

Referat af HMU-møde

Dato	3. april 2018		HMU har til opgave at forbedre og udvikle samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere i Sundhed og Omsorg, så vi sammen sikrer, at borgerne får et bedre liv.
Tid	Kl. 11.00 – 13.30		
Sted	Frichsparken lokale 1.86		
Mødeleder	Britha Lund Sørensen		
Referent	Jonathan Cohen (vikar for Lone Justesen)		
Mødedeltagere	Anette Samuelson Britha Lund Sørensen Charlotte Storm Gregersen Iben Lene Hansen Jeanette Vrønding Drasbæk Jette D. Harreskov Kirsten Blåbjerg Pedersen Kirsten Møller Hansen Kirstine Markvorsen Klaus Bach Trads Laila Mikkelsen Lasse Dahl Maj Morgenstjerne Bek Mette Sørensen Nina Broe Trine Petersen	Forventning til mødedeltagere	Deltagerne forventes aktivt og konstruktivt at bidrage til drøftelser og beslutninger ved at reflektere og videreformidle beslutninger og orienteringspunkter.
Afbud	Hosea Dutschke Leon Kanstrup		

	Dagsorden	Tidspunkt
1	Godkendelse af referat	11.00 – 11.05
2	Godkendelse af dagsorden	
3	Rekruttering og fastholdelse	11.05 – 11.15
4	MSO forenkler	11.15 – 11.20
5	Retningslinje – vold, mobning og chikane	11.20 – 11.30
6	Økonomi 6.1 Orientering om regnskab 6.2 Orientering om budgetproces 2019 og udvalgets budgetarbejde 6.3 MSO's mål i Budget	11.30 – 11.50
7	Flytning til Grøndalsvej	11.50 -11.55
8	Opsamling fra den fælles uddannelsesdag den 20. marts	11.55 – 12.05
9	Studietur til København i oktober 2018	12.05 – 12.10
10	Planlægning af sommerarrangement for HMU	12.10.- 12.15
	Let frokost	12.15 – 12.30
11	Frivillighed 11.1 Overordnet indflyvning om frivillighed og medborgerskab i MSO 11.2 Retningslinje for samarbejde med frivillige 11.3 Orientering om undersøgelsen på plejehjem vedr. frivillighed 11.4Kvalificering af spørgsmål til plejehjem vedr. frivillighed	12.30 – 13.15
12	Orientering 12.1 Skriftlig: 12.1.1 Ansættelse på skinner 12.1.2 Stillingsbeskrivelser 12.1.3 Funktionsbeskrivelser 12.2Mundtlig: 12.2.1 Eventuel konflikt	13.15 – 13.20
13	Forespørgsel fra Område Nord vedr. Beklædning	13.20 – 13.25
14	Hvad skal videreformidles fra HMU	13.25 -13.30
15	Eventuelt	

Dagsorden HMU-møde den 3. april 2018

Punkt 1: Godkendelse af referat

Godkendt

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Punkt 3: Rekruttering og fastholdelse v/Helle Rasmussen

Sundhed og Omsorg har igangsat Program for rekruttering og fastholdelse. Baggrunden er de aktuelle rekrutteringsudfordringer. Programmet skal sikre, at vi nu og fremover kan ansætte og fastholde medarbejdere med de rette kompetencer til vores vigtige opgaver.

HMU drøftede i oktober 2017 et tidligt oplæg til Program for rekruttering og fastholdelse. Siden er programmets mål, organisering og initiativer præciseret. Endvidere er der gennemført forskellige analyser, der giver indsigt i vores udfordringer – blandt andet en rekrutteringsundersøgelse gennemført blandt ledere og forstandere samt en EXIT-undersøgelse gennemført blandt fratrådte medarbejdere.

HMU drøftede det præciserede program, og fremhævede en række initiativer, der bør have særlig prioritet. Disse initiativer kan overordnede opsummeres under følgende overskrifter;

Aarhus Kommune som attraktiv arbejdsplads

Både ift. rekruttering og fastholdelse er det væsentligt at Aarhus Kommune betragtes som en attraktiv arbejdsplads. For at opnå dette er det bl.a. vigtigt at personalet har forudsigelige vagtplaner, fordi det giver et godt arbejdsmiljø. HMU var også positivt stemt overfor mentorordninger af samme årsag. Det blev dog understreget, at det var vigtigt at områderne udviklede sig i fællesskab, så der ikke blev for store områdemæssige forskelle. I forhold til rekruttering af nye medarbejdere var HMU positivt stemt overfor, at man begyndte at kigge på, hvorvidt det ville være meningsfyldt at genoplive jobgarantien. Overordnet er der også plads til forbedring i stillingsopslagene, hvor det skal beskrives mere præcist, hvilket stillinger der er slået op, på hvilket plejehjem, og i hvilket område. Overordnet er det vigtigt at Aarhus Kommune er en attraktiv arbejdsplads på tværs af faggrupper. Det kræver uddannet personale, der deler opgaver hensigtsmæssigt mellem dem, så deres kompetencer kommer bedst muligt i spil.

Studiemiljø

HMU understregede at det er vigtigt at have et godt studiemiljø, hvis flere skal have lyst til at tage en af SOSU-uddannelserne. Her er Aarhus Kommune en vigtig medspiller, da vi eksempelvis kunne anvende flere rutinerede kræfter i de studerendes praktikforløb, så det bliver så spændende og lærerigt som muligt.

Nye rekrutteringsveje

HMU medgav at det var vigtigt at have fokus på hjælperuddannelsen, fordi der mangler folk på uddannelsen. Her kunne det være relevant at rekruttere blandt borgere i beskæftigelsesindsats, en metode der også kunne bruges til at rekruttere assistenter.

Afløsere

HMU havde forståelse for, at medarbejderudfordringerne i MSO kan betyde, at der er behov for anvende afløsere. Det er dog vigtigt at vi stadig sikre højt mulig kvalitet blandt vores afløsere. Dette sikres eksempelvis ved, at de uden undtagelse kommer gennem et introduktionsprogram. Det er ligeledes vigtigt, at de sikres en rimelig arbejdstid i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven. For at sikre kvalitet på længere sigt, kunne det også være gavnligt at bede afløsere om at påbegynde hjælperuddannelsen inden for 2 år. Slutteligt kunne det også være en god ide, at anvende elever som afløsere, både ift. kvalitet på kort sigt og rekruttering på lang sigt.

Lokale drøftelser

Overordnet drøftede HMU, hvordan man kunne sikre inddragelse og dialog med medarbejdere og medarbejderudvalg omkring fastholdelse og rekruttering af medarbejdere. HMU gav udtryk for at dette kunne kræve en større drøftelse af, hvordan man bedst bringer LMU'erne, samt de lokale Kvalitets- og Læringsudvalg i spil.

I første omgang kunne det dog være relevant at bede LMU'erne drøfte uddannelsesstillinger med henblik på at rekruttere lokale talenter.

Punkt 4: MSO forenkler v/Nanna Bruhn Lilhav

Sundhed og Omsorg har udpeget afbureaukratisering som en "særlig udfordring" i 2018. Derfor igangsættes et program med fokus på forenkling af regler, dokumentation og arbejdsgange. Programmet følger effekten af øvrige projekter og indsatser i MSO, hvor der arbejdes med forenkling. Derudover igangsættes en proces til indsamling og afprøvnings af forslag til forenkling.

Der nedsættes en styregruppe omkring programmet bestående af Thune Korsager, Poul Martin Christensen, samt en områdechef. HMU tilbydes sideløbende plads i en følgegruppe. Her deltager Kirsten Blåbjerg Pedersen og Jeanett Pia Vrønding Drasbæk.

Punkt 5: Retningslinje – Vold, mobning og chikane v/Lone Elleberg Justesen

Fælles MED-udvalget godkendte på 23. februar 2018 den fælles retningslinje for håndtering af vold, mobning og chikane. Materialet sendes til HMU med henblik på udmøntning via Hoved MED Udvalgene.

Den fælles retningslinje afløser den tidligere fælles retningslinje fra 2010.

Retningslinjen sendes videre til HAU til drøftelse og udarbejdelse af en indstilling, der sendes tilbage til HMU til endelig vedtagelse.

Punkt 6: Økonomi v/Charlotte Storm Gregersen, Jens Trads og Ina Bøge Eskildsen

Punkt 6.1 Orientering om regnskab v/Charlotte Storm Gregersen

Sundhed og Omsorg fremlægger regnskab for 2017 i løbet af foråret 2018. HMU blev orienteret omkring resultaterne fra regnskabet og hvilke udfordringer der har været, og hvilke udfordringer der skønnes at pege videre ind i 2018. Samlet set har der været et mindreforbrug på den store decentraliserede sektor på 17 mio.kr. i forhold til rammen. HMU-mødet var interesseret i, hvorvidt opstartsvanskelighederne med CURA kunne tænkes at være blive en stor ekstraudgift, der fortsatte ind i 2018. Charlotte Storm Gregersen kunne oplyse, at ekstraudgiften ikke var tydelig i regnskaberne, men i stedet lå implicit i lønbudgetterne, fordi medarbejderne har skulle bruge meget af deres arbejdstid på CURA. Denne tendens gør sig både gældende i 2017 og 2018.

Punkt 6.2 Budgetproces 2019 v/Jens Trads

Budgetprocessen for budget 2019-2022 følger langt hen ad vejen sidste års proces. I modsætning til sidste år udmøntes der dog ikke anlægsmidler i budget 2019. Det er også fortsat partierne, der skal fremsende budgetforslag og ikke afdelingerne.

Med udgangspunkt i den overordnede tidsplan har Cheftemaet tilrettelagt en proces i Sundhed og Omsorg, som kan ses i vedlagte bilag.

Budgettemaer:

I lighed med de sidste år, anbefales det nye udvalg at arbejde med budgettet inden for en række overordnede temaer. Temaerne i år er værdighed, sundhed og medborgerskab. Udvalget arbejder med budgettemaerne på møderne 16. maj og 13. juni.

HMU understregede at temaerne værdighed og sundhed bedst bliver prioriteret ved at give medarbejderne mere tid ude ved borgerne. Mere tid hos den enkelte borger kan give plads til omsorg i øjenhøjde, hvilket giver værdighed og øger den mentale sundhed.

Inden for sundhedstemaet fremhævede HMU også forebyggelse og rehabilitering som væsentlige indsatsområder. Også en mere differentieret sundhedsindsats blev fremhævet, da det er meget forskellige behov hos forskellige målgrupper. Blandt de mest sårbare borgere kan et rimelig enkelte tiltag såsom stabil medicinering f.eks. rykke meget for deres generelle sundhedstilstand og velvære, hvorfor det må prioriteres højt.

Punkt 6.3 MSOs mål i Budget 2019 v/ Charlotte Storm Gregersen/Ina Bøge Eskildsen

Den 15/5 skal MSO aflevere afdelingens forslag til, hvilke mål for MSO der skal indgå i budgettet for 2019.

I den forbindelse inddrages HMU, Sundheds- og Omsorgsudvalget, Ældrerådet, samt repræsentanter for MSO's områder og centrale afdelinger i udarbejdelsen af forslaget til mål.

HMU drøftede oplægget til, hvordan MSO's mål kunne se ud i Budget 2019. Generelt var der en opfattelse af, at det var de små mål fyldte i hverdagen, hvilket betyder at MSO skal lykkes med oversættelsesprocessen fra vision til hverdag, hvis målene skal give mening lokalt. HMU mente overordnet at det var vigtigt med et stærkt borgerfokus i målene. Derfor anbefalede HMU et minimum af procesmål, da det giver de fagprofessionelle størst muligt råderum. Ulighed i sundhed er et vigtigt fokus i MSO, så HMU så gerne nogle mål med fokus på en mere forbyggende indsats.

Slutteligt understrege Ina Bøge Eskildsen, at HMU var velkomne til at vende tilbage med kommentarer, såfremt der skulle opstå flere inputs inden d. 15/5.

Punkt 7: Flytning til Grøndalsvej v/Charlotte Storm Gregersen

Som en del af helhedsplanen for Gellerup fraflytter Teknik og Miljø samt dele af Sociale Forhold og Beskæftigelse Grøndalsvej 1 og 2. Da disse bygninger er kommunale og ikke lejede bygninger, er det besluttet, at Sundhed og Omsorg skal overtage kontorerne i den ene bygning og fraflytte Frichsparken. Det bliver pt. afklaret, hvilken bygning arbejdspladserne skal flyttes til. Flytningen forventes gennemført sommeren 2019.

For at imødegå de udfordringer der kan være ved en større flytning, skal der etableres en organisering, som kan håndtere de valg, der skal træffes. Der foreslås på den baggrund nedsat en arbejdsgruppe og en styregruppe. Styregruppen foreslås at bestå af ledelsesrepræsentanter, som kan træffe beslutninger, der ikke umiddelbart kan træffes af arbejdsgruppen, såsom økonomi eller konsekvenser ift. ressourcer og arealbehov og prioriteringer, som går på tværs af kontorerne.

Arbejdsgruppen vil få til opgave at skabe overblik over flytteprocessens omfang og indhold (hvad skal flyttes med og ikke flyttes med) i forhold til tidsplan, principper for flytningen, placering af kontorer, behov for stillerum og opbevaring mv.

HMU understregede vigtigheden af at have arbejdsmiljørepræsentanter fra både Sundhed, Økonomi og Strategi og Udvikling med i arbejdsgruppen, så alles interesser blev varetaget på det område. HMU påpegede også, at MSO kunne tage ved lære af nogle af de andre magistratsafdelinger, ved at begynde at skrive i vores jobopslag, at vi flytter i 2019, så potentielle kandidater informeres herom.

Punkt 8: Opfølgning på FMU/HMU uddannelsesdagen den 20. marts v/Lone Justesen

Den 20. marts deltog HMU i et fællesarrangement for FMU/FAU-HMU/HAU med overskriften "Når MED sammen styrker resultater og sammenhængskraften"

Der følges op på uddannelsesdagen gennem en arbejdsgruppe nedsættes bestående af Nina Broe, Kirsten Blåbjerg Pedersen og Laila Westergaard Mikkelsen.

Punkt 9: Studietur til København 29 – 30 oktober 2018 v/Lone Justesen

I efteråret 2017 besøgte hovedudvalget (HMU på Københavnsk) i Social- og Sundhedsforvaltningen HMU i MSO. Tilbage meldingerne fra besøget var, at de to udvalg havde stor glæde af at tale med hinanden om de udfordringer der er i hhv. København og Aarhus.

HMU nedsatte en planlægningsgruppe, med henblik på at målrette besøget. Medlemmerne af gruppen er Klaus Bach Trads og Maj Morgenstjerne.

Punkt 10: Planlægge sommerfest i HMU v/Lone Justesen

Der blev nedsat en arbejdsgruppe med henblik på at planlægge sommerfesten. Medlemmerne af gruppen er Laila Westergaard Mikkelsen og Lasse Dahl.

Let frokost – 12.15 – 12.30

Punkt 11: Frivillighed og medborgerskab v/Maj Morgenstjerne Bek, Lene Søgaard og Jonathan Cohen

11.1

Overordnet indflyvning om frivillighed og medborgerskab i MSO v/ Maj Morgenstjerne Bek

Maj Morgenstjerne orienterede overordnet omkring MSO's vision ift. frivillighed og medborgerskab, der omhandler meningsfulde fællesskaber for alle. Retningen kommer fra Kommune Forfra og Medborgerskabspolitikken, og der ekstra fokus på temaet i år, hvor Aarhus er Europæisk Frivillighedshovedstad. Frivillighedshovedstadsåret består af tre spor, der kan opsummeres som;

1. #Delditfællesskab, der handler om at skabe synlighed omkring byens fællesskaber.
2. Arrangementer og fejring, hvor Folkets Møde d. 21.-23. september er den næste store begivenhed.

3. Nye veje til velfærd, der handler om at igangsætte konkrete prøvehandlinger i 2018.

11.2

Retningslinje for samarbejde med frivillige v/ Lene Søgaard

FMU har vedtaget en retningslinje (se bilag 1) for Frivillighed og Medborgerskab, der er rammesættende ift. hvordan vi skal samarbejde med frivillige i Aarhus Kommune. Retningslinjen er sendt til trykprøvning i HMU'erne for se, hvordan den giver mening i de enkelte afdelingers kontekster.

HMU bakkede op om retningslinjen i dens fremsendte form, og havde dermed ingen yderligere kommentarer tilbage til FMU. Fremadrettet skal HMU arbejde med, at oversætte retningslinjen til MSO's kontekst, og omsætte den gennem de forskellige LMU'er. Der blev nedsat en arbejdsgruppe med ansvar for denne proces bestående af Anette Samuelson, Kirsten Møller Hansen, Iben Lene Hansen og Maj Morgenstjerne.

11.3

Orientering om undersøgelsen på plejehjem vedr. frivillighed v/ Mette Kjærgaard Thomsen

MSO deltager i et forskningsprojekt vedrørende inddragelse af frivillige på plejehjem. I den forbindelse var en af forskerne bag undersøgelsen, Mette Kjærgaard Thomsen, Ph.d., lektor ved Statskundskab, Syddansk Universitet, inviteret for at give HMU en grundig orientering herom. Hun ville bl.a. orientere HMU omkring undersøgelsens formål, brugen af den indsamlede data, samt forskernes spørgsmål til de ansatte på plejehjemmene. Desværre var Mette Kjærgaard Thomsen forhindret i at deltage mødet grundet sygdom.

HMU påpegede på mødet, at de havde nogle forbehold overfor en række af spørgsmålene fra Syddansk Universitet. Den generelle kritik gik på, at nogle af spørgsmålene var formuleret for negativt, og dermed ikke stod mål med måden, som der arbejdes med frivillighed og medborgerskab på i Aarhus Kommune.

I lyset af HMU's forbehold blev det besluttet, at repræsentanter fra HMU skulle mødes med forskeren Mette Kjærgaard Thomsen, for at drøfte dem igennem. Britha Lund Sørensen, Kirsten Blåbjerg Pedersen, Kirsten Møller Hansen og Maj Morgenstjerne blev sendt afsted som HMU's repræsentanter til mødet med forskeren.

11.4

Kvalificering af spørgsmål til plejehjem vedr. frivillighed v/Jonathan Cohen

MSO har mulighed for at bidrage med 15 spørgsmål til hhv. ledere og medarbejdere i undersøgelsen sammen med SDU. I den forbindelse havde HMU fået tilsendt en række overordnede tematikker og spørgsmål, der var udgangspunkt for, hvilke spørgsmål MSO ville have besvaret i forbindelse med undersøgelsen.

HMU godkendte de overordnede tematikker og spørgsmål, hvormed disse vil danne udgangspunkt for det videre arbejde med spørgsmålene.

Punkt 12: Orientering

12.1 Skriftlig:

12.1.1 Ansættelse på skinner

12.1.2 Stillingsbeskrivelser

12.1.3 Funktionsbeskrivelser

Der var ingen bemærkninger til de skriftlige orienteringer.

12.2Mundtlig:

12.2.1 Eventuel konflikt

HMU blev orienteret omkring, hvordan de igangværende overenskomstforhandlinger ville komme til at påvirke MSO. Intet personale i MSO er udtaget til strejke, mens dele af det centrale forvaltningspersonale bliver lockoutet, hvis parterne ikke kan lande en aftale om en ny overenskomst for det kommunale område.

HMU rejste en bekymring om, at der var blevet omsendt en mail fra diverse kontorchef, hvor de bedte ansatte om at angive, hvorvidt de var omfattet af lockouten. HR-konsulent, Marianne Nicolaisen, kunne forsikre HMU om at disse indsamlede oplysninger ikke ville blive gemt i det ansattes personalemapper. HR ville vende tilbage med information omkring, hvad der ville blive gjort med oplysningerne.

Punkt 13: Forespørgsel fra Område Nord vedr. Beklædning

Formålet med forespørgslen er håb om en afklaring, herunder at skabe større gennemsigtighed i aftalen, idet uklarheden påvirker den sociale kapital (retfærdighed) i område Nord.

Flere medarbejder- og lederrepræsentanter i LMU har orienteret sig i HMU referater, anbefalinger i AT-vejledningen og Sundhedsstyrelsens anbefaling. Der er ikke et tydeligt sammenfald ift. omklædningsmuligheder – andet end at ansatte skal have mulighed for omklædning på arbejdsstedet ved tilsmudsning af beklædningen i løbet af tjenesten.

Punktet blev trukket tilbage, og blev dermed ikke drøftet.

Punkt 14: Hvad skal videreformidles fra HMU

Arbejdsgruppe nedsættes bestående af Nina Broe, Kirsten Blåbjerg Pedersen og Laila Westergaard Mikkelsen.

Punkt 15: Eventuelt

Ingen punkter blev drøftet til eventuelt.