

| Betaling for privat pasning | | | |
|--|---------------------------|--|---------------------------------------|
| Kvitteringsskema for selvstændige børnepassere – Kun et kalenderår pr. skema | | | |
| Måned | Betaling pr. måned Kr. | Forældres underskrift (tilskudsmodtager) Cpr. nr.: | Børnepassers underskrift Cpr. nr.: |
| Januar | | | |
| Februar | | | |
| Marts | | | |
| April | | | |
| Maj | | | |
| Juni | | | |
| Juli | | | |
| August | | | |
| September | | | |
| Oktober | | | |
| November | | | |
| December | | | |
| I alt | | | |

Denne oversigt **skal** bruges til at føre gensidigt regnskab med udbetalt og modtaget løn. Der **skal** kvitteres for lønnen hver måned, **både** af tilskudsmodtager og børnepasser. Hvis pasningsaftalen ophører i løbet af et kalenderår, **skal** dette skema indsendes, når den sidste løn er udbetalt. Fortsætter aftalen ind i et nyt kalenderår, **skal** skemaet indsendes, når lønnen for december måned er udbetalt. Indsendes skemaet **ikke** vil det udbetalte tilskud blive krævet tilbage i henhold til Dagtilbudsloven § 158 og § 164.