

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

31-03-2020 09:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmoose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min.

Pkt. 5: Tid: 15 min. Deltagere: Charlotte Bøcher (Behandles som det første efter pkt. 1)

Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Implementering af Aarhus-aftalen (SMC).....	1
Punkt 3: Forberedelse til børn og unge-udvalgsmøde den 1. ap.....	1
Punkt 4: Eventuelt	1

Punkt 1: Godkendelse af referat

Punkt 2: Implementering af Aarhus-aftalen (SMC)

Tid: 15 min.

**Punkt 3: Forberedelse til børn og unge-udvalgsmøde den
1. april 2020**

Punkt 4: Eventuelt

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

24-03-2020 09:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Anne Merethe Løvmoose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min Deltager Claus Picard

Pkt. 3: Tid: 10 min.

Pkt. 4: Tid: 10-15 min. Deltager Marianne Holst Nielsen

Pkt. 5: Tid: 5 min.

Pkt. 6: Tid: 15 min. Deltager Marianne Holst Nielsen

Pkt. 7: Tid: 20 min. Deltagere Jan Sejersdahl Kirkegaard og Christina Voigt

Pkt. 11: Tid: 15-20 min. Deltagere: Grethe Sjøsløv Laursen og Birgit Møller

Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Fagligt/pædagogiske profil for ny skole og fritidsc.	1
Beslutning for Punkt 2: Fagligt/pædagogiske profil for ny sk.	1
Punkt 3: Opgaver i MBU fra budgetforlig 2020 og før (HP)	1
Beslutning for Punkt 3: Opgaver i MBU fra budgetforlig 2020	2
Punkt 4: Opfølgning – Rammeforsøg om udskolingslinje eud8/9	2
Beslutning for Punkt 4: Opfølgning – Rammeforsøg om udskolin.	2
Punkt 5: Håndtering af nationale test i skoleåret 2019/2020	3
Beslutning for Punkt 5: Håndtering af nationale test i skole.	3
Punkt 6: FU-Analyse og arbejdsplaner på FU-området (OKJ)	4
Beslutning for Punkt 6: FU-Analyse og arbejdsplaner på FU-om.	4
Punkt 7: Kompetenceudvikling af pædagogisk personale under ”	5
Beslutning for Punkt 7: Kompetenceudvikling af pædagogisk pe.	5
Punkt 8: Forberedelse til byrådsmøde den 25. marts 2020	6
Punkt 9: Eventuelt	6
Beslutning for Punkt 9: Eventuelt	6

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 2: Fagligt/pædagogiske profil for ny skole og fritidscenter for Gellerup, Toveshøj og Bispehaven (OKJ)

Tid: 15 min

Beslutning for Punkt 2: Fagligt/pædagogiske profil for ny skole og fritidscenter for Gellerup, Toveshøj og Bispehaven (OKJ)

Projektstyregruppeformand, Økonomi- og Administrationschef, Hardy Pedersen, Forvaltningschef for Pædagogik og Forebyggelse, Ole Kiil Jacobsen og Børn og Ungechef, Susanne Hammer-Jakobsen har sat forslaget på dagsordenen. Baggrunden er, at rådmanden skal træffe beslutning om, hvorvidt det nye skole- og fritidscentertilbud i Gellerup skal være en profilskole.

Indstilling om, at:

- At rådmanden godkender, at det nye skole og fritidstilbud i Gellerup bliver en profilskole, der med et tydeligt bredt pædagogisk afsæt kan medvirke til at skabe et attraktivt skoletilbud i Gellerup, Toveshøj og Bispehaven.
- At den foreslåede tids- og procesplan godkendes mhp. at rådmanden senest d. 9. juni 2020 kan træffe endelig beslutning om, hvilken profil den kommende skole i Gellerup skal have.

Claus Erik Picard (CEP) deltog. OKJ præsenterede mulighederne for profilen for skolen. CEP uddybende processen frem til indstillingen, samt beskrev erfaringer fra andre skoler og fra København.

Beslutninger:

- Opbakning til en profilskole med et tydeligt bredt pædagogisk afsæt. Steam og 21. århundrede skal ikke umiddelbart være de bærende elementer.
- Beslutningen skal vendes på koordineringsmødet med BA (HvB følger op)
- Muligt samarbejde med MKB og BA om en fondsansøgning.
- På udvalgmødet den 1. april. Der skal skrives et forklæde og være et oplæg. Der skal være få bilag. OBS på at mødet er virtuelt.
- Med disse bemærkninger godkendte TM indstillingens to punkter.

(OKJ følger op)

Punkt 3: Opgaver i MBU fra budgetforlig 2020 og før (HP)

Tid: 10 min.

Beslutning for Punkt 3: Opgaver i MBU fra budgetforlig 2020 og før (HP)

Der er udarbejdet en opsamling på opgaver til Børn og Unge i forbindelse med budgetforlig 2020 og tidligere. I første omgang er formålet med oversigten at forankre opgaverne i Børn og Unge. Dette skete i efteråret 2019. Efterfølgende anvendes oversigten som en halvårlig statusrapportering for de ansvarlige afdelinger på de initiativer, som er sat i værk i forbindelse med budgetforliget.

Indstilling om,

- at rådmanden tager orienteringen til efterretning.

HP præsenterede udvalgte punkter. OKJ orienterede om, at der er en indstilling på vej til rådmanden om psykologhjælp.

Om kendte voksne:

- SMC orienterede om at der arbejdes med opgaven. Kommissoriet et sendt til kommentering hos skolerne.
- HBL orienterede om, at der ligeledes arbejdes på en løsning på dagtilbudsområdet. Erfaringer fra fx Fredericia Kommune er inddraget.
- Næste skridt afhænger af den aktuelle situation med COVID-19

Beslutninger

- Kommissoriet for arbejdet med kendte voksne skal på rådmandsmøde til orientering.
- Med disse bemærkninger tog rådmanden orienteringen til efterretning.

(HP følger op)

Punkt 4: Opfølgning – Rammeforsøg om udskolingslinje eud8/9 (OKJ)

Tid: 10-15 min.

Beslutning for Punkt 4: Opfølgning – Rammeforsøg om udskolingslinje eud8/9 (OKJ)

Forsøget er en opfølgning på aftalen "Fra folkeskole til faglært", og skal afprøve, om en organisering, der mere målrettet sigter mod at forankre eleverne i en erhvervsuddannelse, får flere elever til at gennemføre folkeskolen og søge optagelse på eud efter 9. kl. Rådmanden besluttede, at der ikke søges i 1. runde samt at det vurderes, om der søges i 2. runde med det formål at skabe større trivsel for en gruppe elever i udskolingen.

Ministeriet har den 18. februar 2020 udmeldt 2. ansøgningsrunde med ansøgningsfrist den 3. april 2020 og afvikling af forsøget i 2020/21 til 2022/23. PUF har afdækket de nærmere konsekvenser af forsøgets rammer samt erfaringer med tilgrænsende tilbud. På

denne baggrund beskrives muligheder og udfordringer, der opstilles mulige scenarier og en mulig videre opfølgning.

Indstilling om,

- At der grundet usikkerhed om vilkårene for deltagelse ikke ansøges om deltagelse i rammeforsøget
- At der tages kontakt til skoler med erfaringer ift. elevgruppe og skoleform/samarbejde, dvs. Netværksskolen og Fokusskolen om afklaring og videre udvikling med udgangspunkt i et omfang svarende til en klasse i en afprøvningsperiode på 2 år med start fra kommende skoleår.
- At afsætte en ramme på 300.000 kr. (fra uforbrugte DUT-midler i 2019 til styrket samarbejde med eud) til finansiering af undervisning på eud.

Marianne Holst Nielsen (MHN) deltog.

OKJ og MHN præsenterede indstillingen, herunder udfordringer i defineringen af målgruppen og erfaringerne fra andre kommuner.

Beslutninger:

- Rådmanden godkendte, at MBU ikke ansøger om deltagelse i rammeforsøget.
- Rådmanden godkendte ligeledes, at der afsættes en ramme på 300.000 kr. til at arbejde med dels at få flere unge i erhvervsuddannelse og dels at flere i målgruppen får en god skolegang.
- Der skal skrives en sag til et rådmandsmøde om udmøntning af de 300.000 kr. MBU skal afsøge flere muligheder end eud.

(OKJ følger op)

Punkt 5: Håndtering af nationale test i skoleåret 2019/2020 (OKJ)

Tid: 15 min.

Beslutning for Punkt 5: Håndtering af nationale test i skoleåret 2019/2020 (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat forslaget på dagsorden med henblik på, at rådmanden træffer beslutning om, hvordan folkeskolerne i Aarhus skal forholde sig til de nationale test i 2019/20.

Indstilling om,

- At rådmanden træffer beslutning om, at folkeskolerne i Aarhus ikke afholder obligatoriske og frivillige nationale test i 2019/20, medmindre de er pålagt dette efter national lovgivning. Beslutningen træffes under forudsætning af, at lovforslaget bliver vedtaget.
- At den foreslåede tids- og procesplan for kommunikation godkendes.

Sagen blev kort drøftet.

Beslutninger

- Rådmanden godkendte indstillingen.
- Kommunikation, når loven er vedtaget - forventeligt 14. april. Balancerer ind i beslutningen med ro på. Den aktuelle situation med håndteringen af COVID-19 kan ændre tidsplanen.
- Rådmanden bemærkede, at han vil arbejde for at skolerne fra skoleåret 2020/2021 kun deltager i de obligatoriske test.

(OKJ følger op)

Punkt 6: FU-Analyse og arbejdsplaner på FU-området (OKJ)

Tid: 20 min.

Beslutning for Punkt 6: FU-Analyse og arbejdsplaner på FU-området (OKJ)

Indstillingen fremsendes til rådmandsmødet med henblik på at give rådmanden et overblik over indholdet i arbejdsplanerne på FU-området, samt organisering og overordnet tidsplan for arbejdet.

Indstilling om, at:

1. At rådmanden godkender den overordnede ramme for indholdet af FU-analysen og de arbejdsplaner der er igangsat med FU-analysen - som fremgår af beslutningsmemoet.
2. At rådmanden godkender status og rammenotatet for arbejdet med FU-vision og opdatering af FU-planen (bilag 3).
3. At rådmanden tiltræder bilag 2. med forslag til tids- og procesplan for FU-analysen – med det forbehold, at det kan blive nødvendigt at justere tidsplanen den aktuelle situation med Corona.
4. At rådmanden tiltræder statusnotat om arbejdsplanerne vedrørende økonomisk analyse af FU-området (bilag 4).
5. At rådmanden tiltræder organiseringen af arbejdet med FU-analysen (se også bilag 1)

Marianne Holst Nielsen deltog.

OKJ præsenterede sagen og MHN gennemgik de fem temaer, som skal sikre forbindelsen til den eksisterende FU- Plan. Skal være den overordnede ramme for arbejdet i FU.

HP orienterede kort om processen med placering af en ny pædagogisk ledet legeplads.

Beslutninger:

- Tidsplanen skal revideres – komprimeres. Slutmål i 4. kvartal 2020.
 - De unge skal fortsat inddrage i processen, vi skal tænke i alternative grundet den nuværende situation.
- Der skal indarbejdes en revitalisering af SFO - skal køre parallelt.

- Når tidsplanen er klar inkl. oplæg og proces-tilag skal sagen igen drøftes på et rådmandsmøde.
- Rådmanden og direktør drøfter FO.
- Rådmanden havde følgende bemærkninger til det videre arbejde:
 - Ambition om at flere børn skal benytte klub, SFO og legepladser.
 - Brede børnefællesskaber i fokus
 - Fordele og ulemper ved de forskellige måder at opstille økonomien på.
 - Tilstedeværelse online og fysisk
 - Bud på hvordan vi bidrager til at skabe "et stillads" omkring gaming-kulturen.
- Med disse bemærkninger udsatte rådmanden beslutningen om sagen til et senere rådmandsmøde.

(OKJ følger op)

Punkt 7: Kompetenceudvikling af pædagogisk personale under "En styrket indsats for ordblinde og elever i matematikvanskeligheder (OKJ)

15 min.

Beslutning for Punkt 7: Kompetenceudvikling af pædagogisk personale under "En styrket indsats for ordblinde og elever i matematikvanskeligheder (OKJ)

Med afsæt i Børn og Unge-politikens ambition om at alle børn og unge skal kunne udfolde deres potentiale, blev der ved budgetforhandlingerne for 2019 afsat midler til en styrket indsats for ordblinde og elever i matematikvanskeligheder.

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat emnet på dagsordenen med henblik på:

1. Godkendelse af kompetenceforløbet på ordblindeområdet herunder ressourcetrækket for skolerne (jf. bilaget En styrket indsats for ordblinde og elever i matematikvanskeligheder: Kompetenceudvikling på ordblindeområdet)
2. Godkendelse af kompetenceforløbet Tidlig Matematikindsats I Aarhus TIMA) herunder finansieringen og ressourcetrækket for skolerne (jf. bilaget En styrket indsats for ordblinde og elever i matematik-vanskeligheder: Kompetenceudvikling af det pædagogiske personale i matematik) samt fondsansøgning til indsatsen

Jan Sejrsdahl Kirkegaard og Christina Voigt deltog, og de præsenterede sagen.

Beslutninger

- Der skal være opmærksomhed på:
 - "Omsætningen" af lærere. Opmærksomhed på fortsat at sikre kompetenceudvikling også for nye lærere.
 - Vikardækningen og kendte voksne jf. drøftelsen på skolenetværket. (PRR forsøger at tilrettelægge undervisningen om eftermiddagen for at minimere behovet for vikar. Teamet dækker ind for hinanden. Øvebane.)
- TM bemærkede, at der er godt fagligt belæg for indsatsen.
- Kommunikation følger den fremlagte plan.
- Med disse bemærkninger godkendte rådmanden de to indstillingspunkter

(OKJ følger op)

Punkt 8: Forberedelse til byrådsmøde den 25. marts 2020

Punkt 9: Eventuelt

Beslutning for Punkt 9: Eventuelt

Ikke denne gang.



Emne **Implementering af Aarhusaftalen**
Til Rådmandsmøde d. 31. marts 2020

5. marts 2020
Side 1 af 3

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Børn og Unge-chef Stefan Møller Christiansen har sat punktet på dagsordenen med henblik på at give rådmanden en overordnet orientering om indholdet i implementeringsprocessen for Aarhusaftalen samt en status på aktiviteter og prioriteringer set i lyset af den aktuelle situation.

Formålet med at fokusere på implementering af den justerede Aarhusaftale er at skabe rammerne for, at det lokale arbejde med aftalen sker indenfor aftalens intentioner og med en ensartet udmøntning.

Målet med implementeringen af Aarhusaftalen er, at værdierne i aftalen og de konkrete arbejdstidsbestemmelser skal ud og leve på skolerne, så de lokale ledere, tillidsvalgte og det samlede pædagogiske personale kan anvende aftalens rammer til at understøtte kerneopgaven. Samtidig er målet at generere viden og læring, som kan bruges i det løbende arbejde med aftalen og som afsæt for kommende forhandlinger.

Implementeringen af aftalen løber derfor også frem til næste forhandling. I første omgang er der udarbejdet en procesplan for implementeringen for det næste år.

På baggrund af den aktuelle situation med Coronavirus og hjemsendelse er der foretaget en del ændringer i den oprindeligt tilrettelagte proces for implementeringen. Mange aktiviteter udskydes til efter sommerferien.

På nuværende tidspunkt er alt fokus på implementeringen af den tekniske del af aftalen for at sikre, at den implementeres med korrekt systemunderstøttelse, vejledning til lederne mv.

På et rådmandsmøde efter sommerferien gives der en ny status på implementeringen af aftalen med en opdateret proces- og kommunikationsplan.

Aktiviteter

For at understøtte skolernes arbejde med at implementere aftalen, iværksættes en række aktiviteter. Nogle i ledelseslinjen og andre af forhandlingsudvalget. Se bilag 1 'Procesplan for implementeringen af Aarhusaftalen'. I

Sagshåndtering
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 63 41

Direkte e-mail:
stije@aarhus.dk

Sag: 20/004481-6
Sagsbehandler:
Stine Jepsen



ledelseslinjen er implementering af Aarhusaftalen en fast del af Børn og Unge- chefernes sparringer med deres ledere.

5. marts 2020
Side 2 af 3

For skolerne er der fokus på erfaringsudveksling og vidensdeling blandt skolelederne, administrationslederne og tillidsvalgte fx om indholdet i Aarhusaftalen, skoleårsplanlægning og organisering af skoledagen.

Der var planlagt en workshop om skoleårets planlægning i marts, men denne blev aflyst pga. hjemsendelse. I stedet for workshops er der udarbejdet en række e-læringsfilm om udvalgte temaer. Medio april skulle der afholdes erfaringsudveksling mellem skoleleder og tillidsrepræsentanter i distrikterne. Der tages stilling til ny placering af mødet på den anden side af hjemsendelsen.

Skolerne kan i løbet af det kommende år iværksætte prøvehandling for Kendte Voksne. Fristen for ansøgninger er fastsat til 15. april 2020. Det forventes, at hjemsendelsen vil reducere antallet af ansøgninger. Det er tvivlsomt om nogle skoler aktuelt prioriterer at drøfte rammer for og udarbejde en ansøgning om prøvehandling.

Skolerne bliver løbende spurgt til, hvad de har behov for ifm. implementeringen af Aarhusaftalen. Procesplanen er derfor dynamisk, da der kan komme nye aktiviteter til eller flyttes rundt på aktiviteter, hvis det viser sig mere meningsgivende for skolerne.

Forhandlingsudvalget fortsætter deres skolebesøg og besøger fem skoler halvårligt. De først skolebesøg skulle være i foråret, men udskydes nu til efteråret.

Forhandlingsudvalget er samtidig ved at udarbejde en forandringsteori for implementeringen af Aarhusaftalen. På nuværende tidspunkt arbejder forhandlingsudvalget med at identificere konkrete tegn på de mål, der er beskrevet i præamblen til aftalen. Dette arbejde fortsætter, når de fysiske møder i forhandlingsudvalget genoptages.

Kommunikation

Kommunikation om Aarhusaftalen skal understøtte implementeringen, så der kommunikeres bl.a. om, hvorfor vi sætter særligt fokus på at implementere aftalen, hvad hensigten er med aftalen, og hvad målet er med implementeringen. Derudover vil der løbende blive kommunikeret om og fra de enkelte aktiviteter. På et rådmandsmøde efter sommerferien vil kommunikationsdelen blive udfoldet.

Forhandlingsudvalget er sammen med Kommunikation i gang med at lave to små korte film, som skal forklare bilag 1-drøftelserne og de udvalgte elementer af arbejdstiden for det pædagogiske personale, der løser opgaver i fri-



tidsdelen. Der arbejdes videre med filmene på den anden side af hjemsendelsen.

5. marts 2020
Side 3 af 3

Organisering

Ansvar for implementeringen af Aarhusaftalen ligger i ledelseslinjen, og chefteamet fungerer derfor som styregruppe for projektorganiseringen i forbindelse med implementeringen af Aarhusaftalen. Som det fremgår af ovenstående sker implementeringen i løbende og tæt samarbejde med forhandlingsudvalget.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden godkender;

- Procesplan (bilag 1), herunder arbejdsplaner (bilag 2) for implementeringen af Aarhusaftalen i 2020

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Af procesplanen (bilag 1) fremgår det, hvilke aktiviteter, der iværksættes det kommende år.

4. Videre proces og kommunikation

Der arbejdes videre med at tilpasse procesplanen og på den anden side af hjemsendelsen og med at afvikle aflyste aktiviteter. Efter sommerferien fremlægges en revideret procesplan og en kommunikationsplan for rådmanden.

Procesplan for implementering af Aarhusaftalen 2020

FORMÅL - Aarhusaftalen skal:

- Understøtte muligheden for at skabe gode lærings-, trivsels-, dannelses- og udviklingsmiljøer på skolerne
- Give det pædagogiske personale ansvar for selvstændigt og i professionelle fællesskaber at løse den samlede opgave i forhold til børn og unges læring og trivsel
- Give skoleledelsen ansvaret for at udvise klar og tydelig ledelse blandt andet ved at sætte mål og give retning for medarbejdernes arbejde
- Styrke mulighederne for løsningen af den fælles opgave i et godt og attraktivt arbejdsmiljø
- Muliggør en enkel, fleksibel og ubureaukratisk planlægning på skolerne, så arbejdsopgaverne kan tilpasses til de konkrete behov i skolens undervisnings- og fritidsdel.

Aktiviteter fase 1 – Q1

Opstart udarbejdelse af forandringsteori, herunder identificere tegn på, at vi lykkes:
- forhandlingsudvalg
- ledelseslinjen – chefteam mm.

Chefseminar marts – chefteamets roller og opgaver ifm. implementeringen (aflyst)

Aftale vilkår for prøvehandling for 'Kendte voksne'

Skoleledernetværksmøde – Aarhusaftale og ny tildelingsmodel 17. feb.

Teknisk klargøring – TRIO, vejledninger, FAQ

Workshop for skoleledere og administrationsledere – om skoleårsplanlægning (aflyst)

Opstart film om Bilag 1 drøftelserne og de 215 timer

FASE 1

FASE 2

FASE 3

FASE 4

2021-2022

Implementeringsmål

Værdierne i aftalen og de konkrete arbejdstidsbestemmelser skal ud og leve på skolerne så ledere, tillidsvalgt og det samlede pædagogiske personale kan anvende aftalens rammer til at understøtte kerneopgaven.

Generere viden og læring, som kan bruges i det løbende arbejde med aftalen og som afsæt for kommende forhandlinger

Aktiviteter fase 2 – Q2

Tilrette implementeringsprocessen pga. hjemsendelse

Erfaringsmøder for skoleledelse og tillidsvalgte (uge 16-17) – distrikt. (Der tages stilling til ny på den anden side af hjemsendelsen)

Aktiviteter fase 3 – Q3

Udarbejdelse af kommunikationsplan

Forhandlingsudvalget besøger fem skoler (efterår) for på den måde at understøtte arbejdet med implementeringen af aftalen

Iværksætter prøvehandling 'Kendte voksne'

Aftaler vilkår for prøvehandling for 'de 215 timer'

Aktiviteter fase 4 – Q4

Udarbejde plan for onboarding af nye leder, chefer og tillidsvalgte

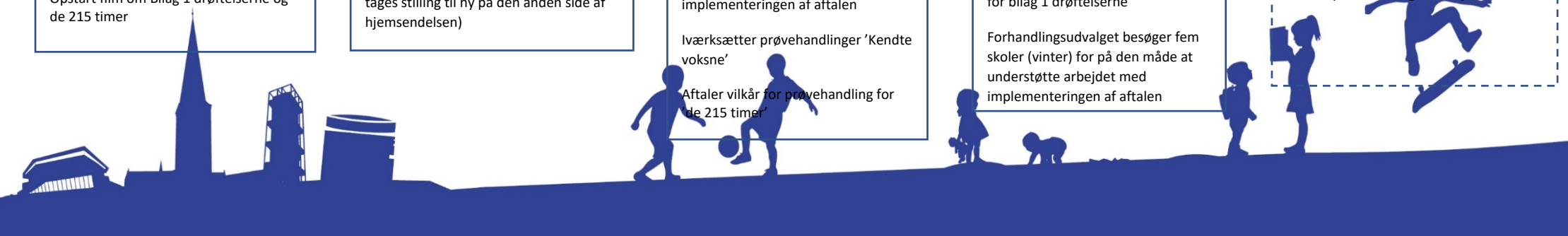
Erfaringsudveksling om organiseringen af skoledagen forud for bilag 1 drøftelserne

Forhandlingsudvalget besøger fem skoler (vinter) for på den måde at understøtte arbejdet med implementeringen af aftalen

2021-2022

Fortsat implementering af aftalen

Forhandlingsudvalget besøger fem skoler for på den måde at understøtte arbejdet med implementering af arbejdet



Arbejdspakker

