

Forslag til forretningsorden – Lokalt Kulturmiljøråd Aarhus Kommune
november 2013

1. Formål

Rådet er nedsat af Aarhus Kommune og erstatter Udvalget for bygnings- og miljøbevaring. Rådet overtager udvalgets funktioner og udvider sit felt til at omfatte hele kommunen og flere aspekter af kulturmiljøbegrebet. Rådet træder i kraft 1. januar 2014. Kulturmiljørådet indgår i målsætningerne for kulturmiljøet i Kommuneplan 2013 i forbindelse med Temaplan om Kulturmiljøet.

Rådets opgave er at rådgive MTM og Byrådet. Rådet skal rådgive om kulturhistoriske og bygningskulturelle helheder og enkeltelementer i Aarhus Kommune i såvel almene spørgsmål som i konkret sagsbehandling og planlægning. Rådet skal inddrages så tidligt som muligt i planlægningen. Rådet kan selv tage sager op.

Rådet udtaler sig om:

Byggesager vedrørende bygninger, der er registreret i SAVE med en samlet bevaringsværdi på 1-4. Det aftales mellem rådet og Teknik og Miljø, hvilke sags typer, der forelægges. Byggesager vedrørende fredede bygninger forelægges ikke for rådet. Skilte, markiser og lignende, som er beskrevet i vejledninger, forelægges normalt ikke rådet.

Rådet kan efter aftale med Teknik og Miljø få forelagt sager, der har indflydelse på de udpegede kulturmiljøer og de potentielle områder, som angivet i *Kulturhistorisk Redegørelse 2013*. Rådet kan foreslå endnu ikke erkendte kulturmiljøer udpeget. Rådet kan foreslå Teknik og Miljø at foretage SAVE registreringer af ejendomme opført efter 1940 og andre ikke-registrerede ejendomme. Rådet forelægges lokalplaner indeholdende bevaringsbestemmelser, under udarbejdelsen, og høres i forbindelse med eventuelle dispensationsansøgninger fra gældende lokalplaner med bevaringsbestemmelser.

Ifølge Planloven skal forslag til kommuneplaner og lokalplaner, der omfatter områder med kulturmiljøinteresser, samtidig med offentliggørelsen sendes til det lokale kulturmiljøråd. Dette gælder også for planstrategien.

1.2 Rådet er et upolitisk, uvildigt og fagligt råd. Rådet udtaler sin uforbeholdne faglige tilkendegivelse baseret på arkitektoniske og kulturhistoriske værdier. Forvaltningen behandler efterfølgende udtalelsen som ét af flere parametre i sagsafgørelsen.

2. Rådets sammensætning

Medlemmerne vælges ved hver byrådsperiode og sidder således i en fireårig periode. Ved udgangen af hver byrådsperiode, vælger Byrådet medlemmer til rådet til den kommende periode. Medlemmerne indstilles fra de enkelte institutioner:

Akademisk Arkitektforening. Med i Udvalg for bygnings- og miljøbevaring. Bidrager med bygningskulturel viden.

Arkitektskolen i Aarhus. Med i Udvalg for bygnings- og miljøbevaring. Bidrager med bygningskulturel viden.

Foreningen for Bykultur i Aarhus. Med i Udvalg for bygnings- og miljøbevaring. Er en lokalafdeling af landsforeningen for Bygnings- & Landskabskultur og bidrager med bredspektret viden om kulturmiljøer.

Moesgård Museum. Moesgård Museum bidrager med viden om forhistorien og middelalderen.

Aarhus Stadsarkiv. Har til formål at dokumentere den kommunale forvaltnings historie i henhold til Arkivloven og deltage i kulturarvsarbejdet i Aarhus. Stadsarkivet vil overtage Byhistorisk Fonds rolle i rådsarbejdet.

Den Gamle By. Bidrager med generel viden om kulturhistorie. Skal i forvejen inddrages i forbindelse med fysisk planlægning og byggesagsbehandling, der vedrører bevaringsværdier, jf. Museumslovens kap. 8.

2.2 Hvis medlemmer fratræder inden udløbet af funktionsperioden, vælger den udpegningsberettigede organisation et nyt medlem.

2.3 Det enkelte medlem er ikke forpligtiget at deltage i alle møder – deltagelsen vil afhænge af dagsorden og sagernes indhold og retning. Dagsorden sendes til alle medlemmer inden møderne.

3. Konstituering

Formanden vælges af rådet selv. Af hensyn til det løbende samarbejde også uden for aftalte møder, er det afgørende for Aarhus Kommune, at den konkrete person er lokalt forankret.

Sekretærfunktionen ligger kontinuerligt hos Planlægning og Byggeri.

4. Mødeindkaldelse

Der afholdes mindst et møde pr. måned. Sekretæren indkalder, når sagsbehandlere i Teknik og Miljø har sager, der skal forelægges rådet. Når rådets medlemmer har sager, der skal drøftes, kontakter formanden sekretæren, der indkalder til møde. Møder er lukket for offentligheden.

5. Rådets arbejde

Rådets medlemmer er under udøvelsen af deres arbejde underkastet de almindelige regler om Habilitet således som de er udformet i forvaltningsloven.

5.2 Rådet honoreres med fast honorar. Honoraret fremskrives med reguleringsprocenten.

Medlemmerne honoreres årligt pt. som følger:

Formanden: 14.303,40 kr.

Medlem: 8.939,62 kr.

5.3 Formanden kan udtale sig på rådets vegne, men rådsmedlemmer kan frit referere egne synspunkter og egne udtalelser fra rådsmøderne.

6. Rådets beslutninger

Rådet skal tilstræbe konsensus i beslutninger eller træffer beslutninger ved almindelig stemmeflertal.

6.2. Rådet er beslutningsdygtigt, når halvdelen af medlemmerne er til stede.

6.3. Rådet kan overlade det til enkelte medlemmer af rådet at afgive udtalelser på rådets vegne inden for nærmere angivne områder.

6.4 Referat fra møderne tilsendes rådsmedlemmer og er offentligt tilgængeligt.

8. Juridisk tegning af rådet

Rådet tegnes udadtil af formanden, sammen med et medlem af rådet.

9. Ændring af forretningsordenen

Denne forretningsorden kan ændres med efterfølgende godkendelse af Aarhus Byråd.

Vedtaget af Aarhus Byråd den