

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Til godkendelse	2
1.1 Dagsorden	2
1.2 Referat	2
Bilag 1: Referat - Rådmandsmøde 20.12.17	2
2 Til drøftelse	6
2.1 Introduktion af nyt Social- og Beskæftigelsesudvalg 2018	6
Bilag 1: Indstilling: Introduktion af nyt Social- og Beskæftigelsesudvalg 2018 ..	6
Bilag 2: Baggrundsnotat: Hittidig praksis og forberedelse af det kommende Social- og Beskæftigelsesudvalg.....	9
3 Til orientering	12
3.1 Orientering fra Magistraten.....	12
Bilag 1: Referat for møde i Magistraten 08.01.17	12
3.2 Orientering om udvalgsmødet	16
Bilag 1: Udkast til dagsorden til møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 17. januar 2018.....	16
3.3 Bordrunde	21
Bilag 1: Bordrunde	21

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Rådmandsmøde 20.12.17

Dagsordens titel Referat

Dagsordenspunkt nr 1.2

Referat

Rådmandsmøde

Dato: 20. december 2017
Tid: 09:15 - 11:00
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset

Deltagere:

Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Lyhne (LL)
Bjarne Høyer Andresen (BHA)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Thomas Medom (TM)
Kristian Dalsgaard (referent)

Afbud: Lotte Henriksen og Erik Kaastrup-Hansen

Fraværende:

Bemærk:

1 Til godkendelse

1.1 Dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

1.2 Referat

Referatet blev godkendt.

1.3 Anlægsregnskaber for 12 almene boliger i Skødstrup

Socialforvaltningen fremsender anlægsregnskaber for 12 boliger på Tronkærgårdsvej i Skødstrup med tilknyttet serviceareal.

Samlet set er der for de to regnskaber tale om en samlet kommunal merudgift, som primært kan henføres til en overskridelse af udgifterne til tilslutnings-afgifter, ekstraudgifter til behandling af forurennet jord samt etablering af personsikkerhedsanlæg.

Indstilling om, at:

- 1) Vedlagte byrådsindstilling "Anlægsregnskaber for 12 almene boliger i Skødstrup" godkendes med henblik på videresendelse til byrådet.

BHA præsenterede indstillingen. Regnskabet er sendt til revisionen og godkendt. Regnskabet skal nu formelt godkendes i byrådet.

BHA bemærkede, at der er en mindre afvigelse i budgettet.

Indstillingen blev godkendt til fremsendelse i byrådet.

(Økonomi følger op)

1.4 Opsætning af pavilloner ved Snåstrup Vestergård

Forvaltningen ønsker at etablere to eller flere ekstra boliger på Snåstrup Vestergård udenfor Harlev, hvor der i dag er 16 boformspladser, i form af pavilloner på nabogrunden (Silkeborgvej 941).

Hensigten er at undgå en ekstern anbringelse uden for Aarhus kommune i en række situationer.

Indstilling om, at:

- 1) VH etablerer to boformspladser på den kommunalt ejede ejendom Silkeborgvej 941.
- 2) Udgifterne til opstilling af pavilloner og etablering af tekniske anlæg og personalefaciliteter (max. 2 mio. kr.), finansieres via et internt lån, som VH bevilges fra de tværgående midler i Socialforvaltningen.

BHA præsenterede indstillingen. Pavillonerne skal bl.a. tjene som udslusningsholdigere.

Voksenhandicap har derudover en udfordring med - indenfor kommunegrænsen - at kunne stille de nødvendige egne pladser til rådighed for den gruppe borgere med dom til institutionsanbringelse, som skal placeres straks efter domsafsigelsen og indenfor en kort tidsfrist.

BHA bemærkede, at de tekniske betingelser er tilstede, og at vi allerede har de omtalte pavilloner fra tidligere brug. Etableringen er tænkt som en prøvemodel for eventuelle senere videreudvikling.

Placeringen vurderes derudover, at være god ift. naboer og potentielle gener, da der ikke umiddelbart er andre beboer i nærheden.

- TM spurgte til dialogen med Snåstrup Vestergård. BHA bemærkede i den forbindelse, at tilbagemeldingerne i udgangspunkt har været gode.

- TM bemærkede, at pavillonerne kan være et godt forsøgs/opstarts-projekt, men at der også skal være opmærksomhed omkring, at der bliver lavet en mere langsigtet løsning, hvis tilbagemeldingerne er positive.

Indstillingen blev godkendt.

(Økonomi følger op)

2 Til drøftelse

3 Til orientering

3.1 Orientering fra magistraten

TM orienterede om mødet i Magistraten.

TM orienterede bl.a. om sagen vedr. hellesteder, som blev behandlet. Magistraten efterspurgte i den forbindelse en tegning over den geografiske placering, som kan tilknyttes sagen i den videre behandling (Økonomi følger op).

3.2 Orientering om udvalgmøderne

3.3 Bordrunde

VJ orienterede om en henvendelse vedr. KUU. (BEF følger op).

VJ orienterede om "de blå stjerner", som er inviteret til besøg hos undervisningsministeren.

VJ orienterede om den aktuelle status vedr. Overtaci. Der skal bl.a. følges op ift. udpegelsen af bestyrelse (BEF følger op).

VJ orienterede om facility service i Gellerup og muligheden for sociale klausuler. (BEF følger op).

Bilagsforside

Dokument Titel: Indstilling: Introduktion af nyt Social- og
Beskæftigelsesudvalg 2018

Dagsordens titel Introduktion af nyt Social- og
Beskæftigelsesudvalg 2018

Dagsordenspunkt nr 2.1

Indstilling

Til Rådmanden
Fra MSB
Dato 8. januar 2018

Introduktion af nyt Social- og Beskæftigelsesudvalg 2018

1. Resume

Rådmanden har ønsket en drøftelse vedr. introduktion af nyt Social- og Beskæftigelsesudvalg.

Første mødet i udvalget afholdes d. 17. januar 2018.

Der er udarbejdet et kort bilag, som bl.a. beskriver overordnet skitse til introduktion af det nye udvalg, *jf. bilag 1.*

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) introduktionen af nyt udvalg drøftes på rådmandsmødet.

3. Baggrund

Pr. 1 januar 2018 er Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget blevet lagt sammen til ét udvalg.

Møderne afholdes ca. hver anden onsdag i tidsrummet kl. 16.30-18.30 i mødelokale 390 på Rådhuset.

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-

Bilag

Bilag 1: Baggrundsnotat om hidtidig praksis samt forberedelse af det kommende Social- og Beskæftigelsesudvalg

Tidligere beslutninger

Sagsnummer: 18/001071-1

Antal tegn: 936

Organisation & Ledelse

Sagsbehandler: Kristian Dalsgaard

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: dakri@aarhus.dk

E-post: organisationogledelse@aarhus.dk

Bilag 2/2

**Dokument Titel: Baggrundsnotat: Hittidig
praksis og forberedelse af det
kommende Social- og
Beskæftigelsesudvalg**



Baggrundsnotat om hidtidig praksis samt forberedelse af det kommende Social- og Beskæftigelsesudvalg

8. januar 2018
Side 1 af 2

Sammenlægning og sammensætning af det nye Social- og Beskæftigelsesudvalg:

Pr. 1 januar 2018 er Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget blevet lagt sammen til ét udvalg. Møderne afholdes ca. hver anden onsdag i tidsrummet kl. 16.30-18.30 i mødelokale 390 på Rådhuset.

Udvalget består af følgende medlemmer.

Liv Gro Jensen (AL) – forventes valgt som formand.
Anette Poulsen (S) – forventes valgt som næstformand
Lone Hindø (S)
Steen Bording Andersen (S)
Keld Hvalsø (EL)
Gert Bjerregaard (V)
Knud N. Mathiesen (DF)

Rådmand Kristian Würtz deltager også i udvalgs møderne.

Herudover deltager direktør Erik Kaastrup-Hansen, beskæftigelseschef Vibeke Jensen samt socialchef Lotte Henriksen samt yderligere en embedsmand fra hhv. socialforvaltningen og beskæftigelsesforvaltningen.

Mødeledelse på det første udvalgs møde:

Udvalgsformanden leder møderne i udvalget. Såfremt udvalgsformanden er forhindret i at deltage, overtager næstformanden rollen som mødeleder.

På det første møde i udvalget vælges en formand og en næstformand, hvilket er sat på som punkt 2 på dagsordenen. Indtil da ledes mødet af det medlem, der har længst anciennitet i byrådet. Når der er valgt en formand – forventeligt Liv Gro Jensen - overtager hun mødeledelsen.

Proces for udarbejdelse og udsendelse af dagsorden:

- Forvaltningen udarbejder et udkast til dagsorden (mandag)
- Udkastet drøftes på et rådmandsmøde (onsdag)
- Efter drøftelse på rådmandsmødet fremsendes dagsordensudkast til godkendelse hos udvalgsformanden (onsdag)
- Godkendt dagsorden samt bilag fremsendes til Byrådsservice (torsdag)
- Byrådsservice udsender dagsorden og bilag til udvalgsmedlemmerne (fredag) forud for udvalgs mødet den efterfølgende onsdag.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Beskæftigelsesforvaltningen
Aarhus Kommune

Ledelse & Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

E-mail:
beskaeftigelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
sjas@aarhus.dk

Sag: 17/030580-8
Sagsbehandler:
Jacob Sonne
Jan Gehlert



Forberedelse af medlemmerne i det nye udvalg:

8. januar 2018
Side 2 af 2

- **Den 5. januar 2018** har rådmand Kristian Würtz og direktør Erik Kaastrup-Hansen til udvalgsmedlemmerne fremsendt intromateriale, som kort beskriver de to forvaltningsområder, lovgrundlag, samarbejdspartnere mv. Materialet har til formål at skabe et overblik.

Intromaterialet indeholder desuden en række aktive links til f.eks. relevante politikker, strategier mv. for at give udvalget muligheden for at læse sig dybere ind på området.

- **Den 17. januar 2018** er der fælles introduktion af en times varighed for alle nye udvalgsmedlemmer. Sekretariatschefgruppen er ansvarlige for at udarbejde programmet, der pt. ikke er endeligt på plads. Programmet forventes at indeholde oplæg fra et tidligere udvalgsmedlem og en tidligere udvalgsformand, der fortæller om deres egne erfaringer med udvalgsarbejdet. Derudover også oplæg fra en direktør, der fortæller om, hvordan forvaltningen arbejder med at sikre bedst mulig betjening af udvalgene, herunder inddragelse af udvalgsmedlemmerne, når der udarbejdes større politikker og planer.
- **Den 17. januar 2018** i forlængelse af fælles introduktionen afholdes det første møde i det nye social- og beskæftigelsesudvalg. På mødet vil der være en generel drøftelse af udvalgsarbejdet. Derudover vil der være en mundtlig introduktion af MSB samt en kort film-borgercase fra hhv. socialområdet og beskæftigelsesområdet.

På mødet vil der også være en kort drøftelse af det videre behov for introduktion, samt hvordan det i givet fald skal tilrettelægges.

- **Den 1.-2. marts 2018** afholdes der et 12-12 seminar for det nye social- og beskæftigelsesudvalg, hvor der graves en spadestik dybere i forskellige aspekter af udvalgsarbejdet, herunder medlemmernes egne ønsker og forventninger.

Der vil bl.a. være en kort film, hvor en række af medlemmerne fra det tidligere socialudvalg og beskæftigelsesudvalg videregiver deres råd til det nye udvalg.

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat for møde i Magistraten 08.01.17

Dagsordens titel Orientering fra Magistraten

Dagsordenspunkt nr 3.1

Referat for møde i Magistraten, 8. januar 2018

Mødereferat

Åben dagsorden

1. Bestyrelsesmedlemmer i letbaneselskabet

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 8. januar 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Borgmesterens Afdelings indstilling af 2. januar 2018.

Camilla Fabricius og Maria Sloth var forhindret i at deltage i sagens behandling.

2. En grønnere og mere børnevenlig by

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 8. januar 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Magistratsafdelingen for Teknik og Miljø's indstilling af 18. december 2017.

Camilla Fabricius og Maria Sloth var forhindret i at deltage i sagens behandling.

3. Forslag fra DF om nedrivning/istandsættelse af tomme bygninger

Tilbagesendes Aarhus Byråd under henvisning til Magistratsafdelingen for Teknik og Miljø's udtalelse af 5. december 2017 som Magistraten kan henholde sig til.

Rådmand Jette Skive henholder sig til Dansk Folkepartis forslag.

4. Lokalplan 1056, Demens- og hjernecentrum, Skovvangsvej - Endelig

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 8. januar 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Magistratsafdelingen for Teknik og Miljø's indstilling af 20. december 2017.

Camilla Fabricius og Maria Sloth var forhindret i at deltage i sagens behandling.

5. Lokalplan 1063, Etageboliger på Gøteborg Allé - Endelig

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 8. januar 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Magistratsafdelingen for Teknik og Miljø's indstilling af 21. december 2017.

Camilla Fabricius og Maria Sloth var forhindret i at deltage i sagens behandling.

6. Lokalplan 1067, Erhverv ved Filmbyen - Endelig

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 8. januar 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Magistratsafdelingen for Teknik og Miljø's indstilling af 21. december 2017.

Rådmand Bünyamin Simsek tog forbehold med hensyn til antal af parkeringspladser.

Camilla Fabricius og Maria Sloth var forhindret i at deltage i sagens behandling.

7. Forslag fra SF om minimumsnormeringer i kommunens dagtilbud

Tilbagesendes Aarhus Byråd under henvisning til Magistratsafdelingen for Børn og Unges udtalelse af 20. december 2018, som Magistraten kan henholde sig til.

Rådmand Thomas Medom tog forbehold.

Camilla Fabricius og Maria Sloth var forhindret i at deltage i sagens behandling.

8. Forslag fra NB om bedre normeringer på 0-2 års området

Tilbagesendes Aarhus Byråd under henvisning til Magistratsafdelingen for Børn og unges udtalelse af 20. december 2017, som Magistraten kan henholde sig til.

Camilla Fabricius og Maria Sloth var forhindret i at deltage i sagens behandling.

9. Orientering om status på udligning

Drøftet.

Finansudvalget forventes at afgive rapport ultimo januar, og det er vigtigt, at Aarhus' synspunkter kommer frem i de politiske drøftelser. Fokus på, at Aarhus ikke er København. Svært at sige, hvor det ender. Budget og planlægning bistår alle partier med mere med beregninger, forslag etc.

Camilla Fabricius og Maria Sloth var forhindret i at deltage i sagens behandling.

10. Eventuelt

Magistratens arbejdsform drøftet.

Drøftelserne fortsættes på kommende møder.

Camilla Fabricius og Maria Sloth var forhindret i at deltage i sagens behandling.

Lukket dagsorden

11. Udpegning af sagkyndigt medlem til Bevillingsnævnet

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 8. januar 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Borgmesterens Afdelings indstilling af 4. januar 2018.

Camilla Fabricius og Maria Sloth var forhindret i at deltage i sagens behandling.

12. Udpegning af eksterne bestyrelsesmedlemmer til Aarhus Vand A/S

Fremsendes til Aarhus Byråd med bemærkning, at Magistraten i mødet den 8. januar 2018 anbefaler, at byrådet tiltræder Borgmesterens Afdelings indstilling af 4. januar 2018.

Camilla Fabricius og Maria Sloth var forhindret i at deltage i sagens behandling.

Bilagsforside

Dokument Titel:	Udkast til dagsorden til møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 17. januar 2018
Dagsordens titel	Orientering om udvalgmødet
Dagsordenspunkt nr	3.2



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

8. januar 2018

Side 1 af 4

Mødedato: 17. januar 2018

Mødetid: Kl. 17.00 - 18:30

Mødested: Rådhuset, lokale 390

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Socialforvaltningen
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Velkomst
2. Valg af formand og næstformand
3. Godkendelse af dagsorden
4. Godkendelse af mødeplan
5. Generel drøftelse af udvalgsarbejdet
6. Introduktion til MSB, herunder forvaltningerne
7. Orienteringspunkter
8. Kurser og konferencer
9. Sager på vej
10. Evt.

Ledelse og Politisk betjening

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte telefon: 41 85 87 16

E-mail:

social@aarhus.dk

Direkte e-mail:

geja@aarhus.dk

www.aarhus.dk

Sag: 17/052704-2

Sagsbehandler:

Jan Gehlert

Jacob Sonne

1. Velkomst

Baggrund/formål: Der bydes velkommen til det nye udvalg.

Tid: 17.00 – 17.05 (5 min.)

2. Valg af formand og næstformand

Baggrund/formål: Der vælges en formand og næstformand for Social- og Beskæftigelsesudvalget

Tid: 17.05 – 17.15 (10 min.)

3. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsorden for mødet.

Tid: 17.15-17.20 (5 min.)

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Bilag:



- Dagsorden til møde i Socialudvalget den 17. januar 2018.

8. januar 2018
Side 2 af 4

4. Godkendelse af mødeplan

Baggrund/formål: Udvalget godkender mødeplanen.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.20 – 17.25 (5 min.)

5. Generel drøftelse af udvalgsarbejdet

Baggrund/formål: Der ønskes en drøftelse af udvalgte temaer vedr. kultur og praksis for det fremadrettede udvalgsarbejde, herunder praksis for orienteringer mv.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.25 – 17.40 (15 min.)

Bilag: Temaer vedr. kultur og praksis til drøftelse i de nye udvalg.

6. Introduktion til MSB, herunder forvaltningerne

Baggrund/formål: Udvalget præsenteres kort for MSB, herunder de to forvaltninger. Derudover ønskes en kort drøftelse af det videre behov for introduktion samt, hvordan det skal tilrettelægges.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen, Vibeke Jensen & Lotte Henriksen

Tid: 17:40 – 18.05 (25 min.)

Bilag: Grundmateriale til det nye Social- og Beskæftigelsesudvalg (tidligere rundsendt til udvalget).

7. Orienteringspunkter

A)

Baggrund/formål: Orientering om konkret sag i Socialforvaltningen.



8. januar 2018
Side 3 af 4

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.05 – 18.10 (5 min.)

B)

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen & Vibeke Jensen

Tid: 18.10 – 18.15 (5 min.)

8. Kurser og Konferencer mv.

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18:15 – 18.20 (5 min.)

Bilag

- Kurser og konferencer

9. Sager på vej

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.20 – 18.25 (5 min.)

Bilag

- Sager på vej



10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.25 – 18.30 (5 min.)

8. januar 2018
Side 4 af 4

Bilagsforside

Dokument Titel: Bordrunde

Dagsordens titel Bordrunde

Dagsordenspunkt nr 3.3

Bordrunde: