

Chefteamindstilling: Implementeringsplan for nyt vagtplansystem, Opus Vagtplan

Den 28. juni 2019, Strategi og Udvikling

Baggrund:

Chefteamet besluttede den 31. januar 2019 at iværksætte en implementeringsplan for Opus Vagtplan.

I Nord, Viby-Højbjerg og Vest har de siden 2015 gjort erfaringer med Opus Vagtplan. Direktionerne i de tre områder har i dialog med deres ledere, planlæggere og styregruppen besluttet at færdigimplementere Opus Vagtplan i 2019. Der er planlagt tekniske setup, uddannelse og driftssart i de tre områder. En implementeringsplan for resten af MSO i 2020 er drøftet med de tværgående chefer den 18. juni og foreligges chefteamet den 28. juni. Opus Vagtplan er efterspurgt i områderne.

HMU præsenteres for Opus Vagtplan den 27. juni, og særligt de nye muligheder for større medarbejderinvolvering i tillægsmodulet WEB. Formand for FOA Aarhus, Inge Jensen Pedersen, har ligeledes tilkendegivet opmærksomhedspunkter, som er inddraget i planlægningen. Med implementeringen af WEB kan medarbejderne se deres egen og kollegernes vagtplaner, registrere ændringer til ny eller eksisterende vagtplan, oprette et byt, ønske ferie eller acceptere en udbudt tjeneste samt kommunikere med vagtplanlægger fra pc, tablet og smartphone. Medarbejderne skal have "kiggeadgang" til deres vagtplan på mobil/tablet senest 2 måneder efter driftsstart. Herefter implementeres de nye funktioner i WEB gradvist som pilottests. Der laves for WEB fælles spilleregler for den gode planlægningspraksis som er ens på tværs af MSO.

I kontrakten med KMD er der indgået aftale om, at systemet også skal kunne understøtte selvvalgt arbejdstid. KMD har endnu ikke leveret en tilstrækkelig løsning, som kan understøtte den komplekse planlægning til selvvalgt arbejdstid. Styregruppen har derfor besluttet, at MSO indgår i et udviklings samarbejde med KMD, for at følge op på udviklingsbehov og prioriteringer.

Chefteamet skal også godkende en uddannelsesplan for Opus Vagtplan. Implementeringen vil kræve en særlig stor indsats af vagtplanlæggere, ressourcekoordinatorer og lønsagsbehandlere, som skal stå for klargøring og opsætning af systemet. Alle ledere undervises i 'Opus Vagtplan for ledere'. Alle medarbejderrepræsentanter undervises med henblik på at kunne støtte op om forandringerne.

Chefteamet har besluttet, at der skal udarbejdes et oplæg på '7 gode vaner' for vagtplanlægning. Den opgave løses under sporet: ressourcestyring og vagtplanlægning (Fokus 19 – Hjemmeplejeprogrammet).

Styregruppen stopper op og gør status, når de første områder er kommet på Opus Vagtplan i 2019, for at forbedre de processer, som har betydning for implementeringen i 2020.

Beslutninger:

- Chefteamet skal beslutte:
 - Implementeringsplan for Opus Vagtplan (bilag 1), herunder datoer for driftsstart, uddannelsesplan og proces for ibrugtagning af funktionalitet i det medarbejdervendte modul WEB

Effekt: I Fokus 19 er en af de særlige udfordringer rekruttering og fastholdelse. En ny vagtplansløsning skal understøtte en arbejdstidsplanlægning, der gør vores arbejdspladser attraktive gennem en større involvering af medarbejderne i planlægningen (**slip medarbejderne fri**). Vi skal arbejdstidsplanlægge med afsæt i borgernes behov, så bemanding, kontinuitet og kompetencesammensætning matcher opgaven (**al magt til borgerne**). Løsningen skal understøtte en hurtig tilpasning af bemandingsbehovet, så vi bruger medarbejderressourcerne effektivt (**vi er sammen med borgerne**).

Opfølgning:

- Styregruppen følger op på beslutningerne på styregruppemøde den 8. august
- HR-Udvikling er ansvarlig for en implementerings- og uddannelsesplan (projektleder, Trine Krogh)
- Mål- og Økonomistyring er ansvarlig for data og kontraktsamarbejde (projektleder, Kristian Mikkelsen)
- Digitalisering er ansvarlig for brugerstyring og integration til CuraPlan (digitaliseringschef, Poul Martin)
- Der udarbejdes i samarbejde med arbejdsmiljø en risici beskrivelse
- Der afholdes månedlige koordineringsmøder med de involverede kontorchefer og projektledere

Kommunikation:

Forandringen kommunikeres i chefteamets 5 min.: I Sundhed og Omsorg implementerer vi ultimo 2019 og i 2020 KMD's nye vagtplanssystem, Opus Vagtplan. Et af indsatsområderne i Fokus 19 er arbejdstidsplanlægning, der gør vores arbejdspladser attraktive. Med det medarbejdervendte modul WEB får vi nye muligheder for større medarbejderinvolvering i planlægningen.

Implementeringsplanen tilrettelægges på fælles ledermøder i områderne, DCA og Akuttilbud & Rehabilitering.

Denne indstilling er:

Åben indstilling	X	Lukket indstilling
Koordineret med andre afdelinger, hvilke: Styregruppen for projekt Arbejdstidsplanlægning, Mål- og Økonomistyring og Digitalisering		
Ansvarlig leder/afdeling: Poul Martin og Vibeke Sjøgreen		Deltagere på mødet: Trine Krogh, Kristian Mikkelsen, Poul Martin Christensen og Vibeke Sjøgreen

Direkte udgifter

2019	2020	2021	2022

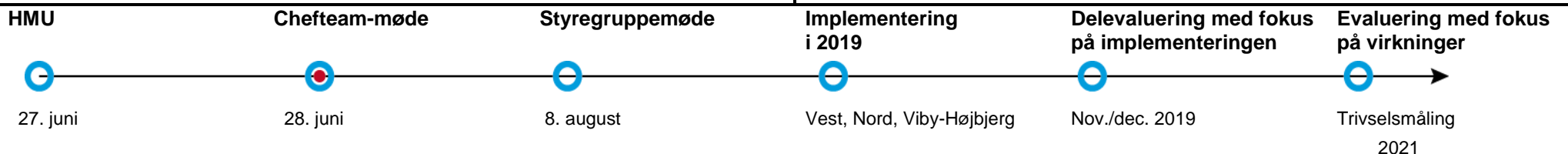
Udgiften finansieres inden for:

Afd. grundbudget	Afd. opsparing	MSO's fælles opsparing
------------------	----------------	------------------------

MSO indgår i den kontrakt Aarhus Kommune har tegnet med KMD. Udgifterne ved at overgå til KMD's Opus Vagtplan vil derfor bestå af: Tid til driftsopstart og uddannelse. MSO's interne undervisere frikøbes af BA.

Der kan komme en udgift til en kundespecifik løsning i forhold til at data skal flyttes fra Opus Vagtplan databasen over i en MSO's integration til CuraPlan (eftersendes).

Der foregår et udviklings samarbejde med KMD om udvikling af funktionalitet til Opus Vagtplan/WEB. Hvis udviklingsønsker ikke er indeholdt i kontrakten kan det blive en udgift, som behandles i en særskilt indstilling.



Referat:

Chefteamet tiltrådte:

- Implementeringsplan for Opus Vagtplan (bilag 1), herunder datoer for driftsstart, uddannelsesplan og proces for ibrugtagning af funktionalitet i det medarbejdervendte modul WEB.
- I forhold til implementeringsplanen undersøges muligheden for tre driftsstartsdatoer i 2020 (to områder pr. rul). Styregruppen laver den endelige plan og fordeler områderne.
- I forhold til uddannelse forudsættes denne afholdt uden at der sker frikøb af tid.
- Det undersøges om der kan udarbejdes e-læring til medarbejdersiden til Vagtplan WEB. Opdatering: Der er E-læring til WEB, en del som er til administratorer og en del som er til medarbejdere.
- Der tages kontakt til Kommunikation med henblik på at få udarbejdet kommunikationsmateriale til de berørte medarbejdergrupper.