

Referat

Hoved MED Udvalg (HMU)

Dato: 31. maj 2018
Tid: 12:30 - 15:00
Sted: Frichsparken lokale 1.86
Deltagere: Hosea Dutschke
Britha Lund Sørensen
Anette Samuelsen
Leon Kanstrup
Kirsten Blåbjerg Pedersen
Kirsten Møller Hansen
Iben Lene Hansen
Lasse Dahl
Jette D. Harreskov
Kirstine Markvorsen
Thune Korsager
Charlotte Storm Gregersen
Maj Morgenstjerne
Klaus Bach Trads
Trine Petersen
Margit Elise Johansen
Nina Broe
Mette Nissen Sørensen
Jeanett Pia Vrønding Drasbæk
Laila Westergaard Mikkelsen

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

1 Godkendelse af dagsorden

OK

2 Godkendelse af referat

OK

3 Budget 2018-19

Charlotte Storm Gregersen orienterede kort om forslag til besparelser på 107 mio. kr. i MSO.

HMU tilkendegav i drøftelsen, at de satte pris på det præcise sprogbrug om, at denne besparelse vil medføre serviceforringelser. På nuværende tidspunkt er det ikke muligt, at fremlægge baggrundsdata for forslagene, da disse endnu ikke er gennemarbejdede.

Konklusion

Der skal afholdes en ekstraordinært HMU møde mellem den 22. august og 12 september. Sekretæren for HMU-udvalget indkalder medlemmerne af HMU.

Opfølgning:

HMU's medlemmer er indkaldt til møde den 6. september 2018

4 Opsamling FMU-HMU uddannelsesdagen

Dagsordensmøde i formands-skabet ønsker man at fortsætte uændret.

Følgende elementer indarbejdes i oplægget.

- Der skal være klare konklusioner efter alle punkter, således at konklusionsreferatet allerede kan godkendes på mødet. Det gør den videre formidlingsopgave i organisationen hurtigere og mere smidig.
- Der var blandt HMU's medlemmer delte meninger om ordstyrer funktionen.
- HMU-medlemmernes formidlingsopgave til baglandet skal tydeliggøres. Hvordan håndteres de områder, hvor det ikke er medlemmer i HMU?
- HR har udarbejdet et forslag til effektiv mødeledelse, måske er der gode idéer at hente her.
- Der kom forslag til, at HMU-møderne afholdes i områderne, hvor man eventuelt kunne inddrage de lokale LMU'er.

Konklusion:

HMU tilkendegav, at det var et godt oplæg, arbejdsgruppen havde fremsendt. Og ser frem til et oplæg til beslutning den 21. juni 2018. Arbejdsgruppen færdiggør materialet

5 Cura

Der har været store problemer med at få leverandøren til at leve op til de aftaler man har lavet i forhold til leverancer og fejlrettelser. I afdelingen for Digitalisering har der derfor været stort fokus på få udbedret fejl og der har sideløbende hermed været arbejdet med at få en mere stabil leverance fra leverandøren.

Der er nedsat en intern Cura-styregruppe, der skal være med til at sikre, at udfordringerne bliver prioriteret og løst i den rigtige rækkefølge.

Der opfordres fortsat til, at dokumentationskoordinatorerne får oplysninger om uhensigtsmæssigheder således de kan blive indmeldt og prioriteret i forhold til rettelse og ændring (brugeroplevede fejl skal dog som udgangspunkt meldes ind via Cura Support). Der har været uforholdsmæssigt mange fejl., bla. med tab af data, dobbeltindtastninger, medicin håndtering. Vedr. CPR nr. visning i udsøgning af borgere, hvilket også gør sig gældende hvis det er en kollega der søges på, så er dette ikke kritisk ift. behandling af personfølsomme data, men samtidigt ej heller formålstjenstlig visning af data, hvorfor der arbejdes videre med om disse data skal skærmes i søgningsøjemed.

Der er fokus på brugervenlighed, i den fortsatte udvikling af Cura.

Der blev spurgt til, hvad der var kommet ud af mødet mellem leverandøren, Aarhus Kommune og Styrelsen for Patientsikkerhed. Leverandøren arbejder konkret på at udbedre mangler indenfor visning af historik, print af medicinskemaer, samt overblik over borgerens aktuelle helbredssituation. Tidsplan for disse udbedringer er lige nu 3. kvartal 2018.

Der blev ligeledes spurgt til, hvad pengene der betales i bod (i forhold til forsinkede og manglende leverancer) bliver brugt til. Umiddelbart benyttes pengene til annullering af ellers aftalte incitament bonusser. Eventuel yderligere bod er fortsat i forhandlingsproces.

Medarbejderrepræsentanterne i HMU oplyser, at det udbytterigt, at FTR bliver inviteret til møder med Digitalisering.

Konklusion:

Der bliver taget hånd om en lang række udfordringer, der går på tværs af områderne, f.eks udarbejdelse af vejledninger.

Der opfordres til, at generelle udfordringer sendes til dokumentationskoordinatorerne.

Kommunikationen om CURA sker gennem "Fagligt Hjørne" og "Chefteamets 5 minutter"

6 Retningslinje: Frivillighed og medborgerskab

Retningslinjen skal sendes videre til LMU, således der i alle LMU'er kan foregå en drøftelse af retningslinjen.

I de lokale drøftelser er det vigtigt, at LMU'erne sætter fokus på dilemmaer og læringsperspektiverne.

Det er samtidigt vigtigt, at den lokale ledelse påtager sig opgaven om, hvor langt de frivillige kan komme ind i "samarbejdet" og påtager sig ansvaret for også at afbryde samarbejdet med frivillige, såfremt det er nødvendigt.

Konklusion:

Arbejdsgruppen indarbejder bemærkningerne, hvorefter de fremsendes til LMU'erne via HMU

7 Uddannelsesdag for HMU

Konklusion:

HMU afholder en uddannelsesdag den 22. august. Der er nedsat en planlægningsgruppe bestående af: Kirsten Møller Hansen, Britha Lund Sørensen, Lone Hauberg Toft og Lone Elleberg Justesen

Temaet er: Revitalisering af strategien og de seks prioriterede temaer

8 Revitalisering af ledetrådene og de seks prioriterede temaer

Det er en god idé at bruge tid på såvel revitaliseringen af strategien som de seks prioriterede temaer. Det forudsætter dog, at medarbejdersiden har en mulighed for at orientere i hvad temaerne indeholder, og hvilken betydning de har for medarbejderne i organisationen.

Det giver ligeledes mening, at der sættes en proces i gang i LMU'erne. Det forudsætter dog, at HMU er med til at sætte kursen for HMU's eget fokus og det lokale LMU-arbejde.

HMU's uddannelsesdag den 22. august er det oplagte startskud for arbejdet med revitaliseringen af strategien og de seks prioriterede temaer – set i et MED-perspektiv – her er det ligeledes en mulighed at udarbejde en plan for processerne i LMU og hvilke oplysninger HMU ønsker at få tilbagemeldinger på.

HMU er enige om, at det er programlederne der skal komme med oplæg om de prioriterede temaer, hvilket kan danne baggrund for idéer og vinkler til HMU's og LMU'ernes videre arbejde. Det skal ikke overstås – men danne grundlag for at give mening og retning lokalt.

Konklusion:

HMU's uddannelsesdag den 22. august bliver startskuddet på arbejdet med revitalisering af strategien og MED-systemets arbejde med de seks prioriterede temaer.

9 Strategisk kompetenceudvikling

HMU er grundlæggende enige om, at det er et flot arbejde der er lavet.

Det er dog en lidt svær opdeling af kompetencebegrebet i efterspørgselsstyret - grundkompetencer og strategiske kompetencer. Måske kunne det forenkles til skal og kan kompetencer.

Af materialet fremgår det, at kompetencemæssige tiltag registreres i Plan2Learn. Det vil på sigt betyde, at MSO får et meget bedre overblik over medarbejderes kompetenceniveau. Det betyder samtidigt, at registreringspraksis i Plan2Learn skal forbedres betragteligt.

Det er endvidere vigtigt, at vi anerkender læring i praksis-arbejdet, der kan bestå af sidemandsoplæring, sparring i konkrete opgaver mm. Men hvordan sikre vi, at "læring i praksis" i forhold til at det er kompetencegivende, når man flytter fra en arbejdsplads til en anden?

Fremadrettet skal kompetenceudvikling drøftes i HMU, LMU, direktions og Chefteamet.

Konklusion:

HR arbejder videre med HMU's kommentarer.

10 Arbejdsmiljø

10.1 Justeret procedure for Risikostyring

Den måde MSO har valgt at gennemføre APV på er Risikostyringen. Dette er i fuld i overensstemmelse med Arbejdsmiljøloven, da der er metodefrihed.

I materialet ønskes det præciseret hvad der skal drøftes i TRIO'erne og i LMU. Det er endvidere lidt vanskeligt at se, hvordan udfordringer eller gode idéer løftes op ad i organisationen.

Tegningen giver et godt overblik.

Konklusion:

Klyngen for Arbejdsmiljø og Sygefravær indarbejder kommentarerne i materialet.

Materialet vil kunne findes under: Arbejdsmiljø i praksis på portalen.

10.2 Arbejdstilsynet

10.2.1 Henvendelse fra Arbejdstilsynet vedr. Opgaver, samarbejde, processer og orientering

HMU tilslutter sig forslaget med ét ønske om, at det tydeliggøres hvordan Arbejdsmiljørepræsentanten inddrages i arbejdet samt en tydeliggørelse af hvorledes arbejdstilsynets besøg får afsmittende virkning på LMU'ernes dagsorden.

Konklusion:

Tilføjelser og præciseringer sendes retur til Klyngen for Arbejdsmiljø og Sygefravær. Herefter kan/skal det sendes ud i MSO gennem HMU.

10.2.2 Besøg i Område Syd – Område chef og arbejdsmiljø orienterer om arbejdet
Udsættes til næste møde

10.3 Velkomstpjece til arbejdsmiljørepræsentanter

HMU lægger vægt på, at der skal være en lidt anden toning i materialet, således borgerne nedtones og der sættes mere spot på medarbejderne.

Samtidig mener HMU, at det er vigtigt og 'rart' at få en pjecen når man starter i funktionen som arbejdsmiljørepræsentant.

Konklusion:

Materialet rettes til af klyngen for Arbejdsmiljø og Sygefravær. Formand og næstformand godkender nyt udkast.

11 Evaluering af LMU-Sundhed

Godkendt. LMU-Sundhed evaluerer organiseringen til sommer 2019.

12 Sommerhygge

HMU glæder sig

13 Studietur til København

Der arbejdes videre med oplægget, som HMU tilslutter sig. Der skal planlægges en lidt længere tur til næste år. Planlægningen af dette skal i gang efter sommerferien.

14 Fælles kommunikation til TR og AMG

Konklusion:

Der oprettes en mailliste over TR (der eksisterer allerede en over AMR)

Det er FTR'ernes opgave og ansvar at orientere om til og afgang af TR til sekretæren for HMU

Sekretæren for HMU – vedligeholder listerne 1 hver anden måned.

15 Skriftlig orientering

15.1 Stillingsbeskrivelser

15.2 Ledelseskommunikationspakke

15.3 Forskningsprojekt – forløbsmodellen

15.4 Ny mødedato for HMU i august

16 Eventuelt

På Næste HMU-møde ønskes der en drøftelse af projektansøgningen om nedbringelse af sygefravær.

Da det er afgørende for inddragelsen af HMU, at vi har indflydelse på, hvad der skal undersøges, undersøgelsesdesignet, interviewguide, og arbejdet med konklusionerne i sidste ende.