

# Vejledning til at skrive dit barn op til pasning i Dagtilbud 0 til 6 år

- Log på den Digitale Pladsanvisning med dit NemID
- I øverste faneblad finder du dit eget navn, samt dit barns/dine børns navne. Tryk på det barn du ønsker at opskrive.
- Tryk derefter "opskriv" på linjen under barnets navn.



Nederst på siden til venstre, i søgefeltet "simpel søgning", udfyldes behovsdatoen. **Der kan kun skrives op til enten d. 1. eller d. 16. i måneden.** Herefter udfyldes "distriktet". Under "pasning" vælges "Dagtilbud 0 – 2,11 år" for vuggestue og dagpleje eller "Dagtilbud 3 – 6 år" for børnehave → tryk på "**vis muligheder**" i nederste højre hjørne.



## **Dette punkt kommer kun, hvis du I forvejen har lavet en ansøgning!**

De ønsker som du i forvejen har skrevet dit barn op til, skal du bekræfte at du stadig ønsker ved at vælge hvilken pasning de tilhøre, under rubrikken "vælg pasning" skal du enten vælge Dagtilbud 0-2,11 år eller Dagtilbud 3-6 år. → tryk på "**Fortsæt**"

Herefter får du mulighed for at tilføje nye ønsker til din ansøgning. Du skal nu følge resten af vejledningen.

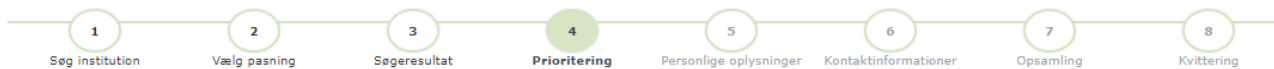


På denne side skal du trykke på "**vælg**" ud for hver af de institutioner, du ønsker. Herefter kommer der ved hvert valg en boks op, hvori du skal vælge, om du vil skrive dit barn op til deltids- eller fuldtidspasning.

Hvis du ønsker at skrive dit barn op til f.eks. en 3 – 6 års plads, samtidig med at du har skrevet dit barn op til en 0 – 2,11 års plads skal du nu trykke på "**Ny søgning**". Gå igen igennem punkt 1 og punkt 3 igen – HUSK at rette dato og pasningstype.

Når du har valgt alle de institutioner, du ønsker at skrive dit barn op til. → tryk på "**næste**" i nederste højre hjørne.

Vær opmærksom på, at du i den blå firkant til højre, kan følge med i hvilke institutioner, du har skrevet dit barn op til → tryk på "næste" i nederste højre hjørne.

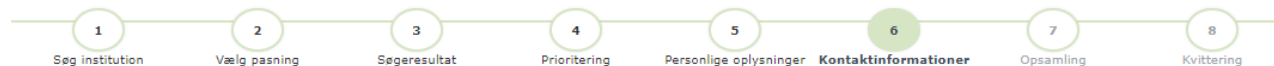


Her får du et overblik over de valgte institutioner. På denne side er det muligt at ændre rækkefølgen på de valgte institutionsønsker, eller slette nogle ønsker → tryk på "**næste**" i nederste højre hjørne.



Her kan du vælge modersmål og udfylde de ønskede mødetider i institutionen. Dette vil alene være vejledende. **Bemærk!** Mødetiderne er kun obligatoriske, hvis du har ønsket dagpleje til dit barn – du skal udfylde mødetiderne XX:XX, før du kan gå videre i opskrivningen.

Udfyld evt. kommentarfeltet hvis du har nogle bemærkninger i forbindelse med opskrivningen. Flytter du inden for Aarhus Kommune eller flytter du til Aarhus Kommune, skal du skrive jeres nye adresse og dato for jeres flytning. → tryk på "**næste**" i nederste højre hjørne.



Udfyld din civilstand og dine kontaktoplysninger. Det er vigtigt, at du bekræfter, at mailadressen er rigtig → tryk på "**næste**" i nederste højre hjørne.



På denne side får du et sidste overblik over de institutioner, du har skrevet dit barn op til. Hvis din ansøgning er som den skal være. Tryk på "**send opskrivning**" i nederste højre hjørne.

Ønsker du at rette oplysninger, tryk "**ret oplysninger**" nederst på siden. Du ryger derefter tilbage til punkt 4 "**prioritering**". Hvis du herefter vil tilføje et eller flere ønsker, skal du vælge "**ny søgning**", og du vil herefter komme tilbage til punkt 1 "**søg institution**". Hvor du skal igennem punkt 1-7.



Når ansøgningen er sendt, vises en kvittering på opskrivningen. **Bemærk!** Der vil også blive lagt en kvittering under "post" på din Digitale Pladsanvisning.