

Eksempel på ansøgning til Initiativpuljen

Du har påbegyndt en ansøgning til Initiativpuljen

Ansøgningerne til tilskudsordningen behandles løbende. Ansøgningsfrist er senest én måned før arrangementet.

Læs mere om tilskudsordningen på www.aarhus.dk/initiativpuljen

Behandling af personlige data:

Ifølge EUs persondataforordning - også kaldet GDPR - har vi pligt til at oplyse om, hvorfor og hvordan vi opbevare personlige data og rettighederne i den forbindelse. I denne ansøgning vil vi have personlige oplysninger for den, der opretter ansøgningen samt for de personer, som fremgår i ansøgningen.

På sidste side af ansøgningen skal du derfor oplyse de personer, som er nævnt i ansøgningen. Når ansøgningen indsendes, vil der automatisk blive fremsendt en mail til personerne på listen med oplysning om opbevaring af deres personlige data og deres rettigheder i den forbindelse.

Læs om vores behandling af personlige data her: www.aarhus.dk/persondataanvendelse-kulturforvaltningen

Ansøg pulje - oplysninger om ansøger - side 2 af 5

Hvem søges der støtte til? (Hvem skal modtage støtten)

Navnet på den virksomhed der ansøger

SE-/CVR/CPR-nummer:

www-henvisninger om ansøger

www.henvisning (som urls)

Felterne herunder udfyldes automatisk af sagsbehandleren i forbindelse med sagsbehandlingen

Ansøger

Adresse 1

Adresse 2

By

Land

Oplysninger om den, der opretter ansøgningen

Den projektansvarliges navn (Opretter af ansøgningen):

Den projektansvarliges e-mailadresse:

Evt. alternativ e-mailadresse

Den projektansvarliges Telefonnummer:

Evt. alternativt telefonnummer

Indtast oplysninger omkring projekt

Kategori

Projektets titel (også evt. tidligere titel)

Der ansøges om følgende beløb i år 2019

Eksempel på ansøgning til Initiativpuljen

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 3 af 4

Samlet budgetsum i kr. *

Talformat: 1.000,00

Kort resumé. Max 1.000 anslag *

Kort beskrivelse af arrangementet Hvis beskrivelsen er mere omfattende kan der også vedlægges en uddybende projektbeskrivelse i næste felt som en PDF-fil

Antal Anslag: 0

Uddybende projektbeskrivelse som PDF-fil (*)

Her kan du vedhæfte 1 PDF-fil på max. 1 side.

Vælg en ny fil...

Hvornår afholdes arrangementet? Max 1.000 anslag *

Antal Anslag: 0

Hvor afholdes projektet? Max 1.000 anslag *

Antal Anslag: 0

Budget. Max 1.000 anslag (*)

Skriv budget her - både indtægter og udgifter. Hvis du ønsker at vedhæfte budgettet som fil, benyt da næste felt.

Antal Anslag: 0

Budget som PDF-fil (*)

Der kan vedhæftes én PDF-fil

Vælg en ny fil...

Tilbage

Annuller

Gem

Gem og gå til næste side

Eksempel på ansøgning til Initiativpuljen

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 4 af 4

Yderligere beskrivelser

Her kan du vedlægge billede- eller lydfiler, som er relevant for ansøgningen. Tekst skal uploades som PDF-fil, lyd- og billedfiler skal kunne afspilles via Windows Media Player 11, MicroSoft Office 2007, InfaView, Adobe Reader, VLC Media Player

Præsentation af materiale 1 Max 100 anslag

Beskrivende materiale 1

Der kan vedlægges én fil

Vælg en ny fil...

Præsentation af materiale 2

Beskrivende materiale 2

Der kan vedlægges én fil

Vælg en ny fil...

www-henvisninger

Her kan du tilknytte relevante links til sagen f.eks. foreningens hjemmeside, program e.l.

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Eksempel på ansøgning til Initiativpuljen

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 6 af 6

Oplysning om personer nævnt i denne ansøgning

På denne side skal du oplyse alle de personer, der er nævnt i denne ansøgning. Du skal oplyse deres navn og deres e-mailadresse. Dette skal du gøre, for at vi kan opfylde kravene i EUs persondataforordning, også kaldet GDPR.

Navn og email-adresse

Alle personer på denne liste vil modtage en meddelelse om, at de er nævnt i ansøgningen. Mailen får de i samme øjeblik ansøgningen bliver indsendt. De får oplysning om hvordan personlige data bruges og opbevares hos os og samtidig oplyses de om deres rettigheder i denne forbindelse.

Navn

E-mail

[Opret](#)

Registrerede deltagere på ansøgningen

Ingen tilføjet

Tilbage

Annuller

Gem

Send ansøgning

ANNULLER sletter din ansøgning.

GEM gemmer din ansøgning i AnsøgningsPortalen, og du kan tilgå den for tilrettelser m.v. –

Husk at indsende ansøgningen inden fristens udløb

SEND ANSØGNING sender din ansøgning, hvorefter du vil modtage en automatisk bekræftelse. Får du ikke denne, skal du kontakte afdelingen på kultur@aarhus.dk

Samtidig vil de personer, som du har registreret på listen på sidste side i ansøgningen få meddelelse om, at de er nævnt i din ansøgning.