



Aarhus Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	14
§15 Ordning for forbrændingseget affald	14
§16 Ordning for deponeringseget affald	16
§17 Ordning for ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald	18
§18 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang	19
§19 Ordning for indsamling af dagrenovationslignende affald fra virksomheder via offentlige løsninger	21
§20 Ordning for indsamling af affald fra kommunale institutioner og kommunale virksomheder	22

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Aarhus Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Affaldsbekendtgørelsens definitioner suppleres i Aarhus Kommune af:

1. Olie- og benzinudskilleranlæg: Olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.
2. I Aarhus Kommune betegnes "Genbrugspladser" som "Genbrugsstationer".
3. AffaldVarme Aarhus Genbrug P/S, der forstår drift og administration af affaldsordninger i nærværende regulativ på vegne af Aarhus Kommune, jf § 8, benævnes herefter "Genbrug P/S".
4. Digital selvbetjening
 1. Meddelelser til Genbrug P/S i relation til affaldsordninger omfattet af regulativet skal indgives ved anvendelse af den digitale løsning, som Genbrug P/S stiller til rådighed. Den digitale løsning findes på hjemmesiden www.affaldvarme.dk
 2. Meddelelser som ikke indgives ved digital selvbetjening afvises af Genbrug P/S.
 3. Meddelelser kan indgives på anden måde end ved digital selvbetjening, hvis der foreligger særlige forhold der gør, at meddelelsen ikke må forventes at kunne indgives ved digital selvbetjening. I disse tilfælde indgives meddelelsen telefonisk eller via brev.
 4. Genbrug P/S kan helt ekstraordinært ud over i de tilfælde der er nævnt i nr. 3 undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved digital selvbetjening, hvis der ud fra en samlet økonomisk vurdering er klare fordele for Genbrug P/S ved at modtage meddelelsen på anden måde end digitalt.
 5. En digital meddelelse anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for Genbrug P/S.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelsen om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Aarhus Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. med bøde.

Efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter bekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Virksomheder og Jord til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

På vegne af Aarhus Kommune varetager Genbrug P/S visse opgaver med håndtering af affald fra erhverv omfattet af dette regulativ. Genbrug P/S forestår drift af visse affaldsordninger og administrerer disse ordninger som de er fastlagt i regulativet.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 17-12-2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Aarhus kommune, godkendt 13-11-2019
- Regulativ for Erhvervsaffald for Aarhus kommune, godkendt 09-11-2016
- Regulativ for Erhvervsaffald for Aarhus kommune, godkendt 08-10-2014

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 02-12-2020.

Borgmester Jacob Bundsgaard Juridisk chef Christian Mølgaard

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald er eksempelvis let fordærveligt affald indeholdende animalsk, vegetabilsk eller lugtende affald eller affald, som giver hygiejnemæssige problemer i form af

lugt, fluer, skadedyr eller lignende.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder består af brændbart eller genanvendeligt affald, der er blevet uhygiejnisk eller forurenset, bl.a.:

- Affald fra oprydninger og rengøring
- Uhygiejnisk affald
- Køkkenaffald, brugte emballager og indpakninger, der ikke kan genanvendes.
- Øvrigt dagrenovationslignende erhvervsaffald

Dagrenovationslignende affald omfatter ikke organisk affald fra virksomhedskøkkener og storkøkkener, produktionsaffald mv., der genanvendes (f.eks. i biogasproduktion).

Dagrenovationslignende affald må håndteres sammen med småt brændbart affald (jf. § 15). Ved sammenblanding af dagrenovationslignende affald med småt brændbart affald bliver alt affaldet klassificeret som dagrenovationslignende affald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aarhus Kommune. Alle virksomheder i Aarhus Kommune skal være tilsluttet en ordning for dagrenovationslignende affald, for hver af virksomhedens produktionsenheder.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald er omfattet af en anvisningsordning.

Dagrenovationslignende affald skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt oplag eller deponi.

Affaldet skal opsamles i lukkede containere og bortskaffes til forbrænding mindst hver 14. dag.

Køkkenkvarne ol, der afleder affaldet til spildevandssystemet, må ikke etableres i Aarhus Kommune. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde efter ansøgning og på baggrund af en konkret vurdering, dispensere fra forbuddet.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er indgået en aftale om indsamling og bortskaffelse af det dagrenovationslignende affald.

§10.4 Beholdere

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen kan træffe til sikring af beholdere mod spild og beskadigelse.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden skal råde over tilstrækkelig beholderkapacitet til løbende at kunne opsamle virksomhedens dagrenovationslignende affald, og til at beholderen kan holdes lukket.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen efter forudgående skriftligt varsel, kræve at der tilmeldes yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal til enhver tid være opstillet på egen grund.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholder eller opstå uhygiejniske forhold.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affald ikke klemmes fast i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler virksomheden selv at foranstalte rengøring af affaldsbeholdere.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Virksomheden skal træffe aftale med indsamler af dagrenovationslignende affald om afhentning af affaldet mindst hver 14. dag.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Virksomhederne kan aflevere affald fra egen virksomhed på samme vilkår som husholdninger med de ændringer, der fremgår af dette regulativ.

Placeringen af genbrugsstationerne fremgår af Genbrug P/S' hjemmeside (se www.affaldvarme.dk).

På genbrugspladsen(-erne) kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere at denne er tilmeldt ordningen.

Der modtages ligeledes ikke medicinaffald, klinisk risikoaffald og andet affald, der er omfattet af særlige regler.

Virksomheder har efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. adgang til genbrugsplads(-en eller -erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ligeledes skal vejledninger og retningslinjer for genbrugsstationerne følges. De til enhver tid gældende vejledninger og retningslinjer findes på Genbrug P/S' hjemmeside.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

Virksomheder skal rydde op efter sig ved aflevering af affald.

Overtrædelse af ordensreglement, vejledninger, retningslinjer eller regulativbestemmelser kan medføre bortvisning fra pladsen. Gældende vejledninger og retningslinjer findes på Genbrug P/S' hjemmeside.

Virksomheder skal følge anvisninger fra færdselstavler, hastighedsbegrænsninger, afmærkninger på kørebaner og færdselsretning på pladsen.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen(-erne). Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. en kvittering for det modtagne farlige affald.

For at modtage kvittering skal virksomheden medbringe forud udfyldt skema med oplysning om navn på virksomheden, affaldsmængder og fraktioner (EAK-koder). Skemaet er tilgængeligt på Genbrug P/S' hjemmeside.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke genanvendeligt farligt affald er eksempelvis:

- Kemikalieaffald
- Tungmetalholdigt affald
- Medicinrester

- Asbest, alle typer
- Kreosotholdigt affald
- Batterier
- Elektrisk og elektronisk affald (WEEE)

Affald fra genteknologiske processer, der kan henføres under affaldsbekendtgørelsens bilag 4 er farligt affald. Denne type affald anvises af kommunalbestyrelsen til håndtering og behandling i det konkrete tilfælde.

"Emballeret farligt affald" er affald opsamlet på forsvarlig vis i godkendte emballager.

"Uemballeret farligt affald" er pumpbart affald, der tømmes med slamsuger eller anden tankbil.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningerne gælder for alle virksomheder i Aarhus Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke genanvendeligt farligt affald er omfattet af en kommunal indsamlingsordning, administreret af Genbrug P/S Farligt affald. Ikke-genanvendeligt farligt affald fra virksomheder skal bortskaffes via Genbrug P/S Farligt affald.

Farligt affald skal opbevares i overensstemmelse med forskrift om opbevaring af olier og kemikalier, der findes på Aarhus Kommunes hjemmeside. www.aarhus.dk/virksomheder.

Ved afhentning skal affaldet være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Der kan efter ansøgning til kommunalbestyrelsen opnås fritagelse fra den kommunale ordning, hvis det kan dokumenteres at affaldet afleveres til et godkendt anlæg som kan modtage affaldet miljømæssig forsvarligt. Fritagelsen er gældende så længe virksomhedens aftale med behandlingseanlægget er gældende.

Kommunalbestyrelsen kan give påbud om regelmæssig aflevering af farligt affald for at undgå ophobning af affald. Påbuddet kan gives for at forebygge forurening.

I forbindelse med farligt affald opstået ved uheld, som skal bortskaffes straks, kontaktes 112.

PCB-holdigt affald:

PCB-holdigt affald skal frasorteres til særlig behandling og holdes adskilt fra andet affald.

Affald som indeholder mere end 50 mg PCB/kg er farligt affald og anvises af kommunalbestyrelsen til anlæg, der er godkendt til håndtering af farligt affald. For affald indeholdende mindre end 50 mg PCB/kg henvises til § 17.

Elektrisk og elektronisk affald (WEEE) undtaget fra producentansvar:

Bortskaffelse af WEEE, der er omfattet af producentansvarsordningen, skal ske i henhold til Elskrotbekendtgørelsens bestemmelser.

Oplysning om WEEE undtaget fra producentansvarsordningen samt om håndteringen heraf oplyses af DPA-system (Dansk Produkt Ansvar).

Udtjente batterier og akkumulatorer:

Bortskaffelse og håndtering af udtjente batterier skal ske i henhold til Batteribekendtgørelsens bestemmelser.

Udtjente bærbare batterier og bilbatterier fra slutbrugere og fra distributører, der tilbagetager sådanne fra slutbrugere, kan afleveres på kommunens genbrugsstationer.

Afleveres udtjente industribatterier ikke til producent eller importør, anviser kommunalbestyrelsen til korrekt håndtering.

Andre affaldstyper:

Asbestholdigt affald skal opsamles i tætte beholdere eller indpakkes i plast inden bortskaffelsen. Affaldet anvises af kommunal bestyrelsen til deponering (se også § 17.3).

Kreosotholdigt træ, f.eks. jernbanesveller, anvises af kommunalbestyrelsen til forbrænding på godkendt anlæg.

Øvrige bestemmelser vedr. farligt affald:

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem virksomhed, transportør og behandlingsanlæg.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko for smitteoverførsel f.eks.

- Skærende og stikkende genstande f.eks. kanyler, skalpeller, suturnåle
- Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder, eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik eller behandling af patienter eller dyr.
- Genkendeligt vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor ugenkendelighed efter behandling er hensigtsmæssig af æstetiske grunde (også kaldet vævsaffald)

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aarhus Kommune. Dette omfatter bl.a. sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordning, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, tatovører, svineproducenter, fodplejere og laboratorier.

Producenter opdeles i ”småproducenter” og ”storproducenter”.

Småproducenter:

Småproducenter af klinisk risikoaffald er producenter, der producerer mindre mængder klinisk risikoaffald og som opsamler dette i engangsemballage.

Småproducenter af klinisk risikoaffald er omfattet af indsamlingsordningen, som administreres af Genbrug P/S, Farligt affald.

Storproducenter:

Storproducenter af klinisk risikoaffald omfatter producenter af større mængder klinisk risikoaffald og typisk opsamles affaldet i større beholdere.

Storproducenter af klinisk risikoaffald er omfattet af en special indsamlingsordning – der driftes af godkendte indsamlere.

Storproducenter af klinisk risikoaffald er omfattet af en anvisningsordning for klinisk risikoaffald.

Kommunalbestyrelsen afgør i tvivlstilfælde om en producent er omfattet af ordningen for storproducenter eller småproducenter.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Småproducenter:

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i godkendt emballage
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet
- Skærende og stikkende genstande lægges straks efter brug i kanylebeholdere.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Ved afhentning skal emballagen være intakt.

Engangsemballage skal være mærket med affaldsproducentens navn og telefonnummer.

Småproducenter er omfattet en turnusordning og skal have affaldet afhentet, minimum én gang årligt.

Storproducenter:

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i godkendt emballage
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande lægges straks efter brug i kanylebeholdere
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i godkendt emballage og behandles ved forbrænding på anlæg som er godkendt til behandling af klinisk risikoaffald og vævsaffald.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag de er fyldt. Vævsaffaldet skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag det er produceret.

Affaldsbeholdere skal være mærket med affaldsproducentens navn og telefonnummer.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden

Storproducenter af klinisk risikoaffald foretager afregning for affaldshåndtering og behandling med indsamler og behandlingsanlæg.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er PVC-holdigt affald i form af f.eks. vinyl, trykluftsslager, ventilationsslanger og presenninger.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aarhus Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal holdes adskilt fra andet affald til genanvendelse eller forbrænding.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises af kommunalbestyrelsen til deponering eller anden godkendt bortskaffelse.

Der foretages afregning for affaldets håndtering og bortskaffelse mellem virksomheder, transportør og behandlingsanlæg.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, men som ikke kan genanvendes, f.eks.:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir i form af coatede pap- og papirtyper eller tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. ikke-genanvendelige møbler, tæpper, linoleum og madrasser.
- Træaffald, som ikke kan genanvendes.
- Træbeton og cementspånplader.
- Andet brændbart, der ikke er genanvendeligt eller ikke må genanvendes (se § 10).

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aarhus Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding af kommunalbestyrelsen.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, men som ikke kan genanvendes, f.eks.:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnete affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunalbestyrelsen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på AffaldsCenter.

Afbrænding af affald må kun ske på anlæg, der er godkendt hertil.

Der foretages afregning for affaldets håndtering og bortskaffelse mellem virksomhed, transportør og behandlingsanlæg.

Afbrænding af parkaffald og haveaffaldslignende affald:

Der må ikke foretages afbrænding af parkaffald og haveaffaldslignende affald i byzone og sommerhusområder.

Det er tilladt i landzone at afbrænde parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter o.l., hvis det kan ske uden at være til gene for omgivelserne.

Mængden der afbrændes, må have et omfang på maksimalt 25 m², men skal i øvrigt tilpasses forholdene på stedet, hvor afbrændingen finder sted.

Afbrændingen må foretages tidligst fra solopgang og skal være tilendebragt senest ved solnedgang.

Afbrændingen skal udføres i henhold til enhver tid gældende lovgivning. Der henvises bl.a. til Beredskabsstyrelsen samt Østjyllands Brandvæsen.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering er affald, der ikke er omfattet af kravet om frasortering af genanvendelige materialer eller som ikke er forbrændingseget, f.eks.:

- Ubrændbart affald, f.eks. spejle, keramisk glas, medicinglas, glaserede emner, aske og opfej.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. glasfiber.
- Asbestholdigt affald, f.eks. eternit, skiffer og bløde loftsplader.
- Andet affald som ikke kan eller må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald og jord med indhold af affald og slagge.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aarhus Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på mindre end 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald, ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af

tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Der foretages afregning for affaldets håndtering og bortskaffelse mellem virksomhed, transportør og behandlingsanlæg.

§17 Ordning for ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald

§17.1 Hvad er ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald

Ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald er affald, der er opstået i forbindelse med nybyggeri, renoveringsopgaver, nedrivninger eller anlægsarbejder, men som ikke kan eller må genbruges eller genanvendes, eksempelvis forurenet byggeaffald, eternit og ikke sorteret byggeaffald.

Forurenet byggeaffald er f.eks. byggeaffald som indeholder tungmetaller eller PCB der overskrider grænseværdierne som fremgår af retningslinjerne for rent byggeaffald, se Aarhus Kommunes hjemmeside.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aarhus Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter ikke-genanvendeligt affald, som opstår i forbindelse med et bygge- og anlægsprojekt eller som frasorteres i forbindelse med håndteringen af affaldet. Det kan f.eks.

være imprægneret træ, PCB-holdigt affald, brændbart affald, ikke genanvendeligt PVC, asbestholdigt affald, eternit, tjære, sod, rester af maling og lak samt termoruder, der ikke er egnet til genanvendelse.

Virksomheder er ansvarlig for, at affaldet opbevares forsvarligt, så det ikke blandes eller spredes i omgivelserne.

Ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald anvises af kommunalbestyrelsen til behandling.

PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald:

PCB-holdigt affald skal frasorteres til særlig behandling og holdes adskilt fra andet affald.

Byggeaffald forurennet med PCB med et indhold større end 50 mg/kg er farligt affald og skal håndteres efter reglerne for farligt affald (jf. § 12).

Byggeaffald forurennet med PCB med et indhold på 0,1 - 50 mg/kg skal bortskaffes efter konkret anvisning fra kommunalbestyrelsen til forbrænding på godkendt anlæg, hvis det er forbrændingseget, eller til deponering på godkendt anlæg, hvis det er deponeringseget.

Asbestholdigt bygge- og anlægsaffald:

Asbestholdigt affald anvises af kommunalbestyrelsen til deponering (jf. § 16).

Asbestholdigt affald, som er støvende, er farligt affald og skal håndteres efter reglerne for farligt affald (jf. § 12).

Der foretages afregning for affaldets håndtering og bortskaffelse mellem virksomhed, transportør og behandlingsanlæg.

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald:

Mindre mængder ikke sorteret bygge- og anlægsaffald (mindre end 1 ton) anvises til sortering på godkendt anlæg eller til aflevering på en af Aarhus Kommunes genbrugsstationer, hvor affaldet sorteres i de opstillede containere. Genbrugsstationerne kan anvendes, såfremt virksomheden er tilmeldt ordningen for genbrugsstationer (se § 11).

§18 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

§18.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

Olie- og benzinudskillere omfatter i denne sammenhæng følgende:

Sandfanget før olie- og benzinudskilleren samt selve olie- og benzinudskilleren.

Affald fra olie- og benzinudskillere er affald, som opstår ved tømning med slamsuger, og

som består af olie, benzin, vand, sand mv.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Aarhus Kommune, der råder over olie- og benzinudskillere, med mindre disse er forskriftmæssigt afmeldt (jf. § 18.3).

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Tømningsordningen for olie- og benzinudskillere administreres af Genbrug P/S, Farligt affald.

Olie- og benzinudskillere skal være tilmeldt tømningsordningen.

Tilmelding eller afmelding skal ske til Genbrug P/S, Farligt affald.

Før afmelding kan finde sted, skal olie- og benzinudskillere sløjfes. Inden sløjfning skal olie- og benzinudskillere bundsuges samt afblændes, sandfyldes eller helt fjernes af en autoriseret kloakmester. Sløjfningen og det tilhørende afløbsarbejde skal anmeldes til Teknik og Miljø, Vand og Natur. Det er den autoriserede kloakmester, som færdigmelder afløbsarbejdet.

Færdigmelding skal ske elektronisk på Aarhus Kommunes hjemmeside - <https://aarhus.dk/borger/bolig-byggeri-og-miljoe/miljoe-og-kloak/vand-og-kloak/faerdigmelding-af-kloakarbejde/#4>

Det anbefales, at der i forbindelse med sløjfning foretages en undersøgelse af, om olie- og benzinudskilleranlægget har givet anledning til forurening. Hvis der konstateres jordforurening, skal kommunalbestyrelsen orienteres herom.

Mindst én gang årligt skal olie- og benzinudskiller og sandfang bundtømmes og kontrolleres.

Undtaget fra bundtømningen er olie- og benzinudskillere, der er omfattet af særskilte regler om drift og tømning udstedt af Miljøministeriet.

Umiddelbart efter hver bundtømning af olie- og benzinudskillere skal disse efterfyldes med vand.

Ud over kravet om den årlige bundtømning og kontrol af olie- og benzinudskiller og sandfang gælder følgende:

1. Når olie-/benzinmængden udgør 70 % af olie- og benzinudskillerens opsamlingskapacitet, skal der foretages tømning.
2. Når sandmængden udgør 50 % af sandfangets opsamlingskapacitet, skal der ligeledes

foretages tømning.

Det er grundejerens og brugerens pligt og ansvar at kontrollere ovennævnte, evt. ved hjælp af måleren på udskilleren eller en pejlepind.

Det fulde ansvar for, at der ikke sker forurening fra olie- og benzinudskilleranlæg, påhviler altid grundejeren og brugeren. Ved mistanke om jordforurening omkring olie- og benzinudskilleranlægget skal kommunen underrettes. Det skal ske til Teknik og Miljø, Jordgruppen.

Ekstra tømninger bestilles via tømningsordningen ved Genbrug P/S, Farligt affald.

Der kan efter ansøgning til kommunalbestyrelsen opnås fritagelse fra den kommunale ordning, hvis det dokumenteres, at affaldet afleveres til behandling på dertil godkendt anlæg, og det kan dokumenteres at procedure for tømning og kontrol i dette regulativ i øvrigt følges. Fritagelsen er gældende så længe aftalen med det godkendte anlæg er gældende.

For yderligere oplysninger henvises til Vejledning til olie- og benzinudskilleranlæg på Aarhus Kommune og Genbrug P/S' hjemmesider.

§19 Ordning for indsamling af dagrenovationslignende affald fra virksomheder via offentlige løsninger

§19.1 Hvad er indsamling af dagrenovationslignende affald fra virksomheder via offentlige løsninger

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder er i denne sammenhæng mindre mængder af f.eks.

- Affald fra oprydninger og rengøring
- Uhygiejnisk affald
- Køkkenaffald, brugte emballager og indpakninger, der ikke kan genanvendes.
- Øvrigt dagrenovationslignende erhvervsaffald

Dagrenovationslignende affald omfatter ikke organisk affald til genanvendelse.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for mindre virksomheder i Aarhus Kommune, som har en affaldsproduktion der i art og mængde svarer til en husholdning, og som er beliggende i områder, hvor der er etableret offentlige løsninger til indsamling af dagrenovation.

Har en virksomhed større mængder dagrenovationslignende affald, skal virksomheden som hovedregel etablere egen ordning til bortskaffelse af dagrenovationslignende affald (jf. § 10).

Genbrug P/S kan give mulighed for, at virksomheder, der har større mængder dagrenovationslignende erhvervsaffald, kan anvende den offentligt etablerede løsning til bortskaffelse af virksomhedens dagrenovationslignende affald.

Virksomheder kan i stedet vælge at indgå en aftale med en registreret indsamler/transportør om bortskaffelse af virksomhedens dagrenovationslignende affald. Dokumentation for, at virksomheden selv foranstalter bortskaffelse af dagrenovationslignende affald til forbrænding via registreret transportør/indsamler, fremsendes til Genbrug P/S.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald skal anbringes korrekt i de offentlige løsninger. Der må ikke henstilles dagrenovationslignende affald eller andet affald ved de offentlige løsninger.

For virksomhedens deltagelse i den offentlige løsning til bortskaffelse af dagrenovationslignende affald, opkræves et gebyr. Der opkræves et gebyr, der svarer til den mængde dagrenovationslignende affald, som virksomheden afleverer. Gebyrets størrelse fremgår af Aarhus Kommunes gebyrblad, der kan ses på Genbrug P/S' hjemmeside.

Gebyret opkræves hos den, der i CVR-registret er registreret, som ejer af virksomheden.

§20 Ordning for indsamling af affald fra kommunale institutioner og kommunale virksomheder

§20.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner og kommunale virksomheder

Ordningen for kommunale institutioner og kommunale virksomheder omfatter affaldsfraktionerne

- Dagrenovation

- Papiraffald
- Glasemballageaffald
- Genanvendeligt metalemballageaffald
- Genanvendeligt plastemballageaffald

Øvrige affaldstyper skal kommunale institutioner og kommunale virksomheder sortere og håndtere i overensstemmelse med de ordninger, der er beskrevet i regulativ for erhvervsaffald.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder kan dog frivilligt tilmelde sig ordningerne for Haveaffald, Storskrald og Sorteringsgårde til aflevering af de affaldsfraktioner, der er omfattet af disse ordninger.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Aarhus Kommune.

Genbrug P/S kan af driftsmæssige årsager fastlægge, at der er kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Aarhus Kommune der ikke skal være omfattet af ordningen, men i stedet skal være omfattet af regulativ for erhvervsaffalds ordninger i §§ 10 – 19. Ligeledes kan Genbrug P/S af driftsmæssige årsager fastlægge, at der er kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Aarhus Kommune, der ikke kan tilmelde sig de frivillige ordninger for Haveaffald, Storskrald og Sorteringsgårde, men i stedet skal være omfattet af regulativ for erhvervsaffald §§ 10 – 19.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningerne beskrevet i regulativ for husholdningsaffald vedrørende Dagrenovation, Papiraffald, Glasemballageaffald, Genanvendeligt metalemballageaffald og Genanvendeligt plastemballageaffald, er gældende for de kommunale institutioner og kommunale virksomheder, der er omfattet af denne ordning. De kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal således sortere og håndtere disse affaldstyper, som det er beskrevet i regulativ for husholdningsaffald.

Ordningerne beskrevet i regulativ for husholdningsaffald vedrørende Haveaffald, Storskrald og Sorteringsgårde, er gældende for de kommunale institutioner og kommunale virksomheder, der frivilligt har tilmeldt sig en ordning. De kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal således sortere og håndtere disse affaldstyper, som det er beskrevet i regulativ for husholdningsaffald.

§20.4 Gebyr

For de kommunale institutioner og kommunale virksomheder, der er omfattet af ordningen, opkræves der gebyr i henhold til Aarhus Kommunes gebyrblad.

For de kommunale institutioner og kommunale virksomheder, der frivilligt tilmelder sig ordningerne for Haveaffald, Storskrald og Sorteringsgårde, opkræves der gebyr herfor i henhold til Aarhus Kommunes gebyrblad.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Virksomheder og Jord

E-mail: byggeaffald@aarhus.dk

Tlf. nr.: +45 8940 1280

Regulativet er vedtaget d. 02-12-2020 og er trådt i kraft d. 17-12-2020