

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

17-12-2019 08:30

Rådmandens kontor, Rådhuset

Mødeindhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	2

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Orientering fra Magistraten.....	3
Punkt 4: Orientering om udvalgmødet.....	4
Punkt 5: Bordrunde.....	5

Punkt 1: Dagsorden

Rådmandsmøde

Dato: 17. december 2019
Tid: 08:30 – 09:30
Sted: Rådmandens kontor, Rådhuset

Deltagere: Kristian Würtz (KW)
Erik Kaastrup-Hansen (EKH)
Vibeke Jensen (VJ)
Lotte Henriksen (LH)
Bjarne Høyer Andresen (BHA)
Jeanette L. Hoppe (JLH)
Nicholas Isak Jørgensen (referent)

Afbud:

Fraværende:

Bemærk:

Punkt 2: Referat

Referat

Rådmandsmøde

Rådmandsmøde

10-12-2019 08:30 - 10-12-2019 10:30

Rådmandens kontor, Rådhuset

Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Indstilling angående samskabelsesprojekt med kommunale servicetilbud i Lisbjerg, Etape 1.

MSB har et ønske om at etablere et botilbud med ca. 28 boliger med tilknyttede servicearealer og lærings- og beskæftigelsestilbud til Voksne, Job og Handicap i forbindelse med udviklingen af Lisbjerg.

Til at sikre rettidig belysning af behovet for kommunale servicelydelser i Lisbjerg er nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra MBU, MKB, MSO, MTM og MSB.

Nærværende indstilling foreslår de respektive rådmænd, at arbejdsgruppen får godkendelse til at gå videre med projektet vedrørende et samlet kommunalt servicetilbud i Lisbjerg under Etape 1 og dermed arbejde på et oplæg, der kan bruges til en kommende politisk beslutning.

Det indstilles:

At 1) vedlagte indstilling godkendes.

HC præsenterede indstillingen og samskabelsesprojektet med kommunale servicetilbud i Lisbjerg. Herunder at arbejdsgruppen vurderer det nødvendigt at trække på en ekstern rådgiver til at udforme et volumestudie for, hvordan arealet udnyttes optimalt.

Mødekredsen drøftede perspektiverne i at gennemføre et eksternt volumestudie.

KW udtrykte sin skepsis for, at samskabelsesprojektet ikke er ambitiøst nok. KW ønskede stillingtagen til:

- Hvordan lanceres samskabelsesprojektet?
- Er der udformet visionsprocesser?
- Hvordan spiller bæredygtig byudvikling en rolle?
- Hvordan er sammenhængen til de seks centrale strategier fra udviklingsplanen?

KW ønskede at se en ny indstilling, der tager højde for ovenstående bemærkningspunkter.

Med ovenstående bemærkninger in mente godkendte KW ikke indstillingen.

MØB følger op.

Punkt 4: Sommerskole for flygtningefamilier i 2020

Med afsæt i erfaringerne og tilbagemeldingerne fra sommerskole for familier på integrationsydelse i juli 2019 præsenteres nedenfor forslag til organisering og afvikling af en sommerskole i 2020 med henblik på at få afklaret de politiske ønsker til en eventuel sommerskole i 2020.

Det indstilles:

At 1) rådmanden beslutter, om der skal afvikles en sommerskole i 2020.

At 2) rådmanden – i bekræftende fald – tager stilling til modellen for organisering af sommerskolen i 2020.

VJ bemærkede, at sommerskolen 2019 var en stor succes.

KW besluttede, at der skal afvikles en sommerskole i 2020.

VJ redegjorde for de mulige organiseringsmodeller til afvikling af sommerskole i 2020.

KW bemærkede, at de frivillige organisationer bør spille en vigtig rolle i projektet.

KW ønskede at gå videre med den primære organiseringsmodel - som beskrevet i indstillingen. Hertil ønskede KW et overblik for, hvilke økonomiske midler der skal benyttes til afvikling af sommerskole 2020. Ydermere ønskede KW at modtage de konkrete datoer snarest for at planlægge sin eventuelle deltagelse. Social- og Beskæftigelsesudvalget skal ligeledes orienteres om tidspunkt. VJ / FS følger op.

Punkt 5: Deltagerbudgetter 2020

MSB har siden 2015 arbejdet med deltagerbudgetter og afholdt fem forløb, hvor der er blevet uddelt 200.000 kr. pr. gang.

Desuden har MSB i foråret 2019 deltaget i et mindre forsøg med deltagerbudgetter i et samarbejde med MKB. Med denne indstilling foreslås, at MSB udvider erfaringerne med at køre deltagerbudgetter i eget regi med et forsøg, hvor der samarbejdes på tværs af alle magistratsafdelinger.

Det indstilles:

At 1) Rådmanden beslutter, at MSB via § 18 midlerne bidrager med 50.000 kr. til forsøg med deltagerbudgetter i samarbejde med MBU, MKB, MTM, BA og MSO primo 2020.

LH præsenterede indstillingen.

JLH bemærkede, at erfaringen viser, at denne type projekter opnår størst effekt, når der fokuseres på et særligt område.

KW vurderede, at det kan være relevant at reflektere over, om MSB har flere tilbud / steder, som kan have gavn af et være med i projektet.

KW godkendte indstillingen.

Punkt 6: Fælles rådmandsmøde med MBU

Fremover skal MBU og MSB afholde kvartalsvise fælles rådmandsmøder. Det første fællesmøde afholdes d. 19. december 2019.

Nærværende indstilling lægger op til en drøftelse af dagsordenen til det kommende fællesmøde. Hertil er der udarbejdet et notat (Bilag 1) om snitflader og overgange mellem Headspace og eksisterende tilbud til målgruppen i Aarhus Kommune.

Det indstilles:

At 1) Mødekredsen drøfter og beslutter dagsorden og mødedeltagere til det fælles rådmandsmøde med MBU d. 19. december 2019.

At 2) Mødekredsen drøfter og godkender oplægget (Bilag 1) om snitflader og overgange mellem Headspace og eksisterende tilbud til målgruppen i Aarhus Kommune til brug på det fælles rådmandsmøde.

LH introducerede dagsordenen og status fra styregruppemødet i går (09.12.19).

Mødekredsen drøftede øvrige punkter til det kommende møde mellem MSB og MBU med afsæt i det seneste styregruppemøde.

KW besluttede, at 1) Familieskolen og 2) Fravær skal dagsordensættes til det fælles rådmandsmøde. FS følger op og udarbejder bilag under inddragelse af MBU. Bilagene skal fremsendes til O&L senest fredag d. 13. december 2019 kl. 12.00.

Mødekredsen drøftede MSB's deltagerkreds til det fælles rådmandsmøde. KW ønskede, at deltagerlisten afspejler dagsordenspunkterne. FS følger op og afklarer deltagerkreds.

Mødekredsen drøftede notatet om Headspace og baggrunden for drøftelse herom.

HC orienterede om to sager vedr. hhv. Vidtskuevej 2 og Nygårdsvej 1A. MØB følger op og udarbejder et notat til KW og EKH, som skitserer udfordringerne vedr. Nygårdsvej 1A. Notatet skal fremsendes til KW og EKH senest mandag d. 16. december 2019.

KW godkendte indstillingen med ovenstående bemærkninger in mente.

Punkt 7: Orientering fra Magistraten

Mødekredsen drøftede det seneste møde i Magistraten (09.12.19). I den forbindelse ønskede KW et notat, der kort skitserer baggrunden for forligskredsens afsatte midler (1,1 mio. kr.) til et løft af sundhedstilstanden, og om midlerne kan forholdes gadesygeplejerskerne. Notatet skal fremsendes til KW senest mandag d. 16. december 2019. FS følger op.

Ydermere ønskede KW en drøftelse på et fremtidigt rådmandsmøde primo 2020 om det nye 17.4-udvalg for mindre psykisk sårbarhed. Indstillingen skal fokusere på MSB's / KW's eventuelle rolle heri.

Punkt 8: Orientering om udvalgsrådet

Mødekredsen drøftede dagsordenen til det kommende møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget d. 11. december 2019. Hertil blev det vurderet, at VJ skal medbringe og fordele plancher om jobeffekten på de største praktikbrancher til udvalgsrådet.

Punkt 9: Bordrunde

KW ønskede, at procesplanen for Stabiliseringsplanen vedlægges Balanceplanen 2020, når denne skal behandles i Magistraten i 2020. KW ønskede at se et forslag til en proces for Stabiliseringsplanen efter nytår. MØB følger op.

LH orienterede om, at formandsposten for 17.4-udvalget vedr. integrationsområdet skal afklares i det nye år, når den bliver ledig. KW følger op.

Punkt 10: Afbrudsrapporten 2019

Det samlede afbrud er stabiliseret efter et markant fald i skoleåret 2017/2018. Der ses en lille stigning fra 1.606 afbrud i skoleåret 2017/2018 til 1.639 i skoleåret 2018/2019. De 33 flere afbrud svarer til en stigning på 2,1 %.

Afbrudsrapporten er udarbejdet af UU Aarhus. Rapporten beskæftiger sig med de 15-24-årige bosat i Aarhus Kommune, der afbrød en erhvervsuddannelse, gymnasial uddannelse eller en anden ungdomsuddannelse i perioden 1. august 2018 til 31. juli 2019.

Det indstilles:

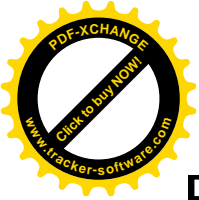
At 1) Rådmanden tager rapport og status på indsatsen til efterretning.

VJ præsenterede afbrudsrapporten.

KW: Bemærkede, at de unge indvandrerkvinder - stor stigning. Relativt små tal til at der ikke skal meget til at ske et skifte. Men det er stadigvæk en væsentlig udvikling. Dårlige jobtal med efterkommere, så er det bekymrende.

VJ orienterede om ny fordeling af borgere af ikke-vestlig herkomst - analyse af køns- og indvandringsfordeling (efterkommere) i gymnasier. KW vil have et bud på en forklaring. FS følger op.

Punkt 3: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 16. december 2019, kl. 08.30
Udvalgslokale 285

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

1. Referat fra Magistratens møde den 9. december 2019 2

Teknik og Miljø

2. Lokalplanlægning for bevaringsværdig ejendom 3

Børn og Unge

3. Faciliteter til undervisning og fritid på Engdalskolen 4

Flere afdelinger

4. Eventuelt 5

Punkt 4: Orientering om udvalgmødet



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

12. december 2019
Side 1 af 4

Mødedato: 15. januar 2020
Mødetid: Kl. 16.30 – 18.30
Mødested: Rådhuset, Lokale 390

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Social- og Beskæftigelsesforvalt-
ningen
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Dialog med Socialpædagogerne Østjylland (SL)
3. Undersøgelse af borgernes tilfredshed med myndighed på socialområdet
4. Status på ny organisering i Sociale Forhold og Beskæftigelse
5. Model for temamøder i Social- og Beskæftigelsesudvalget
6. Årshjul 2020
7. Orienteringspunkter
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Evt.

Ledelse & Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

E-mail:
beskaeftigelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk

Sag: 19/073987-1
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.30 – 16.35 (5 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 15. januar 2020.

2. Dialog med Socialpædagogerne Østjylland (SL)

Baggrund/formål: Udvalget har tidligere accepteret en henvendelse fra Socialpædagogerne Østjylland (SL) om et dialogmøde.

På dialogmødet deltager både repræsentanter fra Socialpædagogerne Østjylland og medarbejdere der arbejder på de områder i Aarhus Kommune, som udvalget dækker.



12. december 2019
Side 2 af 4

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.35 – 17.15 (40 min.)

3. **Undersøgelse af borgernes tilfredshed med myndighed på socialområdet**

Baggrund/formål: Tidligere i år blev der gennemført en undersøgelse af, hvordan borgerne oplevede kontakten med deres myndighedsrådgiver. Udvalget orienteres om resultaterne af tilfredsundersøgelsen.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.15 – 17.35 (20 min.)

Bilag:

4. **Status på ny organisering i Sociale Forhold og Beskæftigelse**

Baggrund/formål: I forbindelse med beslutningen om at reorganisere Sociale Forhold og Beskæftigelse var der fra udvalgets side et ønske om løbende at blive orienteret om status.

Udvalget orienteres således om status på reorganiseringen.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 17.35 – 17.50 (15 min.)

Bilag:



5. Model for temamøder i Social- og Beskæftigelsesudvalget

12. december 2019
Side 3 af 4

Baggrund/formål: På mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 6. november 2019 blev der i forbindelse med erfaringsopsamlingen i udvalget efterlyst, at flere møder blev afholdt "ude i byen" eksempelvis på tilbud i Sociale Forhold og Beskæftigelse (MSB) i forbindelse med temadrøftelser/temamøder.

Det blev på mødet aftalt, at forvaltningen i dialog med forperson Liv Gro Jensen, skulle komme med et forslag til, hvordan dette kunne være muligt.

Vedlagt er forslaget fra forperson Liv Gro Jensen og forvaltningen.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 17.50 – 18.00 (10 min.)

Bilag:

6. Årshjul 2020

Baggrund/formål: udvalget bedes godkende årshjulet for 2020. I forbindelse med godkendelsen ønskes en drøftelse af, hvorvidt der er flere af de kendte punkter, som bør gøres skriftlige af hensyn til tiden.

I vedlagte årshjul er de skriftlige orienteringer markeret med rødt.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.00 – 18.10 (10 min.)

Bilag:

7. Orienteringspunkter

A) Eventuel mundtlig orientering



12. december 2019
Side 4 af 4

Baggrund/formål: Eventuel mundtlig orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 18.10 – 18.15 (5 min.)

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Socialforvaltningen og Beskæftigelsesforvaltningen

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.15 – 18.20 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Evt.

Baggrund/formål: Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.20 – 18.25 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 5: Bordrunde

Bordrunde