



Aarhus Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| §1 Formål | 1 |
| §2 Lovgrundlag | 1 |
| §3 Definitioner | 1 |
| §4 Gebyrer | 2 |
| §5 Klage m.v. | 3 |
| §6 Overtrædelse og straf | 3 |
| §7 Bemyndigelse | 3 |
| §8 Ikrafttrædelse | 4 |
| §9 Ordning for dagrenovation | 4 |
| §10 Ordning for papiraffald | 16 |
| §11 Ordning for papaffald | 26 |
| §12 Ordning for glasemballageaffald | 27 |
| §13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald | 36 |
| §14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald | 46 |
| §15 Ordning for genbrugspladsen(-erne) | 56 |
| §16 Ordning for PVC-affald | 58 |
| §17 Ordning for imprægneret træ | 59 |
| §18 Ordning for farligt affald | 59 |
| §19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) | 61 |
| §20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer | 62 |
| §21 Ordning for bygge- og anlægsaffald | 63 |
| §22 Ordning for storskrald | 64 |
| §23 Ordning for haveaffald | 68 |
| §24 Ordning for andre affaldstyper | 73 |
| §25 Ordning for hjemmekompostering af vegetabilsk bioaffald | 74 |
| Bilag 1: Kort over midtbyen.pdf | 76 |

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Aarhus Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Herudover er nedenstående begreber og definitioner gældende for regulativet.

1. I Aarhus Kommune indsamles affald via 2- og 4- hjulede beholdere, Offentlige beholdere eller Private beholdere, som beskrevet under hver enkelt ordning i regulativet.
2. I Aarhus Kommune betegnes "Dagrenovation" også som "Restaffald"
3. I Aarhus Kommune indsamles glasemballageaffald, genanvendeligt plastemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald som en samlet glas/plast/metal fraktion.
4. I Aarhus Kommune indsamles papiraffald og småt pap som en samlet papir/pap fraktion.
5. Fællesløsning er defineret som en ordning for en bebyggelse med ét ejendomsnummer, hvor de enkelte husstande deler samme affaldsløsning. En husstand kan ikke træde ud af bebyggelsens fællesløsning. Renovationsgebyret opkræves hos ejer, ejerforening eller andelsforening.
6. Puljeordning er defineret som en ordning mellem flere ejendomme med individuelle ejendomsnumre, som deler samme affaldsløsning. Den enkelte ejendom kan udtræde eller indtræde af puljeordningen, som beskrevet i dette regulativ. Renovationsgebyret opkræves hos den enkelte grundejer, andelsforening eller ejerforening.
7. I Aarhus Kommune betegnes "Genbrugspladser" som "Genbrugsstationer"
8. AffaldVarme Aarhus Genbrug P/S, der forestår drift og administration af affaldsordningerne i nærværende regulativ på vegne af Aarhus Kommune jævnfør § 7, benævnes herefter "Genbrug P/S".
9. Digital selvbetjening
 1. Meddelelser til Genbrug P/S i relation til affaldsordninger omfattet af regulativet skal indgives ved anvendelse af den digitale løsning, som Genbrug P/S stiller til rådighed. Den digitale løsning findes på hjemmesiden www.affaldvarme.dk
 2. Meddelelser, som ikke indgives ved digital selvbetjening, afvises af Genbrug P/S.
 3. Meddelelser kan indgives på anden måde end ved digital selvbetjening, hvis der foreligger særlige forhold, der gør, at meddelelsen ikke må forventes at kunne indgives ved digital selvbetjening. I disse tilfælde indgives meddelelsen telefonisk eller via brev.
 4. Genbrug P/S kan helt ekstraordinært ud over i de tilfælde, der er nævnt i nr. 3 undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved digital selvbetjening, hvis der ud fra en samlet økonomisk vurdering er klare fordele for Genbrug P/S ved at modtage meddelelsen på anden måde end digitalt.
 5. En digital meddelelse anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for Genbrug P/S.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer.

Gebyrbladet er tilgængeligt på Aarhus Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

På vegne af Aarhus Kommune varetager Genbrug P/S opgaven med håndtering af affald fra husholdninger omfattet af dette regulativ. Genbrug P/S forestår driften af affaldsordninger og administrerer ordningerne som de er fastlagt i regulativet.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 07-12-2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Aarhus kommune, godkendt 09-11-2016
- Regulativ for Husholdningsaffald for Aarhus kommune, godkendt 09-11-2016
- Regulativ for Husholdningsaffald for Aarhus kommune, godkendt 08-10-2014

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 02-12-2020.

Borgmester Jacob Bundsgaard Juridisk chef Christian Mølgaard

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation er alt det, der ikke kan afleveres til genanvendelse, storskrald eller genbrugsstationer. Herved forstås f.eks.

- Madrester
- Snavset papir og pap, herunder pizzabakker og lignende emballage
- Bleer og hygiejnebind
- Rengøringsaffald såsom støvsugerposer

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omhandler indsamling og behandling af dagrenovation, der er indsamlet fra de til enhver tid opstillede beholdere, som husholdningen skal anvende. Ordningen er etableret som en henteordning.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S stille en bestemt type beholder til rådighed for en husholdning til opsamling af dagrenovation. Der skal opkræves renovationsgebyr i overensstemmelse hermed.

Renovationsgebyret fastsættes efter Aarhus Kommunes vedtagne gebyrblad i forhold til det tilgængelige materiel til indsamling af dagrenovation, som husholdningen skal anvende.

Alle husholdninger har pligt til at indberette til Genbrug P/S, hvis der sker ændringer, som påvirker fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrer.

§ 9.3.1 Puljeordning

Der kan efter forudgående aftale med Genbrug P/S etableres en puljeordning mellem flere ejendomme med hver sit ejendomsnummer.

Med mindre andet aftales med Genbrug P/S, er en puljeordning gældende for ordningerne dagrenovation (§ 9), papiraffald (§ 10), glasemballageaffald (§ 12), genanvendeligt metalemballageaffald (§ 13) og genanvendeligt plastemballageaffald (§ 14). I forbindelse med aftale om en puljeordning, kan Genbrug P/S stille krav om, at der skal etableres plads til håndtering af andre affaldstyper.

Renovationsgebyret for puljeordninger fordeles efter en fordelingsnøgle, som fastsættes efter aftale med Genbrug P/S.

Udtræder eller indtræder en enkelt grundejer af en etableret puljeordning, fordeles renovationsgebyret mellem de grundejere der er tilmeldt ordningen. Udtræden eller indtræden af en puljeordning kan kun ske med virkning fra den 1. januar eller 1. juli.

Aftaler om puljeordninger kan efter enighed blandt grundejerne, opsiges med 30 dages varsel med virkning fra den 1. januar eller 1. juli. Udtræder en grundejer eller opsiges puljeordningen, skal grundejerne i stedet have opstillet andre beholdere til indsamling af dagrenovation og der opkræves renovationsgebyr i overensstemmelse hermed.

Når der er etableret en puljeordning, har de pågældende grundejere pligt til at indberette navn mv. for en kontaktperson, som forestår al kommunikation med Genbrug P/S, herunder eventuelle ændringer, ekstra bestillinger mv.

Ændring af kontaktperson skal indberettes til Genbrug P/S.

Renovationsgebyret for deltagelse i puljeordninger opkræves hos den enkelte grundejer, ejerforeningen eller andelsforeningen.

§ 9.3.2 Deltagelse i forsøgsordninger

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som dagrenovation, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning.

Såfremt der i medfør af en sådan ordning opstilles særligt opsamlingsmateriel, skal husholdningerne benytte dette. Forsøgsordningerne kan etableres i hele eller dele af kommunen.

Det påhviler husholdningerne i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt opsamlingsmateriel for deltagelse i forsøget.

§ 9.3.3 Afbrænding

Husholdningerne må ikke foretage afbrænding af affald.

Undtaget herfra er afbrænding af:

- Rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser
- Haveaffald Sankt Hans aften

Afbrænding efter § 9.3.3 skal udføres efter den til enhver tid gældende lovgivning, jf. Østjyllands Brandvæsen og Beredskabsstyrelsens hjemmesider. Endvidere må afbrænding kun finde sted i det omfang, det ikke er til gene for omgivelserne.

§ 9.3.4 Dispensation fra brug af ordning for dagrenovation

Der kan efter skriftlig ansøgning dispenseres fra brugen af ordningen, hvis grundejer kan dokumentere overfor Genbrug P/S, at der gennem en periode på mindst seks måneder ikke foregår aktiviteter, som vil frembringe dagrenovation og der ikke er tilmeldt beboere med folkeregisteradresse på ejendommen.

Såfremt beholderen hjemtages, afregnes et hjemtagelsesgebyr.

Grundejeren skal stadig betale boligbidrag, i henhold til oplysninger fra BBR.

Det påhviler alle, der har dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, at underrette Genbrug P/S, hvis oplysninger afgivet i forbindelse med dispensationen, bliver ændret.

§ 9.3.5 Køkkenkværn

Der må ikke anvendes køkkenkværn til bortskaffelse af bioaffald i Aarhus Kommune.

Det kan dog, efter henvendelse fra Aarhus Vand A/S, aftales med Genbrug P/S, at der

gennemføres et forsøg med brug af køkkenkværn, til bortskaffelse af bioaffald.

Husholdningen kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. ordning for hjemmekompostering af vegetabilsk bioaffald (§25).

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Der kan anvendes forskellige typer beholdere til indsamling af dagrenovation. Alle typer beholdere kan variere i størrelse, udformning og tømningstype.

2- og 4-hjulede beholdere:

- Leveres af og tilhører Genbrug P/S
- Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af grundejeren
- Grundejeren har ansvaret for de lånte beholdere. Genbrug P/S hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskaade eller skade på løsøre eller ejendom
- Det påhviler grundejeren at efterkomme de bestemmelser som Genbrug P/S foranstalter til sikring af beholdere
- Genbrug P/S kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere med henblik på, at sikre driften

Offentlige beholdere:

- Det kan f.eks. være offentligt nedgravede beholdere mv.
- Genbrug P/S vedligeholder Offentlige beholdere
- Offentlige beholdere tilhører Genbrug P/S
- Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, hvilke husholdninger, der skal anvende Offentlige beholdere og opkræves gebyr herfor
- Når en husholdning skal anvende Offentlige beholdere, hjemtager Genbrug P/S husholdningens 2- eller 4-hjulede beholdere og kan opkræve et hjemtagelsesgebyr herfor

Private beholdere:

- Det kan f.eks. være private nedgravede beholdere, stationære sugelanlæg og større lad- og komprimatorcontainere. Inden Private beholdere opstilles, skal det sikres hos Genbrug P/S, at beholderne kan tømmes. Genbrug P/S godkender ikke selve beholdermodellen, men at løsningen er kompatibel med det tømningmateriel, der

stilles til rådighed af Genbrug P/S.

- Omkostninger til anskaffelse og etablering af Private beholdere afholdes af grundejer
- Private beholdere skal etableres i overensstemmelse med nærværende regulativ og gældende retningslinjer, jf. Genbrug P/S hjemmeside, vedr. bl.a.
 - Tekniske krav til systemet
 - Kapacitet og tømningfrekvens
 - Drift og vedligeholdelse, herunder gennemførelse af lovpligtigt eftersyn
 - Tilkørselsforhold
- I forbindelse med etablering af Private beholdere, kan Genbrug P/S stille krav om, at der skal etableres plads til håndtering af andre affaldstyper, herunder areal til storskraldsafhentning
- Grundejer har ansvaret for de Private beholdere

Løse sække må kun anvendes i følgende tilfælde:

- At det er aftalt med Genbrug P/S
- At det er til ekstra affald, jf. § 9.9.3

§9.5 Kapacitet for beholdere

En beholder er overfyldt, hvis låget ikke er lukket.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Genbrug P/S, efter forudgående skriftlig henvendelse, tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Genbrug P/S, efter forudgående skriftlig henvendelse, ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§ 9.5.1. Nøgletal for beregning af beholdervolumen

Boliger, der i henhold til BBR er registreret som fritliggende enfamiliehus, række- og kædehus, dobbelthus, etagebebyggelse, sommerhus, kolonihavehus og lignende skal have en kapacitet på min. 90 liter pr. uge til dagrenovation.

Boliger, der i BBR er registreret som kollegieværelse eller lignende, skal have en kapacitet på min. 65 liter pr. uge til dagrenovation.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, at en bolig skal have en anden beholderkapacitet.

§ 9.5.2 Tømningfrekvens i forhold til kapacitetskrav

2- og 4-hjulede beholdere

Dagrenovation i 2- og 4-hjulede beholdere tømmes hver 14. dag.

Er der etableret en fælles renovationsløsning, kan 2- og 4-hjulede beholdere til dagrenovation tømmes hver uge.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, at 2- eller 4-hjulede beholder skal have en anden tømningsfrekvens.

Offentlige beholdere

Genbrug P/S fastsætter tømningsfrekvensen.

Private beholdere

Private beholdere, der enten skal tømmes med en kranbil, ophalerbil, skal dimensioneres efter, at hver beholder tømmes en gang om ugen.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge en anden tømningsfrekvens for en Privat beholder eller foranstalte, at der opstilles yderligere beholdere, hvis grundejer ikke efter henvendelse fra Genbrug P/S sikrer tilstrækkeligt beholdervolumen til mængden af dagrenovation. Udgifterne til opstilling og tømnning af yderligere beholdere afholdes af grundejer.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Nedenfor er beskrevet, hvorledes de forskellige beholdertyper skal være anbragt.

Ved fælles renovationsordninger skal alle beholdere til dagrenovation (§ 9), papiraffald (§ 10), glasemballageaffald (§ 12), genanvendeligt metalemballageaffald (§ 13) og genanvendeligt plastemballageaffald (§ 14) have indkast samme sted. Ligeledes gælder det, at beholderne højest må placeres 75 meters gangafstand fra fjerneste hoveddør. I særlige tilfælde kan Genbrug P/S fastsætte en anden anbringelse af beholdere ved fælles renovationsordninger.

§ 9.6.1 Anbringelse af 2- og 4-hjulede beholdere

Afgørelser vedrørende adgangsveje og opstillingssteder træffes endeligt af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Genbrug P/S. Hvor stillingtagen omfatter væsentlige arbejdsmiljømæssige forhold, afgøres sagen eventuelt i samarbejde med Arbejdstilsynet.

Hvis bestemmelserne ikke overholdes, kan transportøren undlade at tømme beholderen, når kommunalbestyrelsen forinden skriftligt har givet varsel herom til grundejer. Kommunalebestyrelsen kan endvidere efter forudgående skriftligt varsel påbyde iværksat specialtømning mod opkrævning af yderligere gebyr.

Hvis placeringen af beholdere giver anledning til ulempe/gener for omgivelserne, herunder f.eks. naboejendommens beboere, kan kommunalbestyrelsen påbyde, at beholderen flyttes til

et andet godkendt afhentningssted.

Grundejeren er ansvarlig for, at der på ejendommens grund er fri adgang til beholderen på tømningdagen. Undtaget er ejendomme, der er tilsluttet en nøgleordning, som er aftalt med Genbrug P/S. Hvis der ikke er fri adgang, kan transportøren uden forudgående varsel undlade at tømme beholderne.

Alle udgifter i forbindelse med vedligeholdelse af underlag mv. afholdes af grundejeren.

Standplads – 2- og 4-hjulede beholdere

Beholderne skal på tømningstidspunktet være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning af affald, således at

- Beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængeligt. Håndtag må ikke være anbragt op ad hæk, mur og lignende
- Beholderne skal stå ved adgangsvejen på et fast og jævnt underlag, som fliser, asfalt eller lignende kørefast underlag
- Beholderne ikke er anbragt i en fordybning eller på en forhøjning
- Der skal være tilstrækkelig manøvreplads til beholderne
- Der er ryddeligt rundt om beholderne på tømningstidspunktet

Hver enkelt beholder skal være frit tilgængelig, så den kan afhentes og stilles tilbage efter tømning uafhængigt af de øvrige beholdere.

Hvis beholderne placeres indendørs, kan relevante myndigheder stille krav om, at der eksempelvis skal være afløb til spildevandskloak, brandsikring og ventilation i rummet, jf. gældende bygningsreglement.

Adgangsvejen – 2- og 4-hjulede beholdere

Adgangsvejen indrettes således, at der sikres fri passage. Ved adgangsveje gennem bygning skal:

- Den fri gangbredde være minimum 120 cm
- Frihøjden være minimum 210 cm
- Døråbninger være minimum 120 cm brede

I særlige tilfælde kan Genbrug P/S i samarbejde med Arbejdstilsynet fravige fra ovenstående.

Ved adgangsveje i det fri skal det kørefaste underlag have en bredde svarende til beholderens hjulafstand tillagt 20 cm. Der kan angives følgende retningslinjer:

- For 2-hjulede beholdere på maksimalt 240 liter, vil et underlag med en bredde på minimum 90 cm være tilstrækkeligt
- For øvrige beholder typer vil et underlag med en bredde på 120 cm være tilstrækkeligt

Eventuelle stigninger på adgangsvejen må maksimalt være på 1:10 (10 cm pr. løbende meter).

Stigninger på op til 1:4 (25 cm pr. løbende meter) kan dog accepteres til 2-hjulede beholdere på maksimalt 190 liter, når følgende er overholdt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltramper til at køre beholderen på
- Fladen af trinene skal være minimum 40 x 40 cm og højden være maksimalt 10 cm. Bredden af trinene skal i øvrigt være afpasset hjulafstanden på de anvendte beholdere
- For hver fem meter skal der være etableret en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til beholder og person
- Trin kan dog undlades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen er under fem meter

Adgangsveje skal i øvrigt være:

- Udført med kørefast og jævn belægning
- Belyst på en sådan måde, at indsamlingen kan foretages forsvarligt og uden risiko for arbejdsulykker
- Ryddet for sne og gruset på samme måde, som det er påbudt på fortove

Døre, låger og lignende skal ved egen hjælp kunne fastholdes i åben stilling.

Anslagslister, tærskler og trin skal forsynes med faste skråkiler/ramper eller lignende, som kan lette passagen.

Anbringes beholderen i skel på tømningdagen, f.eks. hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ, skal beholderen anbringes således, at

- Beholderen står klart synligt
- Beholderen er let tilgængelig og ikke afskærmet med låge eller andet
- Beholderens håndtag skal kunne nås fra fortov eller tilsvarende offentligt areal

Hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ, og beholderen ikke er stillet frem til skel på tømningdagen, vil den ikke blive tømt. Stilles beholderen ikke frem gentagne gange, kan der udføres en specialtømning af beholderen, mod opkrævning af yderligere gebyr hos grundejer.

Tilkørselsforhold – 2- og 4-hjulede beholdere

Tilkørselsvejen skal opfylde følgende retningslinjer

- Minimum være befæstet med stabilgrus
- Være ryddet for sne før afhentning
- Være mindst 3,6 meter bred
- Have en frihøjde under grene og lignende forhindringer på mindst 4,2 meter. Være dimensioneret til køretøjer med en totalvægt op til 32 tons
- Overholde Vejlovens Regler for lastbiler op til 10 meter

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter, eller udsynet for chaufføren er dårligt.

Hvis den normale tilkørselsvej til en ejendom ikke kan benyttes af transportørens køretøjer, uden risiko for skade på køretøjer eller vejanlæg, kan Genbrug P/S af driftsmæssige årsager forlange, at beholderne flyttes til anden tilkørselsmulighed, der opfylder ovennævnte retningslinjer.

Alternativt kan Genbrug P/S i samarbejde med transportøren foranledige, at der indsættes et

andet køretøj eller anvendes tekniske hjælpemidler. I så fald vil der blive opkrævet yderligere gebyr hos grundejer.

§ 9.6.2 Anbringelse af 2- og 4-hjulede beholdere på offentlige arealer

Anbringelse af beholdere på offentlige arealer er kun tilladt:

- I forbindelse med større ombygninger og lignende, hvor relevant myndighed (pt Aarhus Kommunes Vejmyndighed) har givet tilladelse til midlertidig anbringelse af beholder på offentligt areal
- Ved ejendomme med særlig vanskelige adgangsforhold, hvor relevant myndighed har givet dispensation til anbringelse af beholder på offentligt areal på tømningsdagen
- I tilfælde, hvor der foreligger en konkret byrådsbeslutning om tilladelse til opstilling på offentligt areal. I de tilfælde, hvor der foreligger en byrådsbeslutning, vil vilkår vedrørende vedligeholdelse og renholdelse fremgå af byrådsbeslutningen

Ved anbringelse af beholder på offentlige arealer, har grundejeren ansvaret for vedligeholdelse og renholdelse omkring opstillingsstedet.

§ 9.6.3 Anbringelse af Offentlige beholdere

Genbrug P/S etablerer Offentlige beholdere til indsamling af dagrenovation og fastsætter omfanget af hvor mange Offentlige beholdere, der skal etableres ved standpladsen.

Standplads – Offentlige beholdere

Genbrug P/S fastsætter hvor de Offentlige beholdere skal placeres og etablerer Offentlige beholdere i overensstemmelse hermed.

§ 9.6.4 Anbringelse af Private beholdere

Beholderne skal opstilles på privat grund. Kan der ikke etableres en standplads på privat grund, vil en eventuel standplads på offentligt areal kræve tilladelse fra relevant myndighed.

Standpladsen skal etableres, så den kan godkendes af Genbrug P/S, og de opstillede beholdere kan tømmes.

Anbringelse af Private beholdere der skal tømmes med en kranbil:

For etablering af Private beholdere, der skal tømmes med en kranbil, gælder, at:

- Beholderne skal placeres, så der er en frihøjde på minimum 10 meter ved beholderen. Der må under ingen omstændigheder være luftledninger i området over beholderen
- Der skal være en respektafstand på mindst 1 meter fra beholderens yderste punkt og til p-pladser, trækrøner og faste genstande som skure, udhæng, altaner, lygtepæle mv.
- Beholderen skal placeres, så afstanden fra beholderens tømningskrog til midten af lastbil (kran) maksimalt er 7 meter
- Der skal være god oversigt, og der må ikke være cykelsti eller parkering mellem beholderen og det sted, hvor tømningsbilen holder
- Beholderne skal placeres, så tømningsbilens støtteben kan slås ud til fast/bæredygtigt underlag

På tømningsstidspunktet skal beholderne være frit tilgængelige, og standpladsen skal være

ryddet.

Området ved beholderne skal være belyst i mørke perioder.

Chaufføren skal have en godkendt direkte adgang fra tømningsbil og til beholder. Ved direkte adgang som kræver anlæg af en trappe, skal denne være minimum 80 cm bred og forsynes med gelænder.

Anbringelse af Private beholdere, i form af centralsugeanlæg:

For etablering af Private beholdere, der skal tømmes med en lastbil, gælder, at:

- Der skal være minimum 6 meters frihøjde ved beholderen
- På tømningstidspunktet skal beholderen være frit tilgængeligt
- Området skal være belyst i mørke perioder

Tilkørselsforhold i forbindelse med anbringelse af Private beholdere

Ved etablering af Private beholdere skal køreveje overholde Vejlovens Regler for lastbiler op til 12 meter.

Vejanlæg skal dimensioneres til renovationsvogne som vejer op til 32 tons, med en punktlast op til 20 tons ved støtteben.

Kørearealerne skal være mindst 3,6 meter brede og have en frihøjde på 4,2 meter.

Tømningsbilen skal som udgangspunkt kunne køre fra tømme stedet uden at bakke. Der kan eventuelt etableres en vendeplads til en lastbil efter Vejlovens Regler.

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter eller udsynet for chaufføren er dårligt.

Anbringelse af Private beholdere på offentlige arealer

Anbringelse af Private beholdere på offentlige arealer kræver godkendelse fra relevant myndighed.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Dagrenovation skal emballeres omhyggeligt i poser, og poserne skal lukkes med en knude eller lignende inden, de anbringes i beholderne.

Brugte kanyler må under ingen omstændigheder anbringes i beholderne, men skal afleveres på apoteket.

Det er ikke tilladt at anbringe affald ved siden af beholderne.

2- og 4-hjulede beholdere og Private beholdere

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømning af beholderen konstateres:

- Farligt affald
- Elektronikaffald
- Murbrokker, sten og jord
- Storskrald

Hvis grundejeren ikke inden et varslet tidspunkt fjerner det uønskede affald, vil der blive iværksat en specialtømning mod opkrævning af yderligere gebyr hos grundejer.

I gentagne tilfælde kan Genbrug P/S tømme beholderen permanent i ekstraordinær rute, mod opkrævning af et forhøjet renovationsgebyr hos grundejer.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af 2- og 4-hjulede beholdere samt Private beholdere påhviler grundejeren.
Renholdelse af Offentlige beholdere påhviler Genbrug P/S.

Genbrug P/S kan efter aftale med grundejeren og mod opkrævning af gebyr tilbyde vask af 2- og 4-hjulede beholdere.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen efter indstilling fra transportøren påbyde rengøring for grundejerens regning.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

§ 9.9.1 Tømning

Dagrenovation afhentes, så vidt det er muligt, på samme ugedag. I forbindelse med helligdage, vejrlig mv., kan der ske forskydninger. Forskydninger annonceres af Genbrug P/S.

Transportøren fastsætter i samarbejde med Genbrug P/S tømningstidspunkterne.

For Private beholdere er grundejer ansvarlig for, at beholderne kan tømmes på tømningstidspunktet. Grundejer skal sikre, at beholderne på tømningstidspunktet er funktionsdygtige, vedligeholdte og at der er uhindret adgang til beholderne. I modsat fald kan Genbrug P/S, uden yderligere varsel, undlade at tømme beholderne, og der kan opkræves yderligere gebyr for forgæves kørsel hos grundejer.

§ 9.9.2 Tekniske hjælpemidler ved 2- og 4-hjulede beholdere

Efter aftale med Genbrug P/S og transportøren kan der anvendes tekniske hjælpemidler som f.eks. lift eller sliske til håndtering af 2- og 4-hjulede beholdere.

Grundejeren har ansvaret for, at tekniske hjælpemidler, der skal anvendes til indsamling af dagrenovation, er funktionsduelige. Grundejeren afholder selv alle udgifter til installation og vedligeholdelse af hjælpemidlet.

Der opkræves yderligere gebyr hos grundejer for anvendelse af tekniske hjælpemidler.

En lift, der reguleres af elevatorkendtgørelsen, skal monteres af firmaer, der er godkendt af Arbejdstilsynet. Liften må først tages i anvendelse, når grundejeren har fremsendt dokumentation til Genbrug P/S for, at liften er godkendt af Arbejdstilsynet.

Genbrug P/S kan med 14 dages varsel forlange fremsendt dokumentation for, at en lift opfylder gældende lovgivning, og at eventuelle lovpligtige eftersyn er gennemført.

Overskrides fristen, vil liften ikke blive benyttet, og dermed bliver beholderen ikke tømt.

§ 9.9.3 Ekstra affald

Grundejere, der anvender 2- eller 4-hjulede beholdere eller Private beholdere, kan mod betaling til periodevis forekommende ekstra affald, rekvirere en ekstra tømning af beholderen.

Husholdninger, der anvender 2- eller 4-hjulede beholdere, kan ligeledes mod betaling rekvirere et sækkemærke eller bestille afhentning af en ekstra sæk via Genbrug P/S hjemmeside. Sækkene til ekstra affald må maksimalt rumme 110 liter og være 3/4 fyldte. Sækkene skal lukkes forsvarligt med en knude og placeres ved siden af den 2- eller 4-hjulede beholder på den aftalte tømningstidspunkt.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til og afmelding til kommunalbestyrelsen skal foretages til Genbrug P/S. Henvendelse til Genbrug P/S skal ske med mindst 14 dages varsel med mindre andet fremgår af regulativet.

Før Private beholdere kan tages i drift, kan Genbrug P/S forlange, at der skal gennemføres en prøvetømning af beholderen. Omkostningerne hertil skal afholdes af grundejer.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Ved papiraffald forstås

- Aviser
- Ugeblade og magasiner
- Reklamer og tryksager
- Bøger
- Mindre papstykker som f.eks. rent og tørt emballagepap, karton, bølgepap, skotøjsæsker og mindre papkasser

Som papiraffald må der ikke afleveres

- Brugte pizzabakker
- Plastbelagte papir, som f.eks. drikkevarekartoner
- Beskidt og vådt papir

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for mindre virksomheder i Aarhus Kommune, der tilmelder sig ordningen,

og som er beliggende i ejendomme med blandet bolig og erhverv og hvor der i området er etableret Offentlige beholdere til indsamling af papiraffald. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden ordning.

Virksomheder kan tilmelde sig med en affaldsmængde på maksimalt 20 liter om ugen for papir, og som i art og mængde svarer til en husholdning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Der opkræves et gebyr, der svarer til den mængde affald, som virksomheden afleverer. Gebyrets størrelse fremgår af Aarhus Kommunes gebyrblad, der kan ses på Genbrug P/S hjemmeside.

Gebyret opkræves hos den CVR-registrerede ejer af virksomheden.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omhandler indsamling og behandling af papiraffald, der er indsamlet fra de til enhver tid opstillede beholdere, som husholdningen skal anvende. Ordningen er etableret som en henteordning.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S stille en bestemt type beholder til rådighed for en husholdning til opsamling af papiraffald. Der opkræves renovationsgebyr i overensstemmelse hermed.

Renovationsgebyret fastsættes efter Aarhus Kommunes vedtagne gebyrblad, i forhold til det tilgængelige materiel til indsamling af papiraffald som husholdningen skal anvende.

Alle husholdninger har pligt til at indberette til Genbrug P/S, hvis der sker ændringer som påvirker fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrer.

§ 10.3.1 Puljeordning

Der kan efter forudgående aftale med Genbrug P/S etableres en puljeordning mellem flere ejendomme med hver sit ejendomsnummer.

Med mindre andet aftales med Genbrug P/S, er en puljeordning gældende for ordningerne dagrenovation (§ 9), papiraffald (§ 10), glasemballageaffald (§ 12), genanvendeligt metalemballageaffald (§ 13) og genanvendeligt plastemballageaffald (§ 14). I forbindelse med aftale om en puljeordning, kan Genbrug P/S stille krav om, at der skal etableres plads til håndtering af andre affaldstyper.

Renovationsgebyret for puljeordninger fordeles efter en fordelingsnøgle, som fastsættes efter aftale med Genbrug P/S.

Udtræder eller indtræder en enkelt grundejer af en etableret puljeordning, fordeles renovationsgebyret mellem de grundejere, der er tilmeldt ordningen. Udtræden eller indtræden af en puljeordning kan kun ske med virkning fra den 1. januar eller 1. juli.

Aftaler om puljeordninger kan efter enighed blandt grundejerne, opsiges med 30 dages varsel med virkning fra den 1. januar eller 1. juli. Udtræder en grundejer eller opsiges

puljeordningen, skal grundejerne i stedet have opstillet andre beholdere til indsamling af papiraffald, og der opkræves renovationsgebyr i overensstemmelse hermed.

Når der er etableret en puljeordning, har de pågældende grundejere pligt til at indberette navn mv. på en kontaktperson, som forestår al kommunikation med Genbrug P/S, herunder eventuelle ændringer, ekstra bestillinger mv.

Ændring af kontaktperson skal indberettes til Genbrug P/S.

Renovationsgebyret for deltagelse i puljeordninger opkræves hos den enkelte grundejer, ejerforeningen eller andelsforeningen.

§ 10.3.2 Deltagelse i forsøgsordninger

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som papiraffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning.

Såfremt der i medfør af en sådan ordning opstilles særligt opsamlingsmateriel, skal husholdningerne benytte dette. Forsøgsordningerne kan etableres i hele eller dele af kommunen.

Det påhviler husholdningerne i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt opsamlingsmateriel for deltagelse i forsøget.

§ 10.3.3 Dispensation fra brug af ordning for papiraffald

Der kan efter skriftlig ansøgning til Genbrug P/S dispenseres fra brug af ordning for papiraffald, hvis grundejer har dispensation fra brug af ordning for dagrenovation, jf. § 9.3.4.

Såfremt beholderen hjemtages, afregnes et hjemtagelsesgebyr.

Grundejer skal stadig betale boligbidrag, i henhold til oplysninger fra BBR.

Det påhviler alle, der har dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, at underrette Genbrug P/S, hvis oplysninger afgivet i forbindelse med dispensationen, bliver ændret.

§10.4 Beholdere

Det påhviler husholdningen og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Genbrug P/S anviste beholdere til papiraffald.

Der kan anvendes forskellige typer beholdere til indsamling af papiraffald. Alle typer beholdere kan variere i størrelse og udformning.

2- og 4-hjulede beholdere:

- Leveres af og tilhører Genbrug P/S
- Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af grundejeren
- Grundejeren har ansvaret for de lånte beholdere. Genbrug P/S hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom
- Det påhviler grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Genbrug P/S

foranstalter til sikring af beholdere

- Genbrug P/S kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere med henblik på, at sikre driften.

Offentlige beholdere:

- Det kan f.eks. være offentligt nedgravede beholdere mv.
- Genbrug P/S vedligeholder Offentlige beholdere
- Offentlige beholdere tilhører Genbrug P/S
- Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, hvilke husholdninger, der skal anvende Offentlige beholdere og opkræve gebyr herfor
- Når en husholdning skal anvende Offentlige beholdere, hjemtager Genbrug P/S husholdningens 2- eller 4-hjulede beholdere og kan opkræve et hjemtagelsesgebyr herfor

Private beholdere:

- Det kan f.eks. være private nedgravede beholdere og stationære sugeanlæg. Inden Private beholdere opstilles, skal det sikres hos Genbrug P/S, at beholderen kan tømmes. Genbrug P/S godkender ikke selve beholdermodellen, men at løsningen er kompatibel med det tømningmateriel, der stilles til rådighed af Genbrug P/S
- Omkostninger til anskaffelse og etablering af Private beholdere afholdes af grundejer
- Private beholdere skal etableres i overensstemmelse med nærværende regulativ og gældende retningslinjer, jf. Genbrug P/S hjemmeside, vedr. bl.a.
 - Tekniske krav til systemet
 - Kapacitet og tømningfrekvens
 - Drift og vedligeholdelse, herunder gennemførelse af lovpligtigt eftersyn.
 - Tilkørselsforhold
- I forbindelse med etablering af Private beholdere, kan Genbrug P/S stille krav om, at der skal etableres plads til håndtering af andre affaldstyper, herunder areal til storskraldsafhentning
- Grundejer har ansvaret for de Private beholdere

§10.5 Kapacitet for beholdere

En beholder er overfyldt, hvis låget ikke er lukket.

§ 10.5.1. Nøgletal for beregning af beholdervolumen

Boliger, der i henhold til BBR er registreret som fritliggende enfamiliehus, række- og kædehus, dobbelthus, etagebebyggelse, sommerhus, kolonihavehus og lignende, skal have en kapacitet på min. 40 liter pr. 14. dag til papiraffald.

Boliger, der i BBR er registreret som kollegieværelse eller lignende, skal have en kapacitet på min. 30 liter pr. 14. dag til papiraffald.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, at en bolig skal have en anden beholderkapacitet.

§ 10.5.2 Tømningfrekvens i forhold til kapacitetskrav

2- og 4-hjulede beholdere

Papiraffald i 2- og 4-hjulede beholdere tømmes hver 4. uge.

Er der etableret en fælles renovationsløsning, kan 2- og 4-hjulede beholdere til papiraffald tømmes hver 14. dag.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, at 2- eller 4-hjulede beholdere skal have en anden tømningfrekvens.

Offentlige beholdere

Genbrug P/S fastsætter tømningfrekvensen.

Private beholdere

Private beholdere, der skal tømmes med kranbil, skal dimensioneres efter, at hver beholder tømmes hver 14 dag. Andre Private beholdere, skal dimensioneres efter aftale med Genbrug P/S.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastsætte en anden tømningfrekvens for en Privat beholder eller foranstalte at der opstilles yderligere beholdere, hvis grundejer ikke efter henvendelse fra Genbrug P/S sikrer tilstrækkeligt beholdervolumen til mængden af papiraffald. Udgifterne til opstilling og tømning af yderligere beholdere afholdes af grundejer.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Nedenfor er beskrevet, hvorledes de forskellige beholdertyper skal være anbragt.

Ved fælles renovationsordninger skal alle beholdere til dagrenovation (§ 9), papiraffald (§ 10), glasemballageaffald (§ 12), genanvendeligt metalemballageaffald (§ 13) og genanvendeligt plastemballageaffald (§ 14) have indkast samme sted. Ligeledes gælder det, at beholderne højst må placeres 75 meters gangafstand fra fjerneste hoveddør. I særlige tilfælde kan Genbrug P/S fastsætte en anden anbringelse af beholdere ved fælles renovationsordninger.

§ 10.6.1 Anbringelse af 2- og 4-hjulede beholdere

Afgørelser vedrørende adgangsveje og opstillingssteder træffes endeligt af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Genbrug P/S. Hvor stillingtagen omfatter væsentlige arbejdsmiljømæssige forhold, afgøres sagen eventuelt i samarbejde med Arbejdstilsynet.

Hvis bestemmelserne ikke overholdes, kan transportøren undlade at tømme beholderen, når kommunalbestyrelsen forinden skriftligt har givet varsel herom til grundejer.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere efter forudgående skriftligt varsel påbyde iværksat specialtømning mod opkrævning af yderligere gebyr.

Hvis placeringen af beholdere giver anledning til ulempe/gener for omgivelserne, herunder f.eks. naboejendommens beboere, kan kommunalbestyrelsen påbyde, at beholderen flyttes til et andet godkendt afhentningssted.

Grundejeren er ansvarlig for, at der på ejendommens grund er fri adgang til beholderen på tømningsdagen. Undtaget er ejendomme, der er tilsluttet en nøgleordning, som er aftalt med Genbrug P/S. Hvis der ikke er fri adgang, kan transportøren uden forudgående varsel undlade at tømme beholderne.

Alle udgifter i forbindelse med vedligeholdelse af underlag mv. afholdes af grundejeren.

Standplads – 2- og 4-hjulede beholdere

Beholderne skal på tømnings tidspunktet være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning af affald, således at

- Beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængeligt. Håndtag må ikke være anbragt op ad hæk, mur og lignende
- Beholderne skal stå ved adgangsvejen på et fast og jævnt underlag, som fliser, asfalt eller lignende kørefast underlag
- Beholderne ikke er anbragt i en fordybning eller på en forhøjning
- Der skal være tilstrækkelig manøvreplads til beholderne
- Der er ryddeligt rundt om beholderne på tømnings tidspunktet

Hver enkelt beholder skal være frit tilgængelig, så den kan afhentes og stilles tilbage efter tømnning uafhængigt af de øvrige beholdere.

Hvis beholderne placeres indendørs, kan relevante myndigheder stille krav om, at der eksempelvis skal være afløb til spildevandskloak, brandsikring og ventilation i rummet, jf. gældende bygningsreglement.

Adgangsvejen – 2- og 4-hjulede beholdere

Adgangsvejen indrettes således, at der sikres fri passage. Ved adgangsveje gennem bygning skal:

- Den fri gangbredde være minimum 120 cm
- Frihøjden være minimum 210 cm
- Døråbninger være minimum 120 cm brede

I særlige tilfælde kan Genbrug P/S i samarbejde med Arbejdstilsynet fravige fra ovenstående. Ved adgangsveje i det fri skal det kørefaste underlag have en bredde svarende til beholderens hjulafstand tillagt 20 cm. Der kan angives følgende retningslinjer:

- For 2-hjulede beholdere på maksimalt 240 liter, vil et underlag med en bredde på minimum 90 cm være tilstrækkeligt
- For øvrige beholdertyper vil et underlag med en bredde på 120 cm være tilstrækkeligt

Eventuelle stigninger på adgangsvejen må maksimalt være på 1:10 (10 cm pr. løbende meter).

Stigninger på op til 1:4 (25 cm pr. løbende meter) kan dog accepteres til 2-hjulede beholdere på maksimalt 190 liter, når følgende er overholdt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrammer til at køre beholderen på
- Fladen af trinene skal være minimum 40 x 40 cm og højden være maksimalt 10 cm. Bredden af trinene skal i øvrigt være afpasset hjulafstanden på de anvendte beholdere
- For hver fem meter skal der være etableret en vandret repos, der er så lang og bred, at

- der er plads til beholder og person
- Trin kan dog undlades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen er under fem meter

Adgangsveje skal i øvrigt være:

- Udført med kørefast og jævn belægning
- Belyst på en sådan måde, at indsamlingen kan foretages forsvarligt og uden risiko for arbejdsulykker
- Ryddet for sne og gruset på samme måde, som det er påbudt på fortove

Døre, låger og lignende skal ved egen hjælp kunne fastholdes i åben stilling.

Anslagslister, tærskler og trin skal forsynes med faste skråkiler/ramper eller lignende, som kan lette passagen.

Anbringes beholderen i skel på tømningdagen, f.eks. hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ, skal beholderen anbringes således, at

- Beholderen står klart synligt
- Beholderen er let tilgængelig og ikke afskærmet med låge eller andet
- Beholderens håndtag skal kunne nås fra fortov eller tilsvarende offentligt areal

Hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ, og beholderen ikke er stillet frem til skel på tømningdagen, vil den ikke blive tømt. Stilles beholderen ikke frem gentagne gange, kan der udføres en specialtømning af beholderen, mod opkrævning af yderligere gebyr hos grundejer.

Tilkørselsforhold – 2- og 4-hjulede beholdere

Tilkørselsvejen skal opfylde følgende retningslinjer

- Minimum være befæstet med stabilgrus
- Være ryddet for sne før afhentning
- Være mindst 3,6 meter bred
- Have en frihøjde under grene og lignende forhindringer på mindst 4,2 meter. Være dimensioneret til køretøjer med en totalvægt op til 32 tons
- Overholde Vejlovens Regler for lastbiler op til 10 meter

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter, eller udsynet for chaufføren er dårligt.

Hvis den normale tilkørselsvej til en ejendom ikke kan benyttes af transportørens køretøjer, uden risiko for skade på køretøjer eller vejanlæg, kan Genbrug P/S af driftsmæssige årsager forlange, at beholderne flyttes til anden tilkørselsmulighed, der opfylder ovennævnte retningslinjer.

Alternativt kan Genbrug P/S i samarbejde med transportøren foranledige, at der indsættes et andet køretøj eller anvendes tekniske hjælpemidler. I så fald vil der blive opkrævet yderligere gebyr hos grundejer.

§ 10.6.2 Anbringelse af 2- og 4-hjulede beholdere på offentlige arealer

Midlertidig eller permanent anbringelse af beholdere på offentlige arealer er kun tilladt:

- I forbindelse med større ombygninger og lignende, hvor relevant myndighed (pt. Aarhus Kommunes Vejmyndighed) har givet tilladelse til midlertidig anbringelse af beholder på offentligt areal
- Ved mindre ejendomme med særlig vanskelige adgangsforhold, hvor relevant myndighed har givet dispensation til midlertidig anbringelse af beholder på offentligt areal på tømningsdagen
- I tilfælde, hvor der foreligger en konkret byrådsbeslutning om tilladelse til opstilling på offentligt areal

Ved anbringelse af beholder på offentlige arealer, har grundejeren ansvaret for vedligeholdelse og renholdelse omkring opstillingsstedet. I de tilfælde, hvor der foreligger en byrådsbeslutning, vil vilkår vedrørende vedligeholdelse og renholdelse fremgå af byrådsbeslutningen.

§ 10.6.3 Anbringelse af Offentlige beholdere

Genbrug P/S etablerer Offentlige beholdere til indsamling af papiraffald og fastsætter omfanget af hvor mange Offentlige beholdere, der skal etableres ved standpladsen.

Standplads – Offentlige beholdere

Genbrug P/S fastsætter hvor de Offentlige beholdere skal placeres og etablerer Offentlige beholdere i overensstemmelse hermed.

§ 10.6.4 Anbringelse af Private beholdere

Beholderne skal opstilles på privat grund. Kan der ikke etableres en standplads på privat grund, vil en eventuel standplads på offentligt areal kræve tilladelse fra relevant myndighed.

Standpladsen skal etableres, så den kan godkendes af Genbrug P/S, og de opstillede beholdere kan tømmes.

Anbringelse af Private beholdere der skal tømmes med en kranbil:

For etablering af Private beholdere, der skal tømmes med en kranbil, gælder, at:

- Beholderne skal placeres, så der er en frihøjde på minimum 10 meter ved beholderen. Der må under ingen omstændigheder være luftledninger i området over beholderen
- Der skal være en respektafstand på mindst 1 meter fra beholderens yderste punkt og til p-pladser, trækrone og faste genstande som skure, udhæng, altaner, lygtepæle mv.
- Beholderen skal placeres, så afstanden fra beholderens tømningskrog til midten af lastbil (kran) maksimalt er 7 meter
- Der skal være god oversigt, og der må ikke være cykelsti eller parkering mellem beholderen og det sted, hvor tømningsbilen holder
- Beholderne skal placeres, så tømningsbilens støtteben kan slås ud til fast/bæredygtigt underlag

På tømningsstidspunktet skal beholderne være frit tilgængelige, og standpladsen skal være ryddet.

Området ved beholderne skal være belyst i mørke perioder.

Chaufføren skal have en godkendt direkte adgang fra tømningsbil og til beholder. Ved direkte adgang som kræver anlæg af en trappe, skal denne være minimum 80 cm bred og forsynes med gelænder.

Anbringelse af Private beholdere, i form af stationær sugeanlæg:

For etablering af Private beholdere, der skal tømmes med en lastbil, gælder, at:

- Der skal være minimum 6 meters frihøjde ved beholderen
- På tømningstidspunktet skal beholderen være frit tilgængeligt
- Området skal være belyst i mørke perioder

Tilkørselsforhold i forbindelse med anbringelse af Private beholdere

Ved etablering af Private beholdere skal køreveje overholde Vejlovens Regler for lastbiler op til 12 meter.

Vejanlæg skal dimensioneres til renovationsvogne, som vejer op til 32 tons, med en punktlast op til 20 tons ved støtteben.

Kørearealerne skal være mindst 3,6 meter brede og have en frihøjde på 4,2 meter.

Tømningsbilen skal som udgangspunkt kunne køre fra tømmestedet uden at bakke. Der kan eventuelt etableres en vendeplads til en lastbil efter Vejlovens Regler.

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter eller udsynet for chaufføren er dårligt.

Anbringelse af Private beholdere på offentlige arealer

Anbringelse af Private beholdere på offentlige arealer kræver godkendelse fra relevant myndighed.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Det er ikke tilladt at anbringe affald ved siden af beholderne. Papiraffaldet skal anbringes løst i beholderen. Det er ikke tilladt at anbringe emballeret eller bundet papiraffald i beholderne.

2- og 4-hjulede beholdere og Private beholdere

Beholderne må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke sætter sig fast i beholderen.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen i beholderen konstateres:

- Dagrenovation/forurenede papiraffald
- Farligt affald
- Elektronikaffald
- Murbrokker, sten og jord
- Storskrald

Hvis grundejeren ikke inden et varslet tidspunkt fjerner det uønskede affald, vil der blive iværksat en specialtømning mod opkrævning af yderligere gebyr hos grundejer.

I gentagne tilfælde kan Genbrug P/S tømme beholderen permanent i ekstraordinær rute, mod opkrævning af et forhøjet renovationsgebyr hos grundejer.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af 2- og 4-hjulede beholdere samt Private beholdere påhviler grundejeren.
Renholdelse af Offentlige beholdere påhviler Genbrug P/S.

Genbrug P/S kan efter aftale med grundejeren og mod opkrævning af gebyr tilbyde vask af 2- og 4-hjulede beholdere.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen efter indstilling fra transportøren påbyde rengøring for grundejerens regning.

§10.9 Afhentning af papiraffald

§ 10.9.1 Tømning

Papiraffald afhentes, så vidt det er muligt, på samme ugedag. I forbindelse med helligdage, vejrlig mv., kan der ske forskydninger. Forskydninger annonceres af Genbrug P/S.

Transportøren fastsætter i samarbejde med Genbrug P/S tømningssdagene.

For Private beholdere er grundejer ansvarlig for, at beholderne kan tømmes på tømningssdagen. Grundejer skal sikre, at beholderne på tømningssdagen er funktionsdygtige, vedligeholdte, og at der er uhindret adgang til beholderne. I modsat fald kan Genbrug P/S, uden yderligere varsel, undlade at tømme beholderne, og der kan opkræves yderligere gebyr for forgæves kørsel hos grundejer.

§ 10.9.2 Tekniske hjælpemidler ved 2- og 4-hjulede beholdere

Efter aftale med Genbrug P/S og transportøren kan der anvendes tekniske hjælpemidler som f.eks. lift eller sliske til håndtering af 2- og 4-hjulede beholdere.

Grundejeren har ansvaret for, at tekniske hjælpemidler, der skal anvendes til indsamling af papiraffald, er funktionsduelige. Grundejeren afholder selv alle udgifter til installering og vedligeholdelse af hjælpemidlet.

Der opkræves yderligere gebyr hos grundejer for anvendelse af tekniske hjælpemidler.

En lifte, der reguleres af elevatorbekendtgørelsen, skal monteres af firmaer, der er godkendt af Arbejdstilsynet. Liften må først tages i anvendelse, når grundejeren har fremsendt dokumentation til Genbrug P/S for, at liften er godkendt af Arbejdstilsynet.

Genbrug P/S kan med 14 dages varsel forlange fremsendt dokumentation for, at en lift opfylder gældende lovgivning, og at eventuelle lovpligtige eftersyn er gennemført.

Overskrides fristen, vil liften ikke blive benyttet, og dermed bliver beholderen ikke tømt.

§ 10.9.3 Ekstra affald

Grundejere, der anvender 2- eller 4-hjulede beholdere eller Private beholdere kan mod betaling til periodevis forekommende ekstra affald, rekvirere en ekstra tømning af beholderen.

§ 10.9.4 Tilmelding/afmelding

Henvendelse til Genbrug P/S skal ske med mindst 14 dages varsel med mindre andet fremgår af regulativet.

Før Private beholdere kan tages i drift, kan Genbrug P/S forlange, at der skal gennemføres en prøvetømning af beholderen. Omkostningerne hertil skal afholdes af grundejer.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Ved papaffald forstås f.eks. større stykker

- Bølgepap
- Karton
- Papkasser typisk fra møbelemballager, fladskærme mv.

Pappet skal være rent og må ikke være forurenede af fødevarer mv.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en bringeordning. Husholdninger skal holde pap adskilt fra det øvrige affald. Pap kan afleveres på genbrugsstationer (§ 15) eller til storskraldsordningen (§ 22).

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald forstås

- Glasflasker
- Konservesglas
- Glasskår

Der må ikke afleveres:

- Keramik
- Porcelæn
- Elektriske lyskilder som elpærer mv.
- Ildfaste fade mv.

Glasset skal være fri for rester når det afleveres. Låg skal skrues af og afleveres løst ved siden af.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for mindre virksomheder i Aarhus Kommune, der tilmelder sig ordningen, og som er beliggende i ejendomme med blandet bolig og erhverv og hvor der i området er etableret Offentlige beholdere til indsamling af glasemballageaffald. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden ordning.

Virksomheder kan tilmelde sig med en affaldsmængde på maksimalt 20 liter om ugen for glas/plast/metal tilsammen, og som i art og mængde svarer til en husholdning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Der opkræves et gebyr, der svarer til den mængde affald, som virksomheden afleverer. Gebyrets størrelse fremgår af Aarhus Kommunes gebyrblad, der kan ses på Genbrug P/S hjemmeside.

Gebyret opkræves hos den CVR-registrerede ejer af virksomheden.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omhandler indsamling og behandling af glasemballageaffald, der er indsamlet fra de til enhver tid opstillede beholdere, som husholdningen skal anvende. Ordningen er etableret som en henteordning.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S stille en bestemt type beholder til rådighed for en husholdning til opsamling af glasemballageaffald. Der opkræves renovationsgebyr i overensstemmelse hermed.

Renovationsgebyret fastsættes efter Aarhus Kommunes vedtagne gebyrblad, i forhold til det tilgængelige materiel til indsamling af glasemballageaffald, som husholdningen skal anvende.

Alle husholdninger har pligt til at indberette til Genbrug P/S, hvis der sker ændringer, som påvirker fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrer.

§ 12.3.1 Puljeordning

Der kan efter forudgående aftale med Genbrug P/S etableres en puljeordning mellem flere ejendomme med hver sit ejendomsnummer.

Med mindre andet aftales med Genbrug P/S, er en puljeordning gældende for ordningerne dagrenovation (§ 9), papiraffald (§ 10), glasemballageaffald (§ 12), genanvendeligt metalemballageaffald (§ 13) og genanvendeligt plastemballageaffald (§ 14). I forbindelse med aftale om en puljeordning, kan Genbrug P/S stille krav om, at der skal etableres plads til håndtering af andre affaldstyper.

Renovationsgebyret for puljeordninger fordeles efter en fordelingsnøgle, som fastsættes efter aftale med Genbrug P/S.

Udtræder eller indtræder en enkelt grundejer af en etableret puljeordning, fordeles renovationsgebyret mellem de grundejere, der er tilmeldt ordningen. Udtræden eller indtræden af en puljeordning kan kun ske med virkning fra den 1. januar eller 1. juli.

Aftaler om puljeordninger kan efter enighed blandt grundejerne, opsiges med 30 dages varsel med virkning fra den 1. januar eller 1. juli. Udtræder en grundejer eller opsiges puljeordningen, skal grundejerne i stedet have opstillet andre beholdere til indsamling af glasemballageaffald, og der opkræves renovationsgebyr i overensstemmelse hermed.

Når der er etableret en puljeordning, har de pågældende grundejere pligt til at indberette navn mv. på en kontaktperson, som forestår al kommunikation med Genbrug P/S, herunder eventuelle ændringer, ekstra bestillinger mv.

Ændring af kontaktperson skal indberettes til Genbrug P/S.

Renovationsgebyret for deltagelse i puljeordninger opkræves hos den enkelte grundejer, ejerforeningen eller andelsforeningen.

§ 12.3.2 Deltagelse i forsøgsordninger

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som glasemballageaffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning.

Såfremt der i medfør af en sådan ordning opstilles særligt opsamlingsmateriel, skal husholdningerne benytte dette. Forsøgsordningerne kan etableres i hele eller dele af kommunen.

Det påhviler husholdningerne i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt opsamlingsmateriel for deltagelse i forsøget.

§ 12.3.3 Dispensation fra brug af ordning for glasemballageaffald

Der kan efter skriftlig ansøgning til Genbrug P/S dispenseres fra brug af ordning for glasemballageaffald, hvis grundejer har dispensation fra brug af ordning for dagrenovation, jf. § 9.3.4.

Såfremt beholderen hjemtages, afregnes et hjemtagelsesgebyr.

Grundejer skal stadig betale boligbidrag, i henhold til oplysninger fra BBR.

Det påhviler alle, der har dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, at underrette Genbrug P/S, hvis oplysninger afgivet i forbindelse med dispensationen, bliver ændret.

§12.4 Beholdere

Det påhviler husholdningen og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Genbrug P/S anviste beholdere til glasemballageaffald.

Der kan anvendes forskellige typer beholdere til indsamling af glasemballageaffald. Alle typer beholdere kan variere i størrelse og udformning.

2- og 4-hjulede beholdere:

- Leveres af og tilhører Genbrug P/S
- Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærverk eller misbrug, skal erstattes af grundejeren
- Grundejeren har ansvaret for de lånte beholdere. Genbrug P/S hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom
- Det påhviler grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Genbrug P/S foranstalter til sikring af beholdere
- Genbrug P/S kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere, med henblik på at sikre driften

Offentlige beholdere:

- Det kan f.eks. være offentligt nedgravede beholdere mv.
- Genbrug P/S vedligeholder Offentlige beholdere
- Offentlige beholdere tilhører Genbrug P/S
- Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, hvilke husholdninger, der

- skal anvende Offentlige beholdere og opkræve gebyr herfor
- Når en husholdning skal anvende Offentlige beholdere, hjemtager Genbrug P/S husholdningens 2- eller 4-hjulede beholdere og kan opkræve et hjemtagelsesgebyr herfor

Private beholdere:

- Det kan f.eks. være private nedgravede beholdere. Inden Private beholdere opstilles, skal det sikres hos Genbrug P/S, at beholderne kan tømmes. Genbrug P/S godkender ikke selve beholdermodellen, men at løsningen er kompatibel med det tømningmateriel, der stilles til rådighed af Genbrug P/S
- Omkostninger til anskaffelse og etablering af Private beholdere afholdes af grundejer
- Private beholdere skal etableres i overensstemmelse med nærværende regulativ og gældende retningslinjer, jf. Genbrug P/S hjemmeside, vedr. bl.a.
 - Tekniske krav til systemet
 - Kapacitet og tømningfrekvens
 - Drift og vedligeholdelse, herunder gennemførelse af lovpligtigt eftersyn
 - Tilkørselsforhold
- I forbindelse med etablering af Private beholdere, kan Genbrug P/S stille krav om, at der skal etableres plads til håndtering af andre affaldstyper, herunder areal til storskraldsafhentning
- Grundejer har ansvaret for de Private beholdere

§12.5 Kapacitet for beholdere

En beholder er overfyldt, hvis låget ikke er lukket.

§ 12.5.1. Nøgletal for beregning af beholdervolumen

Boliger, der i henhold til BBR er registreret som fritliggende enfamiliehus, række- og kædehus, dobbelthus, etagebebyggelse, sommerhus, kolonihavehus og lignende skal have en kapacitet på min. 40 liter pr. 14. dag til glasemballageaffald.

Boliger, der i BBR er registreret som kollegieværelse eller lignende, skal have en kapacitet på min. 30 liter pr. 14. dag til glasemballageaffald.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, at en bolig skal have en anden beholderkapacitet.

§ 12.5.2 Tømningfrekvens i forhold til kapacitetskrav

2- og 4-hjulede beholdere

Glasemballageaffald i 2- og 4-hjulede beholdere tømmes hver 4. uge.

Er der etableret en fælles renovationsløsning, kan 2- og 4-hjulede beholdere til glasemballageaffald tømmes hver 14. dag.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, at 2- eller 4-hjulede beholdere skal have en anden tømningfrekvens.

Offentlige beholdere

Genbrug P/S fastsætter tømningsfrekvensen.

Private beholdere

Private beholdere, der skal tømmes med kranbil, skal dimensioneres efter, at hver beholder tømmes hver 14 dag. Andre Private beholdere, skal dimensioneres efter aftale med Genbrug P/S.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, en anden tømningsfrekvens for en Privat beholder eller foranstalte at der opstilles yderligere beholdere, hvis grundejer ikke efter henvendelse fra Genbrug P/S sikrer tilstrækkeligt beholdervolumen til mængden af glasemballageaffald. Udgifterne til opstilling og tømnning af yderligere beholdere afholdes af grundejer.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Nedenfor er beskrevet, hvorledes de forskellige beholdertyper skal være anbragt.

Ved fælles renovationsordninger skal alle beholdere til dagrenovation (§ 9), papiraffald (§ 10), glasemballageaffald (§ 12), genanvendeligt metalemballageaffald (§ 13) og genanvendeligt plastemballageaffald (§ 14) have indkast samme sted. Ligeledes gælder det, at beholderne højst må placeres 75 meters gangafstand fra fjerneste hoveddør. I særlige tilfælde kan Genbrug P/S fastsætte en anden anbringelse af beholdere ved fælles renovationsordninger.

§ 12.6.1 Anbringelse af 2- og 4-hjulede beholdere

Afgørelser vedrørende adgangsveje og opstillingssteder træffes endeligt af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Genbrug P/S. Hvor stillingtagen omfatter væsentlige arbejdsmiljømæssige forhold, afgøres sagen eventuelt i samarbejde med Arbejdstilsynet.

Hvis bestemmelserne ikke overholdes, kan transportøren undlade at tømme beholderen, når kommunalbestyrelsen forinden skriftligt har givet varsel herom til grundejer.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere efter forudgående skriftligt varsel påbyde iværksat specialtømning mod opkrævning af yderligere gebyr.

Hvis placeringen af beholdere giver anledning til ulempe/gener for omgivelserne, herunder f.eks. naboejendommens beboere, kan kommunalbestyrelsen påbyde, at beholderen flyttes til et andet godkendt afhentningssted.

Grundejeren er ansvarlig for, at der på ejendommens grund er fri adgang til beholderen på tømningsdagen. Undtaget er ejendomme, der er tilsluttet en nøgleordning, som er aftalt med Genbrug P/S. Hvis der ikke er fri adgang, kan transportøren uden forudgående varsel undlade at tømme beholderne.

Alle udgifter i forbindelse med vedligeholdelse af underlag mv. afholdes af grundejeren.

Standplads – 2. og 4-hjulede beholdere

Beholderne skal på tømnings tidspunktet være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning af

affald, således at

- Beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængeligt. Håndtag må ikke være anbragt op ad hæk, mur og lignende
- Beholderne skal stå ved adgangsvejen på et fast og jævnt underlag, som fliser, asfalt eller lignende kørefast underlag
- Beholderne ikke er anbragt i en fordybning eller på en forhøjning
- Der skal være tilstrækkelig manøvreplads til beholderne
- Der er ryddeligt rundt om beholderne på tømningstidspunktet

Hver enkelt beholder skal være frit tilgængelig, så den kan afhentes og stilles tilbage efter tømning uafhængigt af de øvrige beholdere.

Hvis beholderne placeres indendørs, kan relevante myndigheder stille krav om, at der eksempelvis skal være afløb til spildevandskloak, brandsikring og ventilation i rummet, jf. gældende bygningsreglement.

Adgangsvejen – 2- og 4-hjulede beholdere

Adgangsvejen indrettes således, at der sikres fri passage. Ved adgangsveje gennem bygning skal:

- Den fri gangbredde være minimum 120 cm
- Frihøjden være minimum 210 cm
- Døråbninger være minimum 120 cm brede

I særlige tilfælde kan Genbrug P/S i samarbejde med Arbejdstilsynet fravige fra ovenstående.

Ved adgangsveje i det fri skal det kørefaste underlag have en bredde svarende til beholderens hjulafstand tillagt 20 cm. Der kan angives følgende retningslinjer:

- For 2-hjulede beholdere på maksimalt 240 liter vil et underlag med en bredde på minimum 90 cm være tilstrækkeligt
- For øvrige beholdertyper vil et underlag med en bredde på 120 cm være tilstrækkeligt

Eventuelle stigninger på adgangsvejen må maksimalt være på 1:10 (10 cm pr. løbende meter).

Stigninger på op til 1:4 (25 cm pr. løbende meter) kan dog accepteres til 2-hjulede beholdere på maksimalt 190 liter, når følgende er overholdt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltramper til at køre beholderen på
- Fladen af trinene skal være minimum 40 x 40 cm og højden være maksimalt 10 cm. Bredden af trinene skal i øvrigt være afpasset hjulafstanden på de anvendte beholdere
- For hver fem meter skal der være etableret en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til beholder og person
- Trin kan dog undlades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen er under fem meter

Adgangsveje skal i øvrigt være:

- Udført med kørefast og jævn belægning
- Belyst på en sådan måde, at indsamlingen kan foretages forsvarligt og uden risiko for arbejdsulykker

- Ryddet for sne og gruset på samme måde, som det er påbudt på fortove

Døre, låger og lignende skal ved egen hjælp kunne fastholdes i åben stilling.

Anslagslister, tærskler og trin skal forsynes med faste skråkiler/ramper eller lignende, som kan lette passagen.

Anbringes beholderen i skel på tømningdagen, f.eks. hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ, skal beholderen anbringes således, at

- Beholderen står klart synligt
- Beholderen er let tilgængelig og ikke afskærmet med låge eller andet
- Beholderens håndtag skal kunne nås fra fortov eller tilsvarende offentligt areal

Hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ, og beholderen ikke er stillet frem til skel på tømningdagen, vil den ikke blive tømt. Stilles beholderen ikke frem gentagne gange, kan der udføres en specialtømning af beholderen, mod opkrævning af yderligere gebyr hos grundejer.

Tilkørselsforhold – 2- og 4-hjulede beholdere

Tilkørselsvejen skal opfylde følgende retningslinjer

- Minimum være befæstet med stabilgrus
- Være ryddet for sne før afhentning
- Være mindst 3,6 meter bred
- Have en frihøjde under grene og lignende forhindringer på mindst 4,2 meter. Være dimensioneret til køretøjer med en totalvægt op til 32 tons
- Overholde Vejlovens Regler for lastbiler op til 10 meter

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter, eller udsynet for chaufføren er dårligt.

Hvis den normale tilkørselsvej til en ejendom ikke kan benyttes af transportørens køretøjer, uden risiko for skade på køretøjer eller vejanlæg, kan Genbrug P/S af driftsmæssige årsager forlange, at beholderne flyttes til anden tilkørselsmulighed, der opfylder ovennævnte retningslinjer.

Alternativt kan Genbrug P/S i samarbejde med transportøren foranledige, at der indsættes et andet køretøj eller anvendes tekniske hjælpemidler. I så fald vil der blive opkrævet yderligere gebyr hos grundejer.

§ 12.6.2 Anbringelse af 2- og 4-hjulede beholdere på offentlige arealer

Anbringelse af beholdere på offentlige arealer er kun tilladt:

- I forbindelse med større ombygninger og lignende, hvor relevant myndighed (pt Aarhus Kommunes Vejmyndighed) har givet tilladelse til midlertidig anbringelse af beholder på offentligt areal
- Ved ejendomme med særlig vanskelige adgangsforhold, hvor relevant myndighed har givet dispensation til anbringelse af beholder på offentligt areal på tømningdagen
- I tilfælde hvor der foreligger en konkret byrådsbeslutning om tilladelse til opstilling på offentligt areal. I de tilfælde, hvor der foreligger en byrådsbeslutning, vil vilkår vedrørende vedligeholdelse og renholdelse fremgå af byrådsbeslutningen

Ved anbringelse af beholder på offentlige arealer, har grundejeren ansvaret for

vedligeholdelse og renholdelse omkring opstillingsstedet.

§ 12.6.3 Anbringelse af Offentlige beholdere

Genbrug P/S etablerer Offentlige beholdere til indsamling af glasemballageaffald og fastsætter omfanget af hvor mange Offentlige beholdere, der skal etableres ved standpladsen.

Standplads – Offentlige beholdere

Genbrug P/S fastsætter hvor de Offentlige beholdere skal placeres og etablerer Offentlige beholdere i overensstemmelse hermed.

§ 12.6.4 Anbringelse af Private beholdere

Beholderne skal opstilles på privat grund. Kan der ikke etableres en standplads på privat grund, vil en eventuel standplads på offentligt areal kræve tilladelse fra relevant myndighed.

Standpladsen skal etableres, så den kan godkendes af Genbrug P/S, og de opstillede beholdere kan tømmes.

Anbringelse af Private beholdere der skal tømmes med en kranbil:

For etablering af Private beholdere, der skal tømmes med en kranbil, gælder at:

- Beholderne skal placeres så der er en frihøjde på minimum 10 meter ved beholderen. Der må under ingen omstændigheder være luftledninger i området over beholderen
- Der skal være en respektafstand på mindst 1 meter fra beholderens yderste punkt og til p-pladser, trækroner og faste genstande som skure, udhæng, altaner, lygtepæle mv.
- Beholderen skal placeres så afstanden fra beholderens tømningkrog til midten af lastbil (kran) maksimalt er 7 meter
- Der skal være god oversigt, og der må ikke være cykelsti eller parkering mellem beholderen og det sted, hvor tømningebilen holder
- Beholderne skal placeres så tømningebilens støtteben kan slås ud til fast/bæredygtigt underlag

På tømningstidspunktet skal beholderne være frit tilgængelige, og standpladsen skal være ryddet.

Området ved beholderne skal være belyst i mørke perioder.

Chaufføren skal have en godkendt direkte adgang fra tømningebil og til beholder. Ved direkte adgang som kræver anlæg af en trappe, skal denne være minimum 80 cm bred og forsynes med gelænder.

Tilkørselsforhold i forbindelse med anbringelse af Private beholdere

Ved etablering af Private beholdere skal køreveje overholde Vejlovens Regler for lastbiler op til 12 meter.

Vejanlæg skal dimensioneres til renovationsvogne som vejer op til 32 tons, med en punktlast op til 20 tons ved støtteben.

Kørearealerne skal være mindst 3,6 meter brede og have en frihøjde på 4,2 meter.

Tømningebilen skal som udgangspunkt kunne køre fra tømningestedet uden at bakke. Der kan eventuelt etableres en vendeplads til en lastbil efter vejlovens regler.

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter, eller udsynet for chaufføren er dårligt.

Anbringelse af Private beholdere på offentlige arealer

Anbringelse af Private beholdere på offentlige arealer kræver godkendelse fra relevant myndighed.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Det er ikke tilladt at anbringe affald ved siden af beholderne. Glasemballageaffaldet skal anbringes løst i beholderen. Det er ikke tilladt at anbringe emballeret glasemballageaffald i beholderne.

2- og 4-hjulede beholdere og Private beholdere

Beholderne må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke sætter sig fast i beholderen.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen i beholderen konstateres:

- Dagrenovation/forurenede glasemballageaffald
- Farligt affald
- Elektronikaffald
- Murbrokker, sten og jord
- Storskrald

Hvis grundejeren ikke inden et varslet tidspunkt fjerner det uønskede affald, vil der blive iværksat en specialtømning mod opkrævning af yderligere gebyr hos grundejer.

I gentagne tilfælde kan Genbrug P/S tømme beholderen permanent i ekstraordinær rute, mod opkrævning af et forhøjet renovationsgebyr hos grundejer.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af 2- og 4-hjulede beholdere samt Private beholdere påhviler grundejeren. Renholdelse af Offentlige beholdere påhviler Genbrug P/S.

Genbrug P/S kan efter aftale med grundejeren og mod opkrævning af gebyr tilbyde vask af 2- og 4-hjulede beholdere.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen efter indstilling fra transportøren påbyde rengøring for grundejerens regning.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

§ 12.9.1 Tømning

Glasemballageaffald afhentes, så vidt det er muligt, på samme ugedag. I forbindelse med helligdage, vejrlig mv., kan der ske forskydninger. Forskydninger annonceres af Genbrug P/S.

Transportøren fastsætter i samarbejde med Genbrug P/S tømningstidspunkterne.

For Private beholdere er grundejer ansvarlig for, at beholderne kan tømmes på tømningstidspunktet. Grundejer skal sikre, at beholderne på tømningstidspunktet er funktionsdygtige, vedligeholdte, og at der er uhindret adgang til beholderne. I modsat fald kan Genbrug P/S uden yderligere varsel undlade at tømme beholderne, og der kan opkræves yderligere gebyr for forgæves kørsel hos grundejer.

§ 12.9.2 Tekniske hjælpemidler ved 2- og 4-hjulede beholdere

Efter aftale med Genbrug P/S og transportøren kan der anvendes tekniske hjælpemidler som f.eks. lift eller slisker til håndtering af 2- og 4-hjulede beholdere.

Grundejeren har ansvaret for, at tekniske hjælpemidler, der skal anvendes til indsamling af glasemballageaffald, er funktionsduelige. Grundejeren afholder selv alle udgifter til installation og vedligeholdelse af hjælpemidlet.

Der opkræves yderligere gebyr hos grundejer for anvendelse af tekniske hjælpemidler.

En lift, der reguleres af elevatorbekendtgørelsen, skal monteres af firmaer, der er godkendt af Arbejdstilsynet. Liften må først tages i anvendelse, når grundejeren har fremsendt dokumentation til Genbrug P/S for, at liften er godkendt af Arbejdstilsynet.

Genbrug P/S kan med 14 dages varsel forlange fremsendt dokumentation for, at en lift opfylder gældende lovgivning, og at eventuelle lovpligtige eftersyn er gennemført.

Overskrides fristen, vil liften ikke blive benyttet, og dermed bliver beholderen ikke tømt.

§ 12.9.3 Ekstra affald

Grundejere, der anvender 2- eller 4-hjulede beholdere eller Private beholdere kan, mod betaling til periodevis forekommende ekstra affald, rekvirere en ekstra tømning af beholderen.

§ 12.9.4 Tilmelding/afmelding

Henvendelse til Genbrug P/S skal ske med mindst 14 dages varsel med mindre andet fremgår af regulativet.

Før Private beholdere kan tages i drift, kan Genbrug P/S forlange, at der skal gennemføres en prøvetømning af beholderen. Omkostningerne hertil skal afholdes af grundejer.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved metalemballageaffald forstås f.eks.

- Konservesdåser
- Drikkeemballager f.eks. øl og sodavandsdåser
- Foliebakker
- Metallåg

Metalemballageaffald er ikke:

- Spraydåser
- Batterier
- Malingbøtter
- Gasflasker

Metalemballager skal være tømte og synligt rene ved aflevering.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for mindre virksomheder i Aarhus Kommune, der tilmelder sig ordningen, og som er beliggende i ejendomme med blandet bolig og erhverv og hvor der i området er etableret Offentlige beholdere til indsamling af genanvendeligt metalemballageaffald. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden ordning.

Virksomheder kan tilmelde sig med en affaldsmængde på maksimalt 20 liter om ugen for glas/plast/metal tilsammen, og som i art og mængde svarer til en husholdning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Der opkræves et gebyr, der svarer til den mængde affald, som virksomheden afleverer. Gebyrets størrelse fremgår af Aarhus Kommunes gebyrblad, der kan ses på Genbrug P/S hjemmeside.

Gebyret opkræves hos den CVR-registrerede ejer af virksomheden.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omhandler indsamling og behandling af genanvendeligt metalemballageaffald, der er indsamlet fra de til enhver tid opstillede beholdere, som husholdningen skal anvende. Ordningen er etableret som en henteordning.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S stille en bestemt type beholder til rådighed for en husholdning til opsamling af genanvendeligt metalemballageaffald. Der opkræves renovationsgebyr i overensstemmelse hermed.

Renovationsgebyret fastsættes efter Aarhus Kommunes vedtagne gebyrblad, i forhold til det tilgængelige materiel til indsamling af genanvendeligt metalemballageaffald, som husholdningen skal anvende.

Alle husholdninger har pligt til at indberette til Genbrug P/S, hvis der sker ændringer som påvirker fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrer.

§ 13.3.1 Puljeordning

Der kan efter forudgående aftale med Genbrug P/S etableres en puljeordning mellem flere ejendomme med hver sit ejendomsnummer.

Med mindre andet aftales med Genbrug P/S, er en puljeordning gældende for ordningerne dagrenovation (§ 9), papiraffald (§ 10), glasemballageaffald (§ 12), genanvendeligt metalemballageaffald (§ 13) og genanvendeligt plastemballageaffald (§ 14). I forbindelse med aftale om en puljeordning, kan Genbrug P/S stille krav om, at der skal etableres plads til håndtering af andre affaldstyper.

Renovationsgebyret for puljeordninger fordeles efter en fordelingsnøgle, som fastsættes efter aftale med Genbrug P/S.

Udtræder eller indtræder en enkelt grundejer af en etableret puljeordning, fordeles renovationsgebyret mellem de grundejere, der er tilmeldt ordningen. Udtræden eller indtræden af en puljeordning kan kun ske med virkning fra den 1. januar eller 1. juli.

Aftaler om puljeordninger kan efter enighed blandt grundejerne, opsiges med 30 dages varsel med virkning fra den 1. januar eller 1. juli. Udtræder en grundejer eller opsiges puljeordningen, skal grundejerne i stedet have opstillet andre beholdere til indsamling af genanvendeligt metalemballageaffald, og der opkræves renovationsgebyr i overensstemmelse hermed.

Når der er etableret en puljeordning, har de pågældende grundejere pligt til at indberette navn mv. på en kontaktperson, som forestår al kommunikation med Genbrug P/S, herunder eventuelle ændringer, ekstra bestillinger mv.

Ændring af kontaktperson skal indberettes til Genbrug P/S.

Renovationsgebyret for deltagelse i puljeordninger opkræves hos den enkelte grundejer, ejerforeningen eller andelsforeningen.

§ 13.3.2 Deltagelse i forsøgsordninger

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som genanvendeligt metalemballageaffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning.

Såfremt der i medfør af en sådan ordning opstilles særligt opsamlingsmateriel, skal husholdningerne benytte dette. Forsøgsordningerne kan etableres i hele eller dele af kommunen.

Det påhviler husholdningerne i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt opsamlingsmateriel for deltagelse i forsøget.

§ 13.3.3 Dispensation fra brug af ordning for metalemballageaffald

Der kan efter skriftlig ansøgning til Genbrug P/S dispenseres fra brug af ordning for genanvendeligt metalemballageaffald, hvis grundejer har dispensation fra brug af ordning for dagrenovation, jf. § 9.3.4.

Såfremt beholderen hjemtages, afregnes et hjemtagelsesgebyr.

Grundejer skal stadig betale boligbidrag, i henhold til oplysninger fra BBR.

Det påhviler alle, der har dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, at underrette Genbrug P/S, hvis oplysninger afgivet i forbindelse med dispensationen, bliver ændret.

§13.4 Beholdere

Det påhviler husholdningen og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Genbrug P/S anviste beholdere til genanvendeligt metalemballageaffald.

Der kan anvendes forskellige typer beholdere til indsamling af genanvendeligt metalemballageaffald. Alle typer beholdere kan variere i størrelse og udformning.

2- og 4-hjulede beholdere:

- Leveres af og tilhører Genbrug P/S
- Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærverk eller misbrug, skal erstattes af grundejeren
- Grundejeren har ansvaret for de lånte beholdere. Genbrug P/S hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom
- Det påhviler grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Genbrug P/S foranstalter til sikring af beholdere
- Genbrug P/S kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere med henblik på at sikre driften

Offentlige beholdere:

- Det kan f.eks. være offentligt nedgravede beholdere mv.
- Genbrug P/S vedligeholder Offentlige beholdere
- Offentlige beholdere tilhører Genbrug P/S
- Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, hvilke husholdninger, der skal anvende Offentlige beholdere og opkræve gebyr herfor
- Når en husholdning skal anvende Offentlige beholdere, hjemtager Genbrug P/S husholdningens 2- eller 4-hjulede beholdere og kan opkræve et hjemtagelsesgebyr herfor

Private beholdere:

- Det kan f.eks. være private nedgravede beholdere. Inden Private beholdere opstilles, skal det sikres hos Genbrug P/S at beholderne kan tømmes. Genbrug P/S godkender ikke selve beholdermodellen, men at løsningen er kompatibel med det tømningmateriel, der stilles til rådighed af Genbrug P/S
- Omkostninger til anskaffelse og etablering af Private beholdere afholdes af grundejer
- Private beholdere skal etableres i overensstemmelse med nærværende regulativ og gældende retningslinjer, jf. Genbrug P/S hjemmeside, vedr. bl.a.
 - Tekniske krav til systemet
 - Kapacitet og tømningfrekvens
 - Drift og vedligeholdelse, herunder gennemførelse af lovpligtigt eftersyn
 - Tilkørselsforhold
- I forbindelse med etablering af Private beholdere kan Genbrug P/S stille krav om, at der skal etableres plads til håndtering af andre affaldstyper, herunder areal til storskraldsafhentning
- Grundejer har ansvaret for de Private beholdere

§13.5 Kapacitet for beholdere

En beholder er overfyldt, hvis låget ikke er lukket.

§ 13.5.1. Nøgletal for beregning af beholdervolumen

Boliger, der i henhold til BBR er registreret som fritliggende enfamiliehus, række- og kædehus, dobbelthus, etagebebyggelse, sommerhus, kolonihavehus og lignende, skal have en kapacitet på min. 40 liter pr. 14. dag til genanvendeligt metalemballageaffald.

Boliger, der i BBR er registreret som kollegieværelse eller lignende, skal have en kapacitet på min. 30 liter pr. 14. dag til genanvendeligt metalemballageaffald.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, at en boligenhed skal have en anden beholderkapacitet.

§ 13.5.2 Tømningfrekvens i forhold til kapacitetskrav

2- og 4-hjulede beholdere

Genanvendeligt metalemballageaffald i 2- og 4-hjulede beholdere tømmes hver 4. uge.

Er der etableret en fælles renovationsløsning, kan 2- og 4-hjulede beholdere til genanvendeligt metalemballageaffald tømmes hver 14. dag.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, at 2- eller 4-hjulede beholdere skal have en anden tømningfrekvens.

Offentlige beholdere

Genbrug P/S fastsætter tømningfrekvensen.

Private beholdere

Private beholdere, der skal tømmes med kranbil, skal dimensioneres efter, at hver beholder

tømmes hver 14 dag. Andre Private beholdere, skal dimensioneres efter aftale med Genbrug P/S.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge en anden tømningssfrekvens for en Privat beholder, eller foranstalte at der opstilles yderligere beholdere, hvis grundejer ikke efter henvendelse fra Genbrug P/S sikrer tilstrækkeligt beholdervolumen til mængden af genanvendeligt metalemballageaffald. Udgifterne til opstilling og tømning af yderligere beholdere afholdes af grundejer.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Nedenfor er beskrevet, hvorledes de forskellige beholdertyper skal være anbragt.

Ved fælles renovationsordninger skal alle beholdere til dagrenovation (§ 9), papiraffald (§ 10), glasemballageaffald (§ 12), genanvendeligt metalemballageaffald (§ 13) og genanvendeligt plastemballageaffald (§ 14) have indkast samme sted. Ligeledes gælder det, at beholderne højst må placeres 75 meters gangafstand fra fjerneste hoveddør. I særlige tilfælde kan Genbrug P/S fastsætte en anden anbringelse af beholdere ved fælles renovationsordninger.

§ 13.6.1 Anbringelse af 2- og 4-hjulede beholdere

Afgørelser vedrørende adgangsveje og opstillingssteder træffes endeligt af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Genbrug P/S. Hvor stillingtagen omfatter væsentlige arbejdsmiljømæssige forhold, afgøres sagen eventuelt i samarbejde med Arbejdstilsynet.

Hvis bestemmelserne ikke overholdes, kan transportøren undlade at tømme beholderen, når kommunalbestyrelsen forinden skriftligt har givet varsel herom til grundejer.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere efter forudgående skriftligt varsel påbyde iværksat specialtømning mod opkrævning af yderligere gebyr.

Hvis placeringen af beholdere giver anledning til ulempe/gener for omgivelserne, herunder f.eks. naboejendommens beboere, kan kommunalbestyrelsen påbyde, at beholderen flyttes til et andet godkendt afhentningssted.

Grundejeren er ansvarlig for, at der på ejendommens grund er fri adgang til beholderen på tømningdagen. Undtaget er ejendomme, der er tilsluttet en nøgleordning, som er aftalt med Genbrug P/S. Hvis der ikke er fri adgang, kan transportøren uden forudgående varsel undlade at tømme beholderne.

Alle udgifter i forbindelse med vedligeholdelse af underlag mv. afholdes af grundejeren.

Standplads – 2- og 4-hjulede beholdere

Beholderne skal på tømningstidspunktet være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning af affald, således at

- Beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængeligt. Håndtag må ikke være anbragt op ad hæk, mur og lignende

- Beholderne skal stå ved adgangsvejen på et fast og jævnt underlag, som fliser, asfalt eller lignende kørefast underlag
- Beholderne ikke er anbragt i en fordybning eller på en forhøjning
- Der skal være tilstrækkelig manøvreplads til beholderne
- Der er ryddeligt rundt om beholderne på tømningstidspunktet

Hver enkelt beholder skal være frit tilgængelig, så den kan afhentes og stilles tilbage efter tømning uafhængigt af de øvrige beholdere.

Hvis beholderne placeres indendørs, kan relevante myndigheder stille krav om, at der eksempelvis skal være afløb til spildevandskloak, brandsikring og ventilation i rummet, jf. gældende bygningsreglement.

Adgangsvejen – 2- og 4-hjulede beholdere

Adgangsvejen indrettes således, at der sikres fri passage. Ved adgangsveje gennem bygning skal:

- Den fri gangbredde være minimum 120 cm
- Frihøjden være minimum 210 cm
- Døråbninger være minimum 120 cm brede

I særlige tilfælde kan Genbrug P/S i samarbejde med Arbejdstilsynet fravige fra ovenstående.

Ved adgangsveje i det fri skal det kørefaste underlag have en bredde svarende til beholderens hjulafstand tillagt 20 cm. Der kan angives følgende retningslinjer:

- For 2-hjulede beholdere på maksimalt 240 liter vil et underlag med en bredde på minimum 90 cm være tilstrækkeligt
- For øvrige beholdertyper vil et underlag med en bredde på 120 cm være tilstrækkeligt

Eventuelle stigninger på adgangsvejen må maksimalt være på 1:10 (10 cm pr. løbende meter).

Stigninger på op til 1:4 (25 cm pr. løbende meter) kan dog accepteres til 2-hjulede beholdere på maksimalt 190 liter, når følgende er overholdt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltramper til at køre beholderen på
- Fladen af trinene skal være minimum 40 x 40 cm og højden være maksimalt 10 cm. Bredden af trinene skal i øvrigt være afpasset hjulafstanden på de anvendte beholdere
- For hver fem meter skal der være etableret en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til beholder og person
- Trin kan dog undlades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen er under fem meter

Adgangsveje skal i øvrigt være:

- Udført med kørefast og jævn belægning
- Belyst på en sådan måde, at indsamlingen kan foretages forsvarligt og uden risiko for arbejdsulykker
- Ryddet for sne og gruset på samme måde, som det er påbudt på fortove

Døre, låger og lignende skal ved egen hjælp kunne fastholdes i åben stilling.

Anslagslister, tærskler og trin skal forsynes med faste skråkiler/ramper eller lignende, som

kan lette passagen.

Anbringes beholderen i skel på tømningdagen, f.eks. hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ, skal beholderen anbringes således, at

- Beholderen står klart synligt
- Beholderen er let tilgængelig og ikke afskærmet med låge eller andet
- Beholderens håndtag skal kunne nås fra fortov eller tilsvarende offentligt areal

Hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ og beholderen ikke er stillet frem til skel på tømningstidsdagen, vil den ikke blive tømt. Stilles beholderen ikke frem gentagne gange, kan der udføres en specialtømning af beholderen, mod opkrævning af yderligere gebyr hos grundejer.

Tilkørselsforhold – 2 og 4-hjulede beholdere

Tilkørselsvejen skal opfylde følgende retningslinjer

- Minimum være befæstet med stabilgrus
- Være ryddet for sne før afhentning
- Være mindst 3,6 meter bred
- Have en frihøjde under grene og lignende forhindringer på mindst 4,2 meter. Være dimensioneret til køretøjer med en totalvægt op til 32 tons
- Overholde Vejlovens Regler for lastbiler op til 10 meter

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter, eller udsynet for chaufføren er dårligt.

Hvis den normale tilkørselsvej til en ejendom ikke kan benyttes af transportørens køretøjer, uden risiko for skade på køretøjer eller vejanlæg, kan Genbrug P/S af driftsmæssige årsager forlange, at beholderne flyttes til anden tilkørselsmulighed, der opfylder ovennævnte retningslinjer.

Alternativt kan Genbrug P/S i samarbejde med transportøren foranledige, at der indsættes et andet køretøj eller anvendes tekniske hjælpemidler. I så fald vil der blive opkrævet yderligere gebyr hos grundejer.

§ 13.6.2 Anbringelse af 2- og 4-hjulede beholdere på offentlige arealer

Anbringelse af beholdere på offentlige arealer er kun tilladt:

- I forbindelse med større ombygninger og lignende, hvor relevant myndighed (pt Aarhus Kommunes Vejmyndighed) har givet tilladelse til midlertidig anbringelse af beholder på offentligt areal
- Ved ejendomme med særlig vanskelige adgangsforhold, hvor relevant myndighed har givet dispensation til anbringelse af beholder på offentligt areal på tømningdagen
- I tilfælde hvor der foreligger en konkret byrådsbeslutning om tilladelse til opstilling på offentligt areal. I de tilfælde, hvor der foreligger en byrådsbeslutning, vil vilkår vedrørende vedligeholdelse og renholdelse fremgå af byrådsbeslutningen

Ved anbringelse af beholder på offentlige arealer har grundejeren ansvaret for vedligeholdelse og renholdelse omkring opstillingsstedet.

§ 13.6.3 Anbringelse af Offentlige beholdere

Genbrug P/S etablerer Offentlige beholdere til indsamling af genanvendeligt

metalemballageaffald og fastsætter omfanget af hvor mange Offentlige beholdere der skal etableres ved standpladsen.

Standplads – Offentlige beholdere

Genbrug P/S fastsætter, hvor de Offentlige beholdere skal placeres og etablerer Offentlige beholdere i overensstemmelse hermed.

§ 13.6.4 Anbringelse af Private beholdere

Beholderne skal opstilles på privat grund. Kan der ikke etableres en standplads på privat grund, vil en eventuel standplads på offentligt areal kræve tilladelse fra relevant myndighed.

Standpladsen skal etableres, så den kan godkendes af Genbrug P/S, og de opstillede beholdere kan tømmes.

Anbringelse af Private beholdere der skal tømmes med en kranbil:

For etablering af Private beholdere, der skal tømmes med en kranbil, gælder, at:

- Beholderne skal placeres, så der er en frihøjde på minimum 10 meter ved beholderen. Der må under ingen omstændigheder være luftledninger i området over beholderen
- Der skal være en respektafstand på mindst 1 meter fra beholderens yderste punkt og til p-pladser, trækroner og faste genstande som skure, udhæng, altaner, lygtepæle mv.
- Beholderen skal placeres så afstanden fra beholderens tømningsskrog til midten af lastbil (kran) maksimalt er 7 meter
- Der skal være god oversigt, og der må ikke være cykelsti eller parkering mellem beholderen og det sted, hvor tømningsskroget holder
- Beholderne skal placeres så tømningsskrogets støtteben kan slås ud til fast/bæredygtigt underlag

På tømningstidspunktet skal beholderne være frit tilgængelige, og standpladsen skal være ryddet.

Området ved beholderne skal være belyst i mørke perioder.

Chaufføren skal have en godkendt direkte adgang fra tømningsskrog og til beholder. Ved direkte adgang som kræver anlæg af en trappe, skal denne være minimum 80 cm bred og forsynes med gelænder.

Tilkørselsforhold i forbindelse med anbringelse af Private beholdere

Ved etablering af Private beholdere skal køreveje overholde Vejlovens Regler for lastbiler op til 12 meter.

Vejanlæg skal dimensioneres til renovationsvogne som vejer op til 32 tons, med en punktlast op til 20 tons ved støtteben.

Kørearealerne skal være mindst 3,6 meter brede og have en frihøjde på 4,2 meter.

Tømningsskroget skal som udgangspunkt kunne køre fra tømningstedet uden at bakke. Der kan eventuelt etableres en vendeplads til en lastbil efter vejlovens regler.

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter, eller udsynet for chaufføren er dårligt.

Anbringelse af Private beholdere på offentlige arealer

Anbringelse af Private beholdere på offentlige arealer kræver godkendelse fra relevant myndighed.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Det er ikke tilladt at anbringe affald ved siden af beholderne. Genanvendeligt metalemballageaffald skal anbringes løst i beholderen. Det er ikke tilladt at anbringe emballeret metalemballage affald i beholderne.

2- og 4-hjulede beholdere og Private beholdere

Beholderne må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke sætter sig fast i beholderen.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen i beholderen konstateres:

- Dagrenovation/forurenede genanvendeligt metalemballageaffald
- Farligt affald
- Elektronikaffald
- Murbrokker, sten og jord
- Storskrald

Hvis grundejeren ikke inden et varslet tidspunkt fjerner det uønskede affald, vil der blive iværksat en specialtømning mod opkrævning af yderligere gebyr hos grundejer.

I gentagne tilfælde kan Genbrug P/S tømme beholderen permanent i ekstraordinær rute, mod opkrævning af et forhøjet renovationsgebyr hos grundejer.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af 2- og 4-hjulede beholdere samt Private beholdere påhviler grundejeren.

Renholdelse af Offentlige beholdere påhviler Genbrug P/S.

Genbrug P/S kan efter aftale med grundejeren og mod opkrævning af gebyr tilbyde vask af 2- og 4-hjulede beholdere.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen efter indstilling fra transportøren påbyde rengøring for grundejerens regning.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.9.1 Tømning

Genanvendeligt metalemballageaffald afhentes, så vidt det er muligt, på samme ugedag. I

forbindelse med helligdage, vejrlig mv., kan der ske forskydninger. Forskydninger annonceres af Genbrug P/S.

Transportøren fastsætter i samarbejde med Genbrug P/S tømningdagene.

For Private beholdere er grundejer ansvarlig for, at beholderne kan tømmes på tømningdagen. Grundejer skal sikre, at beholderne på tømningdagen er funktionsdygtige, vedligeholdte, og at der er uhindret adgang til beholderne. I modsat fald kan Genbrug P/S uden yderligere varsel undlade at tømme beholderne, og der kan opkræves yderligere gebyr for forgæves kørsel hos grundejer.

§ 13.9.2 Tekniske hjælpemidler ved 2- og 4-hjulede beholdere

Efter aftale med Genbrug P/S og transportøren kan der anvendes tekniske hjælpemidler som f.eks. lift eller slisker til håndtering af 2- og 4-hjulede beholdere.

Grundejeren har ansvaret for, at tekniske hjælpemidler, der skal anvendes til indsamling af genanvendeligt metalemballageaffald, er funktionsduelige. Grundejeren afholder selv alle udgifter til installation og vedligeholdelse af hjælpemidlet.

Der opkræves yderligere gebyr hos grundejer for anvendelse af tekniske hjælpemidler.

En lifte, der reguleres af elevatorbekendtgørelsen, skal monteres af firmaer, der er godkendt af Arbejdstilsynet. Liften må først tages i anvendelse, når grundejeren har fremsendt dokumentation til Genbrug P/S for, at liften er godkendt af Arbejdstilsynet.

Genbrug P/S kan med 14 dages varsel forlange fremsendt dokumentation for, at en lift opfylder gældende lovgivning, og at eventuelle lovpligtige eftersyn er gennemført.

Overskrides fristen, vil liften ikke blive benyttet, og dermed bliver beholderen ikke tømt.

§ 13.9.3 Ekstra affald

Grundejere, der anvender 2- eller 4-hjulede beholdere eller Private beholdere kan mod betaling til periodevis forekommende ekstra affald, rekvirere en ekstra tømning af beholderen.

§ 13.9.4 Tilmelding/afmelding

Henvendelse til Genbrug P/S skal ske med mindst 14 dages varsel med mindre andet fremgår af regulativet.

Før Private beholdere kan tages i drift, kan Genbrug P/S forlange, at der skal gennemføres en prøvetømning af beholderen. Omkostningerne hertil skal afholdes af grundejer.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage

i emballagebekendtgørelsen.

Ved plastemballageaffald forstås f.eks.

- Plastbøtter
- Plastflasker
- Plastlåg
- Plastbakker

Plastemballage er f.eks. ikke

- Blød plast/folie
- Kemikalieemballager

Plastemballager skal være tømte og synligt rene ved aflevering.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for mindre virksomheder i Aarhus Kommune, der tilmelder sig ordningen, og som er beliggende i ejendomme med blandet bolig og erhverv og hvor der i området er etableret Offentlige beholdere til indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald. Det er frivilligt for virksomheder at tilmelde sig denne ordning eller i stedet bortskaffe affaldet via anden ordning.

Virksomheder kan tilmelde sig med en affaldsmængde på maksimalt 20 liter om ugen for glas/plast/metal tilsammen, og som i art og mængde svarer til en husholdning.

Der opkræves gebyr hos de virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Der opkræves et gebyr, der svarer til den mængde affald, som virksomheden afleverer. Gebyrets størrelse fremgår af Aarhus Kommunes gebyrblad, der kan ses på Genbrug P/S hjemmeside.

Gebyret opkræves hos den CVR-registrerede ejer af virksomheden.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omhandler indsamling og behandling af genanvendeligt plastemballageaffald, der

er indsamlet fra de til enhver tid opstillede beholdere, som husholdningen skal anvende. Ordningen er etableret som en henteordning.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S stille en bestemt type beholder til rådighed for en husholdning til opsamling af genanvendeligt plastemballageaffald. Der opkræves renovationsgebyr i overensstemmelse hermed.

Renovationsgebyret fastsættes efter Aarhus Kommunes vedtagne gebyrblad, i forhold til det tilgængelige materiel til indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald, som husholdningen skal anvende.

Alle husholdninger har pligt til at indberette til Genbrug P/S, hvis der sker ændringer, som påvirker fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrer.

§ 14.3.1 Puljeordning

Der kan efter forudgående aftale med Genbrug P/S etableres en puljeordning mellem flere ejendomme med hver sit ejendomsnummer.

Med mindre andet aftales med Genbrug P/S, er en puljeordning gældende for ordningerne dagrenovation (§ 9), papiraffald (§ 10), glasemballageaffald (§ 12), genanvendeligt metalemballageaffald (§ 13) og genanvendeligt plastemballageaffald (§ 14). I forbindelse med aftale om en puljeordning kan Genbrug P/S stille krav om, at der skal etableres plads til håndtering af andre affaldstyper.

Renovationsgebyret for puljeordninger fordeles efter en fordelingsnøgle, som fastsættes efter aftale med Genbrug P/S.

Udtræder eller indtræder en enkelt grundejer af en etableret puljeordning, fordeles renovationsgebyret mellem de grundejere, der er tilmeldt ordningen. Udtræden eller indtræden af en puljeordning kan kun ske med virkning fra den 1. januar eller 1. juli.

Aftaler om puljeordninger, kan efter enighed blandt grundejerne, opsiges med 30 dages varsel med virkning fra den 1. januar eller 1. juli. Udtræder en grundejer eller opsiges puljeordningen, skal grundejerne i stedet have opstillet andre beholdere til indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald, og der opkræves renovationsgebyr i overensstemmelse hermed.

Når der er etableret en puljeordning, har de pågældende grundejere pligt til at indberette navn mv. på en kontaktperson, som forestår al kommunikation med Genbrug P/S, herunder eventuelle ændringer, ekstra bestillinger mv.

Ændring af kontaktperson skal indberettes til Genbrug P/S.

Renovationsgebyret for deltagelse i puljeordninger opkræves hos den enkelte grundejer, ejerforeningen eller andelsforeningen.

§ 14.3.2 Deltagelse i forsøgsordninger

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at visse affaldstyper ikke længere skal afleveres som genanvendeligt plastemballageaffald, men i stedet holdes adskilt og indgå i en forsøgsordning.

Såfremt der i medfør af en sådan ordning opstilles særligt opsamlingsmateriel, skal husholdningerne benytte dette. Forsøgsordningerne kan etableres i hele eller dele af kommunen.

Det påhviler husholdningerne i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af

tilstrækkeligt opsamlingsmateriel for deltagelse i forsøget.

§ 14.3.3 Dispensation fra brug af ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

Det kan efter skriftlig ansøgning til Genbrug P/S dispenseres fra brug af ordning for genanvendeligt plastemballageaffald, hvis grundejer har dispensation fra brug af ordning for dagrenovation, jf. § 9.3.4.

Såfremt beholderen hjemtages, afregnes et hjemtagelsesgebyr.

Grundejer skal stadig betale boligbidrag, i henhold til oplysninger fra BBR.

Det påhviler alle, der har dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ, at underrette Genbrug P/S, hvis oplysninger afgivet i forbindelse med dispensationen, bliver ændret.

§14.4 Beholdere

Det påhviler husholdningen og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Genbrug P/S anviste beholdere til genanvendeligt plastemballageaffald.

Der kan anvendes forskellige typer beholdere til indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald. Alle typer beholdere kan variere i størrelse og udformning.

2- og 4-hjulede beholdere:

- Leveres af og tilhører Genbrug P/S
- Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af grundejeren
- Grundejeren har ansvaret for de lånte beholdere. Genbrug P/S hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom
- Det påhviler grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Genbrug P/S foranstalter til sikring af beholdere
- Genbrug P/S kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere med henblik på at sikre driften.

Offentlige beholdere:

- Det kan f.eks. være offentligt nedgravede beholdere mv.
- Genbrug P/S vedligeholder Offentlige beholdere
- Offentlige beholdere tilhører Genbrug P/S
- Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, hvilke husholdninger, der skal anvende Offentlige beholdere og opkræve gebyr herfor
- Når en husholdning skal anvende Offentlige beholdere, hjemtager Genbrug P/S husholdningens 2- eller 4-hjulede beholdere og kan opkræve et hjemtagelsesgebyr herfor

Private beholdere:

- Det kan f.eks. være private nedgravede beholdere. Inden Private beholdere opstilles, skal det sikres hos Genbrug P/S at beholderne kan tømmes. Genbrug P/S godkender ikke selve beholdermodellen, men at løsningen er kompatibel med det tømningsmateriel, der stilles til rådighed af Genbrug P/S

- Omkostninger til anskaffelse og etablering af Private beholdere afholdes af grundejer
- Private beholdere skal etableres i overensstemmelse med nærværende regulativ og gældende retningslinjer, jf. Genbrug P/S hjemmeside, vedr. bl.a.
 - Tekniske krav til systemet
 - Kapacitet og tømningfrekvens
 - Drift og vedligeholdelse, herunder gennemførelse af lovpligtigt eftersyn
 - Tilkørselsforhold
- I forbindelse med etablering af Private beholdere, kan Genbrug P/S stille krav om, at der skal etableres plads til håndtering af andre affaldstyper, herunder areal til storskraldsafhentning
- Grundejer har ansvaret for de Private beholdere

§14.5 Kapacitet for beholdere

En beholder er overfyldt hvis låget ikke er lukket.

§ 14.5.1. Nøgletal for beregning af beholdervolumen

Boliger, der i henhold til BBR er registreret som fritliggende enfamiliehus, række- og kædehus, dobbelthus, etagebebyggelse, sommerhus, kolonihavehus og lignende, skal have en kapacitet på min. 40 liter pr. 14. dag til genanvendeligt plastemballageaffald.

Boliger der i BBR er registreret som kollegieværelse eller lignende, skal have en kapacitet på min. 30 liter pr. 14. dag til genanvendeligt plastemballageaffald.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, at en boligenhed skal have en anden beholderkapacitet.

§ 14.5.2 Tømningsfrekvens i forhold til kapacitetskrav

2- og 4-hjulede beholdere

Genanvendeligt plastemballageaffald i 2- og 4-hjulede beholdere tømmes hver 4. uge.

Er der etableret en fælles renovationsløsning, kan 2- og 4-hjulede beholdere til genanvendeligt plastemballageaffald tømmes hver 14. dag.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge, at 2- eller 4-hjulede beholdere skal have en anden tømningfrekvens.

Offentlige beholdere

Genbrug P/S fastsætter tømningfrekvensen.

Private beholdere

Private beholdere, der skal tømmes med kranbil, skal dimensioneres efter, at hver beholder tømmes hver 14 dag. Andre Private beholdere, skal dimensioneres efter aftale med Genbrug P/S.

Af driftsmæssige årsager kan Genbrug P/S fastlægge en anden tømningfrekvens for en

Privat beholder eller foranstalte at der opstilles yderligere beholdere, hvis grundejer ikke efter henvendelse fra Genbrug P/S sikrer tilstrækkeligt beholdervolumen til mængden af genanvendeligt plastemballageaffald. Udgifterne til opstilling og tømning af yderligere beholdere afholdes af grundejer.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Nedenfor er beskrevet, hvorledes de forskellige beholdertyper skal være anbragt.

Ved fælles renovationsordninger skal alle beholdere til dagrenovation (§ 9), papiraffald (§ 10), glasemballageaffald (§ 12), genanvendeligt metalemballageaffald (§ 13) og genanvendeligt plastemballageaffald (§ 14) have indkast samme sted. Ligeledes gælder det, at beholderne højst må placeres 75 meters gangafstand fra fjerneste hoveddør. I særlige tilfælde kan Genbrug P/S fastsætte en anden anbringelse af beholdere ved fælles renovationsordninger.

§ 14.6.1 Anbringelse af 2- og 4-hjulede beholdere

Afgørelser vedrørende adgangsveje og opstillingssteder træffes endeligt af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Genbrug P/S. Hvor stillingtagen omfatter væsentlige arbejdsmiljømæssige forhold, afgøres sagen eventuelt i samarbejde med Arbejdstilsynet.

Hvis bestemmelserne ikke overholdes, kan transportøren undlade at tømme beholderen, når kommunalbestyrelsen forinden skriftligt har givet varsel herom til grundejer.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere efter forudgående skriftligt varsel påbyde iværksat specialtømning mod opkrævning af yderligere gebyr.

Hvis placeringen af beholdere giver anledning til ulempe/gener for omgivelserne, herunder f.eks. naboegendommens beboere, kan kommunalbestyrelsen påbyde, at beholderen flyttes til et andet godkendt afhentningssted.

Grundejeren er ansvarlig for, at der på ejendommens grund er fri adgang til beholderen på tømningdagen. Undtaget er ejendomme, der er tilsluttet en nøgleordning, som er aftalt med Genbrug P/S. Hvis der ikke er fri adgang, kan transportøren uden forudgående varsel undlade at tømme beholderne.

Alle udgifter i forbindelse med vedligeholdelse af underlag mv. afholdes af grundejeren.

Standplads – 2- og 4-hjulede beholdere

Beholderne skal på tømningstidspunktet være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning af affald, således at

- Beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængeligt. Håndtag må ikke være anbragt op ad hæk, mur og lignende
- Beholderne skal stå ved adgangsvejen på et fast og jævnt underlag, som fliser, asfalt eller lignende kørefast underlag
- Beholderne ikke er anbragt i en fordybning eller på en forhøjning
- Der skal være tilstrækkelig manøvreplads til beholderne

- Der er ryddeligt rundt om beholderne på tømningstidspunktet

Hver enkelt beholder skal være frit tilgængelig, så den kan afhentes og stilles tilbage efter tømning uafhængigt af de øvrige beholdere.

Hvis beholderne placeres indendørs, kan relevante myndigheder stille krav om, at der eksempelvis skal være afløb til spildevandskloak, brandsikring og ventilation i rummet, jf. gældende bygningsreglement.

Adgangsvejen – 2 og 4-hjulede beholdere

Adgangsvejen indrettes således, at der sikres fri passage. Ved adgangsveje gennem bygning skal:

- Den fri gangbredde være minimum 120 cm
- Frihøjden være minimum 210 cm
- Døråbninger være minimum 120 cm brede

I særlige tilfælde kan Genbrug P/S i samarbejde med Arbejdstilsynet fravige fra ovenstående.

Ved adgangsveje i det fri skal det kørefaste underlag have en bredde svarende til beholderens hjulafstand tillagt 20 cm. Der kan angives følgende retningslinjer:

- For 2-hjulede beholdere på maksimalt 240 liter vil et underlag med en bredde på minimum 90 cm være tilstrækkeligt
- For øvrige beholder typer vil et underlag med en bredde på 120 cm være tilstrækkeligt

Eventuelle stigninger på adgangsvejen må maksimalt være på 1:10 (10 cm pr. løbende meter).

Stigninger på op til 1:4 (25 cm pr. løbende meter) kan dog accepteres til 2-hjulede beholdere på maksimalt 190 liter, når følgende er overholdt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrammer til at køre beholderen på
- Fladen af trinene skal være minimum 40 x 40 cm, og højden være maksimalt 10 cm
- Bredden af trinene skal i øvrigt være afpasset hjulafstanden på de anvendte beholdere.
- For hver fem meter skal der være etableret en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til beholder og person
- Trin kan dog undlades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen er under fem meter

Adgangsveje skal i øvrigt være:

- Udført med kørefast og jævn belægning
- Belyst på en sådan måde, at indsamlingen kan foretages forsvarligt og uden risiko for arbejdsulykker
- Ryddet for sne og gruset på samme måde, som det er påbudt på fortove

Døre, låger og lignende skal ved egen hjælp kunne fastholdes i åben stilling.

Anslagslister, tærskler og trin skal forsynes med faste skråkiler/ramper eller lignende, som kan lette passagen.

Anbringes beholderen i skel på tømningdagen, f.eks. hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ, skal beholderen anbringes således, at

- Beholderen står klart synligt
- Beholderen er let tilgængelig og ikke afskærmet med låge eller andet
- Beholderens håndtag skal kunne nås fra fortov eller tilsvarende offentligt areal

Hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ, og beholderen ikke er stillet frem til skel på tømningstidsdagen, vil den ikke blive tømt. Stilles beholderen ikke frem gentagne gange, kan der udføres en specialtømning af beholderen, mod opkrævning af yderligere gebyr hos grundejer.

Tilkørselsforhold – 2- og 4-hjulede beholdere

Tilkørselsvejen skal opfylde følgende retningslinjer

- Minimum være befæstet med stabilgrus
- Være ryddet for sne før afhentning
- Være mindst 3,6 meter bred
- Have en frihøjde under grene og lignende forhindringer på mindst 4,2 meter. Være dimensioneret til køretøjer med en totalvægt op til 32 tons
- Overholde Vejlovens Regler for lastbiler op til 10 meter

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter, eller udsynet for chaufføren er dårligt.

Hvis den normale tilkørselsvej til en ejendom ikke kan benyttes af transportørens køretøjer, uden risiko for skade på køretøjer eller vejanlæg, kan Genbrug P/S af driftsmæssige årsager forlange, at beholderne flyttes til anden tilkørselsmulighed, der opfylder ovennævnte retningslinjer.

Alternativt kan Genbrug P/S i samarbejde med transportøren foranledige, at der indsættes et andet køretøj eller anvendes tekniske hjælpemidler. I så fald vil der blive opkrævet yderligere gebyr hos grundejer.

§ 14.6.2 Anbringelse af 2- og 4-hjulede beholdere på offentlige arealer

Anbringelse af beholdere på offentlige arealer er kun tilladt:

- I forbindelse med større ombygninger og lignende hvor relevant myndighed (pt Aarhus Kommunes Vejmyndighed) har givet tilladelse til midlertidig anbringelse af beholder på offentligt areal
- Ved ejendomme med særlig vanskelige adgangsforhold hvor relevant myndighed har givet dispensation til anbringelse af beholder på offentligt areal på tømningstiden
- I tilfælde hvor der foreligger en konkret byrådsbeslutning om tilladelse til opstilling på offentligt areal. I de tilfælde, hvor der foreligger en byrådsbeslutning, vil vilkår vedrørende vedligeholdelse og renholdelse fremgå af byrådsbeslutningen

Ved anbringelse af beholder på offentlige arealer, har grundejeren ansvaret for vedligeholdelse og renholdelse omkring opstillingsstedet.

§ 14.6.3 Anbringelse af Offentlige beholdere

Genbrug P/S etablerer Offentlige beholdere til indsamling af geanvendeligt plastemballageaffald og fastsætter omfanget af hvor mange Offentlige beholdere der skal etableres ved standpladsen.

Standplads – Offentlige beholdere

Genbrug P/S fastsætter hvor de Offentlige beholdere skal placeres og etablerer Offentlige beholdere i overensstemmelse hermed.

§ 14.6.4 Anbringelse af Private beholdere

Beholderne skal opstilles på privat grund. Kan der ikke etableres en standplads på privat grund, vil en eventuel standplads på offentligt areal kræve tilladelse fra relevant myndighed. Standpladsen skal etableres, så den kan godkendes af Genbrug P/S, og de opstillede beholdere kan tømmes.

Anbringelse af Private beholdere der skal tømmes med en kranbil:

For etablering af Private beholdere, der skal tømmes med en kranbil, gælder, at:

- Beholderne skal placeres, så der er en frihøjde på minimum 10 meter ved beholderen. Der må under ingen omstændigheder være luftledninger i området over beholderen
- Der skal være en respektafstand på mindst 1 meter fra beholderens yderste punkt og til p-pladser, trækrøner og faste genstande som skure, udhæng, altaner, lygtepæle mv.
- Beholderen skal placeres så afstanden fra beholderens tømningsskrog til midten af lastbil (kran) maksimalt er 7 meter
- Der skal være god oversigt, og der må ikke være cykelsti eller parkering mellem beholderen og det sted, hvor tømningsskroget holder
- Beholderne skal placeres så tømningsskrogets støtteben kan slås ud til fast/bæredygtigt underlag

På tømningstidspunktet skal beholderne være frit tilgængelige, og standpladsen skal være ryddet.

Området ved beholderne skal være belyst i mørke perioder.

Chaufføren skal have en godkendt direkte adgang fra tømningsskrog og til beholder. Ved direkte adgang som kræver anlæg af en trappe, skal denne være minimum 80 cm bred og forsynes med gelænder.

Tilkørselsforhold i forbindelse med anbringelse af Private beholdere

Ved etablering af Private beholdere skal køreveje overholde Vejlovens Regler for lastbiler op til 12 meter.

Vejanlæg skal dimensioneres til renovationsvogne som vejer op til 32 tons, med en punktlast op til 20 tons ved støtteben.

Kørearealerne skal være mindst 3,6 meter brede og have en frihøjde på 4,2 meter.

Tømningsskroget skal som udgangspunkt kunne køre fra tømningstedet uden at bakke. Der kan eventuelt etableres en vendeplads til en lastbil efter Vejlovens Regler.

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter, eller udsynet for chaufføren er dårligt.

Anbringelse af Private beholdere på offentlige arealer

Anbringelse af Private beholdere på offentlige arealer kræver godkendelse fra relevant myndighed.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Det er ikke tilladt at anbringe affald ved siden af beholderne. Genanvendeligt plastemballageaffald skal anbringes løst i beholderen. Det er ikke tilladt at anbringe emballeret plastemballageaffald i beholderne.

2- og 4-hjulede beholdere og Private beholdere

Beholderne må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke sætter sig fast i beholderen.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderne, hvis der inden tømningen i beholderen konstateres:

- Dagrenovation/forurenede genanvendeligt plastemballageaffald
- Farligt affald
- Elektronikaffald
- Murbrokker, sten og jord
- Storskrald

Hvis grundejeren ikke inden et varslet tidspunkt fjerner det uønskede affald, vil der blive iværksat en specialtømning mod opkrævning af yderligere gebyr hos grundejer.

I gentagne tilfælde kan Genbrug P/S tømme beholderen permanent i ekstraordinær rute, mod opkrævning af et forhøjet renovationsgebyr hos grundejer.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af 2- og 4-hjulede beholdere samt Private beholdere påhviler grundejeren. Renholdelse af Offentlige beholdere påhviler Genbrug P/S.

Genbrug P/S, kan efter aftale med grundejeren og mod opkrævning af gebyr, tilbyde vask af 2- og 4-hjulede beholdere.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen efter indstilling fra transportøren påbyde rengøring for grundejerens regning.

§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.9.1 Tømning

Genanvendeligt plastemballageaffald afhentes, så vidt det er muligt, på samme ugedag. I forbindelse med helligdage, vejrlig mv., kan der ske forskydninger. Forskydninger annonceres af Genbrug P/S.

Transportøren fastsætter i samarbejde med Genbrug P/S tømningdagene.

For Private beholdere er grundejer ansvarlig for, at beholderne kan tømmes på tømningsdagen. Grundejer skal sikre, at beholderne på tømningsdagen er funktionsdygtige, vedligeholdte, og at der er uhindret adgang til beholderne. I modsat fald, kan Genbrug P/S uden yderligere varsel undlade at tømme beholderne, og der kan opkræves yderligere gebyr for forgæves kørsel hos grundejer.

§ 14.9.2 Tekniske hjælpemidler ved 2- og 4-hjulede beholdere

Efter aftale med Genbrug P/S og transportøren kan der anvendes tekniske hjælpemidler som f.eks. lift eller slisker til håndtering af 2- og 4-hjulede beholdere.

Grundejeren har ansvaret for, at tekniske hjælpemidler, der skal anvendes til indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald, er funktionsduelige. Grundejeren afholder selv alle udgifter til installering og vedligeholdelse af hjælpemidlet.

Der opkræves yderligere gebyr hos grundejer for anvendelse af tekniske hjælpemidler.

En lifte, der reguleres af elevatorbekendtgørelsen, skal monteres af firmaer, der er godkendt af Arbejdstilsynet. Liften må først tages i anvendelse, når grundejeren har fremsendt dokumentation til Genbrug P/S for, at liften er godkendt af Arbejdstilsynet.

Genbrug P/S kan med 14 dages varsel forlange fremsendt dokumentation for, at en lift opfylder gældende lovgivning, og at eventuelle lovpligtige eftersyn er gennemført.

Overskrides fristen, vil liften ikke blive benyttet, og dermed bliver beholderen ikke tømt.

§ 14.9.3 Ekstra affald

Grundejere, der anvender 2- eller 4-hjulede beholdere eller Private beholdere, kan mod betaling til periodevis forekommende ekstra affald, rekvirere en ekstra tømnning af beholderen.

§ 14.9.4 Tilmelding/afmelding

Henvendelse til Genbrug P/S skal ske med mindst 14 dages varsel med mindre andet fremgår af regulativet.

Før Private beholdere kan tages i drift, kan Genbrug P/S forlange, at der skal gennemføres en prøvetømning af beholderen. Omkostningerne hertil skal afholdes af grundejer.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugsstationerne gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Aarhus Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Kun køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationerne.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugsstationerne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ligeledes skal anvisninger fra færdselstavler, hastighedsbegrænsninger, afmærkninger på kørebaner og færdselsretning på pladsen følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne, skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

Der må ikke foretages klunsning på genbrugsstationerne.

Fraktioner der indsamles på genbrugsstationerne, kan recirkuleres og anvendes til f.eks. direkte genbrug og nye produkter.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

Ved PVC affald forstås f.eks.

- Badebolde
- Badebassiner
- Gummistøvler
- Haveslanger

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Det frasorterede PVC affald skal afleveres på genbrugsstationerne (§ 15). PVC affald, der ikke er byggeaffald, kan afleveres til storskraldsordningen (§ 22).

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder f.eks. krom, kobber, arsen, tin og kreosot.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Det frasorterede affald skal afleveres på genbrugsstationerne (§ 15).

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås f.eks

- Insekt- og plantegifte
- Kemikalier (syre, baser, fotovæsker, acetone, terpentin mv.)
- Medicin
- Maling, lim og lak
- Olie og benzin
- Rengøringsmidler
- Spraydåser
- Kviksølvholdigt affald

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Husholdninger skal holde farligt affald adskilt fra det øvrige affald.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt skal der påsættes en mærkat eller lignende, der tydeligt angiver indholdet.

Farligt affald skal afleveres på genbrugsstationerne (§ 15) eller til AffaldsCenter Farligt affald.

Alternativt kan farligt affald afleveres via forhandlerordninger, hvor sådanne er etableret.

Medicinalaffald, herunder kanyler, skal afleveres på apoteket.

Storskraldsordningen (§ 22) medtager kun batterier, maling, lim og lak samt spraydåser.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Viceværtordningen:

I boligforeninger kan der etableres en ordning, hvor beboerne kan aflevere deres farlige affald til et fælles opsamlingssted under opsyn af viceværter eller anden ansvarlig person.

Afhentning af farligt affald efter viceværtordningen rekvireres hos Genbrug P/S.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

Ved WEEE affald forstås f.eks.

- Fjernsyn, radioer mv.
- CD og DVD afspillere
- Højtalere
- Kameraer
- Computere og tablets
- Telefoner
- Hårde hvidevarer, herunder kølemøbler
- El-værktøj
- Lysstofrør, LED pærer og sparepærer
- Elektrisk legetøj

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme og monitorer
- Lyskilder

Husholdninger skal holde WEEE adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Husholdningerne skal aflevere WEEE til enten

- Storskraldsordningen (§ 22)
- Genbrugsstationerne (§ 15)

WEEE der ikke er omfattet af regulativet kan anvises til behandlingsanlæg af kommunalbestyrelsen

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan

være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Batterier er f.eks.

- Ni-Cd batterier
- Li-Ion batterier
- Kviksølvbatterier
- Brunstensbatterier
- Alkaliske batterier

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Husholdninger kan aflevere batterier i de til formålet særligt opstillede beholdere.

Husholdninger med 2- og 4-hjulede beholdere kan aflevere udtjente batterier ovenpå låget til beholderen. Batterierne skal afleveres i en klar pose, som der bindes knude på.

Batterier kan afleveres på genbrugsstationerne (§ 15).

Batterier kan ligeledes afleveres via en viceværtordning såfremt en sådan er etableret.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved bygge- og anlægsaffald forstås rene fraktioner af f.eks. uglaseret tegl, beton eller en blanding heraf.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Husholdningerne skal holde uforurenet bygge- og anlægsaffald adskilt fra det øvige affald. Retningslinjerne for håndtering af uforurenet byggeaffald fremgår på Genbrug P/S hjemmeside. Frasortet uforurenet bygge- og anlægsaffald skal afleveres på genbrugsstationerne (§ 15).

§22 Ordning for storskrald

§22.1 Hvad er storskrald

Storskraldsordningen omfatter:

- Storskrald som f.eks. møbler, tæpper, madrasser, komfurer og andet kasseret indbo samt cykler, gyngestativer, plæneklippere og haveredskaber
- Brændbare effekter, der størrelsesmæssigt ikke kan anbringes i dagrenovationsbeholderen
- Stor papemballage fra f.eks. møbler

- Elektronikaffald
- PVC-affald
- Jern og metal som f.eks. gryder og pander
- Blød plast

Følgende typer farligt affald kan ligeledes afleveres til ordningen:

- Batterier (Ni-Cd-, LI-Ion-, kviksølv-, brunsten-/alkaliske batterier mv.), herunder også bilbatterier
- Maling, lim og lak
- Spraydåser

Storskraldsordningen omfatter ikke:

- Byggeaffald såsom brædder, murbrokker, trælister, vinduer, olietanke, badekar, brusekabiner, toiletter, håndvaske, indbygningsskabe mv.
- Lyskilder
- Haveaffald
- Småt brændbart affald, der kan anbringes i dagrenovationsbeholderen

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Emballering og mærkning

Cykler skal være tydeligt mærket som storskrald med seddel eller lignende.

Mindre effekter af elektronikaffald, PVC-affald, jern og metal samt farligt affald, skal anbringes sorteret i klare gennemsigtige plastsække, der hver har et maksimalt rumfang på 110 liter. En fyldt sæk må maksimalt veje 11 kg.

Papemballage skal klappes sammen og bundtes.

Gulvtæpper må maks. være 1,5 meter lange og skal være sammenrullet og holdt sammen med snor eller tape.

Genbrug P/S kan fastsætte særlige krav vedrørende håndtering og aflevering af bestemte affaldstyper med henvisning til miljømæssige og arbejdsmiljømæssige krav.

Effekter, der ikke er sorteret, mærket eller emballeret efter bestemmelserne i dette regulativ, vil ikke blive afhentet.

Genbrug P/S kan beslutte, at fraktioner, der indsamles i storskraldsordningen, skal recirkuleres og anvendes til f.eks. direkte genbrug og nye produkter.

Anbringelse

Storskraldet anbringes på fortov eller i skel mod nærmeste tilkørselsvej efter følgende retningslinjer:

- Storskraldet skal være stillet frem senest kl. 6.00 på afhentningsdagen
- Storskraldet må tidligst stilles frem til afhentning kl. 18.00 aftenen inden afhentningsdagen
- Storskraldet skal være klart synligt og ikke anbragt på privat grund
- Storskraldet skal være let tilgængeligt og håndterbart
- Storskraldet må så vidt muligt ikke være til gene for gående eller kørende færdsel
- Storskraldet skal anbringes, så der så vidt muligt er en meters fri passage på fortovet

Storskrald, der ikke er anbragt i overensstemmelse med bestemmelserne i dette regulativ, vil ikke blive afhentet.

Anbringelse i rum

Såfremt der indrettes et fælles rum/hus til storskraldet i/ved etageejendomme og andre større bebyggelser, kan storskraldet afhentes direkte herfra, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- Det fælles rum/hus er placeret i umiddelbar tilknytning til en tilkørselsvej
- Der skal være niveaufri adgang fra opsamlingsmateriellets holdeplads til rummet/huset
- Døråbninger skal være minimum 120 cm

Der opkræves særskilt gebyr hos grundejer, såfremt storskraldseffekterne afhentes i rum. Gebyret fremgår af gebyrbladet.

Anbringelse i store containere

Ved etageejendomme og større bebyggelser, kan der opstilles store containere til storskrald, hvis plads- og adgangsforholdene tillader det. Eventuelle omkostninger til indretning af plads- og adgangsforhold afholdes af grundejer. Grundejer skal sikre løbende vedligeholdelse af pladsen.

Storskraldet skal afleveres sorteret i de opstillede containere. Store containere skal bære tydeligt og læsbart skilt med affaldstype efter Genbrug P/S anvisninger.

Ved opstilling af store containere skal det sikres, at:

- Der er god plads foran store containere, så renovationsbilen let kan komme til at tømme
- Hele pladsen har en kørefast belægning
- Underlaget for store containere er fast og rengøringsvenligt

Store containere skal placeres i terræn i tilknytning til en tilkørselsvej, der er velegnet til renovationsbilen.

Der opkræves gebyr for leje af store containere af Genbrug P/S. Øvrige forhold vedrørende

leje af containere, herunder skader mv., er et forhold mellem containerudlejer (transportøren) og grundejer.

Såfremt det konstateres, at en stor container ikke er sorteret korrekt, skal grundejeren selv afholde udgifterne til afhentning og behandling af affaldet. Genbrug P/S fastlægger, hvilken affaldstype, affaldet skal indvejes som. Gebyret for fejlsorteringen kan opkræves uden forudgående varsel hos grundejer.

Såfremt der ved afhentning ikke er fri og uhindret adgang til de store containere, kan grundejeren opkræves et gebyr for forgæves kørsel.

Juletræer

Der afhentes juletræer i januar måned, efter forudgående aftale, fra husholdninger beliggende som vist i bilag 1.

Ligeledes afhentes der juletræer én gang om året fra større bebyggelser, efter forudgående aftale, hvis der erfaringsmæssigt indsamles en fornuftig mængde juletræer fra den pågældende bebyggelse.

§22.4 Afhentning af storskrald

Storskrald afhentes efter aftale med Genbrug P/S. Husholdninger bestiller afhentning af storskrald ved henvendelse til Genbrug P/S. Storskrald skal være anbragt og sorteret efter ovennævnte bestemmelser.

Genbrug P/S kan forlange, at der etableres areal til indsamling af storskrald.

Afhentning af store containere

Store containere til pap, tømmes med faste intervaller, som fastsættes af Genbrug P/S.

Øvrige store containere tømmes efter bestilling.

Genbrug P/S fastsætter tømningsdagene i samarbejde med den transportør, der udfører tømningerne.

§22.5 Puljeordning

Der kan efter forudgående aftale med Genbrug P/S etableres en puljeordning mellem flere ejendomme med hver sit ejendomsnummer.

Renovationsgebyret for puljeordninger fordeles efter en fordelingsnøgle, som fastsættes efter aftale med Genbrug P/S.

Indtræder en grundejer i en etableret puljeordning, fordeles renovationsgebyret mellem de

grundejere der er tilmeldt ordningen. Dette kan kun ske med virkning fra den 1. januar eller 1. juli.

Aftaler om puljeordninger kan efter enighed blandt grundejerne, der er tilmeldt ordningen, opsiges med 30 dages varsel med virkning fra den 1. januar eller 1. juli.

Når der er etableret en puljeordning, har de pågældende grundejere pligt til at indberette navn mv. for en kontaktperson, som forestår al kommunikation med Genbrug P/S, herunder eventuelle ændringer, ekstra bestillinger mv.

Ændring af kontaktperson skal indberettes til Genbrug P/S.

Renovationsgebyret for deltagelse i puljeordninger opkræves hos den enkelte grundejer, ejerforeningen eller andelsforeningen.

§23 Ordning for haveaffald

§23.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås f.eks.:

- Stauder
- Afklip fra hække og buske
- Græs
- Nedfaldsfrugt
- Ukrudt

Ordningen omfatter ikke:

- Jord
- Sten
- Madrester som f.eks. kartoffelskræller og lignende

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er frivillig og gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Af driftsmæssige årsager kan der dog være en privat borger eller grundejer, som Genbrug P/S ikke tilbyder at tilmelde sig ordningen. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor adgangs- og tilkørselsforhold er vanskelige.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en henteordning.

For deltagelse i ordningen opkræves gebyr, jf. Aarhus Kommunes gebyrblad.

§23.4 Beholdere

Der kan anvendes forskellige typer 2- og 4- hjulede beholdere til indsamling af haveaffald. Det påhviler grundejere og borgere, at benytte og modtage de af Genbrug P/S anviste beholdere.

2- og 4-hjulede beholdere:

- Leveres af og tilhører Genbrug P/S
- Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, skal erstattes af grundejeren
- Grundejeren har ansvaret for de lånte beholdere. Genbrug P/S hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom
- Det påhviler grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Genbrug P/S foranstalter til sikring af beholdere
- Genbrug P/S kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere med henblik på at sikre driften

§23.5 Anbringelse af beholdere

§ 23.5.1 Anbringelse af 2- og 4-hjulede beholdere

Afgørelser vedrørende adgangsveje og opstillingssteder træffes endeligt af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Genbrug P/S. Hvor stillingtagen omfatter væsentlige arbejdsmiljømæssige forhold, afgøres sagen eventuelt i samarbejde med Arbejdstilsynet.

Hvis bestemmelserne ikke overholdes, kan transportøren undlade at tømme beholderen, når kommunalbestyrelsen forinden skriftligt har givet varsel herom til grundejer. Kommunalbestyrelsen kan endvidere efter forudgående skriftligt varsel hjemtage beholderen. Hvis placeringen af beholdere giver anledning til ulempe/gener for omgivelserne, herunder

f.eks. naboejendommens beboere, kan kommunalbestyrelsen påbyde, at beholderen flyttes til et andet godkendt afhentningssted.

Grundejeren er ansvarlig for, at der på ejendommens grund er fri adgang til beholderen på tømningdagen. Undtaget er ejendomme, der er tilsluttet en nøgleordning, som er aftalt med Genbrug P/S. Hvis der ikke er fri adgang, kan transportøren uden forudgående varsel undlade at tømme beholderne.

Alle udgifter i forbindelse med vedligeholdelse af underlag mv. afholdes af grundejeren.

Standplads – 2- og 4-hjulede beholdere

Beholderne skal på tømningstidspunktet være anbragt hensigtsmæssigt for afhentning af affald, således at

- Beholderen og dennes håndtag skal være frit tilgængeligt. Håndtag må ikke være anbragt op ad hæk, mur og lignende
- Beholderne skal stå ved adgangsvejen på et fast og jævnt underlag, som fliser, asfalt eller lignende kørefast underlag
- Beholderne ikke er anbragt i en fordybning eller på en forhøjning
- Der skal være tilstrækkelig manøvreplads til beholderne
- Der er ryddeligt rundt om beholderne på tømningstidspunktet

Adgangsvejen – 2- og 4-hjulede beholdere

Adgangsvejen indrettes således, at der sikres fri passage. Ved adgangsveje gennem bygning skal:

- Den fri gangbredde være minimum 120 cm
- Frihøjden være minimum 210 cm
- Døråbninger være minimum 120 cm brede

I særlige tilfælde kan Genbrug P/S i samarbejde med Arbejdstilsynet fravige fra ovenstående. Ved adgangsveje i det fri skal det kørefaste underlag have en bredde svarende til beholderens hjulafstand tillagt 20 cm. Der kan angives følgende retningslinjer:

- For 2-hjulede beholdere på maksimalt 240 liter, vil et underlag med en bredde på minimum 90 cm være tilstrækkeligt
- For øvrige beholdertyper vil et underlag med en bredde på 120 cm være tilstrækkeligt

Eventuelle stigninger på adgangsvejen må maksimalt være på 1:10 (10 cm pr. løbende meter).

Stigninger på op til 1:4 (25 cm pr. løbende meter) kan dog accepteres til 2-hjulede beholdere på maksimalt 190 liter, når følgende er overholdt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrammer til at køre beholderen på
- Fladen af trinene skal være minimum 40 x 40 cm og højden være maksimalt 10 cm. Bredden af trinene skal i øvrigt være afpasset hjulafstanden på de anvendte beholdere
- For hver fem meter skal der være etableret en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til beholderen og person
- Trin kan dog undlades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen er under fem meter

Adgangsveje skal i øvrigt være:

- Udført med kørefast og jævn belægning
- Belyst på en sådan måde, at indsamlingen kan foretages forsvarligt og uden risiko for arbejdsulykker
- Ryddet for sne og gruset på samme måde, som det er påbudt på fortove

Døre, låger og lignende skal ved egen hjælp kunne fastholdes i åben stilling.

Anslagslister, tærskler og trin skal forsynes med faste skråkiler/ramper eller lignende, som kan lette passagen.

Anbringes beholderen i skel på tømningdagen, f.eks. hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ, skal beholderen anbringes således, at

- Beholderen står klart synligt
- Beholderen er let tilgængelig og ikke afskærmet med låge eller andet
- Beholderens håndtag skal kunne nås fra fortov eller tilsvarende offentligt areal

Hvis adgangsvejen ikke opfylder betingelserne fastsat i dette regulativ, og beholderen ikke er stillet frem til skel på tømningdagen, vil den ikke blive tømt.

Tilkørselsforhold – 2- og 4- hjulede beholdere

Tilkørselsvejen skal opfylde følgende retningslinjer

- Minimum være befæstet med stabilgrus
- Være ryddet for sne før afhentning
- Være mindst 3,6 meter bred
- Have en frihøjde under grene og lignende forhindringer på mindst 4,2 meter. Være dimensioneret til køretøjer med en totalvægt op til 32 tons
- Overholde Vejlovens Regler for lastbiler op til 10 meter

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for transportørens køretøjer, hvis vejen er længere end 50 meter, eller udsynet for chaufføren er dårligt.

Hvis den normale tilkørselsvej til en ejendom ikke kan benyttes af transportørens køretøjer, uden risiko for skade på køretøjer eller vejanlæg, kan Genbrug P/S af driftsmæssige årsager forlange, at beholderne flyttes til anden tilkørselsmulighed, der opfylder ovennævnte retningslinjer.

§23.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Det er ikke tilladt at anbringe emballeret haveaffald i beholderne.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes. Indholdet må ikke være faststampet så tømningen vanskeliggøres.

Transportøren kan uden varsel undlade at tømme beholderen, hvis der inden tømningen

konstateres sten og jord, dagrenovation eller andet affald i beholderen. Der kan i stedet blive iværksat en specialtømning mod opkrævning af gebyr hos grundejer.

I gentagne tilfælde af fejlsorteringer kan Genbrug P/S, efter skriftligt henvendelse, hjemtage beholderen.

§23.7 Afhentning af haveaffald

Tømningsfrekvensen fastsættes af Genbrug P/S. Grundejer er ansvarlig for, at beholderen kan tømmes på tømningstidspunktet.

Tømningsdage og tømningstidspunkter fastsættes af transportøren og Genbrug P/S. Ved ændring af tømningdagen varsler transportøren ændringen.

I forbindelse med helligdage, vejrlig mv. kan der ske forskydninger i tømningen. Forskydninger annonceres på Genbrug P/S hjemmeside.

§23.8 Renholdelse

Renholdelse af 2- og 4-hjulede beholdere påhviler grundejer.

Genbrug P/S kan efter aftale med grundejeren og mod opkrævning af gebyr tilbyde vask af 2- og 4-hjulede beholdere.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen efter indstilling fra transportøren påbyde rengøring for grundejerens regning eller hjemtage beholderen.

§23.9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding, foretages ved henvendelse fra grundejeren til Genbrug P/S med mindst 14 dages varsel.

§24 Ordning for andre affaldstyper

§24.1 Hvad er andre affaldstyper

Med andre affaldstyper menes her

- Haveaffald
- Jord og sten/grus
- Byggeaffald

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

§24.3.1 Haveaffald

Husholdninger skal holde større mængder haveaffald bestående af f.eks. grene, stauder, afklippet græs og blade adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Haveaffald bør i muligt omfang komposteres på egen grund.

Haveaffald kan hjemmekomposteres, afleveres på genbrugsstationerne (§ 15) eller bortskaffes gennem den kommunale henteordning for haveaffald (§ 23).

§24.3.2 Jord og sten/grus

Husholdninger skal holde jord og sten/grus adskilt fra det øvrige affald.

Jord og sten/grus kan afleveres på genbrugsstationerne (§ 15).

§24.3.3 Byggeaffald

Husholdningerne skal holde forurenede byggeaffald bestående af f.eks. tegl, beton og sanitet adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Reglerne for håndtering af forurenede byggeaffald fremgår af Genbrug P/S hjemmeside.

Forurenede byggeaffald kan afleveres på genbrugsstationerne (§ 15). Ved aflevering skal affaldet sorteres efter gældende modtageregler og placeres i de anviste containere/båse.

§25 Ordning for hjemmekompostering af vegetabilsk bioaffald

§25.1 Hvad er hjemmekompostering af vegetabilsk bioaffald

Ved vegetabilsk bioaffald forstås f.eks.:

- Affald fra grønsager
- Blomster og potteplanter
- Frugt og nødder
- Kaffegrums og teblade, inkl. filtre
- Æggeskaller

Bioaffald til hjemmekompostering omfatter ikke madrester, der indeholder animalsk affald, som f.eks. kød, fisk, sovs, ben, fedt og lignende.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er frivillig og gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Det er tilladt for husholdninger at kompostere dele af husholdningsaffaldet på egen grund med henblik på genanvendelse.

Tilladelsen gælder dog ikke madaffald fra storkøkkener, der er omfattet af Aarhus Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på grundejerens/brugerens egen grund eller på fællesarealer.

Grupper af ejere eller lejere på mere end 10 husstande, som i fællesskab ønsker at etablere en ordning med kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger, skal foretage anmeldelse herom til Genbrug P/S.

Større fælles komposteringsanlæg, det vil sige anlæg med en årlig tilførsel på mere end 100 tons bioaffald, er omfattet af bestemmelserne i Miljøbeskyttelsesloven kapitel 5 og må ikke anlægges eller påbegyndes før, der er meddelt godkendelse hertil af rette myndighed i Aarhus Kommune.

Kommunalbestyrelsen eller relevant myndighed kan efter skriftligt varsel nedlægge forbud mod fortsat kompostering såfremt forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske tilstande, er til væsentlig ulempe for omgivelserne, rottebekæmpelse mv.

§25.4 Beholdere

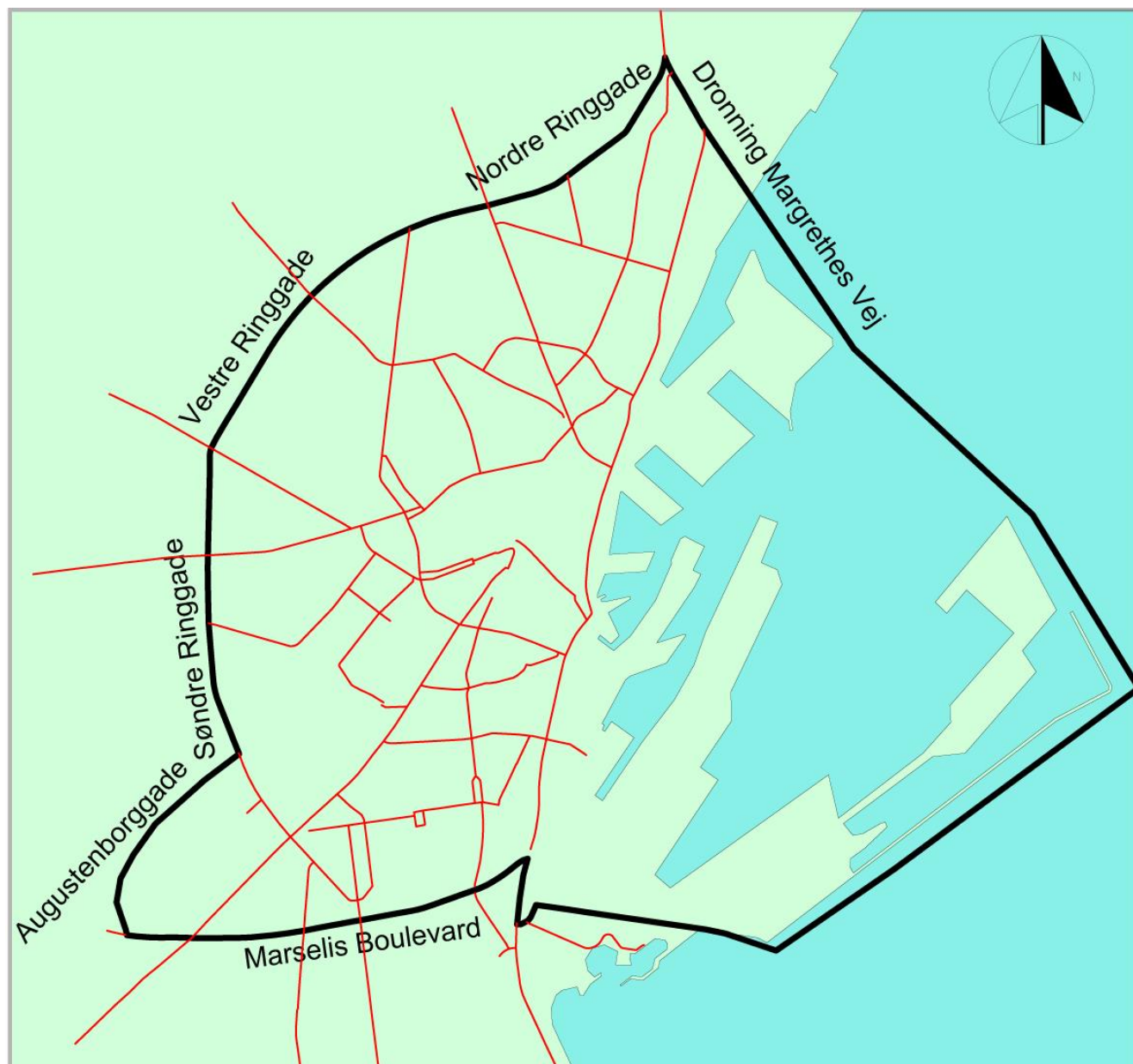
Kompostering af vegetabilsk bioaffald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, der dels begrænser skadedyrs adgang til affaldet og dels begrænser udsivning af næringsstofferne i den dannede kompost til grundvandet.

§25.5 Anbringelse af beholdere

Kompostbeholderen skal anbringes på ejendommens grund, således at den ikke kan give anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

Bilag 1: Kort over midtbyen.pdf

Kort over midtbyen



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Virksomheder og Jord

E-mail: byggeaffald@aarhus.dk

Tlf. nr.: 89401280

Regulativet er vedtaget d. 02-12-2020 og er trådt i kraft d. 07-12-2020