

Chefteamindstilling: Standardvalg for 6. ferieuge

Den 1. marts 2019, Økonomi / Strategi & Udvikling

Baggrund:

Direktørgruppens effektiviseringskatalog "Fælles om nye løsninger" giver den enkelte magistratsafdeling mulighed for at finde besparelser ift. medarbejdernes anvendelse af 6. ferieuge.

For anvendelsen af 6. ferieuge gælder overordnet den regel, at den enkelte kommune vælger, om 6. ferieuge som standard udbetales til medarbejderne eller afvikles som ferie (evt. overføres til næste ferieår).

I Aarhus Kommune har vi hidtil haft som standard, at 6. ferieuge udbetales, hvis den ikke afholdes. Men dette princip kan ændres, så 6. ferieuge skal afvikles med mindre medarbejderne træffer et aktivt valg om, at de ønsker 6. ferieuge udbetalt.

Hvis vi ændrer princippet fra 'udbetaling' til 'afvikling', skal medarbejdere, der ønsker udbetaling, tilkænde give dette før 1. oktober i det indeværende ferieår. Ellers vil overskydende timer automatisk blive overført til efterfølgende ferieår.

"Fælles om nye løsninger" giver mulighed for, at den enkelte magistratsafdeling selv kan vælge, fordi man skønner, at der ikke er budget- og planlægningsmæssige fordele i at vende princippet om for alle dele af Aarhus Kommune. For medarbejdere, som indgår i vagtplan, vil man blot skulle finde vikarer. Så her giver det ikke mening at ændre princip.

Sundhed og Omsorg skal finde en model, som kan give en besparelse uden unødigt administrativt besvær. Spørgsmålet er, hvor vi skal lægge snittet ift. hvilke medarbejdergrupper, der skal have ændret standardvalget fra 'udbetaling' til 'afvikling' af 6. ferieuge?

En enkel model ville være, at standardvalget for 6. ferieuge ændres til 'afvikling' for alle administrative medarbejdere i forvaltningen (Hovedkonto 6), mens øvrige medarbejdere fortsætter med standardvalg 'udbetaling'. Det ville skønnet give en besparelse på 500.000 – 600.000 kr. årligt. Med denne indstilling lægges der op til, at vi går et skridt videre, så også administrative medarbejdere i områderne omfattes af ændringen.

Beslutninger:

Chefteamet beslutter at:

- Standardvalget for 6. ferieuge ændres til 'afvikling' for alle administrative medarbejdere i forvaltningen og i områderne (Hovedkonto 6 og 5). Øvrige medarbejdergrupper (med direkte borgerkontakt og i vagtplan) fortsætter med standardvalg 'udbetaling'

Effekt:

På baggrund af erfaringer fra Odense og Aalborg samt Teknik & Miljø i Aarhus Kommune antages det, at udbetalingerne af 6. ferieuge kan halveres, når standardreglen er 'afvikling'. Den reelle besparelse for den indstillede model ventes at være ca. 1.700.000 – 1.800.000 kr. det første år.

Den anslåede besparelse er baseret på erfaringerne fra Teknik og Miljø. Det forventes, at besparelsen falder ad åre, men der er endnu ikke erfaringer for, hvor meget det vil være.

Opfølgning:

Hvis chefteamet beslutter det indstillede, vil HR lave opfølgning med ledere af administration og service ift. identificering af de konkrete medarbejdergrupper, som ikke har direkte borgerkontakt og er i vagtplan.

Disse medarbejdere skal informeres direkte via deres e-Boks samt på portalen.

Økonomi laver opfølgning ift. besparelsen.

Kommunikation:

Sundhed og Omsorgs MED-udvalg skal orienteres om chefteamets beslutning. Det skal understreges, at det under alle omstændigheder er medarbejdernes eget valg, om de ønsker at afholde eller få udbetalt 6. ferieuge.

De berørte medarbejdere skal af hensyn til ferieplanlægningen have information hurtigst muligt via e-Boks.

Desuden skal der i tidsrummet op til 1. oktober 2019 kommunikeres til relevante medarbejdere, at man skal tilkænde give, hvis man fortsat ønsker 6. ferieuge udbetalt, og at hvis man ikke har gjort dette før 1. oktober, vil 6. ferieuge skulle afvikles samt at eventuelle overskydende timer overføres til næste ferieår.

Denne indstilling er (Sæt X):

Åben indstilling	x	Lukket indstilling
Koordineret (<i>inden indstilling fremsendes</i>) med andre afdelinger, hvilke: HR samt Økonomi (<i>Koordineres på kontorchefniveau med relevante afdelinger - herunder de involverede i implementeringen</i>)		
Ansvarlig leder/afdeling: Charlotte Storm samt Vi-beke Sjøgreen		Deltager på mødet: Jens Trads & Birgitte Lundgård Knudsen

Direkte udgifter

2019	2020	2021	2022

Udgiften finansieres inden for: (Sæt X)

Afd. grundbudget	Afd. opsparing	MSO's fælles opsparing
------------------	----------------	------------------------

Dette er ikke et selvstændigt spareforslag, men en mulighed for at vi kommer i mål med de overordnede sparekrav på de administrative områder.

Fælles om nye løsninger

Chefteam-møde

MSO svarer MBA om standardvalg

Orientering til MSO's MED-udvalg

Direktørgruppen opfølgning

Implementering



August 2018



1. marts 2019



1. marts 2019



Marts 2019



Marts / April 2019



Ferieår 2019/2020

Referat:

Chefteamet besluttede at:

- Standardvalget for 6. ferieuge ændres til 'afvikling' for alle administrative medarbejdere i forvaltningen og i områderne (Hovedkonto 6 og 5).
- Økonomi, HR og Sundhed tager en drøftelse og vurderer om øvrige medarbejdergrupper (med direkte borgerkontakt og i vagtplan) også skal ændres.