

# Stillingsbeskrivelser social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere

Åben indstilling  
 Lukket indstilling

Sagsbehandler:  
Betina Thysk Gammelgaard

Afdeling/Ansvarlig leder:  
HR/ Vibeke Sjøgreen

Chefteammøde - 28. februar 2020

Mødedeltagere:

Betina Thysk Gammelgaard

## Baggrund

Der er behov for at opdatere stillingsbeskrivelserne for social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere, dette skyldes, at en nuværende stillingsbeskrivelse for social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistenter er udarbejdet og godkendt i efteråret 2013, at stillingsbeskrivelsen er gældende for begge faggrupper og at de nye SOSO-uddannelser i 2017 har fået nye profiler og et fagligt løft.

HR har udarbejdet to nye stillingsbeskrivelser, én for social- og sundhedsassistenter og én for social- og sundhedshjælpere i samarbejde med en arbejdsgruppe bestående af:

- En leder fra hjemmeplejen Lisbeth Schmidt, Område Christiansbjerg
- En forstander, Marie Rosbjerg, Område Syd
- En social og sundhedshjælper fra praksis, Malene Leth Viktor Område Marselisborg
- En social- og sundhedsassistent fra praksis, Randi Skytte Larsen Område Vest
- En repræsentant fra Kvalitet og borgersikkerhed, Else Buus

Derudover er stillingsbeskrivelserne drøftet på sundhedsfaglig styregruppe, HMU og områdechefmøde.

Udkast til stillingsbeskrivelserne er vedlagt. Det nye i stillingsbeskrivelserne er:

- at der nu er én stillingsbeskrivelse for social- og sundhedsassistenter og én for social- og sundhedshjælpere
- at der er et ændret layout, med henblik på at stillingsbeskrivelserne bliver mere læsevenlige, lettilgængelige og mere overskuelige. HR anbefaler, at stillingsbeskrivelserne opsættes grafisk i samarbejde med kommunikation samt at illustration på stillingsbeskrivelserne fremstiller kønsneutral/tilgodeser mangfoldighed (race, køn og religion)
- at der inddrages følgende områder:
  - faglige opdateringer og præciseringer
  - forenkling af sproget
  - kobling til retningsgivende dokumenter og fælles praksis i Sundhed og Omsorg
  - inddragelse af ledetrådene
  - referencer til muligheder for job- og karriereudvikling

## Beslutninger

Chefteamet skal:

- Godkende stillingsbeskrivelse for social- og sundhedsassistenter
- Godkende stillingsbeskrivelse for social- og sundhedshjælpere
- Godkende nyt layout for stillingsbeskrivelser
  - o Det nye layout anvendes ved nye stillingsbeskrivelser eller redigering af gældende stillingsbeskrivelser
  - o At skabelonen opsættes grafisk i samarbejde med kommunikation

## Effekt

- At medarbejdere, ledere, borgere og andre interessenter ved hvad vi forventer af faggruppen
- At stillingsbeskrivelserne er opdaterede og understøtter strategien og den vedtagne praksis i Sundhed og Omsorg
- At stillingsbeskrivelserne fremstår tidssvarende og kan understøtte rekruttering og fastholdelse

## Opfølgning

Stillingsbeskrivelserne vurderes og opdateres efter 2 år jf. tidligere praksis om opdatering af stillingsbeskrivelser.

## Kommunikation

Stillingsbeskrivelserne lægges på intra og på sigt også på www.

Nyheden om nye stillingsbeskrivelser for de to faggrupper formidles i Det faglige hjørne jf. det nye i stillingsbeskrivelserne (se under baggrund)

## Koordinering

I udviklingsprocessen er stillingsbeskrivelserne drøftet i arbejdsgruppen (og deres bagland), i sundhedsfaglig styregruppe, i HMU og på områdechefmøde. Herudover er en række ressourcer i MSO involveret mhp. kvalificering af konkrete temaer.

## Direkte udgifter (tkr.)

2019	
2020	
2021	
2022	

udgifter til grafisk opsætning

## Udgiften finansieres inden for:

- Afdelingens grundbudget
- Afdelingens opsparing
- MSO's fælles opsparing

Hvis der skal findes nye midler, er det vigtigt at indstillingen koordineres med Økonomi, så det noteres præcist hvor midlerne skal komme fra.

## Indirekte udgifter

Er der andre bemærkninger til økonomien? (eks. skal der afsættes et større antal personaletimer til uddannelse, er der ønske om at trække nye data i cura, medfører beslutningen mere dokumentation)

PROCES

Forud for CT-indstilling:  
Sundhedsfaglig styregruppe, HMU og  
Områdechefmøde

Chefteam-møde

Grafisk opsætning

Offentliggørelse på intra og i det  
faglige hjørne

Opfølgning: HR sikrer opfølgning efter  
2 år mhp. vurdering af, om stillingsbeskrivelsen bør opdateres

Dato 12/12, 16/1 og 4/2

Dags dato

Marts

April

Februar 2022

## Referat

Chefteamet drøftede indstillingen og aftalte nogle justeringer, som vendes med HMU-næstformanden og drøftes igen på et kommende chefmøde. Stillingsbeskrivelserne må gerne være kortere/lettere – eks. Kan de formidles på samme måde som ledetrådkortene. Relationskompetencer tænkes ind.

Chefteamet aftalte følgende under punkt 1: "Chefteamet drøftede også muligheden for at assistenter kan bevilge småhjælpemidler og hvordan de kan gøre det. Ivan Kjær Lauridsen udarbejder en indstilling til et kommende møde, der bla. skal indeholde at assistenterne f.eks. kan udlåne til borgeren og hvis det virker, kan det efterfølgende bevilges"