

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Til godkendelse	2
1.1 Dagsorden	2
1.2 Referat	2
Bilag 1: Referat - Rådmandsmøde - 09.04.19	2
2 Til drøftelse	9
2.1 Deltagerbudgetter i MSB i 2019.....	9
Bilag 1: Rådmandsindstilling deltagerbudgetter 2019	9
3 Til orientering	14
3.1 Orientering fra magistraten	14
Bilag 1: Dagsorden - Magistratsmøde 23.04.19.....	14
3.2 Orientering om udvalgsmødet	16
3.3 Bordrunde.....	16
Bilag 1: Bordrunde	16

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Rådmandsmøde - 09.04.19

Dagsordens titel Referat

Dagsordenspunkt nr 1.2

Referat

Rådmandsmøde

Dato: 9. april 2019
Tid: 08:30 - 10:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset
Deltagere: Kristian Würtz (KW)
Erik Kaastrup-Hansen (EKH)
Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Henriksen (LH)
Bjarne Høyer Andresen (BHA)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Nicholas Isak Jørgensen (referent)

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

1 Til godkendelse

1.1 Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

1.2 Referat

Referatet blev godkendt.

1.3 Praksisundersøgelse af kontant tilskud og BPA

Ankestyrelsen har i efteråret 2018 gennemført en praksisundersøgelse om kontant tilskud og BPA. Socialforvaltningen har indsendt tre sager til brug for undersøgelsen.

Alle tre sager ville være blevet stadfæstet såfremt de havde været påklaget til Ankestyrelsen. Der var hverken i Socialforvaltningen eller Sundhed og Omsorg sager, om kontant tilskud, der faldt ind under kriterierne for undersøgelsen.

Det indstilles, at:

- 1) Rådmanden godkender indstillingen omkring praksisundersøgelse af kontant tilskud og BPA
- 2) indstillingen fremsendes til byrådet til efterretning.

LH fremlagde indstillingen omkring praksisundersøgelsen, og betoner en tilkendegivelse om, at pågældende tre sager var blevet stadfæstet, såfremt de var blevet påklaget til Ankestyrelsen.

KW ytrede et ønske om, at indstillingen suppleres med en øvrig indstilling om "Danmarkskortet". Disse skal fremsendes til den samme dagsorden i byrådet.

Rådmandsmødet drøftede og besluttede, at MSO skal inddrages i begge indstillinger.

Med ovenstående bemærkninger blev indstillingen omkring praksisundersøgelse af kontant tilskud og BPA godkendt (SOC følger op).

1.4 Bycykler

Bycykelordningen er i dag forankret som en jobrettet indsats for ledige borgere i Beskæftigelsesforvaltningen.

I Beskæftigelsesforvaltningen er indsatsen i stigende grad omlagt til en mere virksomhedsrettet indsats. Det betyder, at behovet for et særligt beskæftigelsesprojekt er reduceret, hvor der også er færre ledige, som er beskæftiget med vedligehold og udbringning af bycykler rundt omkring i byen.

Derudover blev der i forbindelse med budgetforlig 2019 besluttet en omlægning af de decentrale jobcentre, som betyder, at Jobcentret på Skejbygårdsvej – og dermed også bycykelværkstedet på denne adresse – nedlægges ved udgangen af 2019.

Med baggrund i den aktuelle status for den kommunale bycykelordning og de positive erfaringer med de nye private by- og pendlercykler i Aarhus indstilles det, at:

1) den kommunale bycykelordning fra 2005 afvikles ved udgangen af 2019.

VJ introducerede indstillingen.

KW bemærkede, at indstillingen mangler et konkret beslutningspunkt.

KW godkendte afviklingen af bycykelordningen ved udgangen af 2019 med ovenstående bemærkning.

1.5 MSBs anlægsplan 2020-2029

MSBs anlægsplan for 2020-2029 redegør for MSBs forslag til anlægsinvesteringer 2020-2029 med særlig vægt på perioden 2020-2023.

Det indstilles, at:

1) anlægsplanens forslag til investeringer i perioden 2020-2029 drøftes og prioriteres

2) de prioriterede forslag fremsendes som del af MSBs budgetmateriale med henblik på udmøntning af anlægspuljer afsat i 2022-2023

BHA præsenterede anlægsplanen 2020-2029 og de enkelte opmærksomhedspunkter i forhold til moderniserings- og velfærdsteknologiprojekter, botilbudspladser og enkeltstående sager i anlægsplanen.

Rådmandsmødet drøftede prioriteringen af anlægsplanens forslag til investeringer i perioden 2020-2029.

Følgende prioritering af anlægsplanens forslag blev besluttet:

1. Brandsikring
2. Botilbud
3. Dagtilbud
4. Modernisering
5. Velfærdsteknologi
6. Enkeltstående sager

(Økonomi følger op).

Ydermere drøftede rådmandsmødet muligheden for at opstille alternative løsninger til forslag, der ikke får bevillinger. Herunder:

- Muligheden for at inddrage eksterne fonde og samarbejdspartnere i bygningsprojekter.
- Effekten af digitalisering og WIFI-forbedringer i anlægsplanen
- Omkostninger ved flytning af Socialmedicinsk Tandklinik.

BHA pointerede, at anlægsplanen implicit forudsætter alternativ finansiering.

Rådmandsmødet drøftede og besluttede, at der skal udarbejdes lidt (yderligere) indledende prosa om behov i anlægsplanen. Hertil skal det beskrives, hvilke behov kan dækkes via alternative løsninger (Økonomi følger op).

1.6 Ungehandlingsplan

MBU og MSB vil med Ungehandlingsplanen styrke indsatserne- og samarbejdet om unges overgang til uddannelse og beskæftigelse.

På baggrund af drøftelser i de to udvalg er byrådsindstillingen tilrettet og forelægges her til godkendelse.

Det indstilles, at:

- 1) Rådmanden godkender vedlagte byrådsindstilling

VJ præsenterede byrådsindstillingen.

EKH påpegede, at byrådsindstillingen ikke efterlever krav om formalia vedr. sidetal og anslag.

- KW pointerede hertil, at en række af tabellerne i indstillingen kan nedskaleres.

KW bemærkede, at erhvervslivets involvering i folkeskoleområdet ikke italesættes så tydeligt i indstillingen.

Rådmandsmødet drøftede og besluttede, at der skal udarbejdes et billede af fraværet på folkeskoleniveauet og konsekvenserne heraf. Dette skal vendes i rådmandsmøderegi.

Indstillingen godkendes med ovenstående bemærkninger (BEF følger op under inddragelse af SOC i forhold til fraværsområdet).

2 Til drøftelse

2.1 Proces for Beskæftigelsesplan 2020

Denne indstilling lægger op til, at deltagerne på rådmandsmødet drøfter proces for den kommende beskæftigelsesplan for 2020.

Det indstilles, at:

- 1) at procesplan for Beskæftigelsesplan 2020 drøftes, herunder inddragelse af relevante eksterne aktører

Rådmandsmødet drøftede procesplanen. KW bemærkede, at der med fordel kan indgå et nedslag om investeringsmodeller i perioden mellem 8. maj og 2. oktober 2019.

Ydermere drøftede anledningen for at invitere a-kasserne ind til et møde om udfordringer og indsatser inden for beskæftigelsesområdet.

EKH pointerede hertil, at der med fordel kan arrangeres et møde inden sommerferien med henblik på at italesætte vigtigheden af at "forene alle kræfter" til at få de ledige i job.

(BEF følger op).

3 Til orientering

3.1 Opgang til opgang

Opgang til Opgang er et 4-årigt udviklingsprojekt med det mål at bringe udsatte familier i Gellerupparken ind på arbejdsmarkedet.

Rent geografisk skal projektet ligge i Gellerup af hensyn til nærheden til borgere og samarbejdspartnere.

I et samarbejde med Borgmesterens afdeling er der blevet udpeget en passende lokation til indsatsen: Gudrunvej 78, st. – ved siden af biblioteket og Kontaktstedet.

Det er planen, at 10 medarbejdere og 1 leder skal have daglig arbejdsplads i lokalerne. Hovedparten af medarbejderne forventes at være rekrutterede pr. 1 maj 2018.

Arbejdet med at indrette lokalerne og indgå lejekontrakt mv. varetages i et samarbejde mellem BEF og BBB.

Det indstilles, at:

1) Rådmanden tager orientering om lokaler til projekt Opgang til Opgang til efterretning.

VJ præsenterede orienteringen.

Rådmanden tog orienteringen til efterretning.

3.2 Folkemøde 2019

Indstillingen indeholder aktuel status på MSB's deltagelse ved Folkemødet 2019.

Det indstilles, at:

1) Rådmanden tager nærværende status om planlægningen af MSB's deltagelse ved Folkemødet 2019 til efterretning.

JLH præsenterede orienteringen.

Rådmanden tog orienteringen til efterretning.

3.3 Orientering fra magistraten

Rådmandsmødet drøftede mødet i Magistraten, herunder med fokus på regnskabspræsentation anno 2018.

3.4 Orientering om udvalgsmødet

Rådmandsmødet drøftede dagsordenen.

VJ orienterede om sit oplæg om fattigdomsredegørelsen.

Rådmandsmødet drøfter spørgsmålene i forhold til Enhedslistens ændringsforslag om revisionsenhed og dialoggruppen. KW gør opmærksom på, at mødet d. 5. juni udgår pga. Grundlovsdag. Som følge heraf kan det være nødvendigt at oprette et ekstra udvalgsmøde.

KW ytrede ønske – i forhold til indstilling på baggrund af forslag fra EL om pause i aktiveringspligten - om, at der tages kontakt til samarbejdspartnere, f.eks. Røde Kors, Dansk Folkehjælp, etc. – og høre om muligheden for at samarbejde om sommerferieaktiviteter i enten 2019 eller 2020. (BEF følger op).

3.5 Bordrunde

VJ orienterer om et møde med Annette Vittrup.

Bilagsforside

Dokument Titel: Rådmandsindstilling deltagerbudgetter
2019

Dagsordens titel Deltagerbudgetter i MSB i 2019

Dagsordenspunkt nr 2.1

Indstilling

Til Rådmanden
Fra Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen
Dato 12. april 2019

Deltagerbudgetter i MSB i 2019

Deltagelse i det tværmagistratslige deltagerbudget "Unge går forrest"

1. Resume

MSB har siden 2015 arbejdet med deltagerbudgetter. På baggrund af beslutningsforslag fra SF om, at kommunen skulle afsætte fast beløb til at arbejde med deltagerbudgetter, besluttede Byrådet i marts 2016 at indhente mere erfaring med metoden, før der tages endelig stilling til, hvordan der skal arbejdes videre med deltagerbudgetter som metode.

Det blev samtidig besluttet, at Aarhus Kommune skulle sætte flere forsøg med deltagerbudgetter i gang og udvise risikovillighed og vovemod i arbejdet. Der blev lagt op til at teste deltagerbudgetter på alle områder i kommunen.

MSB har siden 2015 afholdt fem forløb med deltagerbudgetter, hvor der er blevet uddelt 200.000 kr. per gang.

Deltagerbudgetterne har som udgangspunkt været finansieret via Frivillighedsmidlerne i MSB. En enkelt runde i 2017 har været finansieret af tværgående midler.

Med denne indstilling foreslås, at MSB udvider erfaringerne med at køre deltagerbudgetter i eget regi med et forsøg, hvor der samarbejdes på tværs af magistratsafdelinger.

2. Beslutningspunkter

At 1) rådmanden beslutter, at MSB via § 18 midlerne bidrager med 25.000 kr. til forsøg med deltagerbudgetter i et samarbejde med MBU og MKB i foråret 2019.

3. Baggrund

Formålet med deltagerbudgetter er at sikre bedre løsninger for borgeren (innovationselement) og engagere bredere (demokratiseringselement). Et deltagerbudget kan både handle om at lægge konkrete budgetter ud til borgerne eller være en anledning til at konsultere borgerne ift. hvad kommunens budgetter kan bruges til.

4. Effekt

Det er erfaringen, at man med deltagerbudgetter får aktiveret mange borgere. Der opleves et stort engagement og fællesskab under møderne og i forbindelse med afstemningen.

Det er samtidig MSB's vurdering, at der for relativt få midler skabes aktiviteter og fællesskaber lokalt, som formodes at kunne have en forebyggende effekt i forhold til ensomhed og eksklusion af udsatte borgere.

5. Ydelser

MSB er blevet kontaktet af MBU og MKB ift. at indgå et tværmagistratsligt samarbejde om deltagerbudgetter i foråret 2019 med temaet "Unge går forrest".

Formålet med deltagerbudgettet "Unge går forrest" er at give unge og sårbare unge mulighed for at blive en del af nye fællesskaber ved at få en aktiv rolle i udviklingen af bæredygtige ideer og projekter.

Temaet for deltagerbudgettet er "Verdensmålene og bæredygtighed" – udviklet af unge og sårbare unge.

I alt lægges et budget på 100.000 kr. ud til unge borgere i Aarhus til at arbejde med bæredygtig omstilling. Foreninger og borgere er ideskabere og er samtidig med til at vælge og realisere idéerne. Kommunen sikrer en god proces og verificerer idéerne.

En ekstern aktør fra civilsamfundet (Frivilligcenter Aarhus) vil være med til at facilitere processen og mobilisere borgere og foreninger til at deltage. Samtidig sikres kvaliteten af ideerne ved inddragelse af eksperter på

bæredygtighedsområdet. Ekspertes som står til rådighed til evaluering, inspiration og udvikling af idéer.

Digital afstemningsplatform

Som noget nyt foregår afstemningen via en digital platform for borgerinddragelse kaldet Consul. Ved at bruge Consul i processerne testes og videreudvikles brugen af deltagerbudgetter i Aarhus Kommune gennem informations- og kommunikationsteknologier. Målet med platformen er at

- gøre det nemmere at deltage
- komme ud til flere
- skabe mulighed for nemt at dele, spred
- kommentere og inspirere
- skabe transparens i processer
- samle information og kommunikation

Målgruppe

Alle indkomne idéer udarbejdes af og til unge og sårbare unge i alderen mellem 15-25 år

Rammen for idéerne

Alle idéer om aktiviteter, oplæg, workshops eller lignende skal forholde sig til FN's verdensmål for en bæredygtig fremtid. Hvordan kan vi sammen sikre en bæredygtig udvikling?

6. Organisering

Opgaven vedr. deltagerbudgetter er ledelsesmæssigt forankret i Socialforvaltningen. Der er nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra de to forvaltninger samt Organisation og Ledelse, som sikrer fremdrift, koordinering, formidling og løbende afrapportering til rådmanden.

7. Ressourcer

Der kan afsættes 25.000. fra frivillighedsmidlerne (§ 18-midlerne). Udgifter til lokaleleje, annoncering mm afholdes inden for eksisterende budget.

MKB bidrager med 25.000, MBU 25.000 og BA med 25.000.

Sagsnummer: 15/013725-77

Beskæftigelsesforvaltningen

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Anne Marie

Frederiksen/Louise Rohde

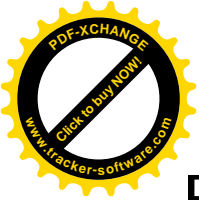
E-post: amfr@aarhus.dk

Bilagsforside

Dokument Titel: Dagsorden - Magistratsmøde 23.04.19

Dagsordens titel Orientering fra magistraten

Dagsordenspunkt nr 3.1



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, tirsdag den 23. april 2019, kl. 08.30
Udvalgslokale 285

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|--|---|
| 1. Referat fra Magistratens møde den 8. april 2019 | 2 |
| 2. Bæredygtighedsudvalgets anbefalinger til Indkøbs- og Udbudspolitikken | 3 |

Sundhed og Omsorg

- | | |
|--|---|
| 3. Renovering af facader og ombygning på Bøgeskovhus | 4 |
|--|---|

Flere afdelinger

- | | |
|--------------|---|
| 4. Eventuelt | 5 |
|--------------|---|

Lukket dagsorden

Lukket dagsorden

- | | |
|---|--|
| 5. Bestyrelsessammensætning i Aarhus Lufthavn A/S | |
|---|--|

Bilagsforside

Dokument Titel: Bordrunde

Dagsordens titel Bordrunde

Dagsordenspunkt nr 3.3

Bordrunde: