

Chefteamindstilling: Intern organisering ved udbud og indkøbsaftaler

6. september 2019, Økonomi

Baggrund:

Hovedparten af udbud og indgåelsen af nye indkøbsaftaler varetages i vid udstrækning af Indkøb og Udbud i Borgmesterens Afdeling. Ved en del af de større udbud og indkøbsaftaler, som primært vedrører Sundhed og Omsorg (eksempelvis sygeplejeartikler eller vikarydelser), ligger der dog væsentlige opgaver i Sundhed og Omsorg, som Indkøb og Udbud ikke har den faglige indsigt til at varetage.

Indkøb og Udbud har tidligere lavet udkast til samarbejdsmodel, som også er blevet behandlet i chefteamet og som adresserer samarbejdet mellem Indkøb og Udbud og Sundhed og Omsorg. De seneste større udbud har dog vist, at der er behov for en bedre intern organisering og et større ledelsesmæssigt fokus på den del af opgaven, som ligger i Sundhed og Omsorg, hvilket skal afhjælpes med denne indstilling.

Konkret har erfaringerne fra nogle af de seneste større udbud vist, at der ligger en massiv opgave for Sundhed og Omsorg, når vores behov og kravsspecifikation skal beskrives. Det gør sig i høj grad gældende ved udbud eller indkøbsaftaler, som kræver et stort fagkendskab til de specifikke produkter. Samtidig har der ved flere af de større udbud vist sig et behov for at få formaliseret ansvaret for opgaven og sat fokus på den til tider massive arbejdsmængde et udbud kræver. Derudover er der i dag ikke mulighed for at frikøbe medarbejdere med fagkendskab til opgaven, hvilket har gjort det vanskeligt, at få de mest kvalificerede medarbejdere fra driften til at indgå i arbejdsgrupper.

Derfor bliver der vedlagte bilag foreslået en ad hoc organisering, som træder i kraft ved større udbud og indkøbsaftaler, som er MSO-specifikke.

Beslutninger:

Chefteamet skal beslutte:

- At den foreslåede ad hoc organisering vedtages og bruges i forbindelse med udbud og indkøbsaftaler, som er forankret i Indkøb og Udbud, men hvor Sundhed og Omsorg skal levere de faglige input til materialet.
- At frikøb af ressourcepersoner fra den borgernære drift til ex. Kravsspecifikation og arbejdsgruppe-deltagelse - finansieres inden for det udbudte område. (se finansiering under økonomiafsnittet)

Effekt:

Effekten af ændringen bliver:

- Der træffes beslutning om, hvordan udbudsprocesser skal håndteres i Sundhed og Omsorg. Der tildeles et entydigt ansvar for opgaven, hvilket skal sikre, at opgaven bliver løst professionelt og til tiden.
- Der tildeles midler i de tilfælde, hvor der er behov for medarbejderressourcer fra den borgernære drift. Det sikrer at man kan trække på de mest kompetente medarbejdere til opgaven og ikke dem der bedst kan undværes i driften.

Opfølgning:

Når udbudsplanen for det kommende år sendes i høring i afdelingene i august, er det indkøbskontaktgruppen i Sundhed og Omsorg, som er nærmere beskrevet i bilaget, der melder tilbage til Indkøb og Udbud. Tilbagemeldingen indeholder bl.a. en prioritering af udbuddene på listen og om der er udbud, der mangler. Det foreslås at indkøbskontaktgruppen i samme ombæring følger op på denne ændring.

Kommunikation:

Forandringen præsenteres på et tværgående chefmøde og på et netværksmøde for lederne af administration og service. Herved er der mulighed for at gå i dybden med, hvad ad hoc organiseringen helt konkret indebærer.

Forandringen kommunikeres *ikke* via Chefteamets 5. min. pga. forandringens kompleksitet.

Denne indstilling er (Sæt X):

Åben indstilling	X	Lukket indstilling
Koordineret med andre afdelinger, hvilke: Administrativ Service		
Ansvarlig leder/afdeling: Charlotte Storm Greger-sen		Deltager på mødet: Jens Trads

Direkte udgifter

2019	2020	2021	2022

Udgiften finansieres inden for: (Sæt X)

Afd. grundbudget	X	Afd. opsparing	MSO's fælles opsparing
------------------	---	----------------	------------------------

Når udbudsplanen for det kommende år sendes i høring i afdelingene i august, er det indkøbskontaktgruppen i Sundhed og Omsorg, der melder tilbage til Indkøb og Udbud. Tilbagemeldingen indeholder bl.a. en prioritering af udbuddene på listen og om der er udbud, der mangler.

Det foreslås at indkøbskontaktgruppen i samme ombæring laver et estimat over, hvor stort et ressourcetræk de pågældende udbud kræver fra den borgernære drift. Eksempelvis hvor mange sygeplejersketimer det kræver at lave en kravsspecifikation af alle sygeplejeartiklerne.

Forventningen er, at der i gennemsnit vil skulle afsættes i omegnen af 500.000 kr. til frikøb af medarbejdere, der normalt indgår i vagtplaner. Forventningen bygger på et konkret skøn over de udgifter, der gennemsnitligt har været til store udbud de seneste to år. Beløbet vil dog variere fra år til år og afhænge af hvilke udbud, der ligger de pågældende år. Der frikøbes kun medarbejdere, som indgår i vagtplaner i den borgernære drift. Samtidig er der behov for, at det er de medarbejdere, der arbejder med produkterne til dagligt, der bidrager til kravsspecifikationen.

Udgiften til frikøb placeres på det udbudte område. Dvs. at udgiften til udbud af sygeplejeartikler placeres på budgettet til sygeplejeartikler. Det giver et incitament til, at udbuddet fører til en økonomisk effektivisering og at der ikke frikøbes flere driftsnære medarbejdertimer end nødvendigt.

Oplevede udfordringer

Chefteam-møde

Kommunikation om forandringen



Dato



Dags dato



Dato



Dato



Dato



Dato



REFERAT:

Indstillingen blev tiltrådt med bemærkninger om;

- At der i de årlige planer for udbud, som BA udarbejder, bliver set på, om der er udbudsområder, der i stedet kan laves sammen med Københavns Kommune.
- At man i stigende grad skal være opmærksom på at bruge SKI (Staten og Kommunernes Indkøbsservice) og KomUdbud for at reducere det interne forbrug. Herunder være konsekvent i at købe standardprodukter og standardhjælpemidler i de tilfælde, hvor det ikke besværliggør arbejdsgange unødigt.