

BILAG 2 – Afregning og priser

til

FRITVALGSAFTALE OM HJEMMEPLEJE I AARHUS KOMMUNE

mellem

AARHUS KOMMUNE,
MAGISTRATSAFDELINGEN FOR SUNDHED OG OMSORG

og

LEVERANDØR



INDHOLDSFORTEGNELSE

1	AFREGNING.....	3
2	EFFEKTIVISERINGER OG SERVICENIVEAU	6
3	FRITVALGSPRISER PRIVATE LEVERANDØRER.....	6

1 Afregning

Til enhver visiteret indsats i Indsatskataloget, jf. underbilag 1.B., er knyttet en tid, som Leverandøren afregnes efter. Afregningsgrundlag er visiterede Indsatser/timer omfattet af Aftalen.

Indsatserne er prismæssigt differentieret efter følgende kategori:

- Praktisk hjælp, hverdage (07-15)
- Personlig pleje / rehabilitering, dagtimer (07-15)
- Personlig pleje / rehabilitering, aften (15-23)
- Personlig pleje, nat (23-07)
- Overdraget sygepleje (afregnes som personlig pleje i ovenstående tidsrum)
- Afløsning, hverdage (08-15) (afregnes som praktisk hjælp)
- Nødkald (hele døgnet)

Alle øvrige opgaver og Indsatser forbundet med Leverandørens opfyldelse af Aftalen, afregnes ikke særskilt.

1.1 Afregningsprincipper

- Der afregnes på baggrund af visiteret tid til pleje og praktisk hjælp (§83), rehabilitering (§83a) og overdraget sygepleje, som er registreret i Borgerjournalen. Der foretages en løbende bagudrettet afregning efter hver kalendermåned
- Visiteret tid fratrækkes en gennemsnitlig afvigelse på 6%, som dækker over differencen mellem leveret og visiteret tid. I praksis afregnes leverandøren således med 94% af den visiterede tid
- Indsatser afregnes med en gennemsnitlig tid pr. dag, startende fra den dag indsatsen er registreret i Borgerjournalen, til og med afslutningsdato i Borgerjournalen. Slutdato er den dato, hvor borger flytter i plejebolig, fraflytter kommunen, dødsdato eller den dag, hvor leverandøren af andre årsager har leveret ydelserne sidste gang.
- Klippekort afregnes efter leveret tid i planlægningsværktøjet.
- Indsatsen "Kald" bliver afregnet med en fast tid om ugen, pr. visiteret kald.
- Leverandøren kan leje APV hjælpemidler¹ på Aarhus Kommunes Hjælpemiddelcenter.
- Afregning, efter evt. reguleringer, herunder årsregulering, sker månedsvis bagud med 30 dages betalingsfrist på baggrund af ovenstående afregningsprincipper.

Borgerjournal og Faktacenter

MSO anvender Borgerjournalen som grundlag for afregning til leverandører. I tilknytning til Borgerjournalen anvender MSO Faktacentret til udtræk af data. Faktacentret giver blandt andet mulighed for at skabe overblik over borgers ydelser, tilhørsforhold og en lang række andre forhold. Faktacentret anvendes som afregningsværktøj og månedsudtræk fungerer som fakturaspecifikation.

¹ Leverandøren er selv ansvarlig for anskaffelse og personalets brug af APV hjælpemidler i henhold til regler i Bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø.

Faktacentret trækker afregningsdata på borgere, Indsatser og tid fra Borgerjournalen, og kobler pris på ydelserne. Faktacentret opdaterer data hver dag også med tilbagevirkende kraft. Dette indebærer, at afregningsbeløbet kan ændre sig fra dag til dag afhængig af de registreringer, der løbende foretages i Borgerjournalen. Hvis der for eksempel oprettes en ydelse den 15. i måneden med en startdato den 1. samme måned, vil afregningsdata d. 16. vise, at der er foretaget afregning fra den 1. i måneden. På samme måde vil afregning ændres negativt, hvis en ydelse afsluttes med tilbagevirkende kraft.

Ligeledes laves der efter hver måned en opgørelse over tidligere måneder i kalenderåret med de ændringer der måtte være foretaget. Hvis der er sket ændringer vil disse fremgå som reguleringer i den månedlige afregning.

Afvielser fra visiteret tid til og med 14 dage (afvigelsesprocent)

MSO afregner leverandøren efter visiteret tid fraregnet en gennemsnitlig fast afvigelsesprocent. Afgivelsesprocenten er et begreb der dækker over differencen mellem visiteret tid og den faktisk leveret tid. Afgivelser kan være i form af borgers aflysning af enkeltbesøg og andre inaktive perioder under 14 dage f.eks., hvis borgeren tager på ferie, er på besøg eller indlægges på hospitalet, har ophold på korttidsplads osv. Indsatserne skal ikke afsluttes i borgerjournalen i ovenstående tilfælde men blot inaktiveres. Afgivelser kan også dække over ekstra besøg efter indlæggelse, akutbesøg osv. De registrerede inaktive perioder har ingen indflydelse på afregningen.

Hvis der indenfor 14 dage er behov for at give borger ekstra Indsatser/besøg f.eks. i forbindelse med borgers sygdom eller udskrivning fra sygehuset, hvor der ikke skiftes forløbstype, skal leverandøren give de ekstra Indsatser/besøg uden visitation. Ekstra ikke visiterede indsatser indenfor 14 dage indgår også som en del af afvigelsesprocenten.

Den nuværende afvigelsesprocent er historisk baseret og ligger på 6%. I praksis betyder dette at leverandøren afregnes med 94% af det samlede visiterede beløb.

Afvielser fra visiteret tid over 14 dage

MSO afregner ikke på inaktive perioder over 14 dage, hvor borger ikke får leveret de visiterede Indsatser. I disse perioder skal Leverandøren tage kontakt til borgerkonsulent med henblik på at få Indsatserne afsluttet i Borgerjournalen. Indsatserne vil i disse tilfælde blive afsluttet på den dag, hvor den sidste levering har fundet sted.

Hvis behovet for ekstra Indsatser viser sig ikke at være af midlertidig karakter, men borger vurderes at have tabt funktionsevne, skal leverandøren kontakte borgerkonsulent med henblik på at få foretaget en ny faglig vurdering af borger. Bliver borgeren skiftet til et enkelt eller sammensat forløb vil afregningen følge denne visitation. Leverandøren skal kontakte borgerkonsulenten så snart det står klart, at borger har lidt et tab af funktionsevnen, og skal altså ikke afvente, at der er gået 14 dage.

Afregning af klippekort

Klippekort afregnes efter leveret tid i planlægningsværktøjet. Indsatsen afregnes pr. forbrugt klip med 30 minutter, som praktisk hjælp.

Afregning af kald

Indsatsen "Kald" bliver afregnet med en fast tid om ugen, pr. visiteret kald uanset om borger benytter kaldet, eller hvor mange gange det benyttes. Leverandørerne bliver altså ikke afregnet for selve besvarelsen af kald.

Da der meget ofte er installeret kald i ældreboliger gøres der specielt opmærksom på, at der kun afregnes kald for borgere i ældreboliger, hvis borger er visiteret til kald i Borgerjournalen.

1.2 Afregning og reguleringer

MSO vil medio i måneden foretage en opgørelse over afregning for den foregående måned. Indeholdt i den månedlige afregning er en opgørelse af visiterede indsats for den foregående måned, samt de reguleringer der måtte være på tidligere måneders afregning tilbage til den 01. januar indeværende år, eller tilbage til kontraktstart i opstarts år.

De månedlige reguleringer kan være i form af: (listen er ikke udtømmende)

- opstartsdato var forkert,
- indsats var ikke korrekt registreret,
- ændring af indsats var ikke indført,
- forsinket registrering ved udskrivning fra sygehus,
- indsatsen var ikke afsluttet med den rigtige dato ved borgers fraflytning, død eller lignende,
- Inaktiv periode overskrider 14 dage, hvormed indsatsen afsluttes med tilbagevirkende kraft.

Andre reguleringer kan være ændring af prissæt med tilbagevirkende kraft og lignende. Medio februar foretager MSO en endelig årsregulering på det foregående regnskabsår. Eventuelle øvrige efterreguleringer foretaget i journalen vil blive afregnet indenfor de til enhver tid gældende frister i "Bekendtgørelse af lov om forældelse af fordringer".

Betalingsbetingelser

Leverandøren fremsender ikke faktura. Udbetaling sker ved bankoverførsel. MSO indbetaler månedligt beløb på baggrund af udtræk fra Faktacenter, inkl. afvigelsesprocent. Udtrækket

fungerer som afregningsspecifikation. Specifikation for pågældende afregningsperiode fremsendes til Leverandøren. Sidste rettidige betalingsdag er 30 dage efter faktureringsmåned eller førstkommande hverdag.

Kontrol af afregning

Der undersøges løbende:

- om der foretages afregning til leverandører på borgere, som enten er flyttet i plejebolig, fraflyttet kommunen eller er afdøet ved døden.

Såfremt leverandør uretmæssigt er afregnet for Indsatser og disse ikke kan reguleres i den pågældende måneds afregning, vil MSO stille krav om tilbagebetaling.

2 Effektiviseringer og serviceniveau

MSO er underlagt stramme økonomiske vilkår. Det betyder, at der løbende i kontraktperioden kan være behov for tilpasning af serviceniveauet, herunder kvalitetsstandard for pleje og praktisk hjælp mv., samt implementering af generelle rammebesparelser eller krav om effektiviseringer. Dertil kommer, at ældreområdet løbende bliver påvirket af eksterne forhold, navnlig ændring af lovgivning mv. Servicetilpasning vil også kunne ske i form af serviceudvidelser ifm. budgetforlig, økonomiaftaler eller lovændring.

Effektiviseringskrav og servicetilpasninger medfører en justering i afregningspriserne svarende til den justering, som vil være gældende for den kommunale leverandør. Tilpasninger vil som hovedregel være kendte inden start på nyt budgetår. Skulle Byrådet vedtage ændringer til budgettet i løbet af budgetåret, som har konsekvenser for de driftsbudgetter, der gælder for den kommunale leverandør af Indsatser, vil disse rammevilkår også være gældende for Leverandøren fra samme tidspunkt som for den kommunale leverandør.

3 Fritvalgspriser private leverandører

I 2021 afregner MSO private leverandører med følgende priser under godkendelsesmodellen:

Ydelsestype	Priser 2021
Praktisk hjælp	350
Pleje dag	443
Pleje aften	601
Pleje nat	739
Kald	533

Fritvalgspriserne beregnes ved at holde omkostningerne pr. personaletime over Brugertidsprocenten (BTP).

1. februar 2021