

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Til godkendelse	2
1.1 Dagsorden	2
1.2 Referat	2
Bilag 1: Referat - Rådmandsmøde - 11.04.18	2
1.3 Budget 2019 - tidsplan for budgetforslag og udtalelser	6
Bilag 1: Budget 2019 - tidsplan for budgetforslag og udtalelser	6
1.4 Ansøgning til pulje til yngre med demens	14
Bilag 1: Ansøgning til pulje til yngre med demens	14
2 Til orientering	19
2.1 Orientering fra Magistraten	19
Bilag 1: Referat for møde i Magistraten, 16. april 2018	19
2.2 Orientering om Udvalgsmødet	22
Bilag 1: Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 25. april 2018	22
2.3 Bordrunde	28
Bilag 1: Bordrunde	28

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Rådmandsmøde - 11.04.18

Dagsordens titel Referat

Dagsordenspunkt nr 1.2

Referat

Rådmandsmøde

Dato: 11. april 2018
Tid: 08:30 - 10:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset
Deltagere: Erik Kaastrup-Hansen (EKH)
Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Henriksen (LH)
Bjarne Høyer Andresen (BHA)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Kristian Würtz (KW)
Mia Brix Jensen (referent)

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

1 Til godkendelse

1.1 Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

1.2 Referat

JLH orienterede om, at Byrådsservice har en opmærksomhed på uddannelse af bestyrelsesmedlemmer, kobling til muligt s-initiativ. O&L afventer en melding fra byrådsservice.

Med denne bemærkning blev referatet godkendt.

1.3 MSB Ledertræf i 2018

Rådmanden har besluttet, at der afholdes ledertræf i MSB i juni 2018. O&L står for planlægningen og har udarbejdet skitse i samspil med direktionen. Skitsen er drøftet og tiltrådt på direktionsmøde den 5. april 2018.

Indstilling om, at:

- 1) Skitse for ledertræffet godkendes.
- 2) O&L arbejder videre med planlægningen med afsæt i skitsen samt rådmandens evt. supplerende justeringer og bemærkninger.

JLH præsenterede indstillingen, herunder at de fleste deltagere vil være 1. linjeledere.

Medio maj vil rådmanden gerne drøfte programmet og indholdet af talen.
Med denne bemærkning godkendte rådmanden indstillingen.
(O&L følger op).

1.4 Magtanvendelsesredegørelse for 2017

Redegørelsen omfatter magtanvendelser over for anbragte børn og unge, samt magtanvendelser eller andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne. Opgørelsen dækker botilbud og institutioner i Aarhus Kommune, hvor kommunen er driftsherre, samt tilbud Aarhus Kommune har driftsoverenskomst med. Derudover indeholder redegørelsen en separat opgørelse af antallet af magtanvendelser over for borgere, hvis handlekommune er Aarhus, og som har ophold på private/regionale tilbud i Aarhus kommune samt på tilbud og institutioner uden for Aarhus kommune.

Indstilling om, at

- 1) Rådmanden orienterer sig i redegørelsen over indberettede magtanvendelser for 2017.

LH præsenterede indstillingen og samarbejdet med MSO. Udvalget bliver præsenteret for indstillingen først, herunder en tydelig beskrivelse af hvad magtanvendelse er. Ann-Sofie Bech von Hielmcrone deltager i udvalgsrådet.

Der er en stigning, som skyldes flere parametre, fx:

- Lovgivningen betyder, at der er forskel reglerne om magtanvendelse for anbragte og aflastning af børn, selvom de opholder sig på samme institution.
- Der er nogle få borgere, som er meget vanskelige at håndtere.
- Uddannelsesforløb i magtanvendelsen har betydet en højere grad af registrering.

Beslutningen:

- På udvalgsrådet: Indflyvningen der beskriver magtanvendelser skal indeholde konkrete eksempler med borgere.
- I notatet om magtanvendelser
 - Beskrivelsen af Dalgaarden skal skærpes, jf. de tiltag som MSB har taget overfor bestyrelsen.
 - I afsnittet om borgere på private eller regionale tilbud beskrives anvendelsen af isolation på Egely. Et nyt afsnit om reglerne for isolation skal tilføjes her.
- I byrådsindstillingen skal forklaringen om forskellen på anbragte og aflastning tilføjes.
- Rådmanden ønsker en særskilt orientering om anvendelsen af isolation både for børn og voksne.

Med disse bemærkninger tog rådmanden orienteringen til efterretning.
(SOC følger op).

1.5 Orientering om revidering af kommunalt beredskab

Den 1. oktober 2013 trådte ny lovgivning om beskyttelse af børn mod overgreb i kraft. Et af lovkravene er jf. servicelovens §19 stk. 5, krav om kommunale beredskaber samt understøttelse heraf. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog med maksimalt 4 års interval. Beredskabet er udarbejdet af Sociale Forhold og Beskæftigelse i samarbejde med magistratsafdelingerne for Børn og Unge og Kultur og Borgerservice. Det fælles beredskab danner rammen for de tre magistratsafdelingens egne beredskaber.

Det fælles kommunale beredskab blev vedtaget på byrådsmøde d. 21 maj 2014. Det er blevet revideret i primo 2018 og skal godkendes af byrådet. Der er ikke foretaget væsentlige ændringer siden udgaven fra 2014.

Indstilling om, at:

- 1) Det fælles beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af sager med vold og seksuelle overgreb mod børn og unge, fra 2014 og revideret i foråret 2018, godkendes.
- 2) Den vedlagte Byrådsindstilling godkendes

LH og EKH præsenterede indstillingen.
Rådmanden godkendte indstillingen.
(SOC følger op)

2 Til orientering

2.1 Orientering fra Magistraten

KW orienterede om regnskab. Økonomi skriver bemærkninger til magistratsmødet den 16. april 2018.

Drøftelse af handicapkonventionen og den videre proces. (O&L følger op).

2.2 Orientering om Udvalgsrådet

Drøftelse af Café Kaffegal.

2.3 Bordrunde

VJ sender en liste med de afbud, der er til arbejdsmarkedspolitik forum.

Rådmanden ønsker en sag med forslag til nye frister for mødemateriale til rådmandsmøder mv. og evt. nye mødetidspunkter.

- Bilag til udvalgsrådene skal senest sendes til godkendelse hos rådmanden inden weekenden i ugen før mødet. Med henblik på at udvalget får materialet senest mandag kl. 12 i udvalgsugen.
(O&L følger op).

Bilagsforside

Dokument Titel:	Budget 2019 - tidsplan for budgetforslag og udtalelser
Dagsordens titel	Budget 2019 - tidsplan for budgetforslag og udtalelser
Dagsordenspunkt nr	1.3

Indstilling

Til Rådmandsmøde
Fra Økonomi
Dato 16. april 2018

Budget 2019 – tidsplan for budgetforslag og udtalelser

1. Resume

Byrådet vedtager forventeligt budgetproceduren for 2019-2022 på byrådsmødet 2. maj.

Indenfor rammerne af proceduren og på baggrund af den indledende drøftelse på rådmandsmødet 4. april skitseres i denne indstilling en tidsplan for det administrative arbejde med budgettemaer/-forslag og udtalelser til partiernes budgetforslag i Sociale Forhold og Beskæftigelse

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) den skitserede tidsplan for udarbejdelse af budgetforslag godkendes.

At 2) den skitserede tidsplan for belysning af budgetforslag godkendes.

Den kan overvejes om udvalget skal tage aktivt stilling til dets involvering i udarbejdelsen af udtalelserne.

3. Baggrund

Byrådet vedtager forventeligt budgetproceduren for 2019-2022 på byrådsmødet 2. maj. Den planlagte proces bygger på de foregående års forløb, hvor partierne fremsender budgetforslag og udvalgenes rolle er skærpet i forhold til tidligere.

Rådmandskredsen har på mødet 4. april drøftet de overordnede linjer i den ønskede proces for arbejdet med budgettemaer og -forslag. På baggrund af denne drøftelse har Økonomi skitseret en konkret tidsplan, der tager hensyn til det ønskede og overholder de formelle tidsfrister.

Datoer og aktiviteter for udvalgsmøder og HMU forslag til en *mulig* proces, som passer med den planlagte møderække.

Budgetforslag

Det foreslås, at den kommende budgetproces og samarbejde om budgetforslag dagsordensættes snarest på et K-møde.

Som aftalt på rådmandsmødets drøftelse på mødet 4. april inviteres forvaltningerne til at bidrage med deres perspektiver på udfordringer, som med fordel kan rejses som tema/budgetforslag i forhandlingerne. Disse bidrag drøftes på rådmandsmødet 2. maj.

Temaerne drøftes med udvalget 16. maj. På samme møde drøftes budgetmålene for 2019.

På baggrund af forvaltningernes bidrag og udvalgsdrøftelsen skal det besluttes, hvilke temaer der skal arbejdes videre med, og i hvilken form det skal ske. Det kan både tænkes ind i forhold til K-møderne og borgmesterens budgetforslag samt Socialdemokratiets proces i øvrigt i forhold til udarbejdelse af partiets budgetforslag.

Fristen for partiernes fremsendelse af budgetforslag er 6. august. Forslag kan fremsættes løbende indtil denne frist, og kan måske få større opmærksomhed ved fremsendelse i løbet af forsommeren.

April	Den kommende budgetproces og samarbejde om budgetforslag dagsordensættes på et K-møde. Forvaltningerne udarbejder bidrag med faglige input til temaer/behov, som kan indgå i processen, herunder investeringsmodeller. I første omgang i kort skitseform.
2. maj	Forvaltningernes temaer og idéer drøftes på rådmandsmøde. Der kan på mødet bestilles yderligere konkretisering af materialet til rådmandsmødet 9. maj.
16. maj	Budgettemaer/forslag drøftes med udvalget Budgetmål drøftes med udvalget.
Ultimo maj	På baggrund af K-møder, bidrag fra forvaltninger og udvalgsdrøftelsen bestiller rådmanden mere detaljerede bidrag, herunder konkrete udkast til budgetforslag
29. maj	HMU – orientering om den forestående budgetproces, herunder temaer/konkrete forslag afhængig af hvor langt arbejdet er

Afdelingernes belysning af budgetforslag

Efter partiernes frist for at fremsende budgetforslag 6. august skal forslagene belyses i afdelingerne.

Det foreslås, at rådmandskredsen på mødet 8. august beslutter, hvilke forslag Sociale Forhold og Beskæftigelse skal udarbejde udtalelser til, herunder så vidt muligt vægtning og vinkling. Udtalelserne vil skulle godkendes endeligt på rådmandsmødet 22. august. Eventuelle rettelser på baggrund af dette møde skal godkendes af direktør og rådmand via edoc i dagene umiddelbart efter.

Budgetproceduren fastlægger, at afdelingernes belysninger skal drøftes i fagudvalgene forud for behandlingen i Magistraten. Udvalget kan spille en større

eller mindre rolle i denne drøftelse – dels efter udvalgets eget ønske og dels efter rådmandens vurdering.

Proceduren fastlægger at udvalget skal drøfte udtalelserne forud for magistratsmødet 3. september. Hvis udvalget skal have reel indflydelse og mulighed for at påvirke indholdet skal drøftelsen ske forud for den 26. august, hvor afdelingerne har frist for at fremsende belysninger.

De ordinære udvalgsmøder er planlagt til den 15. august og den 29. august.

Det er ikke tidsmæssigt muligt at have rådmandsgodkendte udtalelser parat forud for mødet 15. august, da afdelingerne først modtager budgetforslagene 7. august.

Udvalgsmødet den 29. august ligger efter afdelingernes frist for at fremsende belysninger til Borgmesterens Afdeling. En drøftelse af belysninger på dette udvalgsmøde vil derfor være på den præmis, at der ikke på administrativt niveau kan ændres i belysninger.

Der er umiddelbart flere løsninger på dette:

- A. Udvalget kan på mødet 15. august præsenteres for de modtagne budgetforslag i overskriftsform og orienteres om at arbejdet med belysninger er igangsat. Her kan medlemmerne eventuelt drøfte ønsker til belysninger. På mødet 29. august kan udvalget præsenteres for de endelige udtalelser. Denne løsning er anført i tidsplanen nedenfor. Denne proces minder om den model Sundhed og Omsorgsudvalget og Børn og Ungeudvalgene har ønsket.
- B. Alternativt kan der indkaldes til et ekstraordinært udvalgsmøde imellem de to planlagte møder (eller mødet den 29. august rykkes frem).

Valget imellem de to modeller (eller noget helt tredje) kan forelægges Social- og Beskæftigelsesudvalget.

6. august	Partierne har frist for at fremsende budgetforslag – forslag kan fremsendes løbende frem til denne dato
8. august	De fremsatte budgetforslag drøftes på rådmandsmødet med henblik på at fastlægge hvilke forslag MSB skal udarbejde udtalelser til, herunder vægtning og vinkling (materialet kan først udsendes dagen før mødet)
15. august	Udvalgsmøde – mundtlig præsentation af fremsatte budgetforslag, drøftelse af eventuelle særlige ønsker til belysninger
21. august	HMU orienteres om de fremsatte budgetforslag
22. august	Rådmandsmødet drøfter og godkender udtalelser. I det omfang er behov for rettelser/justeringer til udtalelserne indarbejdes dette hurtigst muligt efter rådmandsmødet med henblik på godkendelse af direktør og rådmand via edoc senest 24. august. De fremsendte budgetforslag dagsordensættes på byrådsmødet og sendes herefter formelt til belysning i afdelingerne
24. august	Borgmesterens Budgetforslag udsendes til byrådet. Heri redegøres for den økonomiske situation (råderummet)
26. august (søndag)	Afdelingerne har frist for at belyse de budgetforslag, der vedrører den pågældende afdeling
29. august	Udvalgsmøde - orientering om de udarbejdede belysninger
3. sept.	Magistraten behandler borgmesterens budgetindstilling og partiernes budgetforslag, herunder afdelingernes belysninger

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

Den overordnede proces i Sociale Forhold og Beskæftigelse koordineres af Fællesstab Økonomi i tæt samarbejde med forvaltningernes ressourcestyringskontorer.

Økonomi fremsender i juni et oplæg til en tidsplan for selve forhandlingsfasen og den administrative understøttelse heraf.

Økonomi forhåndsreserverer de forventede møder i rådmands, direktørs, forvaltningschefers og økonomichefs kalendere.

Nedenstående er de formelle milepæle for selve forhandlingsfasen.

Det vil være relevant at orientere HMU på det førstkommende møde efter forliget.

13. sept.	Budgettet 1. behandles i byrådet
17. - 21. september	Budgetugen med de formelle forhandlingsmøder
11. oktober	Budgettet 2. behandles i byrådet
23. oktober	HMU – orientering om budgetforliget. Efter behov drøftelse af høringsproces for besparelser mv.

7. Ressourcer

-

Tidligere beslutninger

Budget 2019 - indledende drøftelse af proces,
drøftet på rådmandsmødet 4. april

Økonomi

E-post: mopou@aarhus.dk

Tegn: 7.828

Sagsbehandler: Morten Poulsgaard

Tlf.: 89 40 26 67

E-post: mopou@aarhus.dk

Bilagsforside

Dokument Titel: Ansøgning til pulje til yngre med demens

Dagsordens titel Ansøgning til pulje til yngre med demens

Dagsordenspunkt nr 1.4

Indstilling

Til Rådmand for Sociale forhold og Beskæftigelse
Fra Socialforvaltningen
Dato 16. april 2018

Rådmandsindstilling vedrørende ansøgning til puljen: "Flere og meningsfulde dag- og aflastningstilbud samt støtte til yngre med demens"

1. Resume

Der er, i et tæt samarbejde mellem MSO og MSB, udformet en fælles ansøgning til Sundhedsstyrelsens pulje "Flere og meningsfulde dag- og aflastningstilbud samt støtte til yngre med demens" under den nationale demenshandleplan. Samarbejdet om ansøgningen imødekommer et politisk ønske om, at de to magistratsafdelinger styrker samarbejdet om yngre med demens.

Målgruppen i det ansøgte projekt er borgere med misbrug, der enten har demens eller en demenslignende tilstand, og som i dag får forskellige sociale tilbud i MSB, men ikke profiterer af MSO's demens tilbud.

Projektets mål er at udvikle tilbud i samarbejde med borgere og eventuelle pårørende med udgangspunkt i de ydelser, de to magistratsafdelinger allerede har.

Der er ansøgningsfrist til puljen den 26. april 2018. Projektet gennemføres fra oktober 2018 til og med oktober 2019. Styregruppen MSO MSB holdes løbende orienteret om projektets status.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) rådmanden tiltræder hovedpointerne i ansøgningen herunder målgruppe, projektets mål og model for finansiering.

3. Baggrund

Byrådet vedtog i september 2016 et forslag fra Socialdemokratiet om samarbejde mellem MSO og MSB i forhold til den nationale demens handleplan. Anmodningen blev gentaget i budgetforliget 2017, hvor Forligspartierne bad MSO og MSB om at udarbejde én samlet ansøgning til puljen vedrørende den nationale demenshandleplan.

Sagen blev taget op i det tidligere Socialudvalg, og i den forbindelse blev der nedsat en arbejdsgruppe, der blandt andet har kortlagt forskellige perspektiver i forhold til målgruppen og afholdt en workshop på tværs af de to magistratsafdelinger. Puljen "Flere og meningsfulde dag- og aflastningstilbud samt støtte til yngre med demens" søges i fællesskab af MSO og MSB.

Den valgte målgruppe er udsatte borgere, der har eller har haft et misbrug. Målgruppen modtager bostøtte i eget hjem og har demens eller en demenslignende tilstand, for eksempel har de kognitive udfordringer og skal have støtte til dagligdags gøremål. Målgruppen er ofte svær at udrede, og er derfor ikke nødvendigvis diagnosticeret med demens. Derudover vil mange i målgruppen have somatiske lidelser, der ikke er velbehandlede. Borgerne vil desuden typisk føle sig stigmatiserede og ensomme, de har ofte få eller ingen pårørende og har "svært" ved at passe ind i, men en lyst til at indgå i sociale sammenhænge.

Målgruppen vil være berettiget til kommunens tilbud til borgere med demens, men vil i mindre grad benytte og profitere af dem. Målgruppen ses ikke i de gængse demenstilbud og er hermed en "ny" målgruppe, som på nuværende tidspunkt ikke nås med de gængse demenstilbud. Det kan skyldes, at borgerne kan have svært ved at rumme tilbuddene, lige som tilbuddene ikke er specifikt tilpasset målgruppen. Målgruppen har behov for "noget anderledes", og rammen om tilbuddene skal

tilrettelægges på en måde, hvor de er let tilgængelige, og hvor barriererne for deltagelse er så lave som muligt.

Der søges om midler til at ansætte/frikøbe en projektleder på tværs af MSO og MSB og til medarbejdertimer, hvor relevante medarbejdere på tværs frikøbes til at indgå i projektet. Der søges så vidt det er muligt om finansiering til transport af borgerne. Der er ligeledes krav om en medfinansiering.

4. Effekt

Målet med projektet er at udvikle meningsfulde og relevante tilbud til målgruppen.

Ved projektets start udarbejdes en base-line med henblik på en effektvurdering, hvor borgerens ressourcer og støttebehov afdækkes. Efter 6 mdr. og ved projektets afslutning foretages en effektvurdering, så der er konkrete borgerrelaterede data til vurdering af projektets effekt. I regi af projektet udarbejdes der en nærmere evalueringsplan.

5. Ydelse

Målet med projektet er, at målgruppen støttes på en sådan måde, at de oplever større mestringsevne af eget liv og dermed større livskvalitet.

Borgere og pårørende inddrages aktivt i udviklingen af tilbuddene. Deres direkte input og reaktioner på tilbuddene medtages i den videre tilpasning og udvikling af tilbuddene.

Projektet gennemføres med udgangspunkt i en målgruppe, der er tilknyttet Center for Bostøtte i eget hjem i Socialpsykiatri og Udsatte Voksne, og tilbuddene til borgerne leveres i et samarbejde mellem Demenscentrum Aarhus og Center for bostøtte.

Projektet tager udgangspunkt i de tilbud de to afdelinger allerede har til målgruppen og vil afprøve og udforske mulighederne for at sammensætte alternative og mere fleksible tilbud, der passer til målgruppens behov og

ønsker, og derigennem sætter borgeren i stand til bedre at mestre sit eget liv.

Projektet løber forventeligt fra 1. oktober 2018 til 31. oktober 2019.

6. Organisering

Projektet organiseres under styregruppen for MSO og MSB. På den måde sikres den ledelsesmæssige opbakning.

7. Ressourcer

Der er knyttet krav om medfinansiering til ansøgningen til puljen. Det er normalt ved denne slags puljer, og der er gode erfaringer med at sammensætte økonomien i ansøgningen således, at medfinansieringen klares ved den tid de involverede medarbejdere og ledere i forvejen lægger i deres normale arbejde.

Medfinansieringen er således ikke et særskilt afsat beløb, men ressourcer vi allerede har og anvender i forhold til den målgruppe, der inddrages i projektet.

Bilag

Sagsnummer: 18/012361-2

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Socialforvaltningen

Sagsbehandler: Viggo Munk

E-post: vmu@aarhus.dk

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat for møde i Magistraten, 16. april
2018

Dagsordens titel Orientering fra Magistraten

Dagsordenspunkt nr 2.1

Referat for møde i Magistraten, 16. april 2018

Mødereferat

Åben dagsorden

1. Aarhus Kommunes regnskab for 2017

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 16. april 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Borgmesterens Afdelings indstilling af 3. april 2018.

Rådmand Bünyamin Simsek tog forbehold.

2. Diverse regnskabsmæssige forhold med relation til regnskab 2017

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 16. april 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Borgmesterens Afdelings indstilling af 3. april 2018 i overensstemmelse med påtegning af 6. april fra Borgmesterens Afdeling.

Rådmand Bünyamin Simsek tog forbehold.

3. Effektiviseringsopfølgning for 2017

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 16. april 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Borgmesterens Afdelings indstilling af 3. april 2018.

4. Opfølgning på investeringsmodeller 2017

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 16. april 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Borgmesterens Afdelings indstilling af 5. april 2018.

Rådmand Bünyamin Simsek tog forbehold.

5. Sovepladser til hjemløse og flytning af stofindtagelsesrum

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 16. april 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Magistratsafdelingen for Sociale forhold og Beskæftigelses indstilling af 10. april 2018.

Rådmand Jette Skive kunne ikke tiltræde indstillingen.

Rådmand Bünyamin Simsek og Marc Perera Christen tog forbehold.

6. Lokalplan 1075, Tandklinik ved Nordbyvej, Viby - Endelig

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 16. april 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Magistratsafdelingen for Teknik og Miljø's indstilling af 3. april 2018.

7. Lokalplan 1077, Arkitektskole på Godsbanen - Endelig

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 16. april 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Magistratsafdelingen for Teknik og Miljøs indstilling af 3. april 2018.

8. Orientering om anvendelse af velfærdsteknologiske udviklingspulje (VTU)

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 16. april 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorgs indstilling af 3. april 2018.

9. Bedre bemanning på ældreområdet

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 16. april 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorgs indstilling af 26. marts 2018 i overensstemmelse med påtegning af 12. april fra Borgmesterens Afdeling.

Rådmand Bünyamin Simsek tog forbehold.

Rådmand Jette Skive tog forbehold i forhold til påtegningen fra Borgmesterens Afdeling.

Notat om økologiprocent på ældreområdet udarbejdes til udvalgsbehandlingen.

10. Eventuelt

Borgmester Jacob Bundsgaard orienterede om overenskomstforhandlingerne.

Borgmester Jacob Bundsgaard orienterede om udligningsforhandlingerne.

11. Orienteringspunkter på magistratsmøder

Notat fra Borgmesterens Afdeling tiltrådt.

Magistraten drøftede, hvad der ligger i at tage forbehold.

Lukket dagsorden

12. Til drøftelse: Arbejdspakker til brug for de politiske forhandlinger om udsatte boligområder

Drøftet.

Arbejdspakkebeskrivelserne er udgangspunktet for det arbejde, der skal forberede de politiske forhandlinger.

Bilagsforside

Dokument Titel: Dagsorden til mødet i Social- og
Beskæftigelsesudvalget den 25. april 2018

Dagsordens titel Orientering om Udvalgmødet

Dagsordenspunkt nr 2.2



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

16. april 2018
Side 1 af 5

Mødedato: 25. april 2018
Mødetid: Kl. 17.00 – 18.30
Mødested: Rådhuset, lokale 390

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Opfølgning på Café Kaffegal
3. Opfølgning på dialogmøde mellem Social – og Beskæftigelsesudvalget og Dialoggruppen Børn med Handicap
4. Opgørelse af magtanvendelser i Socialforvaltningen 2017
5. Pejlemærker til Rammeaftale 2019-20
6. Drøftelse af forslag til to éndags udvalgstur den 11. juni 2018 og 1. oktober 2018
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.00 – 17.05 (5 min.)

Bilag:

- Dagsorden til møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 25. april 2018

2. Opfølgning på Café Kaffegal

Baggrund/formål: Café Kaffegal/ChangeMakers blev drøftet på seneste udvalgsmøde. Der gives en status.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse.

Ansvarlig: Vibeke Jensen

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Socialforvaltningen og
Beskæftigelsesforvaltningen,
Aarhus Kommune

Ledelse og Politisk betjening

Jærgården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 87 16

E-mail:
social@aarhus.dk
Direkte e-mail:
geja@aarhus.dk
www.aarhus.dk

Sag: 18/002201-1
Sagsbehandler:
Jan Gehlert
Jacob Sonne



16. april 2018
Side 2 af 5

Tid: 17.05 – 17.25 (20 min.)

Bilag:

3. Opfølgning på dialogmøde mellem Social – og Beskæftigelsesudvalget og Dialoggruppen Børn med Handicap

Baggrund/formål: Som aftalt på udvalgmødet den 11. april 2018 mødtes rådmanden og Dialoggruppen Børn med Handicap torsdag den 19. april 2018 for at drøfte den fremadrettede proces. På baggrund af mødet orienteres udvalget om status.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.25 – 17.35 (10 min.)

Bilag:

4. Opgørelse af magtanvendelser i Socialforvaltningen 2017

Baggrund/formål: Udvalget orienteres under punktet om magtanvendelser på Socialforvaltningens tilbud i 2017.

Under punktet deltager kontorchef i Socialforvaltningen Ann-Sofie Bech von Hielmcrone.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.35 – 17.55 (20 min.)

Bilag:

5. Pejlemærker til Rammeaftale 2019-20

Baggrund/formål: Kommunalbestyrelserne og regionsrådet i hver region indgår hvert andet år én samlet rammeaftale på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.



Rammeaftalen er et planlægnings- og udviklingsværktøj, der skal sikre et samlet overblik over kommunale og regionale tilbud, der bliver anvendt af flere kommuner. Der er fokus på både den faglige udvikling og på styring af tilbuddenes kapacitet og behovet for pladser på tværs af kommunerne i regionen.

16. april 2018
Side 3 af 5

Udarbejdelse af Rammeaftale 2019-20 pågår, og i den forbindelse har KKR fremsendt 3 forslag til pejlemærker til lokal politisk drøftelse.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.55 – 18.00 (5 min.)

Bilag:

6. Drøftelse af forslag til to éndags udvalgstur den 11. juni 2018 og 1. oktober 2018

Baggrund/formål: Udvalget har besluttet at reservere to enkeltdage til udvalgsbesøg hos institutioner, samarbejdspartnere mv.

I bilaget til punktet har Sociale Forhold og Beskæftigelse udarbejdet et forslag til besøg den 11. juni 2018, ligesom der er udarbejdet et forslag til mulige besøgssteder den 1. oktober 2018.

Udvalget drøfter de to udvalgsture.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Vibeke Jensen & Lotte Henriksen

Tid: 18.00 – 18.10 (10 min.)

Bilag:

7. Orienteringspunkter

A) A Orientering om strejke/lockout og de mulige konsekvenser for Aarhus Kommune/MSB

Baggrund/formål: På udvalgmødet den 21. marts 2018 var der et fortsat ønske om, at udvalget løbende orienteres om den mulige strejke/lockout.



16. april 2018
Side 4 af 5

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse.

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 18.10 – 18.15 (5 min.)

B) Evt. øvrige orienteringer

Baggrund/formål: Eventuelle øvrige orienteringer

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen & Vibeke Jensen

Tid: 18.15 – 18.20 (5 min.)

8. Skriftlige orienteringer

A) Orientering om halvårlig status på anbringelsesområdet

Resume: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres to gange om året om antallet af sager behandlet i Børn og Unge-udvalget. I Børn og Unge-udvalget træffes afgørelser i sager om eksempelvis anbringelse uden samtykke, afbrydelse af samvær og hemmeligholdelse af anbringelsessted.

Orienteringen viser, at der fra 2016 til 2017 er sket et fald i antallet af sager, antallet af unikke børn, antallet af nye sager og antallet af nye børn. Formandsafgørelser er dog steget i samme periode.

Se vedlagte bilag for yderligere information.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål gennemgås den skriftlige orientering ikke.

B) Orientering om ansøgning og tildeling af § 18 midler i 1. runde 2018

Resume: Tre gange årligt uddeler Sociale Forhold og Beskæftigelse (MSB) frivillighedsmidler (§ 18 midler) til støtte af det frivillige sociale arbejde rettet mod MSB's målgruppe. Der er i forbindelse med første ansøgningsrunde indkommet 79 ansøgninger. Heraf har 5 ansøgere modtaget tilskud i efteråret 2017.



Se vedlagte bilag for yderligere information.

16. april 2018
Side 5 af 5

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål gennemgås den skriftlige orientering ikke.

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.20 – 18.25 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.25 – 18.30

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Bilagsforside

Dokument Titel: Bordrunde

Dagsordens titel Bordrunde

Dagsordenspunkt nr 2.3

Bordrunde: