

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

04-06-2020 08:30

Digitalt møde via Microsoft Teams

Mødeindhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Midtvejsevaluering - Virtuel bostøtte.....	1
Punkt 4: Orientering fra Magistraten.....	1
Punkt 5: Orientering om udvalgmødet.....	1
Punkt 6: Bordrunde.....	1

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Punkt 3: Midtvejsevaluering - Virtuel bostøtte

Orientering om status på virtuel bostøtte implementering under Corona-krisen.

Punkt 4: Orientering fra Magistraten

Punkt 5: Orientering om udvalgmødet

Punkt 6: Bordrunde

Referat

Rådmandsmøde

Rådmandsmøde

26-05-2020 08:30 - 26-05-2020 10:30

Digitalt møde via Microsoft Teams

Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

KW orienterede om sit seneste (25.05.20) møde i Magistraten.

Mødekredsen drøftede muligheden for at kommunikere om det positive regnskab på anlægsområdet.

Punkt 4: Orientering om udvalgmødet

Mødekredsen drøftede dagsordenen til det kommende (03.06.20) møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

KW godkendte mødets dagsorden.

Punkt 5: Bordrunde

EKH orienterede om seneste status for genåbning af de offentlige arbejdspladser.

KW orienterede om sit kommende besøg på Holmstrupgård. OL har fremsendt bestilling om materiale / forberedelse til FS.



Indstilling

Til Rådmand Kristian Würtz
Fra Digitalisering
Dato 27. maj 2020

Midtvejsevaluering af Virtuel bostøtte over Teams i MSB

350 bostøttemedarbejderne på tværs af MSB er under Coronakrisen hurtigt blevet oplært i at kunne yde virtuel bostøtte. Udbredelsen af virtuel bostøtte er blevet fremskyndet i forhold til den oprindelige plan, da alternativer til fysisk fremmøde hos de svage borgere hurtigt skulle findes.

1. Resume

Krisen givet anledning til et betydeligt skub i forhold til at få Teams i brug overfor udsatte borgere i Aarhus Kommune. Når bostøttemedarbejderen ikke kan komme i borgernes hjem, så er et virtuelt besøg af stor værdi, da medarbejderen ikke alene er i stand til at aflæse borgers ansigtsudtryk undervejs, men også kan "komme med rundt i hjemmet", hvor borgeren via sin tablet fx kan få hjælp til betjening af vaskemaskinen eller vise status på opvasken og indhold i køleskab. Et virtuelt besøg vurderes derfor at have meget højere værdi i kontakten til udsatte borgere end et telefonopkald, hvor billeddimensionen mangler.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) rådmanden tager orienteringen til efterretning

3. Baggrund

De ca. 350 bostøttemedarbejdere på tværs af 3 driftsområder var alle bookede til en halv dags holdundervisning i virtuel bostøtte med oplæring og træning. Da krisen resulterede i aflysning af alle fremmødekurser, blev undervisningsmaterialet hurtigt omarbejdet til e-læringskursus i stedet. Alle bostøtter har nu gennemgået et målrettet 20-minutters e-læringskursus i brugen af Teams i forhold til virtuelle møder med fokus på borgersamtaler. Bostøttemedarbejderne har efterfølgende oparbejdet megen erfaring med virtuelle møder og udvist stor kreativitet for at motivere de borgere, de plejer at besøge med faste intervaller. Faktisk giver flere borgere nu udtryk for at foretrække det virtuelle møde frem for fysiske møder, så der kan i fremtiden opstå en uventet dimension, hvor medarbejderen må insistere på fysiske møder!

Implementeringsprojektet løber frem i august 2020 og oprindeligt var tanken, at der skulle være opsamling for de medarbejdere, der ikke var kommet i gang. Når medarbejderne alle har erfaringer med at invitere til Teams møder, vil fokus i stedet være at bevare momentum i den virtuelle kontakt med borgere. Dette gøres ved at fokusere på kvalitetsudviklingen i praksis, kombineret med introduktion til flere funktioner i Teams.

4. Effekt

- Virtuel bostøtte vil gøre det muligt at yde bostøtte til flere borgere med de samme ressourcer, idet den enkelte afdeling vil få mulighed for at hjælpe flere borgere med de samme medarbejdere.

5. Ydelse

- Virtuel bostøtte vil være en mulighed for de borgere der er/bliver visiteret til bostøtte under SEL §85.
- Medarbejderne er i stand til at gennemføre bostøtte samt opfølgningssamtaler virtuelt.

6. Organisering

- Der er udarbejdet foldere som kan sendes digitalt til borgere til vejledning.
- Bostøtter opfordres til at benytte virtuel bostøtte, når det giver værdi.

- Rådgivere opfordres til at introducere muligheden for virtuel bostøtte i visitationssamtaler, og at benytte muligheden for opfølgningssamtaler over Teams.

7. Ressourcer

- Flere borgere kan håndteres af de samme medarbejdere, når der ikke skal bruges tid på transport til virtuelle møder.
- Borgere, der fx grundet depression ikke magter fysiske besøg vil have større tilbøjelighed til at gennemføre virtuelle møder med deres faste bostøtte.
- Borgere i bostøtteforløb vil kunne opretholde indsatsen med bostøtten i forbindelse med ophold hjemmefra/udendbys.
- Virtuelle besøg sparer transport hvorved klimaaftrykket blive lavere.
- Ved fysiske besøg er der en del borgere, der ikke åbner døren, når bostøtten kommer. Dette ressourcespild er minimeret, når der ikke køres forgæves til adressen.
- Mulighed for virtuel bostøtte giver større fleksibilitet i forhold til planlægning, da det nemmere kan passes ind.
- Virtuelle møder er oftest kortere end fysiske møder, da det er en fokuseret kommunikationsform.
- Omlægning af fremmødekursus til e-læring sparede ca. 1.100 arbejdstimer.

Bilag

Bilag 1:

Bilag 2:

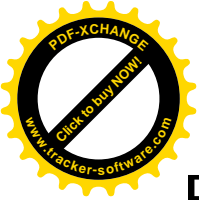
Tidligere beslutninger

Digitalisering

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Emmy Sasaki Nonboe

E-post: emsn@aarhus.dk



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, tirsdag den 2. juni 2020, kl. 08.30
Teams-møde - brug linket i kalenderinvitationen

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

1. Referat fra Magistatens møde den 25. maj 2020 2

Flere afdelinger

2. Aarhus Kommunes Eventstrategi 2020-2025 3
3. Status på udviklingen i udsatte boligområder 4
4. Veteranstrategi for Aarhus Kommune 5

Teknik og Miljø

5. Aarhus Ø – Byggemodning - Etape 11 6
6. Lokalplan 1129, Ny indgang ved Den Gamle By - Forslag 7

Kultur og Borgerservice

7. Initiativpakke sports- og fritidsområdet som følge af Covid-19 8

Flere afdelinger

8. Eventuelt 9

Flere afdelinger

10. Styrket samarbejde mellem Børn og Unge og Sociale Forhold og
Beskæftigelse om trivsel og elevfravær 11

Lukket dagsorden

Lukket dagsorden

9. Salg af del af matr.nr. 2a Lisbjerg, Århus Jorder 10



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

29. maj 2020
Side 1 af 5

Mødedato: 3. juni 2020

Mødetid: Kl. 16.45 – 18.45

Mødested: Rådhuset lokale 390 & Virtuelt via Micro-
soft Teams

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 20. maj 2020
3. Byrådshenvist sag: Psykiatriens Hus – status efter det første års drift
4. Fortsat drøftelse af udviklingsområder i Rammeaftale 2021-22
5. Styrket samarbejde om trivsel og elevfravær
6. Orientering om status på COVID-19 på MSBs område
7. Orienteringspunkter
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Evt.

Ledelse & Politisk betjening
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk

Sag: 20/026037-1

Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.45 – 16.48 (3 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 3. juni 2020.

2. Referat fra udvalgets møde den 20. maj 2020

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.48 – 16.50 (2 min.)

Bilag:



- Referat fra mødet den 20. maj 2020

29. maj 2020
Side 2 af 5

3. Byrådshenvist sag: Psykiatriens Hus – status efter det første års drift

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 27. maj 2020 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.50 – 17.15 (25 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Status på Psykiatriens Hus
- Bilag 2: Samarbejdsaftale om Psykiatriens Hus
- Notat MSB 25.05.2020 (påført 26.05.2020)

4. Fortsat drøftelse af udviklingsområder i Rammeaftale 2021-22

Baggrund/formål: Det er kommunernes ansvar at koordinere det specialiserede social- og specialundervisningsområde i samarbejde med regionen. Denne koordination foregår via rammeaftalen, som kommunerne og regionen i Midtjylland indgår hvert andet.

Formålet med rammeaftalen er at sikre fælles principper for koordinering af kapacitet og styring samt at sætte de kommende års retning for samarbejde om udvikling af faglige indsatser.

Udviklingsområderne er fra Kommunekontaktrådet (KKR) sendt til lokalpolitisk drøftelse. Det er på dette tidligere tidspunkt i processen for udarbejdelsen af rammeaftalen, der er størst mulighed for at få indflydelse på indholdet i rammeaftalen.

Drøftelsen blev indledt på udvalgsmødet den 22. april 2020, men der var et ønske om at emnet blev dagsordensat igen på et efterfølgende møde.

Metode: Mundtlig drøftelse



Ansvarlig: Lotte Henriksen

29. maj 2020
Side 3 af 5

Tid: 17.15 – 17.35 (20 min.)

Bilag:

- Notat vedr. fortsat drøftelse af udviklingsområder i rammeaftale 2021-2022
- Bilag 1: Notat vedr. Alliancen om den nære psykiatri
- Bilag 2: Udkast til rammeaftale
- Bilag 3: Justeret proces for Rammeaftale 2021-22
- Notat om vurdering af udviklingsområde omkring den nære psykiatri i rammeaftale 2021-2022

5. Styrket samarbejde om trivsel og elevfravær

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om byrådsindstilling fra Børn- og Unge (MBU) og Sociale Forhold og Beskæftigelse (MSB) om styrket samarbejde om trivsel og elevfravær.

MBU og MSB foreslår, med indstillingen, at der igangsættes et tværgående udviklingsarbejde om øget trivsel og nedbringelse af elevfraværet i tre spor. Et ledelses- og kulturspor med en fælles værdimæssig ramme. En øget systematik i fraværsopfølgningen og en styrkelse af understøttelsen af skolerne og familierne. Herunder bl.a. med forslag om at omprioritere midlerne fra Familieskolen til et fælles tværfagligt trivselsteam.

Byrådsindstillingen dagsordensættes på byrådsmødet den 10. juni 2020.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.35 – 17.55 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1- Evaluering af Familieskolen fra 2019
- Bilag 2: Høringsparter og hørings svar
- Bilag 3: Eksempler på ydelser i det fælles trivselsteam



6. Orientering om status på COVID-19 på MSBs område

29. maj 2020
Side 4 af 5

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om status i forhold til COVID-19 på MSB's område.

Kontorchef Ann-Sofie Bech von Hielmcrone deltager under punktet.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 17.55 – 18.15 (20 min.)

Bilag

- Orientering uge 22

7. Orienteringspunkter

A) Eventuel mundtlig orientering

Baggrund/formål: Udvalget orienteres.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 18.15 – 18.20 (5 min.)

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.20 – 18.25 (5 min.)

Bilag:



- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

29. maj 2020
Side 5 af 5

9. Evt.

Baggrund/formål: Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.25 – 18.30 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Bordrunde