

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

22-12-2020 08:30

Digitalt møde via Microsoft Teams

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Virtuelle updates.....	2

Kategori - Til orientering

Punkt 4: Orientering fra Magistraten.....	3
Punkt 5: Orientering om udvalgmødet.....	4
Punkt 6: Bordrunde.....	5

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

15-12-2020 09:30

Digitalt møde via Microsoft Teams

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden	1
Punkt 2: Referat	1
Beslutning for Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig efter 3. kvartal	1
Beslutning for Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig efter 3. kvartal	1
Punkt 4: Virtuelle updates fra rådmand/direktør til ledere og stabsmedarbejdere via Teams	2
Beslutning for Punkt 4: Virtuelle updates fra rådmand/direktør til ledere og stabsmedarbejdere via Teams	2
Punkt 5: Handleplan for styrket fritidsjobindsats	2
Beslutning for Punkt 5: Handleplan for styrket fritidsjobindsats	2

Kategori - Til orientering

Punkt 6: Orientering om evaluering af frikommunenetværk	3
Beslutning for Punkt 6: Orientering om evaluering af frikommunenetværk	3
Punkt 7: Orientering fra Magistraten	3
Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten	3
Punkt 8: Orientering om udvalgsmødet	3
Beslutning for Punkt 8: Orientering om udvalgsmødet	3
Punkt 9: Bordrunde	3

Punkt 1: Dagsorden

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Beslutning for Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig efter 3. kvartal

Beslutning for Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig efter 3. kvartal

Med nærværende indstilling fremsendes den kvartalsvise rådmandsopfølgning med status efter 3. kvartal 2020 på budgetbeslutninger.

Det indstilles:

At 1) Opfølgningen fra 3. kvartal drøftes og godkendes.

BHA præsenterede opfølgningen fra 3. kvartal.

Mødekredsen drøftede status for opfølgning på budgetbeslutninger. Herunder:

Pitstop / bolig- og støtteløsninger til ældre udsatte:

- EKH orienterede om, at der dagsordensættes et oplæg - vedr. samarbejdet med MSO samt med forslag til en model for bolig- og støtteløsninger til ældre udsatte - til drøftelse på et fremtidigt rådmandsmøde. FS følger op.

Civilsamfundsindsatser:

- KW ønskede, at det overvejes, om der skal (kan) afholdes en begivenhed, som markerer udmøntningen af midler til civilsamfundsindsatser. Alternativt om KW skal besøge enkelte (og i så fald hvilke?) modtagere. FS følger op.

Gadesygeplejersker:

- KW orienterede om et nyligt møde med gadesygeplejerskerne. KW ønskede en vurdering af, om det er muligt at bruge sociallægen som supplement til indsatsen i dagtimerne. VJ / FS følger op.

Boligpolitisk redegørelse:

- BHA orienterede om, at MTM og BA har taget hul på opgaven vedr. udformning af en boligpolitisk redegørelse. MSB inddrages, når det vurderes relevant.

Overgange på handicapområdet:

- LH orienterede om, at der fremsendes en afrapportering til et rådmandsmøde efter 1. kvartal 2021.

KW godkendte indstillingen med ovenstående bemærkninger in mente.

Punkt 4: Virtuelle updates fra rådmand/direktør til ledere og stabsmedarbejdere via Teams

Beslutning for Punkt 4: Virtuelle updates fra rådmand/direktør til ledere og stabsmedarbejdere via Teams

Med denne indstilling foreslås det at videreføre virtuelle møder fra 2020 i en fast kadence hver anden måned, hvor rådmand og direktør / direktion på skift giver en update på aktuelle sager af politisk eller organisatorisk karakter.

Det indstilles:

At 1) Rådmand / direktion drøfter og godkender, at Organisation og Ledelse igangsætter virtuelle updates.

KW besluttede at udskyde punktet til et kommende rådmandsmøde.

OL følger op og dagsordensætter punktet på ny

Punkt 5: Handleplan for styrket fritidsjobindsats

Beslutning for Punkt 5: Handleplan for styrket fritidsjobindsats

Nærværende indstilling foreslår at understøtte aktuelle fritidsjobsindsatser i Aarhus Kommune.

Det indstilles:

At 1) Der igangsættes et arbejde med en handle- og implementeringsplan for en styrket fritidsjobsindsats forankret i Fagligt Sekretariat i MSB.

At 2) Der søges midler til finansiering af tre yderligere stillinger til UC Fritidsjob via 'Aftalen om udsatte boligområder i Aarhus Kommune'

VJ præsenterede forslaget til at styrke Aarhus Kommunes fritidsjobindsats.

Mødekommissionen drøftede forslaget. Herunder:

- KW italesatte en bekymring for, at der ikke skabes tilstrækkeligt med fritidsjobs i Aarhus Kommune.
- KW besluttede, at der - løbende - skal fremsendes en orientering om udviklingen vedr. antallet af skabte fritidsjobs.

KW godkendte indstillingens at-punkter med ovenstående bemærkninger in mente.

FS / VJ følger op.

Punkt 6: Orientering om evaluering af frikommunenetværk

Beslutning for Punkt 6: Orientering om evaluering af frikommunenetværk

Indstillingen orienterer om den gennemførte evaluering af Frikommunenetværket.

Det indstilles:

At 1) Evalueringen af frikommunenetværket tages til efterretning.

BHA orienterede om indholdet i evalueringen af Frikommunenetværket.

Mødekommissionen drøftede evalueringens refleksioner og overvejelser. Herunder:

- KW ønskede, at det vurderes, om MSB har gjort tilstrækkeligt for at sikre permanentgørelse af udslusningsboliger. MØB følger op og vurderer, om der kan gøres yderligere - evt. ved inddragelse af KW.

KW tog evalueringen til efterretning med ovenstående bemærkning in mente.

Punkt 7: Orientering fra Magistraten

Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten

KW orienterede om det seneste (14.12.20, red.) møde i Magistraten.

Punkt 8: Orientering om udvalgsmødet

Næste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget afholdes d. 13. januar 2020. Dagsordenen vil fremgå til næstkommende rådmandsmøde.

Beslutning for Punkt 8: Orientering om udvalgsmødet

Drøftelsen af dagsordenen for næstkommende møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget udskydes til rådmandsmødet d. 12. januar 2020.

Punkt 9: Bordrunde

Punkt 3: Virtuelle updates



Indstilling

Til Rådmanden
Fra Organisation og Ledelse
Dato 10. december 2020

Virtuelle updates fra rådmand/direktør til ledere og stabsmedarbejdere via Teams

1. Resume

De seneste måneders virtuelle arrangementer via Teams (ledertræf, kickoffs mv.) har fået positive tilbagemeldinger fra deltagerne, som generelt efterspørger løbende udmeldinger fra rådmanden og direktøren. Det har stor nytte i opgaveløsningen at høre den øverste ledelses perspektiver på aktuelle emner, gå i dialog og få afklaret eventuelle spørgsmål.

Organisation og Ledelse foreslår at videreføre de virtuelle møder fra 2021 i en fast kadence hver anden måned – også post corona – hvor rådmand og direktør på skift giver en update på aktuelle sager af politisk eller organisatorisk karakter. Der lægges op til uformelle orienteringer via Teams af op til 30 minutters varighed. Der er tale om et tilbud, ikke obligatorisk deltagelse.

De virtuelle updates suppleres af et skriftligt nyhedsbrev, der målrettes alle i MSB, og som erstatter den oprindeligt planlagte faste videohilsen fra Direktionen.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) Rådmand/direktion drøfter og godkender, at Organisation og Ledelse igangsætter virtuelle updates.

3. Baggrund

Den udbredte brug af Teams under corona-perioden har givet os gode erfaringer med den virtuelle mødeform. Det

er enkelt og effektivt at afvikle stormøder med en høj grad af envejsformidling, men også en styret dialog.

De seneste måneders arrangementer som ledertræf og kickoffs har fået positive tilbagemeldinger fra deltagerne.

Derfor lægges op til at videreføre og permanentgøre den virtuelle mødeform til updates hver anden måned for interesserede ledere, stabsmedarbejdere og andre nøglepersoner, fx ledelsesunderstøttende medarbejdere i centrene.

4. Effekt

Deltagerne får mulighed for en løbende orientering om de politiske og ledelsesmæssige prioriteringer, perspektiver og holdninger på aktuelle sager. Disse pejlinger er nyttige i opgaveløsningen, både for ledere, stabsmedarbejdere og andre, der leverer materialer til rådmand og direktion eller har andre ledelsesunderstøttende opgaver.

De virtuelle updates kan bidrage til det ønskede løft af den politiske og ledelsesmæssige betjening, styrke koblingen mellem ledelsen på Rådhuset og stabene og generelt understøtte den fælles retning for MSB.

5. Ydelse

Der planlægges op til 30 minutters virtuel update via Teams hver anden måned ved henholdsvis rådmand og direktør (på skift). Der lægges op til uformelle updates ansigt-til-ansigt og uden brug af slides, medmindre der er specifikt behov for det. Organisation og Ledelse står for den praktiske afvikling, herunder levering af disposition/talepunkter.

Målgruppen – ledere, stabsmedarbejdere og andre ledelsesunderstøttende medarbejdere – får tilsendt kalenderinvitationer til de virtuelle updates. Der er tale om et tilbud, ikke obligatorisk deltagelse.

De virtuelle updates vil fungere som et mere dynamisk alternativ til videoformatet, der stadig vil blive brugt i rådmandens og Direktionens kommunikation ved konkrete lejligheder, som det sker i dag.

De virtuelle updates suppleres af et skriftligt nyhedsbrev, der målrettes alle i MSB, og som erstatter den oprindeligt planlagte faste videohilsen fra Direktionen.

6. Organisering

Organisation og Ledelse står for den praktiske afvikling med invitationer, produktion af disposition/talepunkter og eventuelle slides samt facilitering af møderne etc.

7. Ressourcer

-

Jeanette L. Hoppe
Stabschef

Tidligere beslutninger

18. februar 2020: Fast videohilsen fra Direktionen

Organisation og Ledelse

Antal tegn: 3725

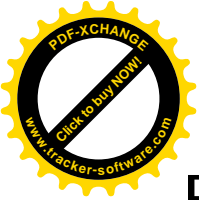
Tlf.: 89 40 20 00

Sagsbehandler: Christian Thue Frank

E-post: organisationogledelse@aarhus.dk

E-post: chfr@aarhus.dk

Punkt 4: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 21. december 2020, kl. 08.30
Teams-møde - brug linket i kalenderinvitationen

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

1. Referat fra Magistratens møde den 14. december 2020 2

Teknik og Miljø

2. Lokalplan 1136, Erhverv ved Hasselager Centervej, Hasselager - Endelig 3

Flere afdelinger

3. Eventuelt 5

Lukket dagsorden

Lukket dagsorden

4. Konstituering 6
5. Greenlight Aarhus 7

Punkt 5: Orientering om udvalgmødet



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

17. december 2020
Side 1 af 5

Mødedato: 13. januar 2021
Mødetid: Kl. 16.45 – 18.45
Mødested: Virtuelt via Microsoft Teams (brug link i mødeindkaldelse)

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 9. december 2020
3. Byrådshenvist sag: Orientering om fattigdom i Aarhus Kommune 2020
4. Byrådshenvist sag: Flerårige samarbejdsaftaler med Frivillig-center Aarhus
5. Nye pladser på Oddervej 249 og Nygårdsvej 1A
6. Status for Borgernes MSB
7. Ny tilsynsstruktur i Voksne, Job og Handicap
8. Nyt Kvalitetsteam i Sociale Forhold og Beskæftigelse
9. Orienteringspunkter
10. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
11. Evt.

Ledelse & Politisk betjening

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk

Sag: 20/160349-1

Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Sander Jensen

Tid: 16.45 – 16.48 (3 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 13. januar 2021.

2. Referat fra udvalgets møde den 9. december 2020

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Sander Jensen



Tid: 16.48 – 16.50 (2 min.)

17. december 2020
Side 2 af 5

Bilag:

- Referat fra mødet den 9. december 2020

3. Byrådshenvist sag: Orientering om fattigdom i Aarhus Kommune 2020

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 16. december 2020 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Udvalget skal konkludere på sagen

Ansvarlig: Sander Jensen

Tid: 16.50 – 17.10 (20 min.)

Bilag:

4. Byrådshenvist sag: Flerårige samarbejdsaftaler med Frivillig-center Aarhus

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 16. december 2020 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Udvalget skal konkludere på sagen

Ansvarlig: Sander Jensen

Tid: 17.10 – 17.30 (20 min.)

Bilag:

5. Nye pladser på Oddervej 249 og Nygårdsvej 1A

Baggrund/formål: Byrådet vedtog på sit møde den 16. december 2020 indstillingen om nye pladser på Oddervej 249 og Nygårdsvej 1A. I forbindelse med debatten var der flere spørgsmål, hvorfor det blev besluttet at dagsordensætte emnet på det første kommende udvalgmøde.

Metode: Udvalget orienteres



17. december 2020
Side 3 af 5

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.30 – 17.50 (20 min.)

Bilag:

6. Status for Borgernes MSB

Baggrund/formål: I forbindelse med at byrådet godkendte forslaget om ny organisering i Sociale Forhold og Beskæftigelse blev det besluttet, at udvalget skulle præsenteres for en status for organiseringen ultimo 2020, hvilket skete skriftligt på udvalgsrådet den 9. december 2020 med henblik på en mundtlig drøftelse først i det kommende år.

Metode: Udvalget orienteres

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 17.50 – 18.10 (20 min.)

Bilag:

7. Ny tilsynsstruktur i Voksne, Job og Handicap

Baggrund/formål: I forbindelse med budgetforliget for 2021 blev der afsat midler til en ny tilsynsstruktur i driftsområdet Voksne, Job og Handicap.

Metode: Udvalget orienteres

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.10 – 18.30 (20 min.)

Bilag:

8. Nyt Kvalitetsteam i Sociale Forhold og Beskæftigelse

Baggrund/formål: I forbindelse med budgetforhandlingerne for 2021 blev der afsat midler til udvikling og implementering af en



ny tilgang til kvalitetsudvikling i Sociale Forhold og Beskæftigelse med fokus på samarbejde og systematik.

17. december 2020
Side 4 af 5

Udvalget orienteres under dette punkt om de tanker der ligger bag, og de tiltag som er igangsat i forbindelse med dette arbejde.

Metode: Udvalget orienteres

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.30 – 18.50 (20 min.)

Bilag:

9. Orienteringspunkter

A) Eventuel orientering

Baggrund/formål: Eventuel orientering

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 18.50 – 18.55 (5 min.)

10. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Sander Jensen

Tid: 18.55 – 19.00 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet



17. december 2020
Side 5 af 5

11. Evt.

Baggrund/formål: Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Sander Jensen

Tid: 19.00 – 19.05 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 6: Bordrunde

Bordrunde