



INDKØB, LOGISTIK & ØKONOMI

Aarhus udgør et vækstcenter sammen med hovedstadsområdet. Konkurrencen på pris og kvalitet er væsentlige parametre for overlevelse.

Den enkelte virksomhed eller organisation har konstant et vågent øje på muligheder for at optimere konkurrenceevnen gennem supply chain management. Fokus på arbejdet med business intelligence i form af inhouse data både på salg, indkøb og lager er helt centralt.

Opgaver og jobtitler relateret til indkøb, logistik og økonomi udgør et bredt spekter af muligheder for job og karriere inden for området.

Har du relevante kompetencer, og søger du arbejde inden for området, så tilmeld dig kandidatbanken ved Jobcenter Aarhus ved din næste jobsamtale.

Du skal have evnen til at arbejde selvstændigt, men også bidrage i samarbejdet med kolleger, kunder og samarbejdspartnere. Der stilles krav om højt drive, der sikrer deadlines og målopfyldelse, så projekterne følges til dørs.

Du skal være indstillet på, at praktik og/eller job med løntilskud kan være indgangen til job.

KOMPETENCEPROFILER

Se nærmere på kompetenceprofiler inden for:

- Indkøb
- Logistik
- Økonomi

KONTAKT

Optagelse i kandidatbanken foregår i forbindelse med en samtale i Jobcenteret.

Ved spørgsmål til kandidatbanken kan du kontakte virksomhedskonsulenterne:

- Morten Schwennesen
- Mari-Anne Christoffersen
- Michael Grimm
- Torben Christiansen Rump

E-mail: vtv@aarhus.dk
Att.: Kandidatbank Indkøb,
logistik & økonomi

Vi opfordrer dig til at påføre link til din digitale profil (din LinkedIn profil, portfolio, hjemmeside o.l.) på dit Jobnet CV.

INDKØB

Jobtitler inden for indkøbsområdet kan være: Indkøber, purchasing manager, administrativ driftsleder, operational purchaser, teamleder, indkøbschef, supply manager, project manager, procurement manager.

Dine opgaver spænder vidt fra indkøb af varer over forhandling af købsaftaler til diverse samarbejde med leverandører og andre såvel eksterne som interne samarbejdspartnere. Flowet i arbejdsopgaverne omfatter prioritering, planlægning, styring, forhandling, kontraktskrivning, opfølgning m.m.

Kompetencer

Eksempler på faglige og personlige kompetencer, som er typiske:

Faglige kompetencer

- Indkøb og opfølgning
- Forhandling af kontrakter og købsaftaler
- Ansvar for leveringssikkerhed
- Ansvar for kvalitet og pris
- Sprogfærdigheder
- Deltagelse i messer
- Samarbejde med leverandører
- Udarbejde budgetter og forecasts
- Opfølgning på månedsregnskaber og budgetafvigelser
- Forretningsforståelse

Personlige kompetencer

- Skal kunne regne
- Gode kommunikationsevner
- Gennemslagskraft
- Selvsikkerhed
- God til relationer
- Overblik

LOGISTIK

Stillingsopslag inden for logistik kan typisk være: Effektiviseringsekspert, supply chain manager eller supply chain specialist med baggrund som cand. merc., produktionsingeniør eller lign.

Som ansat i en logistikafdeling vil du få ansvar for løbende og kontinuerlig optimering og effektivisering af processer i den daglige drift og implementering af supply chain, LEAN, enterprise resource planning (ERP-softwareprogram) m.m.

Ansvar for opfyldelse af KPI'er (Key Performance Indicator) på lagerværdi og omsætningshastighed gennem optimering af processer og masterdata vil ofte være en del af opgaveporteføljen.

Kompetencer

Eksempler på faglige og personlige kompetencer, som er typiske:

Faglige kompetencer

- Optimering af processer
- Opsætning af IT-systemer
- Engelsk i skrift og tale
- Kundekontakt
- Omkostningsstyring
- Excel
- LEAN - opfyldelse af KPI
- Value stream mapping - VSM
- Optimering af ERP-systemer
- Opsætning og vedligeholdelse af ERP-masterdata
- Kendskab til M3 - ERP-program
- Planlægning og optimering af vareflow
- Udarbejdelse af logistikrelaterede beslutningsoplæg til ledelsen
- Rapportering og analyseopgaver

Personlige kompetencer

- Selvstændighed
- Evne til hurtigt at lære nyt
- Analytiske evner
- Være driver i forandringsprocesser
- God til at formidle komplekse problemstillinger
- Struktureret
- Talforståelse

ØKONOMI

På stillinger inden for økonomi i en virksomhed, forvaltning og lign. har du typisk en baggrund som cand. merc. aud., business controller, HD i revision og regnskab, cand.merc.aud. m.m.

Du har kompetencer til at løse forskelligartede opgaver inden for økonomi, regnskab, budget og statistik. Disse opgaver vil være alt fra analyser af omsætnings- og avanceudvikling til eksempelvis lønsomhedsanalyser på marketingtiltag og kampagner m.m.

En opgave kan også være at arbejde med business intelligence i form af inhouse data både på salg, indkøb og lager, samt forretningsanalyse og cost controlling.

Kompetencer

Eksempler på faglige og personlige kompetencer, som er typiske:

Faglige kompetencer

- Revision
- SAP
- Forretningsanalyse
- Regnskab, budget, statistik
- Cost controlling
- Rådgivning
- Bogføring
- Caseware
- Economics
- C5
- Excel

Personlige kompetencer

- Fleksibilitet
- Struktureret
- Overblik
- Grundighed