



INDKØBSPOLITIK

VEDTAGET AF AARHUS BYRÅD D. 27. OKTOBER 2010





Koncerttanker bag Indkøbspolitikken	01
Indkøb i Aarhus Kommune	02
Afsæt i Kommunens vision og værdigrundlag	03
Professionalisme	04
Bæredygtighed	06
Samhandel	07
Udmøntning af indkøbspolitikken	08

Ved du, at din viden er vigtig når vi laver indkøbsaftaler?

Når vi laver et udbud på en vare eller en tjenesteydelse, er det for at lave den bedst mulige indkøbsaftale for Aarhus Kommune. Derfor er det vigtigt, at I, der skal bruge aftalen og som har en masse viden på området, bliver hørt og deltagere i en arbejdsgruppe omkring udbuddet.

Indkøbspolitikken udstikker rammerne for indkøb og udbud af varer, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver i Aarhus Kommune. Politikken afløser indkøbspolitikken fra 2003, og angiver et tydeligt fokus på professionalisering og bæredygtighed samt en kvalificering af Aarhus Kommune som samhandelspartner.

Koncerttankegangen og helhedstænkningen udgør grundtankerne bag indkøbspolitikken. Aarhus Kommune ønsker at fremstå som én kunde i forhold til vores omverden. Det giver både forretningsmæssige fordele og administrative gevinster.

Effekten af den nye politik er, at vi som kommune sikrer borgerne størst mulige gevinster ud fra en helhedsbetragtning. For Aarhus Kommune er koordinering af indkøb et vigtigt redskab til at opnå økonomisk gevinst og effektivisering. Ud fra en helhedsbetragtning ønsker vi endvidere at opnå gevinst ved indkøb, som tager hensyn til miljø, arbejdsmiljø og samtidig lever op til sociale og etiske normer. Disse hensyn vil ofte gå hånd i hånd, men der kan også være modsatrettede interesser.

I så fald vil vi foretage en prioritering ud fra såvel økonomiske betragtninger som bæredygtige hensyn.

For at opnå den ønskede effekt af politikken vil vi fokusere på brugervenlige systemer og kommunikation. Endvidere lægger vi stor vægt på, at indkøbspolitikken forankres både på ledelses- og medarbejderniveau i hele Aarhus Kommune.

Vi kalder det:
"Indkøb med Omtanke"

Borgmester
Nicolai Wammen



Ved du, at koordinering af indkøb på tværs af kommunen ofte giver mange fordele? Når vi indgår indkøbsaftaler i Aarhus Kommune, overvejer vi altid, om det giver mening at lave fælles indkøbsaftaler for hele kommunen - det gør det ofte. Den store volumen skaber stordriftsfordele og fordelagtige aftaler. Samtidig frigør vi samlet set tid til andre opgaver, da flere personer ikke indgår den samme slags aftaler.

Indkøbspolitikken omfatter samtlige indkøb og udbud af varer, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver i Aarhus Kommune. Indkøbspolitikken omfatter endvidere indkøb i form af leje-/leasingaftaler i Aarhus Kommune¹.

Alle indkøb af varer, tjenesteydelser, bygge- og anlægsopgaver sker efter gældende lovgivning, såvel national som international. Af lovgivningen fremgår det bl.a., at alle indkøb i Kommunen som udgangspunkt skal ses under ét, og Aarhus Kommune er som følge deraf forpligtet til at sende en lang række varer og opgaver i udbud.

Alle Kommunens afdelinger og institutioner er forpligtet til at leve op til indkøbspolitikken. Den enkelte afdeling eller institution er

ansvarlig for, at indkøbspolitikken og kommunens indkøbs-aftaler overholdes. Indkøbsaftalerne må ikke benyttes til privat indkøb.

Selvejende institutioner i Aarhus Kommune har mulighed for at tilslutte sig kommunens indkøbsaftaler. Indkøbspolitikken er blevet til i et samarbejde imellem Borgmesterens Afdeling og de øvrige magistratsafdelinger i Aarhus Kommune. Før og under processen har der været en løbende dialog med både interne og eksterne samarbejdspartnere.

¹ Der findes særlige retningslinjer vedrørende leje- og leasingaftaler i Aarhus Kommune. Retningslinjerne kan indhentes ved at kontakte indkøbsorganisationen.

Ved du, at du har indflydelse på, hvor gode indkøbsaftaler vi får? Når vi er loyale overfor vores aftaleleverandører og benytter aftalerne, kan leverandørerne regne med en stor indkøbsvolumen. På den måde kan vi indgå de bedste aftaler og få de bedste priser.

Visionen for Aarhus er:

Aarhus - en god by for alle
Byen med plads til at udfolde sig.

- Alle skal have mulighed for at tage ansvar for eget liv og udnytte egne evner.
- Vi skal i fællesskab hjælpe dem, der har brug for det.
- Der skal være plads til forskellighed og mangfoldighed. Integration skal være vores styrke.

Aarhus - en by i bevægelse

Byen med et stærkt og nyskabende erhvervs-, kultur-, og uddannelsesliv.

- Nye idéer skal dyrkes og prøves af i utraditionelle samarbejdsformer.
- Vi skal være forrest med udvikling og brug af ny teknologi.
- Vi skal orientere os internationalt og gøre os gældende blandt de bedste.

Med afsæt i den overordnede vision har Aarhus Kommune formuleret mission og vision for indkøb:

Mission:

På indkøbsområdet fungerer Aarhus Kommune som én samlet enhed (koncern), hvor vi:

- Koordinerer indkøb på tværs af organisationen.
- Skaber gennemtænkte og brugervenlige aftaler til gavn for kommunen.
- Sikrer gevinst for Aarhus Kommune.

Vision:

På indkøbsområdet er og skal Aarhus Kommune være en professionel samarbejdspartner, som ud fra en helhedsbetragtning sikrer størst mulige gevinster til gavn for kommunens borgere og byens udvikling.

Med udgangspunkt i visionen for indkøb i Aarhus Kommune sætter indkøbspolitikken fokus på følgende tre områder, som også danner rammen for politikken:

- Professionalisme
- Bæredygtighed
- Samhandel

Ved du, at vi kan spare penge ved at tilpasse sortimentet efter behovet?

Sortimentet er rensset for overflødige produkter samt dyre mærkevarer, og erstattet af produkter der er prisbillige, uden at vi går på kompromis med kvalitet og funktionalitet. Sortimentet på kontorartikler indeholder f.eks. både en prisbillig og en ergonomisk kuglepen - for der er behov for begge dele.

Aarhus Kommunes indkøbsorganisation er og skal være en moderne, forretningsorienteret og målrettet enhed, som ud fra en helhedsbetragtning arbejder for at opnå størst mulige gevinster for Aarhus Kommunes borgere.

Samtidig arbejder vi på, at gøre det lettere og mere enkelt for kommunens ansatte at disponere indkøbene og dermed overholde indkøbsaftalerne.

Ved professionalisme, som kendetegnet for kommunens arbejde med indkøb, lægger vi særlig vægt på:

Organisering

Organiseringen på indkøbsområdet genovervejes jævnligt for at sikre, at organiseringen understøtter en professionel tilgang til indkøb og tager højde for forretningsmæssige fordele og administrative gevinster såvel centralt som decentralt. Med udgangspunkt i koncern-tankegangen, vil vi arbejde for at indkøb koordineres mest hensigtsmæssigt på tværs af kommunen.

Indkøbsaftaler

Aarhus Kommune har fælles indkøbsaftaler på tværs af kommunens afdelinger, hvor det ud fra forretningsmæssige og administrative hensyn giver mening. Vi lægger bl.a. vægt på:

- At tilgodese de enkelte institutioner og afdelingers behov.
- At opnå de bedst mulige priser for den rette kvalitet og service.
- At minimere miljøbelastning.
- At tage hensyn til sociale og etiske forhold.
- At opnå optimale leveringsbetingelser, som matcher det reelle behov.

Det er en vigtig forudsætning for at indgå de bedst mulige aftaler for kommunen, at vi gør brug af de enkelte afdelingers og institutioners viden og erfaring. Derfor har afdelinger og institutioner i Aarhus Kommune en fælles forpligtelse til aktivt at medvirke til at afdække behov og fastsætte krav mv. forud for et udbud. Kun på den måde kan vi indgå indkøbsaftaler, der giver mening og gevinst for Aarhus Kommune.

Ved du, at det er økonomisk fordelagtigt at vælge energieffektive løsninger ved bygge- og anlægsopgaver? Ved anskaffelsen kan det være dyrere at vælge de miljørigtige løsninger. Men når det drejer sig om f.eks. el, vand og varme er der typisk store besparelser i driften, og totaløkonomisk er det ofte en rigtig god løsning at satse på de mere miljørigtige løsninger.

I tilfælde, hvor det medfører en effektivisering af arbejdsgangene forbundet med indkøb, er indkøbsaftalerne understøttet af Aarhus Kommunes e-handels system.

Med udgangspunkt i dialog og vejledning vil Aarhus Kommune arbejde for og følge op på, at alle indkøbsaftaler overholdes på tværs af kommunen.

Optimal konkurrence

Vi arbejder for en optimal konkurrencesituation mellem vores potentielle leverandører og bidrager aktivt dertil. Med udgangspunkt i det relevante marked udarbejder vi udbudsmateriale som tager højde for konkurrencesituationen.

Eksternt samarbejde

Aarhus Kommune vil sikre en løbende udvikling af indkøbsområdet ved at deltage i relevante faglige samarbejder og udveksle erfaringer med andre kommuner og private virksomheder. Vi vil følge udviklingen i markedet og være opmærksomme på fremtidige innovative løsninger, herunder ny teknologi. Hvor det er hensigtsmæssigt for Aarhus Kom-

mune, vil vi indgå aftaler via eksternt samarbejde.

Derfor vil Aarhus Kommune:

- Løbende genoverveje organiseringen på indkøbsområdet, så det til stadighed varetages professionelt.
- Indgå aftaler med omtanke, der giver gevinst for Aarhus Kommune.
- Lytte til institutioners og afdelingers behov for at sikre, at indkøbsaftalerne dækker kommunens behov.
- Sikre at indkøbsaftalerne overholdes med fokus på brugervenlige systemer, kommunikation og opfølgning.
- Deltage i eksternt samarbejde på indkøbsområdet, hvor det giver fordele for Aarhus Kommune.
- Være opmærksomme på innovative løsninger, herunder ny teknologi.

Ved du, at du kan være med til at sikre børn mod skadelige stoffer?

Når du bruger kommunens aftaler på f.eks. legetøj er der på forhånd taget højde for

- om produktet indeholder skadelige stoffer
- om produktet har en tilstrækkelig kvalitet, eksempelvis om en legeplads er certificeret
- om produkterne er produceret under socialt ansvarlige forhold, som udelukker eksempelvis børnearbejde.

Bæredygtighed

I Aarhus Kommune betyder bæredygtighed bl.a. at tage hensyn til miljø og klima, til sociale og etiske forhold og til arbejdsmiljø. Bæredygtighed er en integreret del af alle aspekter af Aarhus Kommunes virksomhed, og det gælder også for indkøbsområdet.

Miljø-, klima- og energihensyn

Aarhus Kommune gør en aktiv indsats for at mindske miljøbelastningen fra kommunens virksomhed, bl.a. gennem miljørigtige indkøb. I samarbejde med Miljøministeriet, andre kommuner og organisationer arbejder vi på at gøre vores indkøb så grønne som muligt. Ved hvert udbud vurderer Aarhus Kommune konkret, hvilke miljøkrav vi vil sætte. Det kan være miljøkrav i forhold til virksomheden, til varen/ydelsen – og konkrete krav til kvalitet, levetid, miljø og emballering etc.

Aarhus Kommune lægger bl.a. vægt på

- Miljøvenlig fremstilling, distribution og bortskaffelse af produktet
- Miljøvenlig brug
- Genanvendelig emballage
- Produktets levetid

Sociale - og etiske forhold:

Aarhus Kommune forudsætter, at kommunens leverandører og deres underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-

Ved du, at du kan spare penge ved at bruge de miljøvenlige løsninger?

Hvis en institution f.eks. udskifter 10 glødepærer med A-pærer, som brænder fire timer om dagen, kan det i sig selv betyde en årlig besparelse på omkring 1.000 kr. og en masse CO₂ udledning. Og i de kommende år vil besparelserne blive endnu større i takt med, at ny teknologi udvikles og udvides.

konvention nr. 155)

- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at Leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

I visse situationer, hvor leverandører i sit virke for Aarhus Kommune har direktekontakt med børn og unge i kommunen, skal leverandøren kunne dokumentere, at de involverede medarbejdere ikke er straffet for sædelighedsforbrydelser eller lignende forhold, som gør dem uegnede til opgaven.

Arbejdsmiljø

Aarhus Kommune indgår aftaler med trivsel og sikkerhed for øje. Interne arbejdsmiljøkonsulenter inddrages som rådgivere i forbindelse med indgåelse af indkøbsaftaler.

Ved du, at du på en simpel måde kan bidrage til at spare CO₂ i Aarhus Kommune?

God planlægning af dine indkøb sparer CO₂. Får du f.eks. leveret dine rengøringsmidler og kontorartikler en gang om måneden i stedet for en eller flere gange om ugen, vil det markant reducere kørslen af de fragtbiler, der leverer varerne. En sidegevinst er i øvrigt, at du ikke bruger så meget tid på bestillingen, da antallet af ordrer reduceres tilsvarende.

Ved du, at et godt samarbejde med kommunens leverandører har værdi – både for Aarhus Kommune og kommunens leverandører? Et godt samarbejde med kommunens aftaleleverandører tager udgangspunkt i en fornuftig dialog og videndeling. Et godt samarbejde skaber grundlag for, at vi i fællesskab skaber nye tiltag, som sikrer effektivisering og gevinst samt et optimalt aftaleforløb, hvor udfordringer løses hurtigt og gnidningsløst.

Samhandel

Aarhus Kommune samarbejder, bl.a. i kraft af indkøbsorganisationen, med en bred vifte af leverandører. Vi er en professionel samhandelspartner, og vi forventer, at vores leverandører også agerer professionelt. Vi indgår samarbejdsaftaler, der er attraktive for såvel leverandører som kommunen og arbejder for et bedre offentligt/privat samarbejde.

Aarhus Kommune vil være løsningsorienteret og fremstå som en troværdig samarbejdspartner. Vi tilbyder vores leverandører konstruktiv feedback på samarbejdets forløb, og lægger stor vægt på gensidig erfarings- og videndeling. Vi ønsker et samarbejde, hvor vi i fællesskab er opmærksomme på og medvirker til nye løsninger samt har fokus på effektivisering.

Kommunens leverandører skal fremstå som ambassadører for det gode samarbejde. Konkret forventer vi, at leverandører til kommunen bl.a.:

- Yder rådgivning / sparring med henblik på at optimere samarbejdet.

- Er loyale og ikke opfordrer til køb uden for aftalens omfang.
- Leverer e-katalog der opfylder de opstillede krav.
- Leverer relevant omsætningsstatistik.

Derfor vil Aarhus Kommune:

- Udnytte viden og kompetence hos nuværende og potentielle leverandører.
- Tilbyde vores leverandører konstruktiv feedback på samarbejdets forløb mv.
- Være lydhør overfor hvad markedet kan tilbyde af bl.a. nye innovative løsninger.
- Afholde inspirationsmøder med virksomheder for at imødekomme de barrierer virksomheder møder, når de afgiver tilbud på kommunale udbud.

Ved du, at vi gerne vil vejlede dig om kommunens indkøbsaftaler?

Du er altid velkommen til at kontakte indkøbsorganisationen i Aarhus Kommune på e-mail indkoeb@ba.aarhus.dk, hvis du har spørgsmål til kommunens indkøbsaftaler. Vi vil meget gerne hjælpe dig til at finde den rigtige aftale.

Udmøntning af indkøbspolitikken

Politikken udmøntes i en konkret flerårig strategi for indkøb af varer og tjenesteydelser i Aarhus Kommune. I strategien fastlægges hvilke strategiske tiltag, der prioriteres i de kommende år, og hvordan det føres ud i livet. Styregruppen for indkøb har ansvaret for at følge op på, at strategien implementeres i praksis.

I udmøntningen af indkøbspolitikken skal der endvidere sikres et tæt samarbejde mellem indkøbsorganisationen og bygge og anlægsområdet i Aarhus Kommune.

EN- OG BADELEMENTER ADVOKATBISTAND
BRANDSLUKNINGSUDSTYR VIKARYDELSER
SERVICERING AF PUMPER KOPIMASKINER KLOAKSERVICE
ENERGIMÆRKNING AF EJENDOMME GLARMESTERARBEJDE INKONTENSBLEER
HÅRDE HVIDEVARER FØDEVAREEMBALLAGE KØKKENMASKINER
NER VASK OG LEJE AF MÅTTER KONTORMØBLER
IT-FORBRUGSSTOFFER LEGEPLADSINSPEKTION
ENGANGSSERVICE ØL OG LÆSKEDRIKKE ARBEJD
PERSONLIGE HJÆLPEMIDLER HJÆLPEMIDLER BYGGE
SHAREPOINT-KURSER HÅNDHYGIEJNEPRODUKTER SERVICERING
ATBISTAND BILUDLEJNING KØKKENMASKINER
INSTITUTIONSMØBLER PARYKK
SKÆRMBRILLER PERSONLIGE HJÆLPEMIDLER KLOAKSTØ
VASK OG RENS KONTORARTIKLER LE
ENGANGSHANDSKER HÅRDE HVIDEVARER HÅNDVÆRKERYD
TRYKKERIOPGAVER PLANTESERVICE TOTALRÅDGIVNING BØ
MOBILTELEFONI REDSKABER TIL SPORT OG IDRÆT
FORMINGS- OG BESKÆFTIGELSESMATERIALER LÅSESERVI
SKADEDYRSBEKÆMPELSE TRÆPILLER OG BIOEN
TEKNISK RÅDGIVNING OG BISTAND REDSKABER TIL SPORT OG IDRÆT
SKADEDYRSBEKÆMPELSE BILUDLEJNING BILUDLE
TEKNISK RÅDGIVNING OG BISTAND REDSKABER TIL SPORT OG IDRÆT
KONTORARTIKLER INKONTENSBL
MALERARBEJDE KLOAKSERVICE PSYKOLOGISK BISTAND
AM SERVICE PÅ INSTITUTIONSCYKLER HJÆLPEMIDLER
BYGHERRERÅDGIVNING FØDEVAREEMBALLAGE B
VÆRKTØJ OG ARBEJDSREDSKABER ENGANGSHANDSKER
ARBEJDSMILJØCERTIFICERING SKOLE OG KANTINEMØBLER