



Dine rettigheder og pligter

– når du er i kontakt med et socialcenter

Folderen er henvendt til dig, der er i kontakt med et socialcenter i Århus Kommune.
Et socialcenter omfatter både:

- familierådgivning
- specialrådgivning
- lokalpsykiatri

Udgivet af Socialforvaltningen, Århus Kommune, juni 2006 • 3. oplag maj 2008

Hvad har du ret til?

- **Vejledning**
Socialcentret har pligt til at rådgive dig om, hvilken hjælp og støtte du kan søge eller få tilbudt på centret. Du kan søge hjælp mundtligt, eller du kan sende et brev.
- **Medvirken**
Du skal have mulighed for at medvirke i behandlingen af din sag. Socialcentret skal tilrettelægge forløbet, så det kan lade sig gøre.
- **Partshøring**
Hvis din rådgiver har indhentet oplysninger, du ikke har set eller hørt om før, skal du have mulighed for at se dem og kommentere dem, inden der træffes en afgørelse.
- **Aktindsigt**
Alle vigtige oplysninger står i sagen. Du har som hovedregel ret til at se papirerne i din sag og ret til at se det, der er registreret om dig. Du skal henvende dig hos din rådgiver, hvis du ønsker aktindsigt.
- **At få rettet forkerte oplysninger**
Du har ret til at få rettet forkerte, faktiske oplysninger. De oplysninger, der allerede står i sagen, bliver ikke slettet, men rettelserne bliver lavet sådan, at de oplysninger, du kommer med, bliver skrevet ind i journalen som en tilføjelse.
- **En bisidder**
Du har ret til at tage en anden med til møderne på socialcentret. Det kan f. eks. være en ven eller et familiemedlem.
- **Fuldmagt**
Du kan give en anden person en fuldmagt til at repræsentere dig og deltage i møderne på dine vegne eller sammen med dig. Du kan blive bedt om at sende socialcentret et brev, hvor der tydeligt står, hvem du har givet fuldmagten til, og hvad der gives fuldmagt til.
- **Skriftlig – og begrundet – afgørelse**
Hvis der bliver truffet en afgørelse, som du ikke er tilfreds med, har du ret til at få den skriftligt. Du skal bede om en skriftlig afgørelse senest 14 dage efter, at du har fået en mundtlig afgørelse.
Den skriftlige afgørelse skal være begrundet. Der skal stå, hvad socialcentret har lagt vægt på, og der skal være henvisning til de paragraffer i loven, som danner grundlag for afgørelsen.
- **Klagevejledning**
Hvis du **kan** klage over en afgørelse, skal der i afgørelsen stå, hvordan du gør det. Hvis du **ikke kan** klage, skal det stå i afgørelsen.

Hvad har du pligt til?

- **Oplyse om adresseændring mm.**
Når du søger, og når du modtager hjælp efter serviceloven, har du pligt til at give korrekte oplysninger. Senere ændringer i f.eks. bolig-, ægteskabs- eller arbejdsforhold **skal** meddeles din rådgiver. Forkerte oplysninger kan medføre krav om tilbagebetaling og evt. tiltale for bedrageri.
- **Oplyse om økonomiske ændringer**
Når du modtager hjælp, der er beregnet efter dine økonomiske forhold, **skal** du give besked til din rådgiver, hvis dine økonomiske forhold ændrer sig. Forkerte oplysninger kan medføre krav om tilbagebetaling og evt. tiltale for bedrageri.

Herudover skal du vide, at

- Århus Kommune kan kontrollere økonomiske oplysninger. Det vil sige, at Kommunen kan indhente økonomiske oplysninger om dig eller din ægtefælle fra andre offentlige myndigheder og fra arbejdsløsheds-kasser. Dette kan også ske elektronisk. Det betyder ikke, at du er fritaget for din pligt til selv at oplyse om ændringer.
- Når det drejer sig om børn og unge under 18 år, kan Kommunen i visse situationer indhente oplysninger fra andre myndigheder uden forældrenes samtykke. Du vil som udgangspunkt altid først blive spurgt, om du vil give samtykke til, at oplysningerne indhentes.
- De oplysninger, Kommunen får i din sag, journaliseres og tekstbehandles elektronisk, og er derfor omfattet af persondataloven.

Er du i tvivl, kan du altid spørge din rådgiver