

Udbudsmateriale

Evaluering af 13 egnsteatre

Opgave

Slots- og Kulturstyrelsen udbyder på vegne af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst (PUS) opgaven vedr. evaluering af 13 egnsteatre. Opgaven skal udføres af ekstern/-e konsulent/-er.

De 13 egnsteatre er følgende:

- Bornholm Egnsteater
- Cantabile 2
- Carte Blanche
- Egnsteatret Masken
- Fredericia Teater
- HamletScenen
- Himmerlands Teater
- Mungo Park Kolding
- Nordisk Teaterlaboratorium/Odin Teatret
- Randers Egnsteater
- Team Teatret
- Teatret Fair Play
- Åben Dans Roskilde

Løsningsforslag og tidsfrister

Løsningsforslag skal vedlægges krav til vederlag samt CV for alle involverede medarbejdere samt information om anvendelse af eventuelle underleverandører.

Løsningsforslag indsendes til Kirsten Sylvest, Slots- og Kulturstyrelsen på ksy@slks.dk senest 24. juni 2017.

Beslutning om hvem der får tilbudt at løse opgaven træffes af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst og meddeles senest den 1. oktober 2017.

Evalueringsperiode

Evalueringsprocessen skal påbegyndes ultimo 2017. Evaluering af det enkelte egnsteater skal som minimum forløbe en 6 måneders periode. De endelige evalueringsrapporter skal afleveres senest 1. juli 2019.

Formål med evaluering af egnsteatre

Formålet med at iværksætte evalueringer af de konkrete egnsteatre er først og fremmest, at processen skal medvirke til at udvikle teatrets faglige og kunstneriske niveau. Denne del af evalueringsprocessen skal foregå ved dialog mellem evaluator, teatret og den/de tilskudsydende kommune/-r. Hovedfokus er det konkrete egnsteatrets aktuelle situation og udviklingsperspektiver.

Udover evalueringens formål med henblik på at medvirke til at udvikle institutionens faglige og kunstneriske niveau, anvendes evalueringen ligeledes i forhold til, at det er PUSs opgave at sikre, at de statslige bevillinger til egnsteaterområdet anvendes til teatre, hvis faglige og kunstneriske niveau lever op til det generelle niveau for egnsteatre.

Hvis PUS på baggrund af evaluators endelige evalueringsrapport vurderer, at et egnsteaters faglige og kunstneriske niveau lever op til det generelle niveau for egnsteater, vil PUS aflevere den endelige evalueringsrapport til teatret og kommunen suppleret med udvalgets anbefalinger i forhold til den fremtidige udvikling af det lokale teater.

Hvis PUS på baggrund af evaluators endelige evalueringsrapport vurderer, at egnsteatret ikke lever op til det generelle niveau for egnsteater, samt at udvikling ikke vurderes muligt, kan udvalget træffe beslutning om, at det statslige tilskud og den statslige refusion til kommunen skal ophøre ved udgange af den gældende aftaleperiode. En sådan afgørelse vil blive meddelt aftaleparterne i forbindelse med afleveringen af den endelige evalueringsrapport.

I evalueringsprocessen skal der være fokus på at belyse teatrets aktuelle situation og dets udviklingsperspektiver. Hensigten er at evaluere teatret med vægt på kvaliteten af alle dele af dets virksomhed. Evalueringerne skal således fokusere på teatret i sin helhed. Intentionen er at teatret og den/de respektive tilskudsydende kommune/-r skal kunne bruge evalueringen i forbindelse med genforhandling af egnsteateraftalen, særligt i arbejdet med beskrivelse af præcise mål for udvikling af det pågældende teater.

De konkrete 13 egnsteatre og deres tilskudsydende kommuner står overfor at skulle genforhandle aftaler, og udkast til nye aftaler skal indsendelse til Slots- og Kulturstyrelsen senest den 1. april 2020. De endelige evalueringsrapporter samt udvalgets afgørelse og kommentarer vil blive fremsendt til teatrene og kommunerne ultimo 2019.

Evalueringskoncept og metode

Evalueringerne skal gennemføres efter koncept og metode udviklet af Lene Bak og Nicole Langkilde, der begge tidligere har gennemført evalueringer af egnsteatre (se - <http://kum.dk/index.php?id=42878>).

Udkast til kontrakt:

Evaluering af egnsteatre

1. Sagens parter

Slots- Kulturstyrelsen
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V
CVR-nr.: 34072191

og

NN (navn)
XX (adresse)
CPR-nummer: XX
CVR: XX
(i det følgende kaldet evaluator)

2. Baggrund

Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst har truffet beslutning om, at der i perioden ultimo 2017 til medio 2019 skal foretages evalueringer af følgende 13 egnsteatre:

- Bornholm Egnsteater
- Cantabile 2
- Carte Blanche
- Egnsteatret Masken
- Fredericia Teater
- HamletScenen
- Himmerlands Teater
- Mungo Park Kolding
- Nordisk Teaterlaboratorium/Odin Teatret
- Randers Egnsteater
- Team Teatret
- Teatret Fair Play
- Åben Dans Roskilde

Evalueringen/evalueringerne af XX-teater/teatre gennemføres af den eksterne konsulent NN.

Evaluators arbejde koordineres med Kirsten Sylvest i Slots- og Kulturstyrelsen. Kirsten Sylvest bidrager med dataindsamling og udkast til rapportens afsnit vedr. rammer og tal.

3. Opgaven

3,1: Evalueringskoncept og metode

Evalueringerne gennemføres efter evalueringskoncept og metode udviklet af Lene Bak og Nicole Langkilde i forbindelse med tidligere udførte evaluering af egnsteatre.

Evaluator skal i evalueringsprocessen og som grundlag for udarbejdelse af den endelige skriftlige evalueringsrapport af et teater som minimum:

- Iværksætte og indhente en selvevaluering fra teatrets side
- Gennemføre 1 samtale med teatrets leder/ledelse
- 1 samtale med bestyrelsesformand/repræsentanter fra bestyrelsen
- Evt. samtale med udvalgte medarbejdere
- Interview med kommunens kulturledelse, hhv. kulturchef og kulturudvalgsformand (el. tilsvarende)
- Gruppesamtale med lederne for både teater og kommune. I denne forbindelse præsenteres og kvalificeres udkast til swot-analyse
- Overværelse af forestilling (-er) (såfremt pågældende teatre spiller i perioden) og evt. andre aktiviteter i tæt tilknytning til teatrets primære opgave

Som udgangspunkt for samtalerne udarbejder teateret en selvevaluering på baggrund af skriftligt oplæg fra evaluator. Evaluator skal fremsende skriftligt oplæg til parterne minimum tre uger før første samtale finder sted. Parterne skal returnere denne i udfyldt stand en uge før første samtale – med mindre de to parter aftaler en anden deadline indbyrdes. Evaluator skal fremsende en interviewguide til hhv. bestyrelse og kommune minimum to uger før interviews.

Evaluator fastlægger tidsplan for samtaler i samarbejde med teatret og kommunen/kommunerne.

De endelige skriftlige evalueringsrapporter forventes at have et omfang på ca. 15 sider.

I forlængelse af afleveringen af de endelige evalueringsrapporter senest den 1. juli 2019 (se tidsplan nedenfor) præsenterer evaluator hovedkonklusioner og anbefalinger for Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst. Dato for dette møde aftales med Kirsten Sylvest.

3,2: Evalueringsrapporter

Evalueringsrapporterne opbygges efter følgende disposition:

- Kapitel 1: Indledning (formål, metode, datagrundlag m.m.)
- Kapitel 2: Resumé af konklusioner og anbefalinger
- Kapitel 3: Rammer og tal (dataindsamling på og udkast til tekst foretages og udarbejdes af Slots- og Kulturstyrelsen/Kirsten Sylvest)
 - 3,1: Aktivitet og organisation.
 - 3,2: Økonomi.

- 3,3: Vurdering af rammer og tal
- Kapitel 4: Kunstneriske aktiviteter
 - 4,1: Egnsteatres profil og kunstneriske aktiviteter
 - 4,2: Evaluering af konkret kunstnerisk produktion/forestilling
 - 4,3: Vurdering af egnsteatrets samlede kunstneriske aktiviteter
- Kapitel 5: Egnsteatrets lokale forankring og synlighed

3,3: Slots- og Kulturstyrelsens opgaver

Slots- og Kulturstyrelsen udsender brev til de konkrete teatre og kommuner med orientering om evalueringerne og orienterer andre væsentlige interessenter (TIO og KL). Først herefter kan evaluatorene tage kontakt til de respektive teatre og kommuner.

Evaluatoren refererer i evalueringsperioden til specialkonsulent i Slots- og Kulturstyrelsen Kirsten Sylvest vedr. alle forhold. Kirsten Sylvest repræsenterer Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst, som er opdragsgiver og bestiller af denne opgave.

Slots- og Kulturstyrelsen bidrager med følgende:

- Sender evaluatoren kopi af teatrenes seneste 3 godkendte årsrapporter og gældende vedtægter
- Indhenter div. oplysninger fra teatrene vedr. bestyrelse, medarbejdere, fysiske faciliteter og øvrige aktiviteter samt oplysninger om forestillinger og publikumstal
- Udarbejder udkast til rapportens kapitel 3,1 (Aktivitet og organisation) og 3,2 (Økonomi)
- Udarbejder udkast til tabel i kapitel 4 over kunstneriske aktiviteter (skema: Antal produktioner, forestillinger og publikummer)
- Udarbejder 2 søjlediagrammer vedr. hhv. 'Alle egnsteatres samlede omsætning 2017' og 'Alle egnsteatres omsætning - Offentligt driftstilskud og øvrige indtægter 2017 (bilag 1 og 2 i de endelige evalueringsrapporter).

3,4: Evalueringsperiode

De **XX** evalueringer skal påbegyndes ultimo 2017. Evaluering af et enkelt egnsteater skal som minimum forløbe en 6 måneders periode. De endelige evalueringsrapporter skal afleveres senest 1. juli 2019.

3,5: Leveringer

- De endelige evalueringsrapporter afleveres i skriftlig form senest den 1. juli 2019

Rapporterne skal indsendes elektronisk til Slots- og Kulturstyrelsen på mail: ksy@slks.dk

3,6: Organisering og rollefordeling

Opdragsgiver: Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst

Projektleder: Specialkonsulent Kirsten Sylvest

Evaluatoren: NN (refererer til projektleder)

Tidsplan for opgaver, ansvarsfordeling m.m.:

PUS	Projektleder	Evaluator
4. kvartal 2017	Udarbejder kontrakt, udarbejder udkast til skema til indhentning af oplysninger fra teatrene	Underskriver og returnerer kontrakt + godkender udkast til skema
4. kvartal 2017	Udsendelse af brev til teatre og kommuner vedr. PUSs iværksættelse af evalueringer (+ orientere TIO og KL) – herunder også varsle, at der vil blive indhentet oplysninger om bestyrelse, faste medarbejdere, faciliteter og øvrige aktiviteter samt nøgletal vedr. forestillinger og publikumstal. Skema skal vedlægges til orientering	
4. kvartal 2017		Efter projektleders udsendelse af breve til teat./komm. kan evaluator tage kontakt til disse
4. kvartal 2017	Fremsender relevante årsrapporter og vedtægter til evaluator	Modtager relevante årsrapporter og vedtægter fra projektleder. Evaluator finder de gældende egnsteateraftaler på KUMs hjemmeside (se nedenstående link)
1. kvartal 2018	Modtager og bearbejde oplysninger fra teatrene (skema)	
2018 (hensigtsmæssig deadline aftales)	Afleverer udkast til kapitel 3 Rammer og tal til evaluatorerne + opdateret søjlediagrammer (bilag 1 og 2)	Modtager materiale fra projektleder
Senest 1. juli		Aflevering af endelig

2019		evalueringsrapport
Ultimo 2019	Møde med evaluator vedr. de endelige evalueringsrapporter	Møde m. PUS vedr. de endelige evalueringsrapporter
Ultimo 2019	Tilbage melding til kommuner/teater vedr. PUSs behandling af evalueringerne	

Link til egnsteateraftaler på KUMs hjemmeside:

<http://kum.dk/vidennet/institutionsdrift/scenekunst/egnsteatre/institutioner/>

5. Vederlag og betalingsmåde

5.1. Vederlag

Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst betaler NN et honorar på i alt XX kr. (inkl. moms) for løsning af opgaven vedr. evaluering af XX egnsteatre.

Derudover refunderes transportomkostninger i forbindelse med evaluators deltagelse i møder med Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst, kommuner og teatre (herunder også i forbindelse med overværelse af forestillinger produceret af teatre der evalueres).

Transportomkostninger godtgøres jf. statens regler og afregnes kvartalsvis med Slots- og Kulturstyrelsen.

5.2 Betalingsmåde og -betingelser

Honoraret udbetales i umiddelbar forlængelse af afleveringen af de endelige rapporter, når disse er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen.

Der kan dog ved arbejdets påbegyndelse og på anmodning fra evaluator forudbetales xx kr. med henblik på nødvendig likviditet til udlæg af rejseomkostninger.

Ved anmodning om betaling fremsender evaluator en elektronisk faktura til Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Slots- og Kulturstyrelsens frist ved betaling vedrørende godkendt levering er fakturadag + 30 dage.

6. Rettigheder

Med respekt af de i ophavsretsloven indeholdte indskrænkninger erhverver Slots- og Kulturstyrelsen eneret til at råde over de værker, som evaluator leverer til styrelsen som led i opfyldelsen af denne kontrakt. Slots- og Kulturstyrelsen får herved eneret til at råde over materialet ved at fremstille eksemplarer og ved at gøre det tilgængeligt for almenheden i oprindelig eller ændret skikkelse i henhold til ophavsretslovens § 2.

Evaluators er overfor Slots- og Kulturstyrelsen ansvarlig for, at de leverede ydelser ikke krænker tredjemands ophavsret eller andre rettigheder, og evaluator skal holde styrelsen skadesløs for ethvert krav eller omkostning i den anledning.

7. Tavshedspligt

Evaluators skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Slots- og Kulturstyrelsens eller andres forhold, der opnås kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt. Tavshedspligten påhviler også evaluator efter kontraktens ophør.

Evaluators må ikke uden Slots- og Kulturstyrelsens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne kontrakt eller offentliggøre noget om kontraktens indhold. Evaluators er dog berettiget til at bruge Slots- og Kulturstyrelsen som reference.

8. Mangler

Der foreligger en mangel ved evaluators ydelser, såfremt disse ikke opfylder de krav som fremgår af kontrakten eller dennes bilag, eller såfremt ydelserne i øvrigt ikke er, som Slots- og Kulturstyrelsen med føje kan forvente.

Konstateres der mangler ved ydelserne, er Slots- og Kulturstyrelsen berettiget til at kræve disse mangler afhjulpnet inden for en af styrelsen fastsat passende kort frist. Hvis manglen ikke er afhjulpnet inden for denne frist, er styrelsen berettiget til at forlange et forholdsmæssigt afslag i det aftalte honorar, eller kræve erstatning.

Slots- og Kulturstyrelsen kan hæve kontrakten, hvis der er væsentlige mangler, som ikke udbedres af evaluator inden for en af styrelsen fastsat passende frist. Ved væsentlige mangler forstås gentagen misligholdelse, som efter 3 afhjælpningsforsøg med passende kort frist imellem, ikke er afhjulpnet.

9. Misligholdelse

Misligholder en part sine forpligtelser efter nærværende kontrakt, kan den anden part gøre sædvanlige misligholdelsesbeføjelser gældende.

Enhver forsinkelse med ydelser, der efter denne kontrakt skal leveres af parten, betragtes som en væsentlig misligholdelse af kontrakten og medfører, at den anden part kan hæve kontrakten.

10. Force majeure

Hverken evaluator eller Slots- og Kulturstyrelsen skal i henhold til nærværende kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt angår forhold, der ligger uden for parternes kontrol, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning (herunder strejker) og ej heller burde have undgået eller overvundet.

Force majeure kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Hvis en tidsfrist for leverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil tilsvarende. Force majeure kan kun påberåbes, hvis den

pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom senest 5 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

Den part der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere kontrakten, såfremt den aftalte leveringsdag overskrides væsentligt, som følge af force majeure. I tilfælde af annullering tilbageleverer begge parter snarest muligt, hvad de har modtaget fra den anden part, og der består herefter ingen yderligere krav mellem parterne.

Så længe en af parterne som følge af force majeure hindres i at opfylde sine forpligtelser efter nærværende aftale, har den anden part ret til at tilbageholde sin tilsvarende ydelse, men har derudover intet krav mod parten.

11. Ændring af kontrakten

Enhver ændring i kontrakten skal udarbejdes som et tillæg til kontakten, og godkendes af parterne ved deres underskrift.

12. Opsigelse

Slots- og Kulturstyrelsen kan på ethvert tidspunkt uden nærmere begrundelse opsig kontrakten mod at honorere evaluator for det udførte arbejde frem til opsigelsestidspunktet. Ved fastsættelse af honorarets størrelse i tilfælde af styrelsens opsigelse af kontrakten foretages en bedømmelse af det udførte arbejde i forhold til den oprindeligt aftalte ydelse og det oprindeligt aftalte vederlag.

Ved opsigelse er evaluator forpligtet til at overlevere materiale, som er udført frem til opsigelsestidspunktet og som evaluator forlanger honorar for. Det pågældende materiale er omfattet af nærværende kontrakt, herunder bestemmelserne om rettigheder, forsinkelse og mangler.

13. Tvistigheder

Nærværende kontrakt skal i enhver henseende fortolkes og udfyldes i overensstemmelse med dansk ret.

Enhver tvist, der måtte udspringe i forbindelse med forståelsen af nærværende kontrakt eller opfyldelsen heraf, afgøres, hvis den ikke kan løses af parterne i mindelighed, bindende ved voldgift.

Voldgiftsretten sættes med én voldgiftsmand, der udpeges af parterne eller, hvis enighed derom ikke kan opnås, af Sø- og Handelsretten. Voldgiftsretten sættes i København.

Voldgiftsretten etableres og voldgiftssagen føres efter reglerne i den til enhver tid gældende lov om voldgift. Voldgiftsretten træffer bestemmelse om sagsomkostninger efter retsplejelovens regler.

14. Kontraktgrundlag

Kontrakten består af dette dokument med nedenfor anførte bilag

Alle andre skriftlige eller mundtlige dokumenter eller mundtlige tilkendegivelser, som er fremkommet forud for eller efter underskrivelsen af aftalen, er ikke en del af kontrakten.

Hvis der er uoverensstemmelse mellem kontraktens ordlyd og ordlyden i kontraktens bilag, har kontraktens ordlyd forrang.

Kontrakten underskrives i to eksemplarer, hvoraf parterne hver modtager et eksemplar.

15. Underskrifter

Kirsten Sylvest, Slots- og
Kulturstyrelsen

NN

Dato: _____

Dato: _____