

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

26-11-2019 08:00

Rådmandens kontor, Rådhuset

Mødeindhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	2
Punkt 3: Byrådsindstilling - Program med borgerbudgetter i b.....	3

Kategori - Til drøftelse

Punkt 4: Fælles kommunal strategi for veteranindsatser.....	4
---	---

Kategori - Til orientering

Punkt 5: Orientering fra Magistraten.....	5
Punkt 6: Orientering om udvalgmødet.....	6
Punkt 7: Virksomhedspraktikker inden for detailhandel - stat.....	6
Punkt 8: Bordrunde.....	7

Punkt 1: Dagsorden

Rådmandsmøde

Dato: 26. november 2019
Tid: 08:30 – 10:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset

Deltagere: Kristian Würtz (KW)
Erik Kaastrup-Hansen (EKH)
Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Henriksen (LH)
Bjarne Høyer Andresen (BHA)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Nicholas Isak Jørgensen (referent)

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

Punkt 2: Referat

Referat

Rådmandsmøde

Rådmandsmøde

19-11-2019 08:30 - 19-11-2019 10:30

Rådmandens kontor, Rådhuset

Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Bygherreroller og samarbejdskonstruktioner på socialområdet i Aarhus Kommune

På MSB-BA-koordinationsmødet d. 18. november 2019 blev sagen om "Bygherreroller og samarbejdskonstruktioner på socialområdet i Aarhus Kommune". KW har efterfølgende bedt om at få sagen behandlet i rådmandsmødekredsen.

Det indstilles, at:

Rådmandsmødekredsen samler op på behandlingen af af vedlagte materiale fra det seneste MSB/BA-koordinationsmøde d. 18. november 2019.

Mødekredsen drøftede behandlingen af sagen på MSB/BA-koordinationsmødet d. 18. november 2019.

BHA og HC begrundede fordelene ved at investere i egne byggerier. Fx i forhold til husleje, fleksibilitet og strategiske beslutninger.

Mødekredsen drøftede ændringer i oplægget til et kommende MSB/BA-koordinationsmøde (tidspunkt afklares med BA). KW og EKH ønskede, at det reviderede notat i højere grad italesætter MSB's behov i forhold til anlægsrammen. Ydermere skal det reviderede notat give et bud på, hvordan der kan sikres alternative leverancer - og hvordan strategier omlægges mest hensigtsmæssigt - for at imødekomme behovet. MØB følger op og udarbejder det reviderede notat. O&L koordinerer behandling af notatet i MSB/BA-forum med MØB og BA.

Punkt 4: Status - 17.4-udvalg for integrationsområdet

17.4-udvalg Integration har til opgave at udarbejde konkrete forslag til at løse to problemstillinger i relation til målgruppen 'borgere med ikke-vestlig baggrund': 1) Flere unge i uddannelse eller beskæftigelse og 2) Flere kvinder i beskæftigelse.

Opgaveudvalget har foreløbigt afholdt tre møder, og d. 26. november 2019 afholdes en workshop.

Det indstilles,

At 1) Orienteringen tages til efterretning.

LH orienterede om det foreløbige arbejde i 17.4-opgaveudvalget, samt om den forestående workshop d. 26. november 2019.

Mødekredsen drøftede deltagerkredsen til den forestående workshop.

KW bemærkede, at repræsentanten med en virksomhedsbaggrund i 17.4-udvalget er udtrådt. LH vurderede, at der skal findes en ny repræsentant med et virksomhedsfokus.

I forbindelse med workshoppen d. 26. november 2019, ønskede KW, at hans oplæg tager afsæt i byrådets mål for integration i Aarhus - og således 17.4-opgaveudvalgets formål. FS følger op og udarbejder oplægget.

Endelig bemærkede KW, at han, på det seneste rådmandsmøde, havde bestilt et notat, der udfolder rådmandsmålet om jobtal for ikke-vestlige borgere og udsatte boligområder. KW skal modtage et notat, der udfolder statistikkerne om job, uddannelse og kriminalitetsstatistikker for målgruppen. Notatet skal være relativt kort og fokusere på statistikkerne. Notatet skal fremsendes til KW snarest muligt og senest torsdag d. 21. november 2019. MØB følger op.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

KW orienterede om det seneste møde i Magistraten (18.11.19).

Punkt 6: Orientering om udvalgsmødet

Mødekredsen drøftede dagsordenen til det forestående (20.11.19) møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Punkt 7: Bordrunde

KW orienterede om en henvendelse fra LO, der ønsker et møde mellem HK Østjylland, LO Aarhus og Aarhus Kommune. Mødekredsen drøftede timing af et eventuelt møde. VJ arrangerer mødet.

VJ orienterede om sit kommende møde i Erhvervskontaktudvalget d. 2. december 2019. Mødekredsen ønskede at dagsordensætte et punkt på et kommende rådmandsmøde i november herom.

KW orienterede om en henvendelse fra Bikubenfonden. KW ønsker, at der udarbejdes et svar, som lægger op til en videre dialog og invitere dem med til bydelsmødet d. 16. december 2019. FS følger op.

VJ nævnte, at hun ikke kan deltage i et kommende møde om samarbejdet mellem fonde og kommuner hos Københavns Kommune d. 6. december. Direktionen udpeger en afløser, der kan ledsage KW.

Punkt 3: Byrådsindstilling - Program med borgerbudgetter i beskæftigelsesindsatsen



Indstilling

Til Rådmandsmødet i MSB
Fra Fagligt Sekretariat
Dato 22. november 2019

Byrådsindstilling - Program med borgerbudget- getter i beskæftigelsesindsatsen

1. Resume

Indstilling med forslag til program med borgerbudgetter i beskæftigelsesindsatsen.

Særligt udvalgte og motiverede borgere vil få mulighed for at budgettere med op til 50.000 kr. til at designe deres egen beskæftigelsesindsat.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles at:

- 1) Indstillingen "Program med borgerbudgetter i beskæftigelsesindsatsen" fremsendes mhp behandling i byrådet.

3. Baggrund

-

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-

Bilag

Bilag 1: Udkast til byrådsindstilling

Sagsnummer: 18/057545-2

Antal tegn: 761

Beskæftigelsesforvaltningen

Sagsbehandler: Anne Marie Frederiksen

E-post: amfr@aarhus.dk



Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten
Fra Sociale Forhold og Beskæftigelse
Dato 28. november 2019

Program med borgerbudgetter i beskæftigelsesindsatsen

1. Resume

Med denne indstilling foreslås, at der oprettes et program med borgerbudgetter i beskæftigelsesindsatsen.

Særligt udvalgte og motiverede borgere vil få mulighed for at budgettere med op til 50.000 kr til at designe deres egen beskæftigelsesindsats.

Baggrunden for forslaget er, at MSB i et samarbejde med Velux fonden og Socialt udviklingscenter SUS har gennemført et forsøg med borgerbudgetter, som har vist en positiv beskæftigelseseffekt for særligt udvalgte borgere.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Byrådet godkender igangsætning af program med personlige borgerstyrede budgetter i beskæftigelsesindsatsen

3. Baggrund

MSB gennemførte i perioden december 2015 til juni 2018 et eksperiment med borgerstyrede budgetter (Langtidsledige tager teten), som kan danne afsæt for en videreudvikling af metoden, hvor udvalgte borgere selv designer deres beskæftigelsesindsats.

4. Effekt

Der har været fokus på systematisk kvalitativ og kvantitativ evaluering af indsatsen i projekt Langtidsledige tager

teten. I september 2019 har Aarhus Universitet gennemgået status for borgerne, der deltog i projektet.

Gennemgangen viste:

- 37 ud af 97 borgere som deltog i projektet modtog i september 2019 **ikke** forsørgelsesydelse. Dette er 15% point bedre end kontrolgruppen
- Deltagere i projektet har i snit indtil videre haft 476 lønnede timer. Kontrolgruppen har haft 334 timer. Dette svarer til at deltagerne i Langtidsledige tager teten har haft **42%** flere lønnede timer end kontrolgruppen

Tallene viser, at der ved en systematisk udvælgelse af relevante borgere kan opnås en positiv effekt i forhold til hurtigere selvforsørgelse.

5. Ydelse

Særligt udvalgte og motiverede ledige tilbydes et borgerbudget. Borgerbudgettet vil være på op til 50.000 og skal bruges til at finansiere aktiviteter i en plan, som skal bruge borgeren i selvforsørgelse.

Det forventes at ca. 30 borgere årligt vil modtage tilbudet.

Programmet vil desuden arbejde med elementer som:

- *nye samarbejdsformer mellem den ledige borger og ansatte i jobcenteret. Dette kan fx være i form af ekstra sparring hos virksomhedskonsulent*
Undersøgelser viser at en tillidsbåren relation mellem jobkonsulent/virksomhedskonsulent og borger giver bedre resultater. Se fx erfaringerne fra "Flere skal med". <https://flereskalmed.star.dk/cases-fra-indsatsen/han-tror-paa-borgeren/>
- *borgeren tilrettelægger sin egen beskæftigelsesindsats. Indenfor lovgivningens rammer vil borgeren få mulighed for at disponere over aktiviteter og indsatser, som borgeren selv tror vil bringe ham/hende i arbejde*
- *netværksdannelse, coaching og peer to peer indsatser.*
- *fokus på meningsfulde aktiviteter. Erfaringerne i jobindsatsen viser, at det er mest effektivt, hvis*

borgerne kan se et hurtigt, klart og realistisk mål med beskæftigelsesindsatsen. Fx kan småjobs være med til at give borgeren motivation. Selv få timer indenfor fx rengøring, børnepasning, transport eller lignende kan give selvtillid og fornyet mod.

6. Organisering

Jobcenter Aarhus gennemfører aktiviteterne.

7. Ressourcer

Ressourcerne til indsatsen findes via en intern omlægning af beskæftigelsesmidler.

Bilag

Bilag 1: <https://www.youtube.com/watch?v=RL8YpqVI55w>

Bilag 2: <https://www.sus.dk/wp-content/uploads/2016/11/langtidsledige-tager-teten-rapport-1.pdf>

Tidligere beslutninger

Sagsnummer: 18/057545-2

Beskæftigelsesforvaltningen

Antal tegn: Klik her for at angive tekst.

Sagsbehandler: Anne Marie Frederiksen

E-post: amfr@aarhus.dk

Punkt 4: Fælles kommunal strategi for veteranindsatser



Indstilling

Til Rådmanden
Fra Fagligt Sekretariat
Dato 22. november 2019

Fælles kommunal strategi for veteranindsatser

Overgang fra veteranindsats i MSB til fælles veteranstrategi i Aarhus Kommune.

1. Resume

Med baggrund i et beslutningsforslag fra alle partier er en tværmagistratslig arbejdsgruppe under ledelse af Eva Borchorst Mejnertz og med yderligere deltagelse fra byrådet af Peter Sporleder i gang med at udvikle en veteranstrategi.

MSB har fra oktober 2017 og til april 2019 haft en projektbevilling til forsøg med ansættelse af en veterankoordinator. Stillingen er forlænget på halv tid og ophører med udgangen af 2019.

Det ventes, at gruppen vil anbefale etablering af en fælles kommunal veterankoordinatorfunktion, som i givet fald tidligst vil være en realitet fra 2021. Det er vurderingen, at der indtil da vil være behov for en overgangsløsning.

I det følgende gives en status og orientering om arbejdsgruppens overvejelser samt to modeller for en overgangsløsning.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) sagen drøftes, herunder fremtidig finansiering

3. Baggrund

3.2. Veterankoordinatorindsatsen i MSB 2017-2019

Fra oktober 2017 og frem til udgangen af marts 2019 har en veterankoordinator været ansat i en projektstilling i Jobcenteret, Center for Særlige VK-indsatser. Stillingen var finansieret med 50 % budgetforligsmidler og 50 % midler fra Rummelig IMidt.

Bevillingen udløb med udgangen af marts 2019, herefter har MSB forlænget veterankoordinatorstillingen deltids med 18.5 timer ugentligt frem til udgangen af 2019.

3.2. Strategiarbejdet

En tværmagistratslig arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra hhv. BA, MKB, MBU og MSB samt Peter Sporleder (byrådet, V) og Eva Borchorst Mejnertz (byrådet, R) er i gang med at udvikle en strategi for veteranindsatser. Det sker med baggrund i et beslutningsforslag fra samtlige partier.

Der har været afholdt dialogmøder med:

- Randers Kommune om veteranstrategi i praksis (sociale og beskæftigelsesindsatser, samarbejde med civilsamfund, støtte til pårørende m.v.)
- Veteranhjemmet, Forsvarets Veterancenter og Aarhus Kommunes veterankoordinator om tværgående samarbejde om veteraner
- Veteranenheden, Psykiatrien i Region Midtjylland, om PTSD-ramte veteraner, deres behov samt konsekvenser heraf for, hvordan de oplever og profiterer af andre indsatser

Desuden planlægges dialogmøder med ressourceperson med erfaring i at facilitere gruppeforløb for pårørende til veteraner samt en ressourceperson fra PSP-samarbejdet.

Sideløbende hermed påbegyndes udarbejdelse af strategi samt plan for høring, politisk behandling m.v.

Både arbejdsgruppemedlemmerne og diverse samarbejdspartner (Psykiatrien, Forsvaret, Veteranhjemmet, Akut og opsøgende teams fx) betoner værdien af en veterankoordinatorfunktion til at understøtte samarbejdet omkring veteranerne og fungere som én fælles 'indgang' – både for

borgerne (veteraner og pårørende) og for professionelle samarbejdspartner i og uden for kommunen.

Arbejdsgruppen har indtil videre peget på to mulige modeller for forankring af en fremtidig veterankoordinator¹: Enten koblet til Center for Akutte og Opsøgende indsatser eller i MKB – afhængigt af, hvordan man ønsker at vægte funktion og opgaveportefølje:

Skal hovedfokus være på de mest udsatte veteraner og deres familier?

Eller skal man vægte en bredere tilgang, hvor også understøttelse af fritidsliv, frivilligforeninger og kobling til civilsamfund vægtes højere end i dag?

Udgangspunktet er i begge tilfælde at give borgerens indgang, som ikke kun har beskæftigelse som afsæt.

En veterankoordinatorfunktion tænkes p.t. kombineret med en stærk tværgående koordinering på tværs i kommunen af de indsatser, der måtte være behov for. Fx i form af et netværk af resourcepersoner med indsigt i veteraners særlige problemstillinger og behov.

3.3. Overgang til fælleskommunal veteranindsats

Arbejdsgruppen og de eksterne samarbejdspartnere, der er nævnt ovenfor, udtrykker bekymring for, at der skal blive et 'hul' i veterankoordinatorindsatsen, indtil en fremtidig strategi er vedtaget og kan omsættes. Der er således et ønske om, at veterankoordinatorfunktionen opretholdes, indtil den er afløst af en anden løsning, baseret på den strategi, der er under udarbejdelse.

Den nuværende veterankoordinator forventer at gå på pension med udgangen af 2019. Der skal tages stilling til, hvordan relevant viden, kontakter og netværk bibeholdes, så de samarbejdsrelationer, der er skabt, kan bevares.

Arbejdsgruppen har endnu ikke afsluttet sit arbejde, men forventer at komme med udspil til en indstilling med henblik på kommende budgetforhandlinger. Dvs. der er behov for en overgangsløsning frem til udgangen af 2020.

¹ OBS at strategien er stadigvæk under udarbejdelse

Center for Særlige VK-indsatser vurderer, at den halvtidsstilling, der aktuelt er afsat, kun rækker til at afslutning af igangværende sager og overdragelse af kontakter m.v. til en evt. efterfølger. Det vurderes, at funktionen enten helt skal nedlægges, eller der skal afsættes en fuldtidsressource til at videreføre opgaverne

I det følgende opstilles to modeller for, hvordan det kan ske.

Model 1:

Stillingen som veterankoordinator bibeholdes, indtil en ny strategi er besluttet og den fremtidige forankring er kendt. Der er behov for at rekruttere en efterfølger indtil udgangen af 2020, da den nuværende veterankoordinator går på pension.

Det faktum, at der i givet fald vil være tale om en tidsbegrænset deltidsansættelse må formodes at begrænse rekrutteringsgrundlaget.

Model 2 (anbefales):

Funktionen som 'indgang' ift. veteraner og pårørende overtages i overgangsperioden af de VK'ere, som arbejder med psykisk sårbare, og som i dag er nærmeste kolleger og sparringspartnere til veterankoordinatoren.

Centeret for Særlige VK-indsatser tilføres ekstra ressourcer så det sikres, at den samlede opgaveportefølje forsat kan varetages. Hvis nødvendigt (og muligt) forlænges den nuværende veterankoordinatorstilling til udgangen af januar 2020 for at tage vare på overdragelse af opgaver og kontakter.

Når/hvis en fælles kommunal veterankoordinatorfunktion er etableret, vil Jobcenteret i overgangsperioden have opbygget kapacitet til at bidrage til det tværgående samarbejde om veteranerne.

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

Veterankoordinatoropgaverne (kontakten til relevante samarbejdsparter m.v.) varetages i overgangsperioden i Center for Særlige VK-indsatser.

Når en fælles kommunal veterankoordinatorfunktion er etableret, etableres et tæt samarbejde med vedkommende.

7. Ressourcer

På årsbasis udgjorde udgifter til veterankoordinatorstillingen kr. 433.228 til løn og pension (2018 lønniveau).

Begge modeller fordrer at der tilføres området ressourcer.

Fagligt sekretariat

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: beskaeftigelse@aarhus.dk

Sagsnummer: XXXXXXXXXXXX

Antal tegn: 747

Sagsbehandler: Ellen Pedersen

Tlf.: 5157 6449

E-post: ellpe@aarhus.dk

Punkt 5: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 25. november 2019, kl. 08.30
Udvalgslokale 285

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

1. Referat fra Magistratens møde den 18. november 2019 2

Sociale Forhold og Beskæftigelse

2. Beskæftigelsesplan 2020 3

Til orientering: Borgmesterens Afdeling

3. Processen for udarbejdelse af en ny 10-årig investeringsplan 4

Flere afdelinger

4. Eventuelt 5

Punkt 6: Orientering om udvalgmødet

Da der er tre uger til det næstkommende møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 11. december 2019, vedlægges ikke et udkast til dagsorden til det kommende udvalgmøde.

Punkt 7: Virksomhedspraktikker inden for detailhandel - status



Indstilling

Til Rådmanden
Fra Mål, Økonomi og Boliger
Dato 22. november 2019

Orientering om virksomhedspraktikker inden for detailhandel

1. Resume

Vedlagt notat indeholder baggrundsinformation om udviklingen i beskæftigelsen inden for detailhandelsområdet, antallet af praktikker og effekten heraf. Herudover skitseres forventede regelændringer og Københavns kommunes kommende strategi for praktikker på området.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Rådmanden tager vedlagte notat til efterretning.

3. Baggrund

-

4. Effekt

-

5. Ydelse

-

6. Organisering

-

7. Ressourcer

-

Bilag

Bilag 1: Notat: Virksomhedspraktikker indenfor detailhandel - status

Mål, Økonomi og Boliger

Tlf.: 89 40 20 00

E-post: beskaeftigelse@aarhus.dk

Sagsnummer: 19/000297-25

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Henrik Christensen

E-post: hecj@aarhus.dk



Virksomhedspraktikker inden for detailhandel - status

22. november 2019

Side 1 af 4

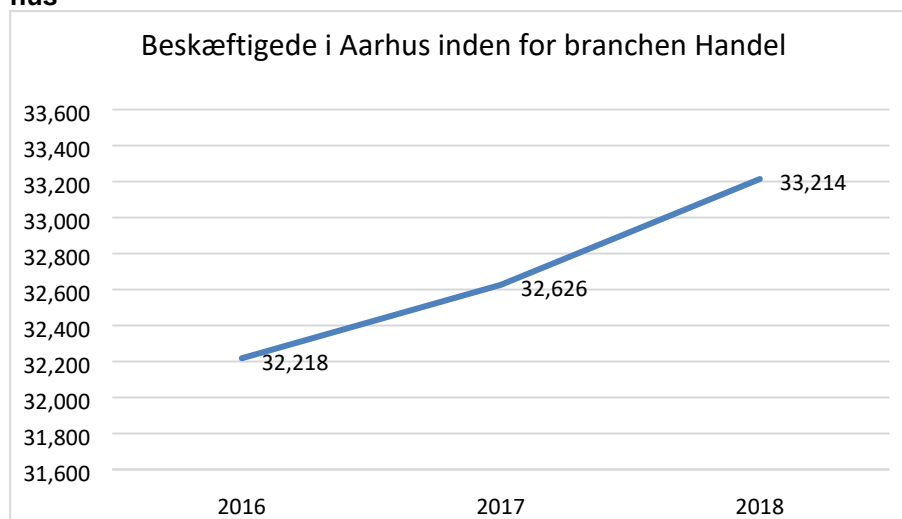
Baggrund

LO Aarhus har henvendt sig om kommunens brug af virksomhedspraktikker inden for detailhandelsområdet. Dette notat indeholder baggrundsinformation om udviklingen i beskæftigelsen inden for handelsområdet, antallet af praktikker og effekten. Herudover skitseres forventede regelændringer og Københavns kommunes kommende strategi for praktikker på detailhandelsområdet.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Mål, Økonomi og Boliger
Aarhus Kommune

Figur 1: Udviklingen i beskæftigelsen inden for branchen Handel i Aarhus



Kilde: Danmarks Statistik (RAS301)

Anm.: Seneste tal er fra 2018. Detailhandel er en underkategori under branchen.

Figur 1 viser, at der fra 2016 til 2018 har været en stigning i beskæftigelsen inden for handel på ca. 1.000 personer.

Ressourcestyring BEF

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte telefon: 40 22 84 08

Direkte e-mail:
hecj@aarhus.dk

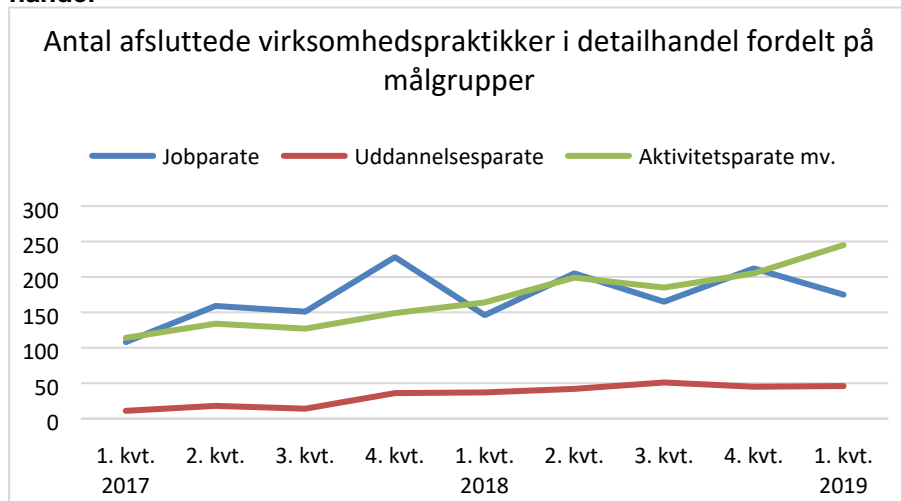
Sagsbehandler:
Henrik Christensen

Sagsnr.: 19/000297-25



Figur 2. Antallet af afsluttede virksomhedspraktikker inden for detailhandel

22. november 2019
Side 2 af 4



Kilde: Egne IT-systemer

Anm.: Jobparate er dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælps- og uddannelseshjælpsmodtagere samt personer på ledighedsydelse. Uddannelsesparate omfatter uddannelsesparate på uddannelseshjælp og integrationsydelse. Alle øvrige er i kategorien aktivitetsparate mv.

Figur 2 viser, at brugen af virksomhedspraktikker til jobparate toppede i 4. kvartal 2017 og siden har ligget på ca. 200 afsluttede praktikker pr. kvartal. For aktivitetsparate har der været en stigning til ca. 250 afsluttede praktikker pr. kvartal og for uddannelsesparate ca. 50 pr. kvartal.

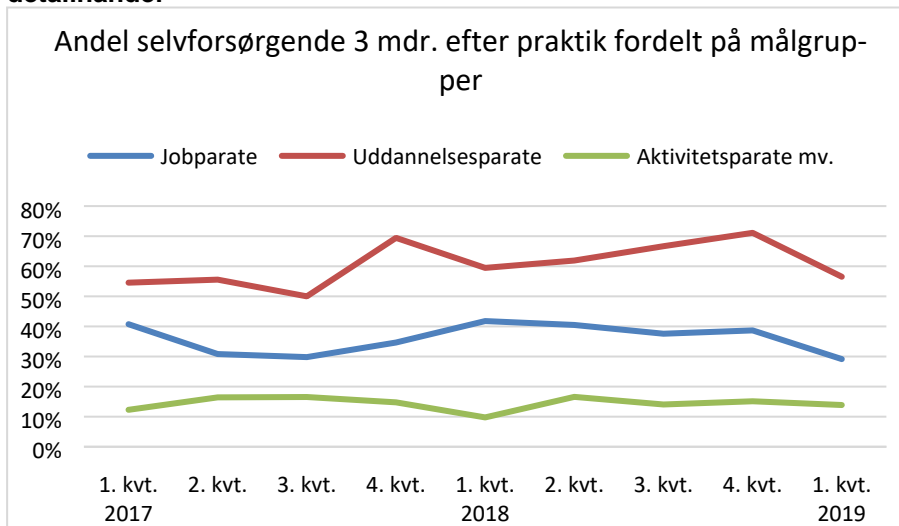
Status tre måneder efter endt praktik

Det skal bemærkes, at formålet med virksomhedspraktik er at afklare den lediges beskæftigelsesmål samt at opkvalificere den ledige, så han eller hun nemmere kan få job. Det er altså ikke tænkt som en form for prøveperiode forud for ansættelse i virksomheden. For jobcenter Aarhus er dog også et mål for borgerne på kanten af arbejdsmarkedet, at praktik fører til ordinære timer. Det er derfor under alle omstændigheder relevant at følge status for deltagerne i praktikkerne.



Figur 3: Status på selvforsørgelse tre måneder efter endt praktik inden for detailhandel

22. november 2019
Side 3 af 4



Kilde: Egne IT-systemer og DREAM

Figur tre viser, at omkring 40 procent af de jobparate er selvforsørgende tre måneder efter endt praktik. For aktivitetsparate mv. er det knap 20 procent og for de uddannelsesparate er det ca. 60 procent.

Der er ikke statistiske oplysninger om, hvilken virksomhed de selvforsørgende evt. er ansat i.

Af tabellen nedenfor fremgår de 10 mest anvendte virksomheder til jobparate i hele perioden – fra 1kv 2017- 1kv 2019.

Virksomhed	Antal afsluttede forløb 1kv 2017-1kv 2019
BILKA LAVPRISVAREHUS	77
FØTEX	70
FØTEX STORCENTER NORD	56
NETTO	55
SILVAN Århus	35
Rema 1000 Vesterbro Torv	32
Kvickly Viby J.	32
BAUHAUS DANMARK A/S HOVEDKONTOR & BUTIK	30
Kvickly Bruuns Galleri	28
BAUHAUS DANMARK A/S	28



22. november 2019

Side 4 af 4

Nye regler på vej

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har i oktober haft et forslag til ny bekendtgørelse om rimelighedskravet til høring. Rimelighedskravet sætter grænser for, hvor mange personer der kan være i praktik eller i støttet beskæftigelse set i forhold til, hvor mange almindeligt ansatte der er på en arbejdsplads: 1 for hver 5 (0-50 ansatte) og 1 for hver 10 for virksomheder over 50 ansatte.

I det nye forslag lægges der op til, at antallet af ansatte skal opgøres som fuldtidspersoner. I virksomheder med mange deltidsansatte (som i detailhandel) vil antallet af fuldtidsbeskæftigede derfor være betydeligt færre end antallet af personer i beskæftigelse. Det skal dog bemærkes, at virksomhedspraktikker og støttet beskæftigelse fremover også skal opgøres om fuldtidsbeskæftigede. Specielt blandt de aktivitetsparate er der mange i praktik i få timer om ugen. Når de omregnes til fuldtidspersoner, vil de også være betydeligt færre. Det er blandt andet derfor pt. vanskeligt at vurdere, i hvilket omfang de nye regler vil få betydning for mulighederne for at etablere virksomhedspraktikker inden for detail.

Aftale om ny strategi i Københavns Kommune

Som et led i budgetaftalen for 2020 i Københavns Kommune har partierne indgået en aftale om en ny strategi for virksomhedspraktikkerne inden for detailbranchen. Aftalens ordlyd er gengivet nedenfor:

"Ny strategi for virksomhedspraktik i Københavns Kommune

Partnerne er enige om at afsætte midler til et 2-årigt forsøg i detailbranchen med en ny strategi for anvendelsen af virksomhedspraktik. Forsøget omhandler principper om kvalitet og effekt, brugerevaluering og kompetenceplan for praktikforløbene.

Der afsættes:

- 1,8 mio. kr. årligt på service i 2020-2021 og 0,6 mio. kr. i 2022 til implementering af strategien."

Punkt 8: Bordrunde

Bordrunde