første omgang er behovet for udbygninger koncentreret på dagtilbudsområdet, mens skolerne står foran et nærværende moderniseringsbehov og på sigt et udbygningsbehov. I 2018 forventes der nettoudgifter for 39 mio. kr. på det decentraliserede KB-område, og nettoudgifter for 235 mio. kr. på det ikke decentraliserede anlægsområde. Der tidsforskydes dermed netto 11 mio. kr.

3.1 Resumé over væsentlige tillægsbevillinger

På anlægsområdet er det oprindelige budget på 400 mio. kr. Der er givet tillægsbevillinger for -116 mio. kr. som følge af tidsforskydninger fra forventet regnskab og regnskab 2017 samt byrådsgodkendte bevillinger til selvstændige anlægsprojekter. Der er dermed et korrigeret anlægsbudget på 284 mio. kr. fordelt med 58 mio. kr. på det decentraliserede område og 226 mio. kr. på det ikke decentraliserede område. Ved forventet regnskab for 2017 blev der tillægsbevilget -86 mio. kr. til 2018 og yderligere -79 mio. kr. ved regnskabet for 2017, idet der hovedsageligt var tale om tidsforskydninger fra 2018 til efterfølgende år. Ydermere er der i 2018 givet tillægsbevillinger for 49 mio. kr. til 2018 i forbindelse med byrådets godkendelser af indstillinger om anlægsbevillinger til skole- og dagtilbudsbyggeri m.v.

Tablet 5: Samlet oversigt over økonomien for anlæg (mio. kr.)

	Beløb
Oprindeligt nettobudget	400
Tidsforskydninger FVR 2017	-85
Tidsforskydninger Regnskab 2018	-79
Tillægsbevillinger fra Byrådet i 2018	49
Ajourført nettobudget aktuelt	284
Tidsforskydninger 2018	-11
Forventede nettoudgifter i alt	273

3.2 Redegørelse for ikke-bevilgede afvigelser

På den decentraliserede KB sektor tillægsbevilges netto -19 mio. kr. til 2018. Der er tale om forskydninger af investeringer i IT-infrastruktur på 9 mio. kr., som forventes gennemført i 2019, og forskydninger af 10 mio. kr. til indvendig vedligeholdelse og reservebeløb til idrætsfaciliteter og særligt vanskeligt dagtilbudsbyggeri, der ikke er udmøntet i 2018. Forskydningerne af indvendig vedligeholdelse skal dels ses i lyset af besparelserne i Budget 2019-22, hvor vedligeholdelsesmidler i 2019 anvendes til indfasning af besparelser, og dels presset på sikring af pasningsgarantien, som har betydet opprioritering af omstrukturering af dagtilbudsafdelinger fremfor vedligeholdelsesprojekter. Presset på sikring af pasningsgarantien særligt i 2017-18 har betydet, at midlerne til omstrukturering og pladsjustering af eksisterende pasningspladser typisk fra børnehave- til vuggestuepladser er opbrugt, og der er derfor ikke dedikerede midler i de kommende år til en mere fleksibel opfyldelse af pasningsgarantien.

På den ikke decentraliserede anlægssektor tillægsbevilges netto 9 mio. kr. til 2018. Tillægsbevillingen indeholder tidsforskydninger af anlægsudgifter for 53 mio. kr. og tidsforskydninger af anlægsindtægter for 62 mio. kr.

De største tidsforskydninger vedrører 12 mio. kr. til etablering af tandklinik i Viby og 9 mio. kr. til dagtilbud i Solbjerg, der er forsinket af myndighedsbehandling og leverancer i restance. Der tidsforskydes 5 mio. kr. til dagtilbud på Katrinebjergskolen som følge af koordinering med øvrige anlægsprojekter til skole og FU. I Holme er et dagtilbudsbyggeri til 5 mio. kr. udsat, da en indstilling om udbygningsbehov, som er på vej til byrådet, i stedet foreslås løst ved et byggeri i Beder, da det vil sikre en pladsudbygning tættere på, hvor børnene bor. Endelig vedrører 7 mio. kr. mindredgifter fra bevillingen til Frederiksbjergbyggeriet, som foreslås tilbageført til RULL-programmet, indtil der er afklaring i forhold til, hvorvidt Kroghsgade Skole ved en ombygning kan anvendes til undervisning på Frederiksbjerg Skole.

De resterende tidsforskydninger for i alt 15 mio. kr. er forventede tidsforskudte betalingsplaner for dagtilbudsbyggeri og en række RULL-projekter. Forskydningerne er fordelt på 63 anlægsprojekter, og giver kun anledning til mindre korrektioner i tidsplanerne og er dermed ikke en udfordring for en fortsat sikring af pasningsgarantien.

De største udgiftsposter i 2018 er RULL-projekter på Risskov og Åby skoler samt Søndervangskolen og Hjortshøj Skole. De største dagtilbudsbyggeri er dagtilbud i Generationernes Hus på Aarhus Ø og et nyt dagtilbud i Viby.

På indtægtssiden tidsforskydes indtægter på 62 mio. kr., hvoraf 58 mio. kr. skyldes, at salg af Vejlbj Skole for i alt 79 mio. kr. forsinkes et par måneder henover årsskiftet, som følge af en senere byrådsbehandling af købers lokalplan for området end forventet. De resterende 4 mio. kr. skyldes senere afklaring af voldgiftssag om et dårligt tag på SFO-afdelingen i Malling.

En samlet oversigt over de tidsforskudte udgifter og indtægter ses i tabel 6 på næste side.

Tabel 6: Tidsforskudte anlægsudgifter og mindreindtægter (mio. kr.)

Type årsag	Beløb
Investering i IT-infrastruktur	9
Vedligeholdelse og reservebeløb til idrætsfaciliteter og vanskeligt dagtilbudsbyggeri	10
Tidsforskudte anlægsudgifter den decentraliserede KB sektor i alt	19
Tidsforskydning etablering klinik til tandplejen i Viby	12
Tidsforskydning dagtilbud Solbjerg	9
Tidsforskydning ny dagtilbudsafdeling Katrinebjergskolen	5
Tidsforskydning dagtilbudsbyggeri Holme	5
Mindreudgifter Frederiksbjergbyggeriet som foreslås tilbageført RULL-program	7
Mindre tidsforskydninger øvrige projekter	15
Tidsforskudte anlægsudgifter den ikke decentraliserede anlægssektor i alt	53
Mindreindtægter ved salg af Vejlbj Skole udskudt	-58
Afklaring af voldgiftssag Maling Skole	-4
Tidsforskudte indtægter i alt	-62

3.3 Redegørelse for overførsler til efterfølgende år

Med indstilling om tillægsbevilling ved forventet regnskab for 2018 indstilles det, at der netto overføres 67 mio. kr. til 2020 og 2021, idet anlægsbudgettet reduceres med ca. 11 mio. kr. i 2018 og ca. 57 mio. kr. i 2019.

Aarhus Kommunes samlede ajourførte anlægsrådighedsbeløb i 2019 overstiger markant Aarhus Kommunes forventede andel af den samlede aftalte kommunale anlægsramme. Der har i september måned været en proces i Økonomistyregruppen for at få anlægsbudgettet i 2019 bragt ned. Det har betydet, at det nu er realistisk at opfylde det samlede fastlagte anlægsniveau i 2019. Børn og Unges konkrete bevillingsmæssige ændringer er indarbejdet i bidrag til forventet regnskab for 2018, idet bruttobudgettet for 2019 reduceres med 116 mio. kr. i 2018-priser. Hertil kommer 47 mio. kr. af Børn og Unges anlægsmidler på reserven til skoleudbygning og sikring af pasningsgarantien, som er foreslået fremrykket til 2018. Endelig er 9 mio. kr. af anlægsbudgettet til vedligeholdelse i 2019 i Budget 2019-22 anvendt til indfasning af besparelser.

4. Indberettede bevillingsændringer

I forbindelse med tillægsbevillingsindstillingen indberettes de forventede mindredgifter, som det fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 7: Indberettede bevillingsændringer (1.000 kr.)

Sektor 5.50, netto, 1.000 kr.	Tillægsbevillinger 2018	Tillægsbevillinger 2019	Tillægsbevillinger 2020	Tillægsbevillinger 2021	Tillægsbevillinger 2022
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Drift					
5.51 Det decentraliserede område	-34.079	0	0	0	0
5.52 Det ikke decentraliserede område	-7.784	0	0	0	0
Anlæg					
5.53 KB-bevillinger	-19.133	-13.632	39.215	0	0
5.54 Anlæg	8.583	-43.426	27.322	1.071	0
Ændring i kassebeholdningen	-52.413	-57.058	66.537	1.071	0
Balance	0	0	0	0	0

Note: + angiver et merforbrug, mens – angiver et mindreforbrug.

Samlet set søger Børn og Unge om overførsel af mindredgifter på driften på 42 mio. kr., som fordeler sig med mindredgifter på ca. 34 mio. kr. på det decentraliserede område og med mindredgifter på 8 mio. kr. på det ikke-decentraliserede område. Mindredgifterne søges overført til 2019.

På anlægsområdet overføres 6 mio. kr. fra det ikke decentraliserede til det decentraliserede område. Der foreslås overført 7 mio. kr. fra Frederiksbergbyggeriet til RULL-programmets KB-bevilling, og omvendt 0,3 mio. kr. fra KB til vedligeholdelse af folkeskolerne til RULL-projekt på Rundhøjsskolen. Herudover foreslås mindredgifter på erstatningsbyggeri i Læssøesgade Skoles tidligere SFO-afdeling overført til at dække merudgifter på Langenæsbyggeriet. Endelig overføres 1 mio. kr. mellem RULL-projekter på Elsted og Lystrup Skoler, og 2 mio. kr. flyttes fra bygningsrenovering af skolerne til samme formål på FU-området. De bevillingsmæssige konsekvenser indstilles godkendt.

Bilagsforside

Dokument Titel: Oplæg til udvalget - Teamdrøftelse i Børn og Ungeudvalget

Dagsordens titel Forberedelse af møde i Børne- og Ungeudvalget (HvB)

Dagsordenspunkt nr 5



TEMADRØFTELSE I BØRN- OG
UNGE-UDVALGET:
Sårbare børn og unge





DAGSORDEN

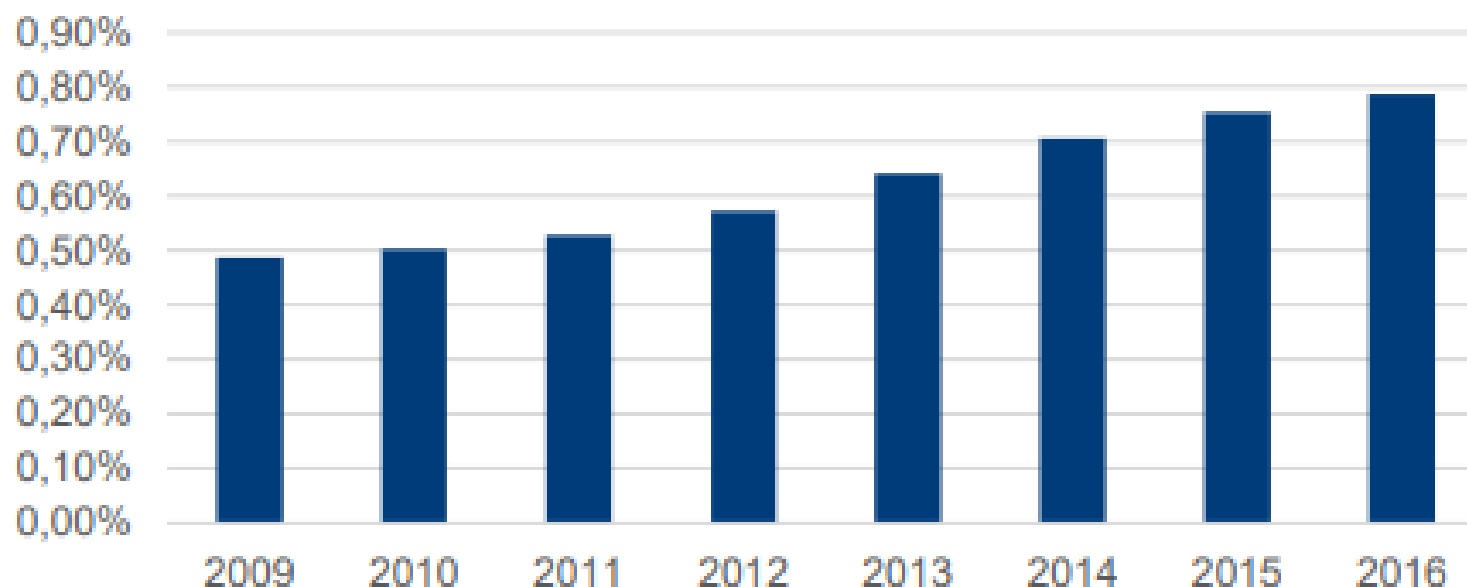
1. Indledning ved Jan Kirkegaard (PPR og Specialpædagogik).
Kort indføring i de principper og værdier, som ligger til grund for Børn og Unges både generelle og mere specifikke indsatser rettet imod sårbare børn og unge.
2. Oplæg ved skoleleder Lise Thorn (Vorrevangskolen).
Hvordan opleves arbejdet med gruppen af sårbare børn og unge i praksis?
3. Åben fælles drøftelse i udvalget med afsæt i spørgsmålet:
I hvilken retning skal vi udvikle vores tilbud eller tilrettelægge vores indsatser, således at sårbare børn og unge kan lære og trives i de almene pædagogiske børnemiljøer?



HVAD ER AFSÆTTET?



Figur 2.1: Andel unge, som gives en psykiatrisk diagnose for første gang.



Note: Andelen af børn og unge, som i løbet af året modtager en diagnose i hospitalspsykiatrien for første gang. Eventuelle diagnoser givet hos privatpraktiserende psykiatere indgår ikke. Andelen er udelukkende opgjort blandt unge, som ikke havde en psykiatrisk diagnose i udgangspunktet.

Kilde: Egne beregninger på baggrund af registerdata fra Danmarks Statistik og sundhedsdatastyrelsen.





Udviklingen i antallet af elever i specialpædagogiske undervisningstilbud

Tabel 1: Udvikling i antal og andel elever i specialpædagogiske undervisningstilbud i Aarhus Kommune, 2014/2015-2018/2019

Skoleår	Antal elever i specialpædagogisk undervisningstilbud	Andel af alle elever
2018/2019	1404	4,14 %
2017/2018	1275	3,77 %
2016/2017	1254	3,70 %
2015/2016	1215	3,59 %
2014/2015	1217	3,63 %



HVAD ER VORES GRUNDLAG?

BØRN OG UNGE
Århus Kommune





Salamanca Erklæringen og Handlingsprogrammet for Specialundervisning



Verdenskonference om Specialundervisning:
Adgang og Kvalitet



Salamanca, Spanien, 7.-10. juni 1994

Alle børn har unikke egenskaber, interesser, evner og lærings-behov og derfor skal uddannelsessystemer og uddannelsesforløb skal indrettes og iværksættes så de tager hensyn til disse forskelle

Almindelige skoler, som har en inklusiv orientering, er det mest effektive middel til at bekæmpe diskrimination, skabe trygge fællesskaber, bygge det inklusive samfund og opnå uddannelse for alle





Hvem er de sårbare børn og unge?

- Alle børn kan i en kortere, længere eller livslang periode være i en sårbar og udsat position.
- Konteksten har stor betydning for, hvordan sårbare og udsatte børn og unge udvikler sig og mestrer deres livsomstændigheder.

