

# Vejledning til at søge en økonomisk friplads

Læs reglerne for økonomisk friplads [her](#)

Du kan først søge om en økonomisk friplads, når du har accepteret en plads i et dagtilbud, en kommunal SFO eller en klub. Når du skal søge om en økonomisk friplads, skal du kun lave én ansøgning for jeres familie. Den økonomiske friplads vil derefter blive fratrukket alle institutionstaksterne for indmeldte børn på din bopæl.

- Log på Den Digitale Pladsanvisning med din NemId – vælg Aarhus Kommune.
- Når du har logget ind kan du trykke på linjen "ansøgning og ophævelse af fripladstilskud". Du kan også trykke på dit eget navn og herefter på fripladsansøgning.
  - Hvis du allerede har en økonomisk friplads, men har nogle indkomstændringer du vil indberette, skal du lave en ny ansøgning, og ligeledes trykke på "fripladsansøgning".
- Tryk på "beregns og ansøg" for at søge den økonomiske friplads.

## 1. Information

På denne side kan du læse om betingelserne for at søge om økonomisk friplads → tryk på "accepter".

## 2. Angiv civilstand

Vælg din civilstand → tryk på "næste".

## 3. Dato for friplads

Vælg startdatoen for den økonomiske friplads – vælg tidligst den næstkommende 1. Ønsker du, at den økonomiske friplads skal starte på et tidligere tidspunkt, fx på grund af indtægtsstigning i forhold til din eksisterende friplads, kan du skrive dette i kommentarfeltet til sidst.

## 4. Indkomstoplysninger

Husstandsindkomst vil være fortrykt med oplysninger, som hentes fra skat. Hvis beløbene passer med den aktuelle indkomst er det ikke nødvendigt at ændre på disse. Ellers skal du udfylde din/jeres aktuelle årsindkomster, fra det tidspunkt du søger den økonomiske friplads → tryk på "næste", når alle de relevante indkomstoplysninger er udfyldt.

## 5. Beregning

På denne side får du et overblik over beregningen af den økonomiske friplads, ud fra de angivne indkomstoplysninger og de nuværende indmeldelsesforhold → tryk på "næste".

## 6. Opsummering

På denne side vises en opsummering af den fripladsansøgning du har lavet. Her er der mulighed for at skrive en bemærkning i kommentarfeltet. Vær opmærksom på, at det er hele din kommentar der kommer med → Tryk på "send ansøgning".

## 7. Kvittering

Når ansøgningen er sendt, vises en kvittering på din ansøgning. **Bemærk!** Der vil også blive lagt en kvittering under "post" på din Digitale Pladsanvisning.