

Notat



Til: Styregruppen for tilgængelighedsfunktionen
Til: Orientering/Drøftelse
Kopi til: Kopi til

Den 4. november 2010

Tilgængelighedsfunktionen - Funktionsbeskrivelse

Tilgængelighedsfunktionen er oprettet på grundlag af en byrådsbeslutning af 27. januar 2010.

Opgaveportefølje.

Følgende liste er lavet på baggrund af byrådsindstillingens præcisering af, at tilgængelighedsfunktionen skal sigte på både fysisk og kommunikativ tilgængelighed. Samtidig lægges fokus på de af byrådsindstillingens opgaveforslag, som er proaktive, og som ikke er indeholdt i bygningsmyndighedens opgaver.

De centrale opgaver for funktionen bliver således følgende:

- A. at rådgive om fysiske og kommunikative tilgængelighedsforhold i relation til tilgængelighed i det offentlige rum.
- B. at opsamle erfaring og viden om tilgængelighedsforhold.
- C. at skabe rammer for videndeling mellem relevante parter i forhold til tilgængelighedsforhold både fysisk og kommunikativt.

Tilgængelighedskonsulenten deltager som udgangspunkt i handicaprådets møder en gang pr. kvartal. Herudover deltages efter behov.

Prioriterede opgaver for 2010-2011

På baggrund af drøftelser i styregruppen fastlægges, at funktionen skal have primær fokus på følgende opgaver i 2010-2011:

- a. **"Sådan gør vi i Århus"**. I pjecen er beskrevet en række krav til både anlægs- og bygge-projekter. Herudover er nævnt nogle pædagogiske indsatser – både internt og eksternt i forhold til Århus Kommune. Det primære fokus for tilgængelighedsfunktionen i denne periode er at forfølge, at vi som Århus Kommune "gør som vi siger" – at forfølge de mange intentioner i pjecen. Sikre at alle, der bygger, kender og bruger "Sådan gør vi i Århus".
- b. **Opdatering af "Sådan gør vi i Århus"**. Umiddelbar opdatering af elektronisk version – bl.a. med info om tilgængeligheds-

Århus Kommune

Borgmesterens Afdeling

Borgmesterens Afdeling
Rådhuset
8000 Århus C

Sagsnummer M0/2009/03296
Sagsbehandler
Jens Henrik Thulesen Dahl

Telefon 8940 2000
Direkte telefon 5157 6481
Telefax 8940 2121

E-post post@ba.aarhus.dk
E-post direkte jtd@aarhus.dk

funktionen. Herefter en mere grundig opdatering af hele pjecen i løbet af 2011.

"Bruttoliste" over funktionens opgaver

Følgende liste over opgaver er alle opgaver, som løses i funktionen i det omfang, der er ressourcer hertil, når de prioriterede opgaver er løst.

1. **at give rådgivning og vejledning** til relevante parter om tilgængelighed både om hvordan bygninger med offentlig adgang og gader kan blive tilgængelige, og at kommunikativ tilgængelighed sikres.
2. **at lave opsøgende arbejde** de steder i kommunen, hvor tilgængeligheden i det offentlige rum er dårlig, eller hvor den kommunikative tilgængelighed er problematisk, på baggrund af konkrete henvendelser eller hvis funktionen bliver opmærksom herpå på anden vis. (det handler om, at det skal være let at få fat på informationer om og fra Århus Kommune, uanset om man ringer, skriver, mailer eller besøger hjemmesiden, kontorer eller institutioner).
3. **at følge med i**, hvor der påbegyndes nye større byggerier med offentlig adgang og rette bygherrerens fokus mod rettidig løsning af tilgængelighedsproblematikker og dermed synliggøre Kommunens vilje til at realisere handicappolitikens målsætninger og til at overholde FN's handicapkonvention.
4. **at følge med i** hvor Århus Kommune sætter større ting i værk, og henlede opmærksomheden på rettidig løsning af tilgængelighedsproblematikker.
5. **at gennemgå og indstille tilskudsansøgninger** til afgrøelse i styregruppen.
6. **at tilbyde "kvalitetskontrol"**. At tilbyde de, der arbejder med fysiske eller kommunikative tilgængelighedsudfordringer, at de kan inddrage tilgængelighedsfunktionen som en form for "kvalitetskontrol" eller vejleder både før, under og efter et projekt.
7. **at tilbyde information** om de gældende love, regler og krav samt vejlede om, hvordan de implementeres, så de indgår som en integreret helhed i projektet og ikke blot som en handicap-installering.
8. **at etablere en hotline** mulighed for borgerne for kontakt til tilgængelighedsfunktionen (mail/hjemmeside)
9. **tilbyde undervisning** om tilgængelighed for kommunale medarbejdergrupper som er involveret i fysiske eller kommuni-

kative tiltag (f.eks. fyraftensmøder og med inddragelse af specialister som undervisere).

- **arbejde med vejledningsmateriale.** Udvikling af Århus Kommunes guider / vejledninger / designmanual om tilgængelighed. Herunder opdatering af pjecen "Sådan gør vi i Århus".
- **gennemførelse af særlige indsatsområder** efter drøftelse i styregruppen.