

Anvisninger om afregning og regnskab

Ved afregning benyttes de fastsatte takster for BPA-tilskud i Aarhus Kommune 01.10.2022.
Afregning sker elektronisk på baggrund af fakturering fra jer.
Faktura sendes til **EAN nr. 5798 00577 3955**

Er der spørgsmål i forbindelse med afregningen bedes I kontakte Hanne B. Bankston. Telefon: 8940 6267.
Digital post: voksenmyndighed@msb.aarhus.dk att. Hanne B. Bankston.

Månedligt tilskud

Det månedlige tilskud fremgår af udmålingsskemaet – se foran. Med virkning fra aftaletidspunktet kan det månedlige tilskud udbetales efter faktura månedsvis bagud baseret på hele måneder.

- Fakturaen skal indeholde navn og cpr-nr.
- Der skal være en præcis angivelse af perioden.
- Fakturaen skal være opdelt på det månedlige gennemsnitlige tilskudsbeløb og arbejdsgiverbidraget.

Efter serviceniveauet i Aarhus Kommune indgår følgende i beregningen af det månedlige tilskud:

Timer til "Den attraktive arbejdsplads"

I udmålingen af timer indregnes følgende ramme:

- Personalemøde 1 time pr. måned pr. fuldtidsmedarbejder.
- MUS samtale 2 timer/årligt pr. fuldtidsmedarbejder.
- APV 5 timer/årligt pr. fuldtidsmedarbejder.

Anciennitet

- Der er højere takst efter 3 års ansættelse og igen efter 6 års ansættelse.
- Der optjenes anciennitet for hver måneds beskæftigelse som fastansat handicaphjælper i en BPA-ordning.
- Nye handicaphjælper ansættes på normal timetakst (løntrin 11), med automatisk stigning efter 3 og 6 års erfaring.
- Anciennitetstillægget bliver beregnet ud fra grundlønnen og er udmålt som et tilskud til kr. 1,03 kr. pr. forbrugt time. Tilskuddet er beregnet som et gennemsnitligt tilskud ud fra en undersøgelse af nøgletal/informationer for 640 handicaphjælper for ca. 70 BPA brugere.

Feriepenge

Feriepenge ydes efter ferieloven med 5 ugers ferie og 12,5 % feriegodtgørelse af bruttoløn.

Pensionsordning

Der er forskellig pensionsordning for fastansatte og for tilkaldvikarer:

Fastansatte hjælpere. Ret til pension kræver, at handicaphjælperen:

- Er fast ansat som hjælper
- Er over 21 år
- Har haft sammenlagt 5 måneders beskæftigelse som handicaphjælper inden for de seneste 8 år.

Når de 3 betingelser er opfyldt, ydes tilskud til pensionsordning på 13 % af den faktiske løn – løntrinstime-løn + grundlønstillægget. Desuden ydes 5 % af aften og nattillæg, og der ydes 1 % af lørdags- og søndagstillæg.

Tilkaldevikarer. Ret til pension kræver:

- Ansættelse som tilkaldevikar
- Over 21 år
- Har haft mindst 52 ugers sammenlagt forudgående beskæftigelse som handicaphjælper med mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge inden for de seneste 8 år.

Når de 3 betingelser er opfyldt, ydes tilskud til pensionsordning på 13 % af den faktiske løn – løntrinstime-løn + grundlønstillægget.

Sociale omkostninger

Takst for sociale omkostninger 2022		
	Takst pr. år pr. BPA-ansat	Takst pr. time
ATP		1,10
AUB	3213	1,67
Administrationsbidrag af Feriekonto - nye ferielov	122,4	0,13
AES+ afgift	1635	0,85
Barsel sats	1350	0,70
Finansieringsbidrag:		
Sats vedr. arbejdsløshed m.v. (FA):	152	0,08
Sats vedr. sygdom (FS):	27	0,01
Sats vedr. barsel (FB):	47	0,02
Sats vedr. Lønmodtagernes Garantifond (LG):	330	0,17
sats ved ressourceforløbydelse under jobafklaring	15	0,01
I alt	571	0,30
Samlet finansieringsbidrag pr. time:		0,30
AFU (Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede)	7	0,004
Lønmodtagernes Feriemidler - administration	19	0,01
Samlede sociale omkostninger pr. time:		4,76

Arbejdsgiverbidrag

Når bevillingshaveren delegerer sit arbejdsgiveransvar, ydes der arbejdsgiverbidrag til den valgte organisation eller virksomhed.

- Der er fastsat et bidrag på kr. 5,29 pr. bevilliget time (2022) i den konkrete BPA-ordning.

Nødvendige omkostninger

Det månedlige tilskud dækker ikke alle udgifter. I skal derfor fremsende separate fakturaer for de konkrete og aktuelle nødvendige omkostninger. Det kan være omkostninger til forsikringer, sygefravær, ekstra lønudgift i forbindelse med helligdage, brug af puljetimer, brug af eventuel særskilt ekstra bevilling, brug af oplæringstimer, udgift ved kursus.

Det er vigtigt, at I sender opkrævning på separate fakturaer. Det er også vigtigt, at der faktureres løbende, Hvis der forefindes udgifter, som løber over to forskellige regnskabsår, fordeles udgiften på hver sit regnskabsår.

Enhver faktura skal indeholde følgende oplysninger:

- Navn og cpr-nr. på borgeren.
- Specificerede oplysninger omkring omkostningerne.
- Ved sygefravær oplyses navn og CPR-nr. på hjælperne, der har været syge samt sygdomsperioden.
- Angivelse af tidspunkt/periode for omkostningerne.

OBS: Dokumentation for borgerens bekræftelse skal fremgå af fakturaen.

Fakturering af nødvendige omkostninger skal ske ved brug af de fastsatte tilskud i Aarhus kommune. Der er fastlagt serviceniveau for tilskud til følgende ydelser:

Engangstakst kr. 676,01 ved tilkald/afløsning - Kr. 760,51 inklusive feriepenge (Takst 01.10.2022)

- Engangstaksten kan kun ydes i de tilfælde, hvor en hjælper med kort varsel melder sig syg, og BPA - brugeren derfor må tilkalde en af de andre faste hjælpere.
- Taksten kan kun ydes til en fastansat hjælper i samme ordning.
- Taksten ydes til den tilkaldte faste hjælper – eller til den faste hjælper, der tilbyder at blive og dermed tage en "dobbeltvagt".
- Taksten er feriepengeberettiget med 12,5 %
- Taksten faktureres med tillæg af 12,5 % til feriepenge

Løn under sygdom

- Der ydes til skud til fuld løn under sygdom forudsat mindst 8 ugers ansættelse som handicaphjælper hos arbejdsgiveren og i denne periode haft mindst 74 timers arbejde.

- Løn under sygdom ydes i henhold til gældende vagtplan. Ved længerevarende sygdom ud over vagtplansperioden ydes løn svarende til ansættelseskontraktens ugentlige arbejdstid.
- Løn under sygdom ydes kun til fastansatte hjælpere. Tilkaldevikarer er omfattet af sygedagpengeloven.

Ved fakturering skal det oplyses, hvilken borger (cpr-nr.), der har haft en afløser og i hvilken periode fakturaen dækker. Desuden skal der angives navn og CPR-nr. på hjælperne, der har været syge samt sygdomsperioden.

- Fakturaen skal faktureres den 1. i den efterfølgende måned.
- Ved sygefravær gælder nedenstående takster.
- Der skal modregnes dagpengerefusion.
- Der skal ikke medregnes arbejdsgiverbidrag.

Takst for sygefravær pr. 1. oktober 2022

Med respirator

	Aftentillæg	Nattillæg	Weekendstillæg	Resp. tillæg	Anciennitet	Samlet timepris	Feriepenge	Pension	Pension af aften/nat-tillæg	Pension af weekend- og helligdag-tillæg	Sociale omkostninger	I alt fakturering
Hverdag 00-06	139,56	48,85		8,96	1,03	198,40	24,80	17,97	2,44		4,76	248,37
Hverdag 06-17	139,56			8,96	1,03	149,55	18,69	17,97			4,76	190,97
Hverdag 17-23	139,56	41,87		8,96	1,03	191,42	23,93	17,97	2,09		4,76	240,17
Hverdag 23-24	139,56	48,85		8,96	1,03	198,40	24,80	17,97	2,44		4,76	248,37
Lørdag 00-06	139,56	48,85		8,96	1,03	198,40	24,80	17,97	2,44		4,76	248,37
Lørdag 06-08	139,56			8,96	1,03	149,55	18,69	17,97			4,76	190,97
Lørdag 08-17	139,56		41,87	8,96	1,03	191,42	23,93	17,97		0,42	4,76	238,49
Lørdag 17-23	139,56	41,87		8,96	1,03	233,29	29,16	17,97	2,09	0,42	4,76	287,69
Lørdag 23-24	139,56	48,85		8,96	1,03	240,26	30,03	17,97	2,44	0,42	4,76	295,89
Søndag 00-06	139,56	48,85		69,78	8,96	268,18	33,52	17,97	2,44	0,70	4,76	327,57
Søndag 06-17	139,56			69,78	8,96	219,33	27,42	17,97		0,70	4,76	270,17
Søndag 17-23	139,56	41,87		69,78	8,96	261,20	32,65	17,97	2,09	0,70	4,76	319,37
Søndag 23-24	139,56	48,85		69,78	8,96	268,18	33,52	17,97	2,44	0,70	4,76	327,57
Rådighedstillæg	104,67					104,67	13,08	12,67			4,76	135,18

Uden respirator

	Aftentillæg	Nattillæg	Weekendstillæg		Anciennitet	Samlet timepris	Feriepenge	Pension	Pension af aften/nat-tillæg	Pension af weekend- og helligdag-tillæg	Sociale omkostninger	I alt fakturering
Hverdag 00-06	139,56	48,85			1,03	189,44	23,68	16,89	2,44		4,76	237,20
Hverdag 06-17	139,56				1,03	140,59	17,57	16,89	0,00		4,76	179,81
Hverdag 17-23	139,56	41,87			1,03	182,46	22,81	16,89	2,09		4,76	229,01
Hverdag 23-24	139,56	48,85			1,03	189,44	23,68	16,89	2,44		4,76	237,20
Lørdag 00-06	139,56	48,85			1,03	189,44	23,68	16,89	2,44		4,76	237,20
Lørdag 06-08	139,56				1,03	140,59	17,57	16,89	0,00		4,76	179,81
Lørdag 08-17	139,56		41,87		1,03	182,46	22,81	16,89	0,00	0,42	4,76	227,33
Lørdag 17-23	139,56	41,87			1,03	224,33	28,04	16,89	2,09	0,42	4,76	276,53
Lørdag 23-24	139,56	48,85			1,03	231,30	28,91	16,89	2,44	0,42	4,76	284,72
Søndag 00-06	139,56	48,85			1,03	259,22	32,40	16,89	2,44	0,70	4,76	316,40
Søndag 06-17	139,56				1,03	210,37	26,30	16,89	0,00	0,70	4,76	259,01
Søndag 17-23	139,56	41,87			1,03	252,24	31,53	16,89	2,09	0,70	4,76	308,21
Søndag 23-24	139,56	48,85			1,03	259,22	32,40	16,89	2,44	0,70	4,76	316,40
Rådighedstillæg	104,67					104,67	13,08	12,67			4,76	135,18

Løn under barns 1. og 2. sygedag

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn ved fravær på barns 1. og 2. sygedag efter vagtplan

Forsikringer

Arbejdsgiverforsikringer dækkes efter regning, dog ydes maks. kr. 18.070 (2022) til forsikringspræmier i en fuld døgnordning.

- Forsikringspræmien afhænger af udmålingen i ordningen - antallet af timer.
- Forsikringer skal tegnes i borgerens navn.
- Forsikringsomkostningen betales efter regning.

Timer til introduktion / oplæring / kursus for handicaphjælpere

- Der tilbydes et serviceniveau med op til 16 timer årligt pr. fuldtidsmedarbejder + dokumenterede følgeudgifter, dog max. kr. 1.500 pr. hjælper til introduktion / oplæring / kursus. Obs for særlig bevilling til respirationsbrugere – se bevillingen.
- Serviceniveauet kan benyttes efter konkret og begrundet behov i den enkelte ordning.
- Til fakturering af faktisk forbrugte timer kan der benyttes "Takster til fakturering ved ekstratimer – sygefravær, ferie mv.". Bemærk at der yderligere kan faktureres et arbejdsgiverbidrag pr. bevilget og forbrugt time til introduktion / oplæring / kursus.

Ved hjælpers barsel

- Der skal sendes en orientering med navn på den gravide hjælper med terminsdato og datoer for "orlov fra- og orlov til-" samt hos hvilken borger, hjælperen er ansat.
- Under barslen kan der sendes fakturaer med afregning som nødvendig omkostning. Brug takster fra Fravær ved sygdom. Faktura skal udfyldes med fx: barselsløn marts minus fradrag for tilskud fra Barselsfonden og tilskud fra Udbetaling.dk = samlet beløb til opkrævning.
- Samtidig med faktura skal der sendes dokumentation i form af kopi af brevene fra Barselsfonden og fra Udbetaling.dk.

Årligt regnskab

Det er fastlagt i lovgivningen, at der skal udarbejdes et årligt regnskab. Ved regnskabsafslutningen skal der ske tilbagebetaling af eventuelt for meget udbetalt tilskud.

Regnskabsåret følger kalenderåret, og der skal udarbejdes regnskab for ordningen med aflevering senest den 31. marts. Der udsendes nærmere information om regnskabsaflægelse ved årsskiftet.

Takster for BPA-tilskud i Aarhus Kommune

Social- og sundhedspersonale - der ikke har en social og sundhedsfaglig baggrund løntrin 11, gruppe 2				
Ny udmåling				
<i>Timepriser pr. 01.10.2022</i>		<i>Løntrin 11</i>	<i>Løntrin 12</i>	<i>Løntrin 13</i>
		<i>Omregnet til kr.</i>	<i>Omregnet til kr.</i>	<i>Omregnet til kr.</i>
Aktiv timer (løntrin + grundlønstillæg)		139,56	141,95	144,41
Rådighedstimer	75%	104,67	106,46	108,31
Tillæg:				
Mandag-fredag, aften 17-23	30%	41,87	42,59	43,32
Mandag-fredag, nat 23-06	35%	48,85	49,68	50,54
Lørdag 00-06	35%	48,85	49,68	50,54
Lørdag 08-17	30%	41,87	42,59	43,32
Lørdag 17-23	60%	83,74	85,17	86,65
Lørdag 23-24	65%	90,71	92,27	93,87
Søndag 00-06	85%	118,63	120,66	122,75
Søndag 06-17	50%	69,78	70,98	72,20
Søndag 17-23	80%	111,65	109,28	111,18
Søndag 23-24	85%	118,63	120,66	122,75
Engangsvederlag ved tilkald		676,01	676,01	676,01
Funktionstillæg på respirationsområdet		8,96	8,96	8,96

OBS: Der ydes aldrig arbejdstidstillæg ved rådighedstimer.

Søgnehelligdage

For arbejde på helligdage, der falder på hverdage anvendes søndagstillæg. Timerne beregnes på samme måde som på en søndag med weekendtillæg kl. 00 – 24. Ud over helligdage anvendes weekendtillæg også på følgende datoer og tidspunkt:

1. maj kl. 12-24

5. juni kl. 12-24

24. december kl. 00-24

31. december kl. 12-24

Oversigt løntrin 11 + arbejdstidstillæg

Timerne og taksterne for tilskud fordeler sig over en uge som beskrevet i dette skema:

Løntakster for 01.10.2022							
Tid/dag	Mandag kr. pr. time	Tirsdag kr. pr. time	Onsdag kr. pr. time	Torsdag kr. pr. time	Fredag kr. pr. time	Lørdag kr. pr. time	Søndag kr. pr. time
00-06	188,41 kr.	188,41 kr.	188,41 kr.	188,41 kr.	188,41 kr.	188,41 kr.	258,19 kr.
	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.
(6 timer pr. dag)	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.
							69,78 kr.
06-08	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	209,34 kr.
							139,56 kr.
(2 timer pr. dag)							69,78 kr.
08-17	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	181,43 kr.	209,34 kr.
						139,56 kr.	139,56 kr.
(9 timer pr. dag)						41,87 kr.	69,78 kr.
17-23	181,43 kr.	181,43 kr.	181,43 kr.	181,43 kr.	181,43 kr.	223,30 kr.	251,21 kr.
	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.
(9 timer pr. dag)	41,87 kr.	41,87 kr.	41,87 kr.	41,87 kr.	41,87 kr.	41,87 kr.	41,87 kr.
						41,87 kr.	69,78 kr.
23-24	188,41 kr.	188,41 kr.	188,41 kr.	188,41 kr.	188,41 kr.	230,27 kr.	258,19 kr.
	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.
(1 timer pr. dag)	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.
						41,87 kr.	69,78 kr.

Oversigt løntrin 11 + arbejdstidstillæg + respirationstillæg

Timerne og taksterne for tilskud fordeler sig over en uge som beskrevet i dette skema:

Løntakster med respirationstillæg for 01.10.2022							
Tid/dag	Mandag kr. pr. time	Tirsdag kr. pr. time	Onsdag kr. pr. time	Torsdag kr. pr. time	Fredag kr. pr. time	Lørdag kr. pr. time	Søndag kr. pr. time
00-06	197,37 kr.	197,37 kr.	197,37 kr.	197,37 kr.	197,37 kr.	197,37 kr.	267,15 kr.
	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.
(6 timer pr. dag)	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.
	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.
							69,78 kr.
06-08	148,52 kr.	148,52 kr.	148,52 kr.	148,52 kr.	148,52 kr.	148,52 kr.	218,30 kr.
	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.
(2 timer pr. dag)	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.
							69,78 kr.
08-17	148,52 kr.	148,52 kr.	148,52 kr.	148,52 kr.	148,52 kr.	190,39 kr.	218,30 kr.
	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.
(9 timer pr. dag)	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.
						41,87 kr.	69,78 kr.
17-23	190,39 kr.	190,39 kr.	190,39 kr.	190,39 kr.	190,39 kr.	232,26 kr.	260,17 kr.
	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.
	41,87 kr.	41,87 kr.	41,87 kr.	41,87 kr.	41,87 kr.	41,87 kr.	41,87 kr.
(9 timer pr. dag)	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.
						41,87 kr.	69,78 kr.
23-24	197,37 kr.	197,37 kr.	197,37 kr.	197,37 kr.	197,37 kr.	239,23 kr.	267,15 kr.
	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.	139,56 kr.
	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.	8,96 kr.
(1 timer pr. dag)	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.	48,85 kr.
						41,87 kr.	69,78 kr.