



Emne: Anmeldt kommunalt tilsyn

Til: Susanne E. Larsen, forstander
Charlotte Tønning, viceforstander
Hanne Søndergaard, viceforstander

Kopi til: Thune Korsager. Forvaltningschef i Sundhed og Omsorg
Jens Lassen. Kontorchef i afd. for sundhed
Elin Kallestrup. Kvalitetschef
Poul Martin Christensen. Digitalisering

Den 12/2 2021

Anmeldt kommunalt tilsyn d. 11/2 2021

Tilsynet var aftalt til 15/12 2020. P.g.a. corona restriktioner har det ikke været muligt at gennemføre, heller ikke i januar. Derfor er dette tilsyn at betragte som et 2020 tilsyn, hvormed der senere på året vil foretages et uanmeldt 2021 tilsyn.

Plejhjemmet har 60 plejeboliger, aktuelt 49 beboede
Tilsynet har besøgt 4 borgere

Samlet vurdering

Mindre forhold af betydning for besøgte borgere jf. lovgivning, serviceniveau og kvalitet

Følgende temaer vurderes til kvalificering:

Hygiejne: Lille obs vedr. brugte værnemidler

Inddragelse: Evt. behandlingstestamente (ved habile borgere)

Besøgsplaner: Tilretninger / justeringer/ aktualisering

Ernæring: Obs. ADL
Afklaring og indsats i.f.t. ønsker/mestring
Vejledning / tilstedeværelse

Nødkald: Fokus på mestringsproblemer og "falsk tryghed"

Rengøring/renhold: Obs hjælpemidler og brug af "husets servietter"

Ydelsestildeling: Inddragelse qua socialfaglig og pædagogisk indsats
Bedre kendskab til hjælpemidler i.f.t. sanser (anvendelse og vedligehold)
Obs om der er holdepunkt for, at en borger oplever sig "overset" i.f.t. faste rutine tiltag (ex. tilbud om kaffe).

Plejefagligt: Supplerende fokus på ADL / Rehabilitering
Fokus og konsensus i.f.t. individuelle tilgange
Tænk muligheder i.f.t. teknologiske hjælpemidler
Ensartet indsats j.f. socialfaglig/pædagogisk handleplan
Demens handleplan
Fokus på synsproblematik
Mave/tarm funktion- observation / indsats
Mundpleje (alternative indsatser/ tilbud)

Træning: Undlad brug af klippekort til træning der kan forsvares at iværksætte ud fra faglige interventioner og servicelov

Bemærkninger indenfor:

Ernæringscreening

Dokumentation: Sikre at beslutninger i funktionsevnetilstande operationaliseres i besøgsplan. Generelt få og mindre justeringer.
Mulighed for nedtoning.

Sagsbeh.:
Tilsynschef Sus Freundt

Magistratsafd.
Sundhed og Omsorg,
Strategi & Udvikling
Rådhuset, væg 459
8000 Århus C

Direkte telefon:
29209787

e.mail sof@aarhus.dk

Supplerende observation

- Under tilsynet opleves stemningen som åben, indbydende, imødekomende og nærværende.
- Der er "liv" på gange og fællesarealer, og nemt at komme i kontakt med personale
- Der ses planlagt og spontant samvær og hygge med borgerne
- Der arbejdes med at skabe de gode match imellem borgere og kontaktpersoner. Hvilket under dagens besøg ser ud til at lykkedes
- Besjælingsinitiativer er godt i gang og er medskabende i de gode forandringsprocesser
- Der er lavet ny og forbedret vaskerifunktion
- Der tages (i mulige situationer = 8 af 10), på hjemmebesøg hos indflytningsklare borgere.
- Der arbejdes løbende med tillidsskabende dialog og samarbejde med borgere og pårørende
- Der har ikke været skriftlige klager siden foråret 2020
- På 2. sal mangler nogle af initiativerne at slå helt igennem (ex, besjælingsinitiativer)
- Der er tilbud til alle personaler om Covid19 test x 2 om ugen

Viceområdechef, forstander, viceforstandere, medarbejdere samt konsulent i digitalisering har deltaget ved gennemgang og tilbagemelding

Med venlig hilsen
Sus Freundt
Tilsynschef