

Udbudsbetingelser

2016/S 184-329367
Offentligt udbud

Aarhus Kommune

**Udførelse af
murer-, tømrer-,
maler-, VVS-
samt elinstalla-
tionsarbejder
under 300.000
kr.
21.09.2016**

Indhold	
1. Omfang.....	4
2. Praktiske oplysninger	4
2.1. Tidsfrister	4
2.2. Kontaktoplysninger.....	5
3. Udbuddets genstand	5
3.1. Beskrivelse af det udbudte område	5
3.2. Målgruppe	8
3.3. Forbrug på det udbudte område	9
3.4. De fremtidige Rammeaftaler	9
3.5. Aarhus Kommunes forbehold	10
3.5.1 <i>Øvrige undtagelser til udbuddet:</i>	11
3.6. Aarhus Kommunes indkøbspolitik.....	12
4. Tilbudsbehandling	12
4.1 Registrering og åbning	12
4.2 Fortrolighed	12
4.3 Procedure for behandling af tilbud	13
4.3.1 <i>Forhandling:</i>	13
4.4 Underretning om valg af tilbud og aftaleindgåelse.....	13
5. Udelukkelsesgrunde.....	13
6. Udvalgelseskriterier.....	14
6.1. Udøvelse af det pågældende erhverv.....	15
6.2. Teknisk og / eller faglig kapacitet.....	15
6.3. Konsortier	15
6.4. Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	15
7. Tildelingskriterium	15
7.1. Tildeling af rammeaftaler på delaftalerne	16
7.2 Tildeling af konkrete ordrer på rammeaftalerne	17
8. Kravspecifikation	18
8.1 Minimumskrav	18
8.2 Arbejdets udførelse	18
8.3 Tidsfrister og procedurebeskrivelse i forbindelse med flyttesynsarbejder i boliger	21
8.4 Materialer og materiel	21
8.5 Overtidsbetaling og udkald:	22

8.6	Opfyldelse af mindstekrav:.....	22
9	Formkrav	23
9.1	Spørgsmål til udbuddet	23
9.2	Tilbudsfrist.....	23
9.3	Aflevering af tilbud.....	23
9.3.1	<i>Udbuddets form</i>	24
9.3.2	<i>Sprog</i>	24
9.3.3	<i>Udarbejdelse af tilbuddet</i>	24
9.3.4	<i>Udfyldelse af ESPD</i>	25
9.3.5	<i>Flere tilbud</i>	26
9.3.6	<i>Alternative bud</i>	26
9.3.7	<i>Vedståelsesfrist</i>	26
9.3.8	<i>Tilbudsgivers forbehold</i>	26
9.3.9	<i>Ejendomsret</i>	26
10	Tilbudsdisposition	27
11	Bilag til udbudsbetingelserne.....	28

1. Omfang

Aarhus Kommune udbyder i 2016 udførelse af håndværkerydelser i fagen-
trepriser for murer-, tømrer-, maler-, VVS- samt elinstallationsarbejder i
14 delområder med forventeligt 5 aftaler pr. fag pr. delområde.
Udbuddet omfatter udførelse af vedligeholdelses-, genopretnings-, moder-
niserings- og ombygningsopgaver i det omfang, der er beskrevet i afsnit 3.
Udbuddets genstand.

2. Praktiske oplysninger

2.1. Tidsfrister

<p>Frist for at stille spørgsmål Aarhus Kommune opfordrer til, at spørgsmål stilles så tidligt som mu- ligt, og at spørgefristen overholdes. Spørgsmål modtaget efter 10.11.2016/11.11.2016, men før fristen på 6 dage, vil blive besvaret i det omfang, det er muligt indenfor 6 dage fra tilbudsfristen.</p>	<p>Tømrer-, murer- og maler- arbejde: 24.11.2016</p> <p>VVS- og elinstallationsar- bejde: 25.11.2016</p>
<p>Frister for offentliggørelse af svar på spørgsmål</p>	<p>Tømrer-, murer- og maler- arbejde: 30.11.2016</p> <p>Tømrer kl. 07.00 Murer kl. 9:30 Maler kl. 12:30</p> <p>VVS- og elinstallationsar- bejde: 01.12.2016</p> <p>VVS kl. 07.00 Elinstallation kl. 09:30</p>
<p>Tilbudsfrister</p>	<p>Tømrer-, murer- og maler- arbejde: 06.12.2016:</p> <p>Tømrer kl. 08.00 Murer kl. 10:30 Maler kl. 13:30</p>

	VVS- og elinstallationsarbejde: 07.12.2016: VVS kl. 08.00 Elinstallation kl. 10:30
Rammeaftalernes forventede ikrafttræden	01.04.2017

2.2. Kontaktoplysninger

Aarhus Kommune
 Borgmesterens afdeling
 Indkøb & Udbud
 Iben Merete Toftvang
ibmt@aarhus.dk
 41 85 41 61

3. Udbuddets genstand

3.1. Beskrivelse af det udbudte område

Disse udbudsbetingelser omfatter de krav, der stilles til tilbudsgivere, som ønsker at komme i betragtning som leverandør til Aarhus Kommune inden for områderne:

Udførelse af håndværkerydelser i fagentreprise for murer-, tømrer-, maler-, VVS- samt elinstallationsarbejder.

Fagentrepriserne omfatter vedligeholdelses-, genopretnings-, moderniserings- og ombygningsopgaver i størrelsesordenen 0-300.000 kr. ekskl. moms.

(Opgaver i størrelsesordenen 300.000-1.000.000 kr. ekskl. moms er omfattet af andet udbud).

Udbuddet omfatter følgende delaftaler:

Delaftale	Beskrivelse
Murerentrepriser	
Delaftale murer 1	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 1
Delaftale murer 2	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 2
Delaftale murer 3	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 3

Delaftale murer 4	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 4
Delaftale murer 5	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 5
Delaftale murer 6	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 6
Delaftale murer 7	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 7
Delaftale murer 8	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 8
Delaftale murer 9	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 9
Delaftale murer 10	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 10
Delaftale murer 11	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 11
Delaftale murer 12	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 12
Delaftale murer 13	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 13
Delaftale murer 14	Rammeaftale om udførelse af murerarbejde i område 14
Tømrerentrepriser	
Delaftale tømrer 1	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 1
Delaftale tømrer 2	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 2
Delaftale tømrer 3	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 3
Delaftale tømrer 4	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 4
Delaftale tømrer 5	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 5
Delaftale tømrer 6	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 6
Delaftale tømrer 7	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 7
Delaftale tømrer 8	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 8
Delaftale tømrer 9	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 9
Delaftale tømrer 10	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 10
Delaftale tømrer 11	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 11
Delaftale tømrer 12	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 12
Delaftale tømrer 13	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 13
Delaftale tømrer 14	Rammeaftale om udførelse af tømrerarbejde i område 14
Malerentrepriser	

Delaftale maler 1	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 1
Delaftale maler 2	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 2
Delaftale maler 3	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 3
Delaftale maler 4	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 4
Delaftale maler 5	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 5
Delaftale maler 6	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 6
Delaftale maler 7	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 7
Delaftale maler 8	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 8
Delaftale maler 9	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 9
Delaftale maler 10	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 10
Delaftale maler 11	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 11
Delaftale maler 12	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 12
Delaftale maler 13	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 13
Delaftale maler 14	Rammeaftale om udførelse af malerarbejde i område 14
VVS-entrepriser	
Delaftale VVS 1	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 1
Delaftale VVS 2	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 2
Delaftale VVS 3	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 3
Delaftale VVS 4	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 4
Delaftale VVS 5	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 5
Delaftale VVS 6	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 6
Delaftale VVS 7	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 7
Delaftale VVS 8	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 8
Delaftale VVS 9	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 9
Delaftale VVS 10	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 10
Delaftale VVS 11	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 11
Delaftale VVS 12	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 12

Delaftale VVS 13	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 13
Delaftale VVS 14	Rammeaftale om udførelse af VVS-arbejde i område 14
Elinstallations- entrepriser	
Delaftale el 1	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 1
Delaftale el 2	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 2
Delaftale el 3	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 3
Delaftale el 4	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 4
Delaftale el 5	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 5
Delaftale el 6	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 6
Delaftale el 7	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 7
Delaftale el 8	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 8
Delaftale el 9	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 9
Delaftale el 10	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 10
Delaftale el 11	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 11
Delaftale el 12	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 12
Delaftale el 13	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 13
Delaftale el 14	Rammeaftale om udførelse af el-installationsarbejde i område 14

For komplet oversigt over delaftaler og områdebeskrivelser se bilag 3 Delaftaler.

Der kan afgives tilbud på en, flere eller alle udbudte delaftaler. Tilbudsgiver kan dog maksimalt tildeles 7 delaftaler inden for hver fagentreprise – for uddybning heraf se afsnit 7.1 Tildeling af rammeaftaler på delaftalerne.

3.2. Målgruppe

Rammeaftalerne er gældende for hele Aarhus Kommune, herunder alle afdelinger og institutioner i Aarhus Kommune.

Følgende selvejende institutioner er omfattet af nærværende rammeaftaler:

Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg: Plejehjemmet Sct. Olaf,
Hjulbjergvej 58, 8270 Højbjerg

Magistratsafdelingen for Børn og Unge: Børnehaven Stenhøjgård, Tværgade 5, 8340 Malling

Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse: Birkebakken,
Hejredalsvej 144, 8220 Brabrand.

Øvrige selvejende institutioner i Aarhus Kommune er omfattet af nærværende rammeaftaler i det omfang, vedligeholdelse mv. varetages af Center for Administration og Ejendomme.

Østjyllands Brandvæsen er omfattet af udbuddet i det omfang, opgaven ligger inden for Aarhus Kommune.

Aarhus Havn er ikke omfattet af udbuddet.

Ønskes yderligere information om Aarhus Kommunes organisation, henvises til Aarhus Kommunes hjemmeside via følgende link: www.aarhus.dk/organisation

3.3. Forbrug på det udbudte område

Aarhus Kommunes anslåede samlede forbrug af håndværkerydelser, der er omfattet af udbuddet, udgør på årsbasis cirka 118.000.000 kr. ekskl. moms.

Fordelingen på de fem fagentrepriser forventes at blive som følger:

Tømrer: 34.000.000 kr. ekskl. moms.
Murer: 8.000.000 kr. ekskl. moms.
VVS: 20.000.000 kr. ekskl. moms.
Maler: 16.000.000 kr. ekskl. moms.
Elektriker: 38.000.000 kr. ekskl. moms.

3.4. De fremtidige Rammeaftaler

De fremtidige rammeaftaler indgås som obligatoriske rammeaftaler på basis af Udkast til Rammeaftale, som findes i bilag 1.

Aarhus Kommunes institutioner og afdelinger er forpligtede til at anvende de indgåede rammeaftaler jf. dog afsnit 3.5 og 3.5.1.

De fremtidige rammeaftaler er gældende fra den 01.04.2017 og er uopsigelige for begge parter indtil den 31.03.2021.

- Samtlige delaftaler ønskes indgået med 5 leverandører

For oversigt over områdebeskrivelser se bilag 3 Delaftaler.

For delaftaler, hvor der indgås rammeaftaler med flere end én leverandør, henvises til afsnit 4.1 i bilag 1 Udkast til Rammeaftale vedrørende tildeling af konkrete ordrer.

3.5. Aarhus Kommunes forbehold

Det anførte volumen og beløb er cirkatal, der har baggrund i statistiske oplysninger fra tidligere regnskabsperiode.

De valgte tilbudsgivere må acceptere større eller mindre leverancer i aftaleperioden med baggrund i ændring af behov samt tilgang henholdsvis afgang af bygninger mv. i forbindelse med tilgang/afgang og oprettelse/nedlæggelse af institutioner, afdelinger mv. samt køb/frasalg af bygninger mv. Desuden kan der forekomme bortfald af opgaver i forbindelse med udliciteringer mv. og overdragelse af kommunale opgaver til private virksomheder o. lign.

Nybyggeri og tilbygning – dvs. byggeri, hvor der sker en forøgelse af det bebyggede areal - er ikke obligatorisk omfattet af nærværende udbud, men entreprenøren forpligter sig til at udføre sådanne opgaver på samme vilkår, som de af udbuddet obligatorisk omfattede opgaver, såfremt Aarhus Kommune måtte ønske det.

Desuden forbeholder Aarhus Kommune sig ret til at udbyde opgaver på anden vis, f.eks. i hoved- eller totalentreprise. Disse opgaver vil i givet fald ikke være omfattet af nærværende udbud.

Ligeledes kan aftaleforpligtelsen fraviges i nedenstående tilfælde:

- I særlige undtagelsestilfælde kan Aarhus Kommune rekvirere arbejder hos en entreprenør uden for rammeaftalen, hvis Aarhus Kommune sagligt kan begrunde, at et arbejde mere fordelagtigt kan udbydes og/eller udføres af andre entreprenører. Et sådan undtagelsestilfælde kan eksempelvis begrundes med, at der er behov for en særlig erfaring, en særlig løsning, et særligt samarbejde, et særligt behov for at afprøve prisen mv. Opremsningen er ikke udtømmende.
- Når ingen af entreprenørerne på rammeaftalen har kapacitet til at udføre arbejdet.

I forbindelse med forberedelsen af udbuddet har Aarhus Kommune undersøgt, om der i kommunens afdelinger og institutioner forekommer lokalt indgåede aftaler med andre leverandører. Eventuelle lokale aftaler, som på trods af det forberedende arbejde ikke er identificeret endnu, vil blive søgt afviklet i et samarbejde mellem Aarhus Kommune og de pågældende leverandører.

3.5.1 Øvrige undtagelser til udbuddet:

Følgende opgaver, hvad angår køb, salg og udførelse inden for alle fem fastsatte priser er ikke omfattet af nærværende udbud:

- Service på og reparation af automatik, herunder varmestyring / CTS systemer
- Service på og reparation af tyverialarmer
- Service på og reparation af energiregistrering
- Service på og reparation af låsesystemer
- Service på og reparation af overvågning
- Service på og reparation på anlæg hvor der er en central overvågning/ kontrol/styring
- Service og reparationer i forbindelse med legionellabekæmpelse i brugsvandsinstallationer
- Service på og reparation af klokkespillet på Rådhuset
- Service på og reparation af bomme og pullerter
- Service på og reparation af springvandsteknik
- Service på og reparation af lydanlæg
- Service på og reparation af samtaleanlæg
- Service på og reparation af varmeslanger på Strøget i Aarhus
- Service på og reparation af teknik i svømmehaller, herunder vandbehandlingsanlæg
- Service på og reparation af velfærdsteknologiske hjælpemidler
- Service på og reparation af IT-net, telefonanlæg, radio- og samtaleanlæg samt ur- og ringeanlæg
- Opgaver der er omfattet af garantier. Herunder opgaver opført på mangellister i forbindelse med nye byggerier
- Opgaver hvor lejere har ret til og selv vil forestå opgaven
- Blikkenslagerarbejder og klejnsmedearbejder
- Gulvarbejder
- Tagdækkerarbejder
- Glarmesterarbejder
- Murer-, tømrer-, maler-, VVS- samt elinstallationsarbejder over 300.000 kr. ekskl. moms
- Håndværksmæssige småreparationer som viceværter, pedeller eller medhjælpere udfører i forbindelse med deres daglige arbejder i og omkring de kommunale ejendomme
- Håndværkerydelser, som lejere med hjemmel i lejelovens regler forlanger leveret af andre end de håndværkere, som Aarhus Kommune har indgået kontrakt med
- Arbejder der udføres i forbindelse med AffaldVarmes øvrige opgaver i forbindelse med renovering, vedligeholdelse og nyanlæg
- Arbejder der udføres i forbindelse med forsikrings-sager, herunder skadesservice
- Langtidsindlejede elektrikere, tømrer og VVS'ere

Dog forpligter tilbudsgiver sig til i de situationer, hvor Aarhus Kommune skønner det nødvendigt, at udføre sådanne opgaver på samme vilkår som øvrige opgaver, der er omfattet af udbuddet.

3.6. Aarhus Kommunes indkøbspolitik

Aarhus Kommunes indkøbspolitik er vedtaget af Byrådet i efteråret 2010. Indkøbspolitikken er baseret på en koncerntankegang og helhedstænkning med fokus på professionel samhandel, bæredygtighed med mere. Indkøbspolitikken kan findes via følgende link:

<http://www.aarhus.dk/da/erhverv/for-leverandoerer/Indkoebspolitik.aspx>

4. Tilbudsbehandling

4.1 Registrering og åbning

Alle rettidigt modtagne tilbud vil blive registreret efterhånden, som de modtages.

Der afholdes licitation på følgende tidspunkter (*bemærk venligst at der afholdes licitation over to dage*):

- Tømrer-, murer- og malerarbejde den 06.12.2016,
 - **Tømrer kl. 08.00** (Receptionslokalet)
 - **Murer kl. 10:30** (Rådhushallen)
 - **Maler kl. 13:30** (Receptionslokalet)

- VVS- og elinstallationsarbejde den 07.12.2016,
 - **VVS kl. 08.00** (Receptionslokalet)
 - **Elinstallation kl. 10:30** (Rådhushallen)

Licitationerne afholdes på Aarhus Rådhus, Rådhuspladsen 2, 8000 Aarhus C i henholdsvis Receptionslokalet og Rådhushallen.

Tilbuddene åbnes i overværelse af de bydende, der måtte ønske at være til stede. Kun de samlede tilbudssummer samt eventuelle forbehold vil blive læst op.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbud er Aarhus Kommune uvedkommende. Modtagne tilbud vil ikke blive returneret eller udleveret.

4.2 Fortrolighed

Alle tilbud vil blive behandlet fortroligt, om end tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at de indkomne tilbud vil være omfattet af reglerne om aktindsigt.

Aarhus Kommune er i forbindelse med tildelingen af rammeaftalerne forpligtet til at give en begrundelse for valg og fravalg af tilbudsgivere. Det betyder, at Aarhus Kommune, over for de fravalgte tilbudsgivere, er forpligtet til at angive navnet / navnene på den / de vindende tilbudsgivere samt det/de vindende tilbuds samlede tilbudssummer.

4.3 Procedure for behandling af tilbud

Gennemgang af tilbuddene er planlagt til uge 50.

De indkomne tilbud vil blive behandlet efter følgende procedure:

Tilbuddene evalueres indledningsvist, hvorefter det verificeres, at de vindende tilbudsgivere opfylder udvælgelseskriterierne og ikke skal udelukkes i henhold til udelukkelsesgrundene.

4.3.1 Forhandling

Det skal understreges, at Aarhus Kommune og tilbudsgivere ikke kan forhandle om de afgivne tilbud.

4.4 Underretning om valg af tilbud og aftaleindgåelse

Når afgørelse foreligger, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen.

Der gøres opmærksom på, at Aarhus Kommune tidligst må underskrive rammeaftalerne efter udløb af en standstill-periode på minimum 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor kommunen har afsendt underretning til alle tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen.

Der gøres endvidere opmærksom på, at Aarhus Kommune først kan underskrive rammeaftalerne, når dokumentation for overholdelse af de oplysninger, der er anført i ESPD'en fra den tilbudsgiver, som Aarhus Kommune forventer at indgå rammeaftale med, er fremsendt.

Det forventes, at der kan indgås rammeaftaler i uge 3 eller umiddelbart efter.

5. Udelukkelsesgrunde

Aarhus Kommune kan ikke indgå aftale med tilbudsgivere, der er omfattet af én eller flere af nedenstående udelukkelsesgrunde.

Oplysninger vedrørende nedenstående udfyldes i Det Europæiske Udbuds-dokument (herefter kaldet ESPD'en). Der henvises til afsnit 9.3.4 for yderligere information herom.

Tilbud, der ikke indeholder de efterspurgte oplysninger, kan Aarhus Kommune afvise som ukonditionsmæssige. Alternativt kan Aarhus Kommune vælge at indhente supplerende oplysninger i henhold til udbudslovens § 159, stk. 5.

Aarhus Kommune accepterer ikke tilbud fra tilbudsgivere, som

- Ved endelig dom er dømt for
 - Kriminel organisation
 - Bestikkelse
 - EU-svig
 - Terrorhandling
 - Hvidvaskning af penge
 - Børnearbejder eller menneskehandel
- Har personer i ledelsen, der er dømt for nogle af ovenstående forhold
- Har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover, med mindre der er indgået en afviklingsordning vedrørende gælden
- Har interessekonflikter med ordregiver, der ikke kan afhjælpes
- Har indgået konkurrencefordrejende aftaler, der ikke kan afhjælpes
- Har givet groft urigtige oplysninger eller tilbageholdt oplysninger omkring visse af ovenstående oplysninger
- Har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø- social- eller arbejdsretlige område
- Er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likviditetsbehandling
- Aarhus Kommune kan påvise, der i forbindelse med udøvelse af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om tilbudsgivers integritet
- Aarhus Kommune har tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, der har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning
- Aarhus Kommune kan påvise, der væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt
- Aarhus Kommune kan påvise, der uretmæssigt har forsøgt at påvirke Aarhus Kommunes beslutningsproces, hvis tilbudsgiver har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt tilbudsgiver groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger.

6. Udvalgelseskriterier

Aarhus Kommune kan ikke indgå aftale med en tilbudsgiver, der ikke vurderes egnet i relation til det udbudte område. Vurderingen foretages i forhold til de nedenfor angivne kriterier. Som foreløbig dokumentation for opfyldelse af kriterierne udfyldes ESPD, jf. afsnit 9.3.4 Udfyldelse af ESPD.

Tilbud, der ikke indeholder de efterspurgte oplysninger, kan Aarhus Kommune afvise som ukonditionsmæssige. Alternativt kan Aarhus Kommune vælge at indhente supplerende oplysninger i henhold til udbudslovens § 159, stk. 5.

6.1. Udøvelse af det pågældende erhverv

Såfremt tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på VVS- og/eller el-installationsarbejder, bedes det angivet i ESPD'en, at tilbudsgiver er i besiddelse af en autorisation på VVS-området og/eller på el-installationsområdet.

6.2. Teknisk og / eller faglig kapacitet

Aarhus Kommune accepterer kun tilbud fra tilbudsgivere, som:

- I ESPD-dokumentet udfylder en referenceliste over de betydeligste lignende opgaver, tilbudsgiveren har udført inden for de seneste 3 år forud for tilbudsfristen.

Referencelisten bør indeholde en kort beskrivelse af leverancen inklusive angivelse af omfang og varighed, kontraktsum, kunde samt kontaktperson hos den pågældende kunde.

Referencelisten skal minimum indeholde 1 relevant reference.

Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer.

6.3. Konsortier

Afgives tilbud af en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), skal de krævede oplysninger under afsnit 5 og 6 afgives for hver deltager i konsortiet. Det vil dog i forbindelse med vurderingen være det samlede konsortiets oplysninger, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle konsortiedeltagerne, er tilbuddet ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for vurderingen. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives, således at det fremgår med hvilken konsortiedeltager, som Aarhus Kommune, med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler.

Konsortiedeltagerne afgiver tilbud i fællesskab og hæfter solidarisk og direkte i forhold til Aarhus Kommune.

6.4. Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af sit tilbud baserer sig på andre enheders tekniske og/eller faglige formåen, bedes tilbudsgiver angive dette samt omfanget heraf i ESPD'en.

7. Tildelingskriterium

Rammeaftalerne vil blive tildelt de tilbudsgivere, der afgiver de for Aarhus Kommune økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra kriteriet Pris.

Tilbuddet skal afgives i danske kr. eksklusiv moms, men *inklusive* eventuelle afgifter, herunder f.eks. miljøafgifter. Priserne skal angives med 2 decimaler.

Til brug for tilbudsvurderingen og for at anskueliggøre, hvor stor en mængde Aarhus Kommune ca. har aftaget/forventer at aftage af de enkelte efterspurgte ydelser, er mængderne angivet på tilbudslisten. De anførte mængder er et skøn over Aarhus Kommunes årlige forbrug af arbejder, baseret på statistiske oplysninger fra tidligere regnskabsperiode. Der er alene tale om estimater, som ikke er bindende for ordregiver.

Alle ydelser, som fremgår af kravene i rammeaftalen, skal være inkluderet i den tilbudte pris på de tilbudte ydelser, herunder omkostninger forbundet med levering af materialer.

Summen på de enkelte ydelser på tilbudslisten beregnes ved at gange det forventede, årlige forbrug med den tilbudte enhedspris.

Priserne for de enkelte positionsnumre på tilbudslisten summeres herefter for at opnå en samlet tilbudssum. Tilbuddene vil således blive vurderet ud fra denne samlede tilbudssum.

7.1. Tildeling af rammeaftaler på delaftalerne

Tilbudsgiver kan byde på én, flere, eller alle delaftaler, men kan dog maksimalt tildeles 7 rammeaftaler inden for hver fagentreprise.

Tildeling af rammeaftaler sker efter nedenstående prioritering:

- A. Tildeling af rammeaftaler til **primær** entreprenør inden for hvert område sker til
 - i. Entreprenør med laveste tilbudssum inden for området
 - ii. Såfremt entreprenøren står til at blive tildelt flere områder, tildeles entreprenøren rammeaftale som primær entreprenør inden for områderne jf. entreprenørens prioritering på tilbudslisten (bilag 2). Har entreprenøren ikke angivet en prioritering eller har entreprenøren angivet samme prioritering for flere områder, tildeles entreprenøren rammeaftale i de områder, hvor differencen til næstlaveste tilbudssum er størst.
 - iii. Såfremt en entreprenør står til at vinde flere end 7 områder, tildeles rammeaftale til entreprenøren i 7 områder jf. A.ii., hvorefter øvrige områder tildeles entreprenør med næstlaveste tilbudssum efter entreprenørens tilbudssum. Såfremt entreprenøren med næstlaveste tilbudssum står til at blive tildelt flere områder, finder principperne fra punkt A.ii. og

punkt A.iii første punktum anvendelse.

- B. Tildeling af rammeaftaler til **sekundær** entreprenør inden for hvert område sker til
- i. Entreprenør med næstlaveste tilbudssum inden for området
 - ii. Såfremt entreprenøren står til at blive tildelt flere områder, tildeles entreprenøren rammeaftale som sekundær entreprenør inden for områder jf. entreprenørens prioritering på tilbudslisten (bilag 2). Har entreprenøren ikke angivet en prioritering eller har entreprenøren angivet samme prioritering for flere områder, tildeles entreprenøren rammeaftale i de områder, hvor differencen til tredje laveste tilbudssum er størst.
 - iii. Såfremt en entreprenør står til at vinde flere end 7 områder, inkl. evt. tidligere tildelte områder, tildeles rammeaftale til entreprenøren til i alt 7 områder jf. B.ii., hvorefter øvrige områder tildeles entreprenør med næstlaveste tilbudssum efter entreprenørens tilbudssum. Såfremt entreprenøren med tredje laveste tilbudssum står til at blive tildelt flere områder, finder principperne fra punkt B.ii. og punkt B.iii første punktum anvendelse.
- C. Tildeling af rammeaftaler til **tertiær** entreprenør inden for hvert område sker efter samme principper, som under punkt A og B, blot med den tredje laveste tilbudssum i rækken.
- D. Tilsvarende gør sig gældende for tildeling af rammeaftaler til fjerde og femte entreprenør inden for hvert område.

7.2 Tildeling af konkrete ordrer på rammeaftalerne

Ordrer op til 100.000 kr. ekskl. moms tildeles direkte som beskrevet i afsnit 4.1 i Bilag 1 Udkast til Rammeaftale.

Konkurrencen genåbnes i form af miniudbud i forbindelse med tildeling af ordrer mellem 100.000 og 300.000 kr. ekskl. moms, som beskrevet i afsnit 4.1 i Bilag 1 Udkast til Rammeaftale.

Afgivelse af tilbud på miniudbud

Ved opgaver med genåbning af konkurrencen (miniudbud), skal entreprenøren på forhånd tilkendegive, om vedkommende vil afgive tilbud. Såfremt entreprenøren tilkendegiver at ville afgive tilbud, *skal* entreprenøren afgive tilbud. Såfremt entreprenøren alligevel ikke afgiver tilbud, forbeholder Aarhus Kommune sig ret til at idømme entreprenøren en bod på 5.000 kr.

For yderligere information om miniudbud henvises til bilag 9 Retningslinjer for miniudbud.

8. Kravspecifikation

8.1 Minimumskrav

Tilbudsgiver skal benytte faguddannede medarbejdere inden for det fag, der afgives tilbud på i forbindelse med udførelse af de af rammeaftalen omfattede opgaver. Det vil sige, at for at byde på entreprisen, skal tilbudsgiver ved aftalestart råde over det fornødne antal faguddannede medarbejdere, der kan løfte de kommende opgaver.

Bemærk at det i forbindelse med udførelse af VVS- og/eller el-installationsarbejder kræves, at tilbudsgiver er i besiddelse af en autorisation på VVS-installationsområdet og/eller på el-installationsområdet jf. afsnit 6.1.

Der skal, jf. afsnit 6.3 Teknisk og/eller faglig kapacitet, oplyses mindst én relevant reference.

8.2 Arbejdets udførelse

Arbejde må kun udføres efter bestilling fra Aarhus Kommune, og arbejdet skal tilrettelægges således, at det i videst muligt omfang er de samme personer hos entreprenøren, som udfører arbejdet på en given institution/bygning hver gang. Aarhus Kommune forbeholder sig ret til at kræve en til opgaven udpeget medarbejder udskiftet.

Ved bestillers kontakt til entreprenøren skal entreprenøren senest svare 48 timer efter, at henvendelsen er kommet entreprenøren i hænde (på hverdage). Med mindre andet aftales mellem bestiller og entreprenøren, har bestiller ret til at tildele opgaven til næste entreprenør på listen, såfremt entreprenøren ikke svarer rettidigt efter bestillers henvendelse.

Tidspunkt for påbegyndelse af en opgave/udførelsetidspunkt aftales med bestiller. Såfremt entreprenøren ikke kan imødekomme bestillers ønske om tidspunkt for påbegyndelse/udførelse, må bestiller tildele opgaven til den næste entreprenør på listen.

Aarhus Kommune tilstræber, at opgaver bestilles, så snart omfanget er kendt.

Bestiller eller bestillende enhed skal kontaktes, såfremt der sker ændringer i forhold til det aftalte tidspunkt og tidsplan. Denne kontakt skal ske så hurtigt, som det er muligt, og ændringsårsagen skal oplyses.

Arbejdet skal under normale omstændigheder udføres inden for normal arbejdstid.

Normal arbejdstid defineres som mandag til torsdag kl. 7.00-16.00, fredag kl. 7.00-14.00. Der kan forekomme enheder, hvor den daglige arbejdstid er anderledes end den normale arbejdstid.

Her skal bestillers ønsker om, hvornår opgaverne skal udføres, følges.

F.eks. kan der forekomme bygninger, hvortil det ikke er muligt at få adgang før f.eks. klokken 9.00.

Udførelse af arbejde uden for normal arbejdstid må kun ske efter forudgående aftale med den bestillende enhed.

Ved ankomst til arbejdsstedet skal entreprenøren kontakte den af bestiller oplyste kontaktperson.

Færdigmelding skal ske straks, når arbejdet er afsluttet. Færdigmelding skal ske til bestiller eller en på forhånd aftalt/udpeget kontaktperson.

Arbejdet skal altid udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder det til enhver tid gældende bygningsreglement.

Entreprenøren og dennes ansatte skal være i besiddelse af alle nødvendige godkendelser, tilladelser, autorisationer, uddannelser mv. således, at opgaverne løses i overensstemmelse med gældende love, regler mv. i hele aftaleperioden.

Dokumentation herfor skal fremvises på Aarhus Kommunes forlangende indenfor 5 hverdage.

Arbejdet skal endvidere altid udføres i overensstemmelse med branchens til enhver tid gældende retningslinjer og anbefalinger.

Ligeledes skal arbejdet udføres i overensstemmelse med kravene i samt i videst muligt omfang i overensstemmelse med anbefalingerne i Aarhus Kommunes til enhver tid gældende pjece "Miljø- og energirigtigt byggeri" (bilag 4).

I forbindelse med arbejdet skal afdækning af inventar og afskærmning af tilstødende lokaler foretages i nødvendigt omfang.

Entreprenøren skal i videst mulige omfang anvende lyddæmpede maskiner til arbejdets udførelse, således at støjen på arbejdspladsen minimeres.

Slibestøv skal af sikkerhedsmæssige årsager fjernes omgående.

Henstilling og opbevaring af værktøj og byggematerialer skal afklares med bestiller. Bestillers anvisninger skal til enhver tid følges.

Gældende regelsæt for eksterne håndværkere mv., som er vedtaget af Aarhus Kommunes forvaltninger, skal til enhver tid følges. Relevant regelsæt vil blive udleveret i forbindelse med opstart af arbejder i de enkelte enheder. Eksempel på et sådant regelsæt kan ses i bilag 5 Til fremmed arbejdskraft.

Hvor der i øvrigt er forhold, der kan frembyde fare for personskade, skal der foretages passende sikkerhedsforanstaltninger, som f.eks. afspærring af det pågældende område, afstivning ved sammenstyrtningsfare, afskærmning eller ombøjning af udragende genstande, armeringsjern m.v.

Ved akut arbejde: Udkaldstid max én time fra bestillingen er modtaget.

Tillæg for udkald skal anføres på tilbudslisten, bilag 2. Tillæg for udkald ydes kun uden for normal arbejdstid.

Entreprenøren bedes oplyse et telefonnummer til virksomheden, hvorpå der kan opnås kontakt uden for normal arbejdstid. Såfremt firmaet ikke besvarer en henvendelse om akut arbejde ved første opkald eller ikke har døgntelefon, vil opgaven tilgå den næste i "rangfølgen". Oplyser ingen af de til aftalen knyttede entreprenører et telefonnummer, hvorpå der kan opnås kontakt uden for normal arbejdstid, forbeholder Aarhus Kommune sig ret til at tilkalde en entreprenør fra et af de øvrige delaftaler, såfremt der opstår et behov for udførelse af akut arbejde uden for normal arbejdstid. Tilsvarende forbeholder Aarhus Kommune sig ret til at tilkalde en entreprenør fra et af de øvrige delaftaler, såfremt ingen af de til aftalen tilknyttede entreprenører besvarer henvendelsen om akut arbejde ved første opkald.

Arbejdspladsen skal afleveres opryddet, dvs. materialer, affald mv. skal fjernes, inden arbejdspladsen forlades. Dette gælder i hele arbejdsperioden og ikke kun i forbindelse med færdiggørelsen af opgaven.

Bortskaffelse af affald skal ske i henhold til Aarhus Kommunes til enhver tid gældende regulativ for bortskaffelse af erhvervsaffald.

Afgifter knyttet til bortskaffelse af affald afregnes iht. bilag fra modtagestation uden tillæg.

Entreprenøren skal udlevere kvitteringer på bortskaffet affald til Aarhus Kommune på forlangende.

Såfremt Aarhus Kommune er i besiddelse af tegninger mv., som ønskes opdateret i forhold til de under aftalen udførte arbejder, er entreprenøren forpligtet til at medvirke til opdatering. Dette afregnes efter medgået tid. Såfremt Aarhus Kommune måtte ønske selv at opdatere tegningsmateriale mv., er Entreprenøren forpligtet til at udlevere herfor nødvendige oplysninger.

I forbindelse med udførelse af malerarbejde skal farvekoder for det udførte arbejde udleveres til bestiller umiddelbart efter arbejdets afslutning.

Entreprenøren skal på opfordring fra bestiller oplyse om, hvilke specifikke produkter der er benyttet i forbindelse med arbejdets udførelse. Evt. udgifter til fremskaffelse af disse oplysninger er Aarhus Kommune uvedkommende.

Kasseret arbejde udbedres uden merudgift for Aarhus Kommune. I øvrigt i henhold til retningslinjerne i AB92 med Aarhus Kommunes tilføjelser (bilag 6).

Hvor ikke andet er beskrevet i nærværende udbudsmateriale, gælder AB 92 med Aarhus Kommunes tilføjelser.

8.3 Tidsfrister og procedurebeskrivelse i forbindelse med flyttesynsarbejder i boliger

I relation til almene boliger gælder følgende:
 Entreprenøren kontaktes så vidt muligt af den stedlige pedel, når denne kender den planlagte dato for fraflytningssyn, således at håndværkeren er adviseret om, at der afholdes fraflytningssyn og derfor kan starte planlægning af istandsættelsesarbejderne.
 Håndværkeren kontaktes via telefon eller mail.

Entreprenøren har ikke pligt eller ret til at deltage i fraflytningssynet.

Synsrapporten, hvoraf arbejdsomfanget fremgår, udleveres til entreprenøren på stedet, når denne skal se lejligheden med henblik på vurdering af opgaven.

Entreprenøren skal levere skriftligt maksimal pris på arbejdet senest 8 kalenderdage fra fraflytningssynsdatoen til boligadministrationen eller til lokalcenterets udpegede repræsentant. Alternativt skal der fremsendes faktura senest 8 kalenderdage fra fraflytningssynsdatoen, i givet fald skal der ikke fremsendes maksimal pris.

Den færdige faktura må ikke overstige et eventuelt aftalt beløb. Den færdige faktura skal overholde de i bilag 1 "Udkast til Rammeaftale" angivne krav til udspecificering og fremsendes elektronisk til et forud oplyst EAN-nummer. Desuden skal regningen indeholde postadresse på udførelsesstedet.

Igangsætning og færdiggørelse af arbejdet aftales og koordineres med den stedlige pedel og skal, med mindre andet aftales, være afsluttet senest 5 arbejdsdage efter fraflytningssynsdatoen.

Fakturaen skal være fremsendt til betaler senest 21 kalenderdage efter fraflytningssynsdatoen.

8.4 Materialer og materiel

I det omfang intet andet er aftalt, skal entreprenøren levere alle nødvendige materialer.

Entreprenøren skal bruge materialer af sædvanlig god kvalitet, der passer til de eksisterende materialer på arbejdsstedet.
 Materialer, som leveres af entreprenøren, afregnes til dokumenteret indkøbspris ved faktura fra underleverandør plus et tillæg, som maksimalt må udgøre 10 %. Entreprenøren skal kunne dokumentere indkøbsprisen senest 3 hverdage efter anmodning herom.

Entreprenøren skal, hvor det er muligt, anvende PVC-fri materialer i udførelsen af opgaver.
 Det skal bestræbes at opnå en reduktion i energiforbrug og miljøbelastning ved renovering af byggeri.

Anvender entreprenøren materialer, som ikke er standard, skal det forlods godkendes af bestilleren inden indbygning.

Bestiller/Aarhus Kommune forbeholder sig retten til selv at levere materialer som bygherreleverance. Dette meddeles i givet fald forlods i forbindelse med tildeling af den enkelte opgave eller i forbindelse med det enkelte miniudbud.

Entreprenøren skal stille alle nødvendige maskiner og materiel til rådighed for arbejdets udførelse, herunder nødvendigt værktøj, hjælpeudstyr samt personlige værnemidler.

Såfremt der til udførelsen af en opgave kræves særligt udstyr (materiel) i form af stillads, kran, sikkerhedsafspærring eller lignende, vil et eventuelt vederlag herfor blive betalt ud over timeprisen.

Særligt udstyr skal derfor ikke være indeholdt i timepriserne, men skal aftales separat med bestiller.

Materiel afregnes i henhold til fakturaer (på leje) fra underleverandør plus max. 10 % tillæg.

Eget særligt udstyr (materiel) afregnes særskilt og højst til samme pris, som materiellet ville kunne lejes til hos underleverandør.

Aarhus Kommune betaler ikke for arbejdsbeklædning og personlige værnemidler.

8.5 Overtidsbetaling og udkald:

Der betales kun overtidsbetaling i forbindelse med opgaver, hvor det er aftalt med bestiller, at dele af eller hele arbejdet foregår uden for normal arbejdstid, og da kun for den del, der ligger udover normal arbejdstid.

Normal arbejdstid fastsættes til tidsrummet 07.00-16.00 mandag til torsdag og 07.00-14.00 fredag.

Udkaldstillæg betales i forbindelse med uvarslede tilkald til opgaver uden for den normale arbejdstid. Udkaldstillæg skal ikke indeholde timeforbrug og overtidstillæg.

Der udbetales max. ét udkaldstillæg pr. opgave.

8.6 Opfyldelse af mindstekrav:

Som dokumentation for, at samtlige mindstekrav er opfyldt, udfyldes bilag 7 Erklæring om opfyldelse af mindstekrav. Erklæringen vedlægges tilbuddet.

9 Formkrav

9.1 Spørgsmål til udbuddet

Eventuelle spørgsmål til udbuddet fremsendes **skriftligt** til pr. e-mail haandvaerkerudbud@ba.aarhus.dk. "Spørgsmål – håndværkerudbud" anføres i emnefeltet.

Frist for modtagelse af spørgsmål fremgår af afsnit 2.1.

Alle spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og spørgsmål og svar vil, i anonymiseret form, blive offentliggjort på Aarhus Kommunes hjemmeside, jf. afsnit 2.1.

9.2 Tilbudsfrist

Der afholdes, jf. afsnit 4.1, licitation for tømrer-, murer- og malerarbejde den **06.12.2016** og for VVS- og elinstallationsarbejder den **07.12.2016** på Aarhus Rådhus, Rådhuspladsen 2, 8000 Aarhus C i Receptionslokalet og Rådhushallen (*bemærk venligst at der afholdes licitation over to dage*).

Tilbudsgiver bærer ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem til licitationen.

Såfremt Tilbudsgiver ønsker at aflevere sit tilbud forinden licitationsdagen, skal tilbuddet skal være Aarhus Kommune, Indkøb & Udbud i hænde **senest den 05.12.2016, kl. 14.00** (*uanset hvilken fagentreprise, der bydes på*) på følgende adresse:

Rådhuset
Rådhuspladsen 2
Lokale 065
8000 Aarhus Kommune
att.: Iben Merete Toftvang

Indkøb & Udbud er kun ansvarlig for på ovenstående adresse afleverede tilbud i det omfang, der kan fremvises en kvittering for modtagelsen.

9.3 Aflevering af tilbud

Tilbuddet inklusive bilag afleveres i 2 eksemplarer i papirform. Et af tilbuddene mærkes "Original". En elektronisk version af det samlede tilbud inklusive bilag vedlægges på et USB-stik. ESPD'en skal dog ikke afleveres i papirform, men blot i elektronisk form på USB-stikket.

Tilbuddet mærkes, således at det fremgår, hvilken fagentreprise der bydes på - eksempelvis **"Tilbud på VVS-arbejder"**. Ligeledes mærkes tilbuddet **"Må ikke åbnes i posten"**. Forsendelsen skal være lukket.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem tilbuddene i papirform og/eller den elektroniske version, lægges papirversionen mærket "Original" til grund. Hvad angår ESPD'en, anses den elektroniske version dog for værende originalen.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

9.3.1 Udbuddets form

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudsloven (L19/2015)

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud.

9.3.2 Sprog

Tilbuddet skal være skriftligt og afgives på dansk. Endvidere kan bilagsmateriale af generel karakter tillige være på svensk, norsk, engelsk eller tysk. Såfremt Aarhus Kommune anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale på svensk, norsk, engelsk eller tysk til dansk. Oversættelsen skal i givet fald ske for tilbudsgivers regning.

9.3.3 Udarbejdelse af tilbuddet

Alle punkter i udbudsbetingelserne besvares af tilbudsgiver, jf. tilbudsdispositionen afsnit 10, da vurderingen foretages på grundlag af disse punkter.

De vedlagte tilbudslister, bilag 2, benyttes i forbindelse med tilbudsafgivelse i uændret form.

De vedlagte bilag til udfyldelse benyttes i forbindelse med tilbudsafgivelse. Tilbuddet skal afgives i danske kr. eksklusiv moms, men *inklusiv* eventuelle afgifter, herunder f.eks. miljøafgifter.

Tilbud afgives ved udfyldning af samtlige obligatoriske felter på tilbudslisten i bilag 2 for de delaftaler, som afgives tilbud på. Der skal afgives tilbud på samtlige obligatoriske poster på tilbudslisten på de(n) delaftale(r), som tilbuddet omfatter, og der skal beregnes en samlet tilbudssum på hver tilbudsliste på de delaftaler, der afgives pris på, (hvis tilbudslisten udfyldes elektronisk, vil der automatisk ske en beregning af samlet tilbudssum) – i modsat fald vil tilbuddet være **ikke konditionsmæssigt** og vil derfor ikke kunne tages i betragtning.

Den samlede tilbudssum for hver delaftale, der bydes på, angives på tilbudslistens forside.

Såfremt en post på tilbudslisten, f.eks. udkaldetillæg, ikke koster noget, skal prisen herfor angives til kr. 0,00.

Priserne angives med to decimaler.

Timepriser: Der skal angives timepriser for henholdsvis 1. time og for de efterfølgende timer. Timeprisen for 1. time skal være inkl. kørsel til og fra arbejdsstedet, herunder arbejds løn i køretiden, og desuden skal prisen indeholde omkostningen til servicevogn. Der afregnes kun for den tid, hvor personalet befinder sig på og udfører opgaver på arbejdsstedet. Der afregnes én 1. time pr. opgave pr. person pr. dag.

Eventuel bortkørsel af affald til deponi afregnes særskilt efter bilag og til netto pris.

Brug af sædvanligt anvendte maskiner og materiel, herunder servicevogn, samt eventuelle opstartsudgifter skal være inkluderet i alle timepriserne.

Alle timepriserne skal desuden gælde inden for normal arbejdstid, dvs. mandag til torsdag fra kl. 7.00-16.00 og fredag kl. 7.00-14.00.

De afgivne enhedspriser er maksimale priser for arbejder omfattet af aftalen. Det betyder, at der i forbindelse med miniudbud gerne må bydes ind med lavere priser end angivet i tilbudslisten, men ikke med priser, der overstiger priserne i tilbudslisten.

Materialer: Priserne på materialer skal være inklusive levering samt alle bortskaffelses- og miljøomkostninger dog eksklusiv pålagte afgifter til godkendt deponi, disse afregnes efter vejsedler fra deponiet.

9.3.4 Udfyldelse af ESPD

ESPD'en er vedlagt som bilag 8 og udfyldes elektronisk af tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af tilbud. Aarhus Kommune vil, i forbindelse med tildelelse af rammeaftalen, indhente dokumentation for pålideligheden af de oplysninger, der fremgår af ESPD'en, fra de tilbudsgivere, som Aarhus Kommune forventer at indgå rammeaftale med.

De tilbudsgivere, som Aarhus Kommune forventer at indgå rammeaftale med, vil blive bedt om at fremskaffe dokumentation for ESPD'en inden for en frist på 10 arbejdsdage.

I det omfang dokumentationen omfatter en serviceattest, accepteres denne, såfremt den er maksimum 6 måneder gammel. Der gøres opmærksom på, at der kan forventes op til 2 ugers behandlingstid ved udstedelse af serviceattester.

De oplysninger, der skal fremgå af ESPD'en, vedrører afsnit 5 om udelukelsesgrunde samt afsnit 6 om udvælgelse og egnethed.

Ved tilbud afgivet af sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortier), udfyldes ESPD'en med oplysningerne for hver deltager i konsortiet.

Ved tilbud, der baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen udfyldes ESPD'en med oplysningerne for den/disse enhed(er).

Vejledning til udfyldelse af ESPD kan findes via følgende link:

http://www.bedreudbud.dk/sites/bedreudbud.dk/files/media/filer/espd_-_saadan_virker_det.pdf

9.3.5 Flere tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive mere end et tilbud pr. delaftale.

9.3.6 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

9.3.7 Vedståelsesfrist

Tilbuddet er bindende for tilbudsgiver i 90 dage fra fristen for modtagelse af tilbud. Vedståelsesfristen for de øvrige tilbudsgivere bortfalder, så snart rammeaftalerne er underskrevet af Aarhus Kommune og de vindende tilbudsgivere.

9.3.8 Tilbudsgivers forbehold

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne, herunder bilag 1 Udkast til Rammeaftale medfører, at Aarhus Kommune har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der ikke vedrører grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne, har Aarhus Kommune ret til at se bort fra tilbuddet.

Det understreges, at faglige forbehold, såsom branche standardforbehold eller egne/standardiserede salgs- og leveringsbetingelser, for grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne medfører, at Aarhus Kommune har pligt til at se bort fra tilbuddet, jf. ovenstående.

Tilbudsgiver forventes at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsbetingelserne afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsbetingelserne, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 9.1, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

9.3.9 Ejendomsret

Udbudsmaterialet, herunder samtlige bilag og de informationer, der findes heri, er Aarhus Kommunes ejendom og behandles fortroligt. Det må ikke

kopieres og/eller bruges i andre sammenhænge uden skriftlig tilladelse fra Aarhus Kommune.

10 Tilbudsdisposition

Tilbudsdispositionen indeholder en ramme for tilbudsafgivelsen. Tilbuddet bør således omfatte alle punkter i tilbudsdispositionen. Formålet er at sikre sammenlignelighed i tilbuddene samt, at alle relevante forhold bliver behandlet i tilbuddet.

Vedrørende forbehold bedes disse oplyst samlet under tilbudsdispositionens punkt 2.

Hvis ikke andet udtrykkeligt fremgår af tilbuddet, lægges udbudsbetingelserne til grund som en del af tilbuddet. Det skal understreges, at bilag 1 "Udkast til Rammeaftale" er en integreret del af udbudsmaterialet.

Punkt	Indhold
1	<p>ESPD</p> <p>For at dokumentere, at tilbudsgiver ikke er omfattet af nogle af udelukkelsesgrundene samt lever op til minimumskravene til egnethed for så vidt angår personlige forhold og teknisk og/eller faglig formåen, bedes tilbudsgiver udfylde og aflevere ESPD (bilag 8).</p> <p>Såfremt tilbuddet afgives af en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), udfyldes ESPD for hver deltager i konsortiet.</p> <p>Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders tekniske og/eller faglige formåen, udfyldes ESPD tillige for denne/disse enhed(er).</p>
2	<p>Udfyldelse af tilbudslisten</p> <p>Tilbud afgives ved udfyldning af samtlige felter på tilbudslisten i bilag 2 for de delaftaler, som afgives tilbud på.</p> <p>Der skal afgives tilbud på samtlige poster på tilbudslisten på de(n) delaftale(r), som tilbuddet omfatter, og der skal beregnes en samlet tilbudssum på hver tilbudsliste på de(n) delaftale(r), der afgives pris på, (hvis tilbudslisten udfyldes elektronisk, vil der automatisk ske en beregning af samlet tilbudssum) – i modsat fald vil tilbuddet være ikke konditionsmæssigt og vil derfor ikke kunne tages i betragtning.</p> <p>Den samlede tilbudssum for hver delaftale, der afgives tilbud på, angives på tilbudslistens forside.</p>

	<p>Tilbudsgiver skal klart redegøre for eventuelle forbehold til de i udbudsbetingelserne indeholdte krav, herunder forbehold til bilag 1 Udkast til Rammeaftale.</p> <p>Der henvises i øvrigt til udbudsbetingelsernes afsnit 9.3.8 Tilbudsgivers forbehold, vedrørende retsvirkningerne af forbehold.</p>
3	<p>Telefonnummer til kontakt uden for normal arbejdstid</p> <p>Der anføres, om muligt, et telefonnummer, hvorpå virksomheden kan kontaktes uden for normal arbejdstid jf. afsnit 8.2.</p>
4	<p>Opfyldelse af mindstekrav</p> <p>Bilag 7 Erklæring om opfyldelse af mindstekrav udfyldes og vedlægges tilbuddet.</p>

11 Bilag til udbudsbetingelserne

- Bilag 1 Udkast til Rammeaftale
- Bilag 2 Tilbudsliste
 - Bilag 2A Tilbudsliste murer
 - Bilag 2B Tilbudsliste tømrer
 - Bilag 2C Tilbudsliste maler
 - Bilag 2D Tilbudsliste VVS
 - Bilag 2E Tilbudsliste elinstallation
- Bilag 3 Delaftaler
- Bilag 4 Miljø- og energirigtigt byggeri i Aarhus Kommune
- Bilag 5 Til fremmed arbejdskraft
- Bilag 6 AB92 med Aarhus Kommunes tilføjelser
- Bilag 7 Erklæring om opfyldelse af mindstekrav
- Bilag 8 ESPD
- Bilag 9 Retningslinjer for miniudbud