

# Aftale om fleksibel pasningsordning (jf. Dagtilbudsloven § 85a)



Bilag 2C

Denne aftale skal betragtes som en standardaftale mellem forældre og den private passer. Aftalen specificerer parternes forpligtigelser. Ændringer i denne aftale er kun gældende, hvis de er skriftlig godkendt af Børn og Unge.

## Forælder

Forælder/ansøger - Navn:	Fødselsdato:
Adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. & by:	E-mail:

## Børn der søges tilskud til (max. 3 børn pr. husstand)

1. barns navn:	Cpr. nr.:
2. barns navn:	Cpr. nr.:
3. barns navn:	Cpr. nr.:

## Privat passer

Navn:	Cpr. nr.:
Adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. & by:	E-mail:

## Lønnen

Timelønnen udgør kr.:		
Lønudbetalingen administreres af:	Forældrene <input type="checkbox"/>	Lønadm. firma <input type="checkbox"/>

## Pasningsperiode

Fra:	Til:
------	------

## Øvrige oplysninger

Foregår pasningen på forældrenes adresse:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis nej, oplyses adressen:		
Er der andre opgaver end pasning af ovennævnte barn/børn:	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis ja, hvilken:		
Anslået ugentlig arbejdstid på de andre opgaver:	Timer:	

### Ansøger er indforstået med at:

- tegne de lovpligtige forsikringer for den private passer (både arbejdsskade- og erhvervs sygdomsdækning). Såfremt ansættelsesforholdet ikke overstiger 400 timer årligt, skal arbejdsskadeforsikring ikke tegnes.
- tilskuddet alene er givet til pasning af det/de i aftalen navngivne barn/børn. Pladsanvisning og Elevadministration kan reducere forholdsmæssigt i tilskuddets størrelse, hvis der er andre opgaver end børnepasning i aftalen.

### Den private passer er indforstået med at:

- såfremt ansøgeren selv udbetaler lønnen, er denne skattepligtig som B-indkomst. Pladsanvisning og Elevadministration indberetter lønnen til Skattestyrelsen. Administreres ordningen af et lønadministrationsfirma kan der afregnes A-skat.
- den private passer har ansvaret for barnet/børnene i den tid det/de passes. Barnet/børnene må ikke forlades heller ikke for en kortere periode.
- barnet/børnene må ikke overlades til andre uden forældrenes accept.
- der er tavshedspligt overfor udenforstående om sociale forhold omkring barn og forældre, som den private passer får kendskab til via sit arbejde. Tavshedspligten ophører ikke ved fratræden.
- forældrene eller Børn og Unge kontaktes, hvis den private passer bliver opmærksom på særlige forhold, der har betydning for barnets sundhed og udvikling.

### Begge parter er indforstået med at:

- der ikke udbetales sygedagpenge fra kommunen, da der skal udbetales løn under sygdom.
- der er indbetalingspligt til ATP, Barsel.dk og Feriekonto.
- det ikke er muligt at lave gensidige aftaler om pasning af barn/børn, dvs. hvor du passer en andens barn/børn, mod forældrene til dette barn/børn passer dit/dine barn/børn.
- der er 1 måneds opsigelsesvarsel til den 1. eller den 16. i en måned. Opsigelsen skal underskrives af begge parter og Pladsanvisning og Elevadministration skal have kopi af opsigelsen. (Der er ingen opsigelsesvarsel i den første måneds ansættelse).
- aftalen er betinget af godkendelse af konsulenten og Pladsanvisning og Elevadministration i Børn og Unge.

Hvis der sker ændringer i ansættelsesaftalen omkring løn, arbejdstid, pasningsperiode eller opgaver, skal dette meddeles skriftligt og godkendes af Pladsanvisning og Elevadministration i Aarhus Kommune, inden ændringen træder i kraft. Hvis ændringerne berører tilskuddets størrelse, vil forældrene modtage en regulering fra Pladsanvisning og Elevadministration. Der henvises i øvrigt til bilag 3A "Privat og fleksibel pasningsordning, praktiske oplysninger".

Undertegnede erklærer herved på tro og love, at oplysningerne på aftalen er rigtige, og er indforstået med at kommunen indhenter straffeattest og børneattest på den private passer, samtykke til disse er nødvendige for behandling af aftale og ansøgning.

Kopi af denne aftale sendes til ansøger og den private passer.

Dato \_\_\_\_\_ Forælders underskrift \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_ Den private passers underskrift \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_ Forældre / Værges underskrift \_\_\_\_\_

Hvis den private passer er under 18 år, skal den private passers forældre eller væрге underskrive aftalen.

**BEMÆRK: Aftalen bliver returneret, hvis underskrifter eller andre felter mangler at blive udfyldt.**

Aftalen sendes til Pladsanvisning og Elevadministration sammen med " Ansøgning om tilskud til fleksibel pasningsordning", bilag 1C.

### Pædagogisk godkendelse

Kommunens afgørelse om godkendelse af private pasningsordninger og pasningsaftaler og Kommunens afgørelse om tilskuddets størrelse kan alene indbringes for kommunen inden 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

Dato \_\_\_\_\_

Konsulentens stempel og underskrift \_\_\_\_\_

Pladsanvisning og Elevadministration  
Postboks 4069, 8260 Viby J., Telefon 89 40 22 22  
Åbningstider mandag, tirsdag og torsdag kl. 9 – 11