

Chefteamindstilling: Finansiering af undervisningstilbud i hjælpemidler og teknologi 2019

Den 11. januar 2019, Strategi & Udvikling

Baggrund:

Medarbejderne, der har arbejdsopgaver i relation til hjælpemidler i plejehjem, hjemmeplejen og i sundhedsenheder har et efterslæb på viden og kompetencer om hjælpemidler og VT. Årsagen til dette er organisationsændringer, et omfattende generationsskifte, generel stor udskiftning af medarbejdere og den seneste ændring i opgavefordeling i 2017 mellem borgerkonsulenter, terapeuter, sygeplejersker og SOL, hvor en række medarbejdere har fået nye opgaver på hjælpemiddelområdet. Hjælpemiddelcentret har fra maj til november 2018 fået tildelt midler via fælles opsparing til ½ års midlertidig ansættelse af medarbejder 30 timer/uge og midler svarende til 7 timer/uge til afregning af eksterne undervisere. Der har i perioden været afholdt 6 forskellige kursusforløb med afsæt i hjælpemidler omfattet af indkøbsaftale. I alt har ca. 450 medarbejdere deltaget på kurserne med repræsentation fra alle områder. Der har været meget stor tilfredshed med kursustilbuddene. Der er tilbagemelding med ønsker til en lang række nye kurser og ventelister til allerede udbudte kurser. På møde i Styregruppen for VT 28.11.18 blev det besluttet, at der skulle laves en CT-indstilling, hvor der skulle søges om finansiering til undervisningstilbud om hjælpemidler og VT i 2019. Undervisningstilbuddene skal fungere som en form for forberedelse ind i spareforslaget om VT i hjemmeplejen (2019 – 2022).

Beslutninger:

Chefteamet skal beslutte, at:

- Der afsættes 500.000 i 2019 til en fuldtidsmedarbejder (terapeut) tilknyttet Hjælpemiddelcentret. Opgaven bliver at sikre et relevant udbud af kurser i hjælpemidler og teknologi til understøttelse af Velfærdsteknologi i hjemmeplejen og strategien om mere brug af hjælpemidler og VT. Evt. overkapacitet vil benyttes til at bistå medarbejderne fra lokalområderne ved afprøvning af hjælpemidler sammen med borgere på Hjælpemiddelcentret/Undervisningscentret.

Effekt:

- Borgerne oplever, at de i højere grad får en kvalificeret rådgivning og vejledning om hjælpemidler og VT, der kan lette deres dagligdag
- Borgerne får i højere grad tildelt de hjælpemidler, de har behov for og er berettiget til, samtidig med at der vælges den "bedste og billigste løsning", som loven foreskriver.
- Medarbejderne vil bedre være i stand til at rådgive og vejlede den enkelte borger om mulighederne, herunder mulighederne for selv at købe hjælpemidler, der ligger ud over kommunens serviceniveau.
- Medarbejderne oplever, at de har de nødvendige kompetencer til at kunne udfylde deres rolle og ansvar på hjælpemiddelområdet.
- Effektive arbejdsgange fra behovsvurdering til bestilling af hjælpemidler (gør det ressourcebesparende for alle involverede)
- Medarbejdernes generelle kompetencer og motivation for tildeling af hjælpemidler og VT er fremmende for implementeringen, herunder at vi opnår den forventede effekt af indsatsen.
- Hjælpemiddelindsatsen bliver mere økonomisk på grund af bedre match mellem borger og hjælpemiddel.

Opfølgning:

Der vil være løbende evaluering af indsatsen med tilbagemelding til Styregruppen for Velfærdsteknologi.

Kommunikation:

Beslutningen vil blive formidlet i Det faglige hjørne med fokus på at områderne fremover kan forvente et relevant kursustilbud, der matcher behov og efterspørgsel. Kurserne vil blive oprettet på Kursusportalen.

Formidlingsindsatsen vil blive koordineret med Kommunikation.

Implementering:

Der skal opslås en stilling, evt. internt.

Når medarbejderen er ansat, vil der blive udarbejdet et kursusprogram i samarbejde med Implementeringsgruppen for VT.

Hvordan undervisningen rent praktisk vil blive tilrettelagt, er ikke besluttet. Noget undervisning vil blive afholdt lokalt, andet på Undervisningscentret. Undervisningen vil typisk kun være af få timers varighed, og vil antageligt ikke medføre, at der skal være vikardækning.

Denne indstilling er (Sæt X):

Åben indstilling	X	Lukket indstilling
Koordineret (<i>inden indstilling fremsendes</i>) med andre afdelinger, hvilke: ØK, Område Nord (<i>Koordineres på kontorchefniveau med relevante afdelinger - herunder de involverede i implementeringen</i>)		
Ansvarlig leder/afdeling: Ivan og Inger (CFT), Birthe Lind Jacobsen (HJC)		Deltager på mødet: Birthe Lind Jacobsen og Inger K.J.

Direkte udgifter

2019	2020	2021	2022
500.000			

Det forventes, at der i forbindelse med spareforslaget om velfærdsteknologi i hjemmeplejen vil blive fundet en model, der sikrer at medarbejder fremover, løbende opnår de nødvendige kompetencer.

Udgiften finansieres inden for: (Sæt X)

Afd. grundbudget	Afd. opsparing	MSO's fælles opsparing	X
------------------	----------------	------------------------	---

Forud for CT-indstilling

Chefteam-møde

Stillingsopslag

Opsamling på kursusbehov/ønsker

Udarbejdelse af kursusprogram for 2019

Tilbage melding til Thunes målopfølgning



Dato



Dags dato



Januar/februar 2019



Februar og løbende i 2019



Februar/marts og løbende i 2019



Løbende

Referat:

Chefteamet besluttede, at:

- Der afsættes 500.000 i 2019 til en fuldtidsmedarbejder (terapeut) tilknyttet Hjælpemiddelcentret. Opgaven bliver at sikre et relevant udbud af kurser i hjælpemidler og teknologi til understøttelse af Velfærdsteknologi i hjemmeplejen og strategien om mere brug af hjælpemidler og VT. Evt. overkapacitet vil benyttes til at bistå medarbejderne fra lokalområderne ved afprøvning af hjælpemidler sammen med borgere på Hjælpemiddelcentret/Undervisningscentret.

Vibeke Sjøgreen nævnte et oplagt samarbejde med SOSU Østjylland. CFV tager kontakt til Vibeke Jørgensen.