

# Forvaltningschef for Sekretariat, Erhverv og Kommunikation, Borgmesterens Afdeling, Aarhus Kommune

Er du båret af respekt for det udøvende demokrati og forvaltningen af et område, som udøves i krydsfeltet mellem politik, erhverv og borgere? Er du en erfaren leder med god politisk forståelse og kommunal indsigt? Kan du tænke strategisk og innovativt? Så tilbyder Borgmesterens Afdeling i Aarhus Kommune et job helt tæt på borgmesteren med stor indflydelse og betydning for borgere og samfund.

Med 340.000 indbyggere er Aarhus Kommune landets næststørste kommune. Byen har en fantastisk placering ved havet og skoven og er i kraftig vækst med ny skyline, nye bydele, spændende nye virksomheder, uddannelsesinstitutioner, kulturinstitutioner, supersygehus og letbane. Se mere på [www.aarhus.dk](http://www.aarhus.dk).

Som forvaltningschef for Sekretariat, Erhverv og Kommunikation bliver du ansvarlig for en netop sammenlagt afdeling, som udover sekretariatsbetjening i mere klassisk forstand også arbejder med kommunikation samt udviklings- og koordineringsopgaver i Borgmesterens Afdeling og Aarhus Kommune som helhed. Samtidig skal du være med til at videreudvikle Aarhus Kommune som en bæredygtig, attraktiv og international erhvervsvenlig kommune.

**Vi tilbyder** et spændende job i et dynamisk og fagligt udfordrende miljø helt tæt på beslutningerne i Aarhus Kommunes øverste administrative og politiske ledelse.

**Vi forventer**, at du er en engageret, dygtig og kompetent leder med stor erfaring indenfor strategisk ledelse samt med stort kendskab til den kommunalpolitiske verden.

Se mere om stillingen i Job- og personprofilen, her [LINK](#)

Forventet tiltrædelse 1. august 2019.

## OM AARHUS KOMMUNE SOM ARBEJDSPLADS

*Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads. 28.000 professionelle og passionerede kollegaer arbejder hver dag for, at vi er en god by for alle. Som ansat i Aarhus Kommune gør du visioner til virkelighed og skaber udvikling, fællesskab og trivsel. Her er der respekt for faglighed, plads til mangfoldighed og mulighed for udfoldelse. Vi har ambitioner for byen og for dig. Kom og vær med!*

### Kontakt

Niels Højberg  
Stadsdirektør  
Tlf.: 2151 0100

### Arbejdssted

8000 Aarhus C

### Ansøgningsfrist:

9. juni 2019