



Notat

Til	Venstre i Aarhus Byråd, Theresa Blegvad
-----	---

Besvarelse af 10 dages forespørgsel fra Venstre, Theresa Blegvad om erhvervsområdet

3. juli 2019
Side 1 af 10

Borgmesterens Afdeling har den 24. juni 2019 modtaget en 10 dages forespørgsel fra Venstre, Theresa Blegvad vedrørende erhvervsområdet.

./ Venstres i alt 20 spørgsmål, som fremgår af 10 dages forespørgslen fra Venstre vedlagt i bilag 1, er indsat og besvaret nedenfor.

Besvarelse af 1

Hvordan kommer fremtidens erhvervsafdeling til at se ud? Hvad er ambitionerne for erhvervsområdet? Hvilke kompetencer og ressourcer er nødvendige for at komme i mål med visionerne og få skabt effekt og resultater? Hvilken intern økonomi er der nu i afdelingen?

Som følge af besparelse på Borgmesterens Afdelings løn- og administrationsudgifter i 2019-2021 på i alt 5 % vedtaget i forbindelse med Budget 2019, og som følge ny erhvervsfremmelovgivning, der har medført, at Aarhus Kommune har afgivet opgaver og ressourcer til Erhvervshuset, er der pr. 1. juli 2019 gennemført en organisationsændring på erhvervsområdet i Borgmesterens Afdeling.

Således er den tidligere erhvervsafdeling – også kaldet Erhverv og By – blevet en del af den forvaltning i Borgmesterens Afdeling, der hedder "Sekretariat, Erhverv og Kommunikation". Der er oprettet et selvstændigt kontor i afdelingen, som skal varetage erhvervspolitiske opgaver, som delvist vil svare til de opgaver der er blevet udført i Erhverv og By. Kontorets navn er "Erhverv og Bæredygtig Udvikling", og chefen for kontoret får samme titel. Det medfører, at der fortsat vil være fokus på, hvorledes der skabes de bedste rammebetingelser for erhvervslivet i Aarhus Kommune, og at der igangsættes konkrete og målbare initiativer for fortsat at gøre Aarhus Kommune til et attraktivt sted for virksomheder og deres ansatte.

Lige nu udarbejdes der en ny og ambitiøs erhvervsplan for 2020-2023, som rummer en lang række initiativer til fremme af erhvervslivets vilkår og med fokus på bæredygtighed. Erhvervsplanen udarbejdes i samarbejde med en lang række aktører i og udenfor kommunen for at skabe størst muligt ejerskab til planen og den efterfølgende implementering. Forslag til erhvervsplan skal naturligvis godkendes af erhvervskontaktudvalget og Aarhus Byråd, men først skal der iværksættes og gennemføres en officiel høring blandt byens aktører.

Det er ikke muligt at sige præcist, hvor mange ressourcer (kompetencer og økonomi) der er nødvendige for at komme i mål. Det vil i høj grad afhænge af, hvilket ambitionsniveau Aarhus Byråd har på erhvervsområdet og

BORGMESTERENS AFDELING

Sekretariat og Kommunikation
Aarhus Kommune

**Borgmester- og
Ledelsessekretariat**
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 41 89 08 46

Direkte e-mail:
madpe@aarhus.dk

Sag: 19/027438-1
Sagsbehandler:
Mads Petersen
Christian Lausten Sørensen
Rikke Lilleris Nielsen



Notat

Til	Venstre i Aarhus Byråd, Theresa Blegvad
-----	---

villigheden blandt alle samarbejdspartnerne til at målrette ressourcer til de enkelte projekter, som erhvervsplanen rummer.

3. juli 2019
Side 2 af 10

Aktuelt udgøres budgettet på erhvervsområdet samlet set af følgende overordnede elementer:

- 10,3 mio. kr. til løn og administration
- 34,4 mio. kr. til Erhvervspuljen (22,9 mio. kr.) og "Erhvervsudvikling og Turisme" (11,6 mio. kr.)
 - heraf er følgende bevillinger af permanent(lignende) karakter (30,5 mio. kr.):
 - 12,7 mio. kr. til VisitAarhus
 - 8,9 mio. kr. til medfinansiering af Erhvervs huset
 - 2,6 mio. kr. til lokal erhvervsservice, heraf 1,9 mio. kr. til Erhvervs huset for køb af ydelser
 - 3,4 mio. kr. til kontingent Business Region Aarhus
 - 1,7 mio. kr. til Internet Week Denmark
 - 1,2 mio. kr. til kontingent til Central Denmark EU Office
 - Herudover er der godkendte bevillinger i Erhvervspuljen og "Erhvervsudvikling og Turisme" i 2019 for samlet set 7,4 mio. kr., så der pr. 1. juli 2019 forventes et samlet merforbrug i forhold til rammen på 3,5 mio. kr. i 2019. Dette merforbrug på 3,5 mio. kr. i forhold til rammen vedrører udelukkende Erhvervspuljen og finansieres af opsavede midler på området.

Den nye erhvervsfremmelovgivning har medført en øget medfinansiering af Erhvervs hus Midtjylland på 3,3 mio. kr. sammenholdt med udgifterne til Væksthus Midtjylland i 2018.

Det kan endvidere oplyses, at der pr. 1. juli 2019 ligeledes forventes et merforbrug i forhold til rammen i 2020 i Erhvervspuljen på 1,4 mio. kr. – forudsat at der ikke gives flere tilsagn om nye bevillinger fra Erhvervspuljen for 2020. Med en fortsat stram økonomistyring og tilbageholdenhed i bevillingen til mindre projekter vil der kunne ske en tilpasning af de samlede udgifter i Erhvervspuljen, så de øgede udgifter, som den nye erhvervsfremmelovgivning har medført, vil kunne imødegås. Der forventes således balance i Erhvervspuljen i 2021.

Besvarelse af 2

Hvordan ser samarbejdsaftalen ud mellem Aarhus Kommune og Erhverv Aarhus? Hvilke forventninger og effektmål er aftalte? Hvordan ser økonomien ud ift samarbejdsaftalen?

- ./.
- Der er indgået en aftale med Erhverv Aarhus i perioden fra 1. juli 2019 til ultimo december 2020. Samarbejdsaftalerne er vedlagt i bilag 2 og 3.



Notat

Til	Venstre i Aarhus Byråd, Theresa Blegvad
-----	---

Der er primært tale om samarbejde i relation til Internet Week Denmark (IWDK), markedsføring af Aarhus som en god job- og erhvervsby samt et innovationsprojekt – nye veje ind i virksomhederne. Det handler om at kortlægge og identificere, hvordan der kan skabes præcise match mellem virksomhedernes behov for arbejdskraft og nyuddannede kandidater – med udgangspunkt i virksomhedernes virkelighed. Det skal naturligvis ske i tæt samarbejde med relevante parter, ikke mindst uddannelsesinstitutionerne.

3. juli 2019
Side 3 af 10

Forventningen er, at samarbejdet kan bidrage til nye veje til at få erhvervspolitikken, erhvervsprofilering og beskæftigelsespolitikken til i praksis at gå hånd i hånd. Det skaber rammerne om et tættere partnerskab for at skabe gode vilkår for virksomhedernes muligheder for vækst og udvikling. En vækst og udvikling, der understøtter visionen – "Aarhus – en god by for alle".

Det kan oplyses, at der arbejdes på et møde mellem Økonomiudvalget og Erhverv Aarhus i løbet af 2019 med henblik på at gøre status på samarbejdet.

Besvarelse af 3

Hvilke konkrete initiativer og handlinger er der igangsat for at forbedre samarbejdet med private virksomheder i Aarhus? Hvordan oplever vores leverandører os som kunde?

Erhverv & Bæredygtig Udvikling vil fortsat have en proaktiv og opsøgende kontakt med private virksomheder om erhvervsudviklingstiltag, konkrete lokaliseringsager og lign. Kontakten og samarbejdet har til formål at udvikle attraktive rammebetingelser og et attraktivt erhvervs-klima samt at tiltrække og fastholde virksomheder, arbejdspladser og investeringer i Aarhus.

På myndighedsområderne er der i de senere år investeret i et bedre samarbejde med flere ressourcer til blandt andet byggesagsbehandling, så private virksomheder kan få deres byggesager hurtigere igennem, og til jobcentrets samarbejde med private virksomheder om at finde den arbejdskraft, som de efterspørger.

Der er i Aarhus Kommune desuden etableret en række platforme, som har til formål at udvikle samarbejdet om fremtidens løsninger, hvor det offentlige (herunder kommuner) er potentiel kunde, og private virksomheder er potentiel leverandør. Eksempler på disse platforme er Smart Aarhus, Klimapartnerskaber og Velfærdsteknologisk Udviklingspulje (VTU), hvor Aarhus Kommune samarbejder med private virksomheder om udvikling, test og reference af nye og innovative løsninger.

Indkøbs- og Udbudsafdeling arbejder konstant med at forbedre samarbejdsrelationerne med vores leverandører, hvor tillidsbaserede relationer er vejen frem. Alle udbud starter med en dialog med markedet for at hente inspiration



Notat

Til	Venstre i Aarhus Byråd, Theresa Blegvad
-----	---

til, hvordan en strategi for udbuddet skal se ud. Desuden arbejdes med gennemarbejdede og gennemsigtige procedurer og med klare beskrivelser af forventninger til kommende leverandør i udbudsmateriale og kontrakter. Det har til formål, at det står klart, hvornår samarbejdet kan anses som en succes. Tilbagemeldingerne fra langt størstedelen af kommunens leverandører er, at de finder samarbejdet tillidsfuldt og med gensidig respekt. Samtidig betragter de Aarhus Kommune som en professionel samarbejdspartner.

3. juli 2019
Side 4 af 10

Besvarelse af 4

Hvilke betalingsfrister er der ift eksterne leverandører og overholder Aarhus Kommune disse?

Overordnet gør sig gældende, at Aarhus Kommune har et øget fokus på at nedbringe andelen af forfaldne eksterne fakturaer, og samarbejdet gennem indkøbsafdelingen med virksomhederne intensiveres og udbygges med henblik på at sikre, at leverandørerne bliver betalt til tiden under forudsætning af, at varen/ydelsen er leveret i den aftalte kvalitet. Aarhus Kommune har endvidere stor fokus på optimering af interne processer omkring fakturahåndtering, herunder de nye digitale løsninger.

Standardbetalingsbetingelserne i Aarhus Kommune er 30 dage fra modtagelse af faktura. Aarhus Kommune sender betaling for leverede varer og tjenesteydelser 30 kalenderdage efter leverandørens fremsendelse af betalingsanmodning (faktura). Sidste rettidige betalingsdag er således fakturaens fremsendelsesdag plus 30 kalenderdage.

Ovenstående betalingsbetingelser er udgangspunktet for betalinger fra Aarhus Kommune. I det omfang, der via lovgivning eller lignende er fastsat andre betalingsfrister, anvendes disse.

Der kan endvidere i specielle tilfælde aftales kortere eller længere betalingsfrister, f.eks. ved aftale om kontantrabat.

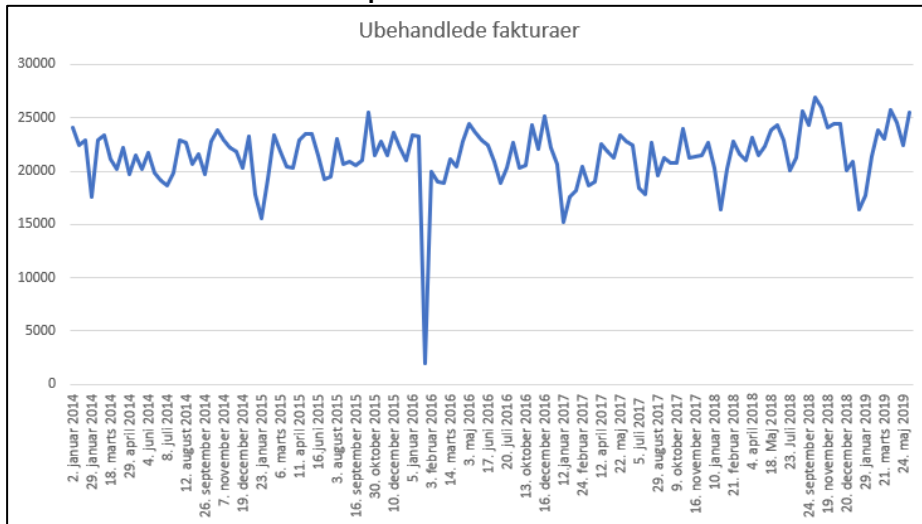
Aarhus Kommune modtager ca. 55-60.000 fakturaer pr. måned. I de løbende opgørelser over ubehandlede fakturaer er der i alt ca. 20-24.000 fakturaer – niveauet for ubehandlede fakturaer er dog lavere i forbindelse med regnskabsafslutning, jf. tabel 1. Ubearbejdede fakturaer er et udtryk for, hvor mange fakturaer der endnu ikke er behandlet, men ikke nødvendigvis forfaldne fakturaer.



Notat

Til Venstre i Aarhus Byråd, Theresa Blegvad

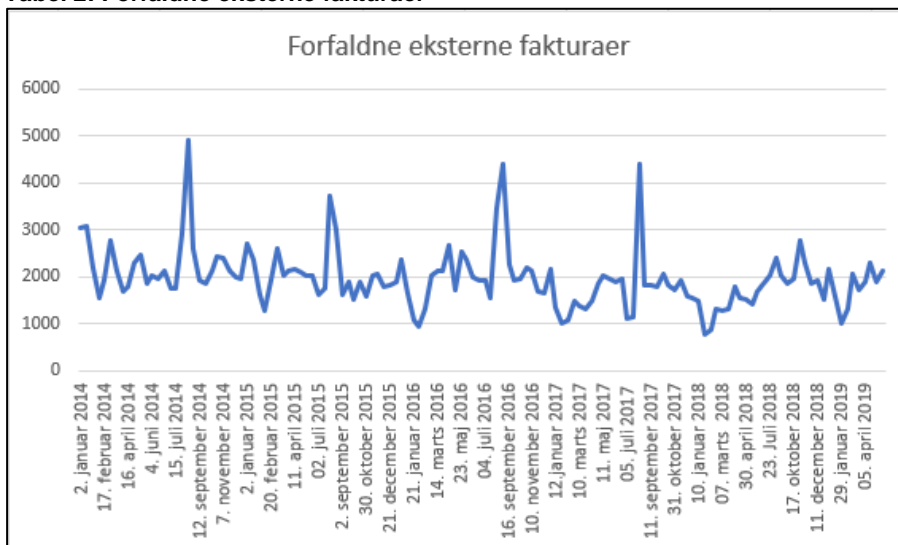
Tabel 1: Ubehandlede fakturaer perioden 2014 til medio 2019



3. juli 2019
Side 5 af 10

Samlet set over hele perioden har antallet af forfaldne eksterne fakturaer ligget i niveauet 1.800 – 2.100 fakturaer, jf. tabel 2. Der ses generelt et fald i antallet af forfaldne fakturaer primo året, hvilket skal ses i sammenhæng med regnskabsafslutningen, hvor der ydes en ekstra indsats i januar måned i forhold til betaling af fakturaer. Der kan endvidere konstateres et fald i juli måned, hvilket alt andet lige skyldes halvårsregnskabet, hvor der tilsvarende regnskabsafslutningen ydes en ekstra indsats. Det bemærkes dog, at der i august er en stigning i antallet af forfaldne eksterne fakturaer, hvilket skal ses i sammenhæng med sommerferien.

Tabel 2: Forfaldne eksterne fakturaer





Notat

Til	Venstre i Aarhus Byråd, Theresa Blegvad
-----	---

Ifølge opgørelsen den 6. juni 2019 var der i alt 2.131 forfaldne eksterne fakturaer.

3. juli 2019
Side 6 af 10

Det vurderes dog, at antallet af forfaldne fakturaer reelt set er mindre. Dette skal ses i lyset af fejlbehæftede fakturaer samt betaling til andre kommuner og regioner, hvor det vurderes at der i mange tilfælde alt andet lige er en længere sagsbehandlingstid, herunder tvist om betalingen.

Fejlbehæftede fakturaer er fakturaer, der indeholder fejl ved modtagelsen og skal rettes inden de kan behandles. Andel af fejlfakturaer var i perioden 2014 til 2017 ca. 7-10% af den samlede mængde af ubehandlede fakturaer, mens den fra og med 2018 er faldet til ca. 3-5% af den samlede mængde af ubehandlede fakturaer. Faldet i antallet af fejlfakturaer skyldes alt andet lige, at der foretages flere systemmæssige valideringer inden fakturaen, indlæses i kommunens økonomisystem. Fakturaer der tidligere var fejlbehæftede ved indlæsningen, bliver således afvist til leverandøren inden de indlæses. Med hensyn til betaling til kommune og regioner i opgørelsen den 6. juni 2019, så udgør de ca. 10% af det samlede antal fakturaer svarende til 40% af det samlede beløb.

I forhold til dette kommer yderligere, at det vurderes, at der generelt i mange tilfælde afventes en kreditnota, samtidig vurderes det, at der er mange bilag specielt i forhold til anlægsarbejder/håndværkerregninger, da det skal sikres, at varen/ydelse er leveret i den aftalte kvalitet, inden fakturaen kan betales. Dette indebærer således også, at antallet af forfaldne fakturaer reelt set er lavere. Det er pt. ikke systemmæssigt muligt at lave et udtræk over begrundelsen for, at fakturaerne ikke er betalt, da det udelukkende er muligt at angive begrundelse som en kommentar på fakturaen i Opus økonomi.

På baggrund af ovenstående kan det således konkluderes, at der alt andet lige altid vil være et vist niveau af forfaldne fakturaer, hvilket blandt andet skal ses i sammenhæng med følgende:

- Tvist med leverandøren om varen er leveret i den aftalte kvalitet og på det aftalte tidspunkt og sted. Det sker i et vist omfang ved almindelige varekøb og noget oftere i forbindelse med anlægsarbejder.
- Afventer kreditnota. Fakturamodtager beholder fakturaen i sin indbakke indtil der er modtaget en kreditnota.

Økonomistyring og Finans, Borgmesterens Afdelingen, udarbejder løbende opgørelse, der blandt andet viser antallet af forfaldne fakturaer. Opgørelserne sendes til magistratsafdelingerne, og det er således magistratsafdelingerne, der sikrer at der foretages den fornødne opfølgning i egen magistratsafdeling.



Notat

Til	Venstre i Aarhus Byråd, Theresa Blegvad
-----	---

Der er generelt fokus på rettidig betaling og håndtering af fakturaer, herunder hvordan nuværende processer kan optimeres blandt andet ved brug af regelbaserede værktøjer samt Machine Learning.

3. juli 2019
Side 7 af 10

Der er blandt andet udviklet en funktionalitet i Opus økonomi i form af faktura- og betalingsplaner, der automatiserer processen omkring kontering, bogføring og betaling af fakturaer. Såfremt fakturaen indeholder foruddefinerede karakteristika, matches den op mod en faktura- eller betalingsplan, der efterfølgende konteres, bogføres og evt. betaler fakturaen ud fra de nærmere bestemte regler for den pågældende plan. Endvidere er der desuden fokus på Machine Learning i forhold til fakturahåndtering. Anvendelse af faktura- og betalingsplaner samt Machine Learning vil alt andet lige sikre, at der i større omfang sker rettidig betaling samtidig med, at det letter håndtering af fakturaer.

Besvarelse af 5

Hvilke krav, forventninger, mål og retningslinier er der ift ansættelse af den nye forvaltningschef? Hvordan sikres det at der er fokus på erhvervsområdet, når der er flere ansvarsområder?

- ./.
- Krav og forventninger til en ny forvaltningschef for Sekretariat, Erhverv og Kommunikation, Borgmesterens Afdeling, Aarhus Kommune, er beskrevet i stillingsopslaget samt den job- og personprofil, der blev offentliggjort i forbindelse med, at stillingen blev slået op den 24. maj 2019. Materialet er vedlagt som bilag 4 og 5.

For så vidt angår ansættelsesprocessen har Borgmesterens Afdeling fulgt instruktion "2.1.2 Ansættelse af direktører og forvaltningschefer", der er besluttet af Aarhus Byråd, og som beskriver proceduren ved ansættelse af direktører og forvaltningschefer i Aarhus Kommune.

Der er ingen fælleskommunal HR-praksis eller -retningslinjer for lederrekrutteringer. Det er den enkelte magistratsafdeling, der fastlægger procedureerne for hele rekrutteringsforløbet, dog således at det for nogle af stillingernes vedkommende er fastlagt, at beslutningskompetencen ligger i henholdsvis Byrådet eller Magistraten.

Ny forvaltningschef for Sekretariat, Erhverv og Kommunikation, Borgmesterens Afdeling, blev godkendt af Magistraten den 17. juni 2019.

Der henvises desuden til besvarelse af spørgsmål 1-3.



Notat

Til	Venstre i Aarhus Byråd, Theresa Blegvad
-----	---

Besvarelse af 6

Hvor mange ansøgninger har der været, hvilke rekrutteringskanaler, medier og eksterne konsulenter har været anvendt? Hvordan er fordelingen mellem interne og eksterne kandidater? Hvor var lang ansøgningsfrist?

3. juli 2019
Side 8 af 10

Stillingsopslaget vedrørende ny forvaltningschef for Sekretariat, Erhverv og Kommunikation, Borgmesterens Afdeling, blev slået op den 24. maj 2019 med ansøgningsfrist den 9. juni 2019. Stillingsopslaget har været omfattet af AAK's basispakke samt af et tilkøb ved Jobindex.

Basispakken for alle stillinger består af eksponering på aarhus.dk/job. Herfra henter Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) opslaget til eksponering på jobnet.dk, og Jobindex henter det som led i en generel høstning af alle stillingsopslag på det danske jobmarked.

Tilkøbet er en del af AAK's storkundeaftale med Jobindex og består af betalt annoncering på jobindex.dk. Tilkøbet sikrer, at annoncen optræder i kommunens design, med logo osv. samt at den optræder mere prominent i søgning på Jobindex, og der sendes avis til dem, der har aktive jobagenter på Jobindex. Det kan oplyses, at der i forbindelse med opslaget på Jobindex var 40.064 visninger, og at annoncen er blevet sendt ud på mail 9.796 gange via Jobindex's jobagenter, jf. nedenstående tabel. Visninger er det antal gange appetizeren for annoncen er blevet vist på Jobindex i søgninger mm.

Tabel 3: Statistik for annonce på Jobindex

Annonce	Startdato Slutdato Dage online	Visninger, mails og klik*
Forvaltningschef for Sekretariat, Erhverv og Kommunikation, Borgmesterens Afdeling	2019-05-24 2019-06-09 17 dage	40.064 visn. 9.796 mails 386 klik

Kilde: Jobindex

*Visninger er det antal gange appetizeren for annoncen er blevet vist på Jobindex i søgninger mm. Mails angiver antal gange annoncen er blevet sendt ud på vores Jobagent. Klik angiver antallet af gange nogen har klikket på linket i appetizeren og læst selve jobannoncen.

Der er ikke anvendt ekstern konsulentbistand, men der er brugt interne HR-ressourcer fra Borgmesterens Afdeling og fra Center for Økonomi og Personale i Kultur og Borgerservice, der varetager en række personaleadministrative opgaver for Borgmesterens Afdeling.



Notat

Til	Venstre i Aarhus Byråd, Theresa Blegvad
-----	---

Aarhus Kommune har inden for fristen modtaget 11 ansøgninger til stillingen, hvoraf én var intern og 10 var eksterne. Antallet ligger inden for normen sammenholdt med lignende stillingsopslag i Aarhus Kommune i 2019:

3. juli 2019
Side 9 af 10

- MBU (februar 2019) - Børn og Unge-chef Specialpædagogiske tilbud – 10 ansøgere.
- MBU (februar 2019) - Børn og Unge-chef Fritidspædagogiske tilbud – 7 ansøgere.
- MKB (maj 2019) - Forvaltningschef for Borgerservice og Biblioteker – 13 ansøgere.

Besvarelse af 7

Hvordan sikre borgmesteren at erhvervsområdet fortsat er i centrum for udvikling af Aarhus efter de nye organisationsændringer? Hvordan kan forandringerne understøtte vores ambitioner?

Det nye og ambitiøse udkast til erhvervsplan for 2020-2023, som forventes at forelægge til politisk drøftelse og godkendelse senere på året rummer en lang række initiativer til fremme af erhvervslivets vilkår indenfor infrastruktur, uddannelse, arbejdsmarked, iværksætteri, SmartCity, byprofilering, IKT/Tech, Kreative Erhverv, Turisme, Detailhandel, Fødevarer, Gastronomi, Energi, Miljø, Klima, Sundhed samt Produktion, Bygge og Anlæg.

Det er endvidere planen i endnu højere grad at søge partnerskaber med nøgleaktører på Erhvervsområdet for på områder med stærke fælles interesser at forbedre erhvervsklima og skabe nye muligheder for beskæftigelse.

Dertil kommer, at det på en lang række områder vil være afgørende vigtigt at koble sig stærkere op på en byregional strategi for at være relevant på nationalt og internationalt niveau f.eks. i forhold til klynger, som i højere grad er blevet et nationalt anliggende med den nye erhvervsfremmelovgivning.

Endelig er det forventningen, at bæredygtig vækst bliver afgørende både for at indfri Aarhus Byråds klimamålsætninger samt nationale og internationale mål på området – samtidig med, at den grønne omstilling også rummer muligheden for vækst i kraft af udvikling og produktion af bæredygtige løsninger på verdensmarkedet.

Der er således fortsat stort fokus på erhvervslivet, og hvordan vi i fællesskab kan skabe de bedste rammebetingelser, og på at sætte gang i konkrete og målbare initiativer for at Aarhus Kommune fortsat skal være et attraktivt sted for virksomheder og deres ansatte.



Notat

Til	Venstre i Aarhus Byråd, Theresa Blegvad
-----	---

Besvarelse af 8

Hvilke drømme og visioner har borgmesteren for anvendelse af eksterne virksomheder og fx 2. aktører, ITfirmaer, rådgivere og konsulenter mfl. til løsning af komplekse og særlige opgaver? Skal vi have ansat flere interne medarbejdere til at løse de samme opgaver eller skal noget fjernes ift ønskede effektiviseringer og besparelser? Er der ambitioner om mindre bureaukrati på områder?

3. juli 2019
Side 10 af 10

Der henvises til det pågående arbejde vedrørende forslag fra S og SF om anvendelse af eksterne konsulenter i Aarhus Kommune.

Byrådet behandlede den 20. marts 2019 to forslag vedrørende Aarhus Kommunes brug af eksterne konsulenter. Socialistisk Folkeparti stillede forslag om gennemsigtighed i forbindelse med anvendelse af eksterne konsulenter, og Socialdemokratiet stillede forslag med ordlyden "Færre eksterne konsulenter i Aarhus Kommune: Vi kan løse flere opgaver selv".

Begge forslag blev henvist til Magistraten med henblik på igangsættelse af et samlet analysearbejde, som skal afdække mulighederne for at hjemtage en del af de konsulentopgaver, der i dag udbydes til eksterne.

En byrådsindstilling forventes klar umiddelbart efter sommerferien.

Med venlig hilsen

Jacob Bundsgaard
Borgmester

Niels Højberg
Stadsdirektør