

FRITVALGSKONTRAKT OM HJEMMEPLEJE I AARHUS KOMMUNE

Mellem

Aarhus Kommune,
Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg
Rådhuset
8000 Aarhus C.
(i det følgende kaldet "MSO")

og

Leverandørnavn
Adresse
Postnr.
CVR nr.:
(i det følgende kaldet "Leverandøren")

(samlet og hver for sig benævnt "Parterne" og hver for sig "Part(en)")

er der indgået følgende

K O N T R A K T

om pleje og praktisk hjælp med tilhørende ydelser inden for Aarhus Kommunes fritvalgsordning.

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. KONTRAKTENS BAGGRUND	5
2. KONTRAKTGRUNDLAG, OMFANG OG LØBETID	5
3. VILKÅR FOR ARBEJDETS TILRETTELÆGGELSE MV.	7
3.1 Overordnede krav til hjemmehjælp	7
3.1.1 Kvalitetsstandarder og visitation	7
3.1.2 Fleksibel hjemmehjælp	7
3.1.3 Ændringer, opdateringer mv. i serviceniveau	8
3.1.4 Politikker i Aarhus Kommune	8
3.2. Krav til samarbejdet	8
3.2.1 Pligt til indberetning af ændringer i behov mv.	8
3.2.2 Krav til arbejdets tilrettelæggelse og planlægning	8
3.3 Sociale klausuler	8
3.4. Skift af leverandør	8
3.5 Klager, tavshedspligt mv.	9
3.5.1 Klagesagsbehandling	9
3.5.2 Løbende kontrol og brugerundersøgelse	9
3.5.3 Tavshedspligt	9
3.5.4 Persondataloven	9
3.5.5 Gave- og låneforbud	10
3.5.6 Tilkøbsydelse	10
3.5.7 Statistik og information	11
4. ANSVAR OG FORSIKRING	11
5. OPSIGELSE	12
6. OPHÆVELSE OG EKSTRAORDINÆR OPSIGELSE	12
7. SIKKERHEDSSTILLELSE	14
8. OVERDRAGELSE AF OPGAVERNE OG ÆNDRING AF EJERFORHOLD	14
9. UNDERLEVERANDØRER	14
10. FORCE MAJEURE	15

11. VÆRNETING OG LOVGRUNDLAG	16
12. FORTROLIGHED	16
13. MEDDELELSER	16
14. PRIS OG HONORAR	16
15. ÆNDRINGER	17
15.1. Opgavemængde	17
15.2. Ændringer som følge af nye lovkrav m.v	17
15.3. Nye og/eller ændrede retningslinjer hos MSO	17
15.4. Øvrige ændringer	17
15.5. Gennemførelse af ændringer	17
16. GARANTIER	18
17. UNDERSKRIFT	18

BILAGSFORTEGNELSE

Bilag 1: Krav til leverandører af pleje og praktisk hjælp

- Underbilag 1.A. Sammen om et Bedre Liv
- Underbilag 1.B. Indsatskatalog for pleje og praktisk hjælp i fritvalgsområdet
- Underbilag 1.C. Sundhed og Omsorgs forløbsmodel
- Underbilag 1.D. Instruks 1 for borgersikker sygepleje
- Underbilag 1.E. Diverse retningslinjer
- Underbilag 1.F. Sociale klausuler: Klausuler om arbejdsvilkår; etik og socialt ansvar; uddannelse og elever; ekstraordinært ansatte
- Underbilag 1.G. Databehandleraftale
- Underbilag 1.H. Tilsynspolitik for hjemmeplejen
- Underbilag 1.I. IT-sikkerhedspolitik
- Underbilag 1.J. Sundhedsaftalen 2015-2018
- Underbilag 1.K. Organisering og omfang
- Underbilag 1.L. IT-understøttelse og sikkerhed
- Underbilag 1.M. Rygepolitik
- Underbilag 1.N. Kærlig Kommune
- Underbilag 1.O. Værdighedspolitikken
- Underbilag 1.P. Sundhedspolitik 2015-2018

Bilag 2: Afregning og priser

Bilag 3: Sikkerhedsstillelse - trappemodel

1. Kontraktens baggrund

Med baggrund i Leverandørens udfyldelse af Godkendelsesanmodningen har parterne indgået denne kontrakt. Kontrakten indebærer, at leverandøren er godkendt til at yde personlig pleje og praktisk hjælp med tilhørende ydelser i Aarhus Kommune.

MSO garanterer ikke Leverandøren omsætning på Kontrakten, ligesom MSO ikke garanterer, at der ikke som følge af ændret lovgivning, regelsæt, politikker og beslutninger eller hændelser i Aarhus Kommune vil kunne forekomme ændringer af de af Kontrakten omfattede Ydelsers omfang, indbyrdes fordeling og kvalitet i Kontraktperioden, herunder at omfattede Ydelser helt eller delvist kan bortfalde. Leverandørens omsætning er i øvrigt afhængig af, at Leverandøren af Borgere bliver valgt som leverandør efter fritvalgsordningen.

2. Kontraktgrundlag, omfang og løbetid

Kontraktdokumenter

Bilagene 1 – 3 med tilhørende underbilag er en del af Kontrakten. Hvis der måtte være indbyrdes modstrid mellem, hvad der er anført i denne Kontrakt og bilagene gælder følgende rangordning:

- (I) Kontrakten
- (II) Bilag 1 – Krav til leverandører af pleje og praktisk hjælp inkl. underbilag
- (III) Bilag 2 – Priser og afregning
- (IV) Bilag 3 - Sikkerhedsstillelse - trappemodel

Definitioner

Indsatserne i hjemmeplejen er tidsmæssigt differentieret i flg. kategorier, som anvendes i Kontrakten:

Ved "Dagstimer" forstås kl. 7-15, alle ugens dage

Ved "Aften" eller "Aftentimer" forstås kl. 15-23, alle ugens dage

Ved "Nat" forstås kl. 23-07, alle ugens dage

Ved "Hverdage" forstås hverdage kl. 7-15, ved mindre andet er anført

Ved "Dag" forstås kalenderdag

Ved Initiativpligt forstås, at Leverandøren på eget initiativ og uden opfordring eller påkrav fra Kommunen skal foretage en given aktivitet.

Ved "Ydelser" forstås samtlige de ydelser, som Leverandøren er forpligtet til at levere til Kommunen i henhold til Kontrakten, og Bilag 1.

Ved "Indsatser" forstås de indsatser, som Borgere visiteres til.

Ved "Borger" menes borgere i Aarhus Kommune, der af MSO er visiteret til Indsatser.

Medmindre sammenhængen tilsiger anden forståelse, skal definerede udtryk omfatte anvendelsen både i ental og flertal og i bestemt eller ubestemt form.

Kontraktens omfang

Leverandøren er forpligtet til at levere Ydelserne i overensstemmelse med denne Kontrakt, herunder særligt Indsatserne beskrevet i Bilag 1, Krav til leverandører af pleje og praktisk hjælp.

Leverandøren skal ud over denne Kontrakt efterleve lov om social service og sundhedsloven ved udførelsen af hjælpen efter denne Kontrakt. Leverandøren skal endvidere efterleve øvrig relevant lovgivning på området, som f.eks. forvaltningsloven, retssikkerhedsloven, markedsføringsloven m.v.

Leverandørens forpligtelser omfatter også opfyldelse af sådanne krav, som ikke udtrykkeligt fremgår af Kontrakten og/eller har karakter af biforpligtelser, men som indgår som et naturligt og nødvendigt led i Leverandørens opfyldelse af Kontrakten og løsning af de opgaver, som er omfattet af Kontrakten.

I det omfang ydelsesbeskrivelserne ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal opgaverne udføres fagmæssigt korrekt.

Leverandøren skal levere Ydelserne til MSO og Indsatserne til de visiterede borgere, der har valgt Leverandøren indenfor de af MSO fastlagte tider.

Leverandøren har Initiativpligt med hensyn til løsning af alle opgaver i medfør af nærværende Kontrakt, herunder pligt til at sørge for at modtage nødvendige og relevante oplysninger fra MSO eller tredjemand med henblik på varetagelse af de af Kontrakten omfattede Ydelser.

3. Vilkår for arbejdets tilrettelæggelse mv.

3.1 Overordnede krav til hjemmehjælp

Udgangspunktet for hjemmehjælp i Aarhus Kommune er, at Borgerens ressourcer inddrages og nyttiggøres, så hjælpen leveres med et rehabiliterende og aktiverende sigte efter hjælp til selvhjælpsprincippet. Aarhus Kommune arbejder ud fra, at borgerne vil klare sig selv og den bedste hjælp, er hjælp til at klare sig selv. Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering står højt på dagsordenen og skal tænkes ind i alle møder med Borgerne. Velfærdsteknologi og hjælpemidler er med til at understøtte Borgernes ønske om at kunne klare sig selv. Hjælpen tilrettelægges, så Borgernes mål og behov er styrende for Indsatsen, og Leverandørens medarbejdere skal have kompetencer til at levere hjælpen med en aktiverende og rehabiliterende tilgang. Borgeren skal i videst muligt omfang deltage i og samarbejde med leverandøren, om de Indsatser som gives.

De nærmere krav til Indsatserne er beskrevet i Krav til leverandører af pleje og praktisk hjælp, jf. Bilag 1 med tilhørende Underbilag.

Arbejdet skal udføres fagligt korrekt, og Leverandøren skal sikre, at omsorg, pleje og praktisk hjælp altid udføres af et engageret og ansvarligt personale, der respekterer Borgerens livsværdier, holdninger og erfaringer.

3.1.1 Kvalitetsstandarder og visitation

Det er MSO, som på baggrund af en konkret og individuel vurdering af Borgernes samlede behov og situation visiterer og dermed afgør hjælpens omfang og indhold i overensstemmelse med det byrådsvedtagne serviceniveau.

Indsatserne skal leveres i henhold til ovenstående og i overensstemmelse med vilkårene i denne Kontrakt, herunder ikke mindst Godkendelsesanmodningen.

Til hver Indsats er der tilknyttet en tid, Leverandøren afregnes for, jf. Bilag 2. Det er Leverandørens ansvar at sikre, at Borgeren får leveret den visiterede hjælp.

Der foretages fornyet visitation, når MSO vurderer, at der er behov for det eller efter henvendelse fra Leverandøren eller Borgeren, hvis Borgerens funktionsniveau ændres.

3.1.2 Fleksibel hjemmehjælp

Modtagere af pleje og praktisk hjælp har ifølge § 94 a i lov om social service ret til helt eller delvist at vælge en anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om.

3.1.3 Ændringer, opdateringer mv. i serviceniveau

Aarhus Kommune er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer eller tilføjelser i kvalitetsstandarderne.

MSO fastlægger i den forbindelse rimelige tidsfrister for Leverandørens implementering af ændringerne.

3.1.4 Politikker i Aarhus Kommune

Leverandøren er forpligtet til at efterleve de enhver tid gældende politikker i Aarhus Kommune med relevans for hjemmeplejen. Hvis efterlevelse af ændrede politikker må forventes at påføre Leverandøren ikke-uvæsentlige meromkostninger, gås frem efter punkt 15.

3.2. Krav til samarbejdet

3.2.1 Pligt til indberetning af ændringer i behov mv.

Leverandøren har pligt til straks at orientere MSO, hvis en Borgers behov eller andre forhold med betydning for Indsatserne ændrer sig.

3.2.2 Krav til arbejdets tilrettelæggelse og planlægning

Leverandøren skal ved sin levering af Indsatserne sikre en god kvalitet i udførelsen, herunder overholde serviceniveauet, og give god og effektiv borgerbetjening og borgerservice, der er målrettet ældre og handicappede.

Leverandøren er forpligtet til at efterleve forvaltningsmæssige love og regler, i forbindelse med arbejdets tilrettelæggelse, jf. retssikkerhedslovens § 43.

3.3 Sociale klausuler

Leverandøren skal overholde flg. sociale klausuler:

- Klausul om arbejdsvilkår
- Klausul om etik og socialt ansvar
- Klausul om uddannelse og elever
- Klausul om ekstraordinært ansatte

En nærmere beskrivelse af klausulerne følger af Underbilag 1.F.

3.4. Skift af leverandør

Leverandøren kan ikke opsige en aftale med en Borger. Borgeren kan anmode om skift til en anden leverandør, og skift vil finde sted med minimum 14 Dages varsel. I særlige tilfælde kan borgerkonsulenten dog godkende Borgerens ønske

om skift til en anden leverandør med kortere varsel. Leverandøren skal samarbejde med Borgeren og borgerkonsulenten herom. Leverandøren skal på samme måde være klar til at modtage nye Borgere, der ønsker leverandørskifte til Leverandøren med kort varsel.

3.5 Klager, tavshedspligt mv.

3.5.1 Klagesagsbehandling

Leverandøren skal følge op på klagesager og på baggrund af klagerne korrigere så gentagelsestilfælde undgås som nærmere angivet i Bilag 1.

3.5.2 Løbende kontrol og brugerundersøgelse

MSO er berettiget til at udføre kvalitetskontrol, bl.a. ved registrering af klagesager, brugerundersøgelsesanalyser, gennemgang af journaloplysninger og re-vurderinger mv.

3.5.3 Tavshedspligt

Leverandøren og dennes medarbejdere har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som Leverandøren eller dennes medarbejdere bliver bekendt med i forbindelse med Kontrakten og Indsatserne.

Alle Leverandørens ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte skal underskrive og efterleve en tavshedserklæring, hvoraf det fremgår, at medarbejderne har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152.

Forpligtelsen til at underskrive tavshedserklæringen gælder såvel medarbejdere hos Leverandøren som hos eventuelle underleverandører, der i forbindelse med opgaveløsningen faktisk bliver bekendt med fortrolige oplysninger. Forpligtelsen omfatter imidlertid ligeledes andre medarbejdere, der har adgang til fortrolige oplysninger, f.eks. via Leverandørens eller underleverandørens IT-system.

Leverandøren har ansvaret for, at alle ansatte og eventuelle underleverandører lever op til disse krav.

Tavshedspligten gælder tidsubegrænset.

3.5.4 Persondataloven

Leverandørens behandling af persondata som led i Kontraktens opfyldelse sker på MSOs vegne og efter instruks fra MSO.

Leverandøren skal træffe fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab,

misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger og den tilhørende sikkerhedsbekendtgørelse (bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 som ændret 2001).

Leverandøren skal på anmodning fra MSO give MSO tilstrækkelige oplysninger og kontroladgang til, at MSO kan verificere Leverandørens overholdelse af ovenstående krav og MSOs instruks.

Leverandøren må ikke overlade behandling af personoplysninger på MSOs vegne til tredjemand uden MSOs forudgående samtykke og forudsat, at dette ikke er i strid med lov om behandling af personoplysninger eller anden relevant lovgivning, herunder f.eks. sundhedsloven. Leverandøren må ikke flytte sådanne data til en ny lokation uden MSOs forudgående skriftlige godkendelse, der dog ikke må nægtes uden saglig grund.

Leverandøren og MSO har med indgåelsen af denne kontrakt indgået en data-behandleraftale. Underbilag 1.G.

3.5.5 Gave- og låneforbud

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller andre økonomiske fordele fra borgerne.

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke låne penge eller sælge varer til borgerne i forbindelse med levering af Indsatserne.

3.5.6 Tilkøbsydelse

Inden for de til enhver tid gældende lovgivningsmæssige rammer har leverandøren uanset punkt 3.5.5, 2. pkt mulighed for at tilbyde borgerne tilkøbsydelse udover de Indsatser Borgeren er visiteret til.

Der skal indgås en særskilt aftale mellem Leverandøren og Borgeren om tilkøbsydelse. Kontrakten skal være skriftlig, og Leverandøren skal på MSO's anmodning dokumentere, hvilke aftaler der er indgået og Leverandørens samlede omsætning på tilkøbsydelse, jf. punkt 3.5.7. Borgeren skal selv betale for eventuelle tilkøbsydelse.

Aftaler om tilkøbsydelse må ikke være i modstrid, eller modarbejde de Indsatser Borgeren er visiteret til.

Aftaler om tilkøbsydelse skal indgås med respekt af lov om visse forbrugsaftaler (dørsalgsloven).

Tilkøbsydelse, som aftales mellem Leverandøren og Borgeren, er iøvrigt MSO uvedkommende og uden økonomiske forpligtelser for MSO.

3.5.7 Statistik og information

Leverandøren skal på MSO's anmodning levere statistik og anden relevant information om Borgere, der modtager hjemmeplejeydelser fra Leverandøren, samt Leverandørens varetagelse af sine opgaver og øvrige forretningsmæssige forhold i relation til hjemmepleje i Aarhus Kommune, herunder tilkøbsydelse.

MSO vil tilstræbe at anvende udtræk fra Aarhus Kommunes borgerjournal og øvrige relevante kilder til statistiske formål, men der kan eventuelt blive tale om supplerende statistik information, som Leverandøren i givet fald skal levere indenfor rammerne af Kontrakten.

4. Ansvar og forsikring

Parterne ifalder ansvar, herunder erstatningspligt efter dansk rets almindelige regler, dog med nedenstående justeringer og præciseringer.

Der kan ikke kræves erstatning for indirekte tab og følgeskader, såsom driftstab, tabt fortjeneste, tab som følge af mistede besparelser og mistede data. Omkostninger ved rekonstruktion og/eller genetablering af data, som Leverandøren behandler for MSO, anses dog for at udgøre et direkte tab.

Hvis Leverandøren eller dennes medarbejdere herunder elever i praktik under levering af Indsatserne ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller ejendom, er Leverandøren, herunder dennes medarbejdere ansvarlig for sådanne skader.

I tilfælde, hvor en af Leverandørens medarbejdere er dømt for tyveri eller anden strafbar handling hos en visiteret borger, er Leverandøren direkte ansvarlig overfor borgeren for det tab borgeren måtte lide herved.

Leverandøren skal følge MSOs anvisninger om at indhente straffeattester og børneattester i forbindelse med ansættelse af medarbejdere.

Leverandøren hæfter for arbejdsskader på elever og praktikanter, så længe de er under Leverandørens instruktionsbeføjelse. Leverandørens arbejdsskadeforsikring skal således omfatte denne persongruppe.

Hvis skadelidte rejser krav mod MSO i anledning af skader af enhver art, skal Leverandøren friholde MSO for ethvert krav og enhver udgift, herunder advokatombkostninger, sagsomkostninger, renter mv., som et sådant krav måtte medføre.

Leverandøren er forpligtet til at være dækket af sædvanlige forsikringer, herunder en erhvervsansvarsforsikring med en samlet forsikringssum på minimum 10 mio. kr. pr. skade og pr. år. Erhvervsansvarsforsikringen skal være uden selvrisiko.

Leverandøren kan ikke ændre væsentlige forhold, herunder regulering af forsikringssummer i nedadgående retning, uden MSOs forudgående accept.

5. Opsigelse

Leverandøren kan opsig Kontrakten med et varsel på 90 dage regnet til den 1. i en måned. Leverandøren har mulighed for at udtræde hurtigere af kontrakten, hvis Aarhus Kommune vurderer, at det ikke vil være til gene for de borgere, leverandøren yder pleje og/eller praktisk hjælp hos.

MSO kan opsig Kontrakten med et varsel på 90 dage regnet til den 1. i en måned.

6. Ophævelse og ekstraordinær opsigelse

I tilfælde af væsentlig misligholdelse kan Kontrakten ophæves helt eller delvis eller - efter eget valg - opsiges med forkortet varsel. Ved væsentlig misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

Som væsentlig misligholdelse, der berettiger Kommunen til helt eller delvist at ophæve Kontrakten anses bl.a. følgende:

- Leverandørens manglende afhjælpning af Leverandørens manglende besvarelse af alarm- eller nødopkald, jf Bilag 1.
- En væsentlig overtrædelse eller mere end tre overtrædelser i Kontraktens løbetid af serviceniveauet i kvalitetsstandarderne for pleje og praktisk hjælp (afsnit 3.1.2.).
- Forhold der har afstedkommet tre skriftlige advarsler i løbet af Kontraktens løbetid vedrørende misligholdelse.
- Ubetalt gæld til det offentlige af et sådant omfang, at den pågældende ikke ville kunne blive godkendt som leverandør, hvis oplysningerne havde foreligget på godkendelsestidspunktet.
- Konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af en skriftlig henvendelse fra Aarhus Kommune uden ugrundet ophold tilkendegiver, at boet vil indtræde i Kontrakten.

- Leverandøren tages under rekonstruktionsbehandling.
- Åbning af forhandlinger om akkord eller væsentlig forringede økonomiske forhold ved Leverandøren i øvrigt, der bringer Kontraktens rette opfyldelse i fare.
- Ophør med den virksomhed, som Kontrakten vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder ved Leverandøren, der bringer Kontraktens rette opfyldelse i fare.
- Manglende rettidig garantistillelse eller bortfald af anfordringsgarantien f.eks. som følge af, men ikke begrænset til, misligholdelse af garanti aftalen overfor sikkerhedsstilleren jf. punkt 7.

Hvis en Part misligholder Kontrakten, uden at der dog foreligger væsentlig misligholdelse, vil den anden Part være berettiget til ekstraordinært at opsiges Kontrakten med forkortet varsel.

Opsigelsesvarslet skal ved ekstraordinære opsigelser, f.eks. opsigelse som følge af manglende indberetninger i henhold til afsnit 3.2.4, fastsættes, så opsigelsesvarslet er rimeligt for begge Parter

Ved vurderingen af, om der foreligger misligholdelse, herunder væsentlig misligholdelse, samt retsvirkningerne heraf, gælder dansk rets almindelige regler.

Leverandøren er erstatningsansvarlig over for MSO for økonomiske tab forårsaget af Leverandørens misligholdelse af Kontrakten, jf. dog afsnit 10 om force majeure.

En ophævelse af Kontrakten er ikke til hinder for, at MSO tillige kræver erstatning.

7. Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for Leverandørens opfyldelse af Kontrakten skal denne gennem et anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringselskab kunne stille en anfordringsgaranti til fordel for MSO. Anfordringsgarantiens størrelse sættes i forhold til leverandørens omsætning. Se bilag 3.

Garantien skal stilles senest 14 Dage efter MSO anmoder herom, og skal i givet fald indestå indtil 3 måneder efter Kontraktens udløb, med mindre der forinden er rejst krav mod garantien. Garantien skal kunne frigives på MSOs anmodning og uden rettergang eller voldgift (anfordringsgaranti).

Det skal fremgå af garantien, at den er stillet i overensstemmelse med nærværende Kontrakt, og at garantistilleren med hensyn til forhold vedrørende garantien accepterer behandling af eventuelle tvister efter punkt 11 i Kontrakten.

Realiserer Aarhus Kommune garantien, orienterer MSO skriftligt Leverandøren og sikkerhedsstilleren om baggrunden for, at garantien er gjort gældende og størrelsen af det hævede beløb. Beløbet udbetales til MSO inden 10 Arbejdsdage efter, at kravet er stillet.

MSO kan trække på garantien efter Kontraktens udløb.

8. Overdragelse af opgaverne og ændring af ejerforhold

Leverandøren kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelse uden forudgående samtykke fra MSO. Hvis den bestemmende indflydelse i Leverandørens virksomhed overgår til en ny ejer, kræves ligeledes forudgående samtykke fra MSO. Er en sådan tilladelse ikke givet kan Kommune ophæve Kontrakten efter bestemmelserne om væsentlig misligholdelse ovenfor.

9. Underleverandører

Leverandøren kan anvende underleverandører i sædvanligt omfang for branchen.

Der stilles samme betingelser til en underleverandør som til Leverandøren. Leverandøren skal således sikre sig, at en underleverandør lever op til Kontraktens betingelser, herunder f.eks. arbejdsmiljø for medarbejdere/indehavere eller sociale klausuler. MSO kan pålægge Leverandøren at bringe samarbejdet med en underleverandør til ophør straks, hvis underleverandøren på trods af MSOs skriftlige reklamation til Leverandøren, ikke opfylder betingelserne i nærværende Kontrakt.

Leverandøren er i alle forhold ansvarlig over for MSO, uanset om opgaven udføres af underleverandører eller af Leverandøren selv.

Hvis Leverandøren efter Kontraktens indgåelse ønsker at benytte underleverandører til borgervendte Indsatser, herunder tilkøbsydelse i videre omfang end det følger af Underbilag 1.B til Bilag 1, skal dette meddeles skriftligt til MSO. MSO kan afvise ønsket, hvis dette er sagligt begrundet i hensynet til borgerne eller øvrige relevante forhold.

10. Force majeure

Hverken Leverandøren eller MSO skal anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke kunne have forudset og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som leverandøren ikke burde have forudset, undgået eller overvundet.

Som force majeure regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig og lign. Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende). Det bemærkes hertil, at det ikke betragtes som force majeure, hvis snevejr, glat føre eller lignende vanskeliggør trafikforholdene.

Hvis sådanne omstændigheder indtræder, påhviler det Leverandøren straks at tage effektive skridt til med alle til rådighed stående midler at overvinde den pågældende hindring eller formindske dens virkning. Leverandøren er endvidere forpligtet til straks at give MSO meddelelse herom.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for Leverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende Part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part hurtigst muligt.

Den Part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere Kontrakten, såfremt de aftalte opgaver ikke bliver løst i overensstemmelse med det fastlagte kvalitetsniveau i mere end 5 dage, og såfremt situationen derefter ikke kan forventes at blive reetableret inden for en frist på 5 dage. Dette gælder dog ikke ved landsdækkende strejke og/eller lockout eller forhold, der rammer begge Parter.

MSO har ret til at lade arbejdet udføre selv eller af andre, så længe Leverandøren er forhindret som følge af force majeure.

11. Værneting og lovgrundlag

Værneting er i alle tilfælde Retten i Aarhus. Lovgrundlag er i alle tilfælde dansk lov med undtagelse af lovvalgsregler.

12. Fortrolighed

Parterne anerkender, at de har modtaget eller igennem Kontraktperioden vil modtage oplysninger om den anden Part og dennes virksomhed, som er af fortrolig karakter, jf. i øvrigt bestemmelserne om tavshedspligt under punkt 3.5.3.

Leverandøren og MSO er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forhold fortroligt, hvor dette i sagens natur er påkrævet.

Leverandøren er dog berettiget til at føre den til opfyldelse af nærværende Kontrakt nødvendige dialog med sine underleverandører, såfremt disse skriftligt overfor Leverandøren og MSO påtager sig samme tavshedspligt, forinden eventuelle oplysninger er genstand for udlevering.

Fortroligheden gælder også efter Kontraktens ophør, uanset ophørsårsag.

13. Meddelelser

Enhver meddelelse i henhold til denne Kontrakt skal sendes til den Kontraktansvarlige for hver Parterne.

14. Pris og honorar

Priserne for de af Kontrakten omfattede Ydelser fremgår af Bilag 2.

Herudover har Leverandøren kun krav på vederlag, såfremt det udtrykkeligt fremgår af nærværende Kontrakts øvrige bestemmelser, at en Ydelse erlægges mod særskilt betaling.

Alle priser er i danske kroner. I priserne er inkluderet told og øvrige på Kontrakttidspunktet gældende afgifter, bortset fra moms. Ved ændring af gældende danske afgifter eller ved indførelse af nye danske afgifter reguleres priserne med den økonomiske nettokonsekvens af ændringerne, således at Leverandøren stilles uændret. Dette gælder ikke ændringer i skattesatser.

15. Ændringer

15.1. Opgavemængde

Der kan i Kontraktperioden løbende ske ændringer i forhold til opgavemængde, idet borgerne frit kan vælge leverandør. Kontrakten giver således ikke Leverandøren krav på eller garanti for tildeling af et bestemt antal konkrete opgaver.

15.2. Ændringer som følge af nye lovkrav m.v

MSO kan forlange ændringer i Indsatserne, såfremt dette følger af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering.

Almindelige ændringer som følge af lovkrav eller ændret offentlig regulering, som ikke giver leverandørens væsentlige meromkostninger, er omfattet af de i Bilag 2 angivne priser.

For ekstraordinære ændringer som følge af lovkrav eller ændret offentlig regulering er Leverandøren berettiget til at få eventuelle afledte og dokumenterede merudgifter hertil honoreret.

15.3. Nye og/eller ændrede retningslinjer hos MSO

I det omfang MSO fastsætter nye og/eller ændrede retningslinjer, der gælder internt hos MSO, og samtidig beslutter, at disse retningslinjer også skal gælde Indsatserne, har MSO ret til at få disse retningslinjer tilføjet til Kontrakten.

Leverandøren er berettiget til at få eventuelle afledte og dokumenterede merudgifter i forbindelse hermed honoreret.

15.4. Øvrige ændringer

MSO er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i Indsatserne, herunder eksempelvis ændringer i kvalitets- eller serviceniveau.

Kvalitetsstandarderne opdateres mindst én gang årligt. MSO er dog ligeledes berettiget til at foretage ændringer som følge af ændrede politiske beslutninger, ændret lovgivning mv. Sådanne ændringer kan derfor forekomme hyppigere.

15.5. Gennemførelse af ændringer

MSO orienterer Leverandøren om de gennemførte ændringer.

Leverandøren skal implementere ændringer med de tidsfrister, der fastsættes af MSO.

Det påhviler Leverandøren at holde sig orienteret om ændringer i kvalitets- eller serviceniveau, således at dette får gennemslag på faktureringen vedrørende den enkelte borger.

16. Garantier

Leverandøren indestår for, at alt arbejde, der udføres i henhold til Kontrakten, udføres i overensstemmelse med god skik i branchen.

Leverandøren garanterer, at der stilles kvalificerede og tilstrækkelige ressourcer til rådighed, således at udførelsen kan foregå uforstyrret af fravær i forbindelse med fx ferie, kursus, sygdom mv. og personaleafgang.

17. Underskrift

Denne Kontrakt oprettes i to underskrevne eksemplarer, hvoraf det ene beror hos MSO og det andet hos Leverandøren.

For Leverandøren , den

NN

For MSO , Aarhus, den

NN