

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

01-06-2021 09:15 - 11:30

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Susanne Holst

Thomas Medom

Trine Krabbe

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Gitte Skipper

Pkt. 3: Tid: 10 min. Deltagere: Birgitte Østergaard Lykke

Pkt. 6: Tid: 20 min. Deltagere: Helle Mølgaard, Klaus Jepsen og Christina Voigt

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Læringsforløb og kompetenceudvikling - et samarbejdet mellem KCL og Ordblindetræning (LSA).....	1
Punkt 3: Administrativt personale, som ikke er ansat i de administrative fællesskaber (HP).....	1
Punkt 4: Forberedelse til børn og ungeudvalgsmøde den 2. juni 2021.....	1
Punkt 5: Eventuelt.....	1

Punkt 1: Godkendelse af referat

Punkt 2: Læringsforløb og kompetenceudvikling - et samarbejde mellem KCL og Ordblindetræning (LSA)

Tid: 10 min. Deltagere: Gitte Skipper

Punkt 3: Administrativt personale, som ikke er ansat i de administrative fællesskaber (HP)

Tid: 10 min. Deltagere: Birgitte Østergaard Lykke

Punkt 4: Forberedelse til børn og ungeudvalgsmøde den 2. juni 2021

Punkt 5: Eventuelt

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

26-05-2021 09:45 - 12:00

Rådhuset, lokale 398 (gæster via teams)

Information:

Deltagere:

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Karina Møller (afbud)

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen (afbud)

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen (afbud)

Susanne Holst (afbud)

Thomas Medom

Trine Krabbe

Pkt. 2: Tid: 20 min. Deltagere: Maybritt-Kullberg og Erik Ngo Mikkelsen

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg og Jens Møller Hald

Pkt. 4: Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg, Helle Kathrine Wrang Klinge, Tina Kornbeck Nielsen

Pkt. 5: Tid: 15-20 min. Deltagere: Christina Sanden Andersen

Pkt. 8: Tid: 20 min. Deltagere: Christoffer Vengsgaard og Anne Marie Due Schmidt

Pkt. 9: Tid: 15 min. Deltagere: Hans Sloth og Marianne Holst Nielsen

Pkt. 10: Tid: 20 min. Deltagere: Claus Picard, Lene Wenshøj Horsager, Anders Hovmark og Karen Marie Overgaard

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Budgettema Bevægelse (OKJ)	1
Beslutning for Punkt 2: Budgettema Bevægelse (OKJ)	1
Punkt 3: Budgettema 11: Folkeskolen - Almenundervisning (OKJ)	1
Beslutning for Punkt 3: Budgettema 11: Folkeskolen - Almenundervisning (OKJ)	1
Punkt 4: De tre faglige indsatser i Vestbyen og herunder ændring af model for hjemmebesøg på Ellehøjskolen (OKJ)	2
Beslutning for Punkt 4: De tre faglige indsatser i Vestbyen og herunder ændring af model for hjemmebesøg på Ellehøjskolen (OKJ)	2
Punkt 5: Status på sygefravær i Børn og Unge for kalenderåret 2020 (HBL)	3
Beslutning for Punkt 5: Status på sygefravær i Børn og Unge for kalenderåret 2020 (HBL)	3
Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 26. maj 2021	4
Beslutning for Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 26. maj 2021	4
Punkt 7: Eventuelt	4
Beslutning for Punkt 7: Eventuelt	4

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 2: Budgettema Bevægelse (OKJ)

Tid: 20 min. Deltagere: Maybritt-Kullberg

Beslutning for Punkt 2: Budgettema Bevægelse (OKJ)

Budgettemaet Bevægelse er dagsordenssat på møde i Børn og Unge udvalget den 2. juni 2021. Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen mhp. at rådmanden godkender materialet til udvalgsrådet

Indstilling om,

1. at rådmanden godkender budgettemaet om bevægelse forud for fremsendelse til Udvalgsrådgivning.

Maybritt-Kullberg og Erik Ngo Mikkelsen deltog. MKB og ENM præsenterede sagen (slides tilføjet efterfølgende).

Beslutninger:

- Opmærksomhed på kobling til de eksisterende bevægelsesvejledere.
- Materialet skal suppleres med:
 1. Samarbejde med Bevæg dig for Livet. a) Indsats for samarbejde med unge i udskolingen b) Samarbejde på kanten af dagtilbud.
 2. Bevægelsesnudging-pulje til indkøb og faciliteter, som klubber, dagtilbud og skoler kan søge (5 til 10 mio. kr.)
- Med disse ændringer godkendte rådmanden budgetteamet. Det reviderede materiale sendes frem i eDoc.
- Rådmanden ønsker en sag på et rådmandsmøde om, hvordan vi øger bevægelse (bredt set). Frist: ultimo august.

(OKJ følger op)

Punkt 3: Budgettema 11: Folkeskolen - Almenundervisning (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg og Jens Møller Hald

Beslutning for Punkt 3: Budgettema 11: Folkeskolen - Almenundervisning (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat forslag til budgettemabeskrivelsen på dagsorden med henblik på drøftelse, godkendelse og efterfølgende fremsendelse til udvalgsmøde. Rådmanden har bedt om en beskrivelse af et forslag til budgettema om folkeskolen med et fokus på almenundervisningen med henblik på inspiration til de politiske partiers proces omkring budgetforslag.

Indstilling om,

1. at rådmanden drøfter og godkender forslaget til beskrivelse af budgettema folkeskolen – almenundervisningen

Mette Søberg og Jens Møller Hald deltog. MS og JMH motiverede sagen.

Beslutninger:

- Ændring:
 - Om klassekoefficient – undlade pointe om forskningen (2. linje)
- Med denne ændring blev forslaget godkendt.
- Opmærksomhed på udvalgets dagsorden.

(OKJ følger op)

Punkt 4: De tre faglige indsatser i Vestbyen og herunder ændring af model for hjemmebesøg på Ellehøjskolen (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg, Helle Kathrine Wrang Klinge, Tina Kornbeck Nielsen

Beslutning for Punkt 4: De tre faglige indsatser i Vestbyen og herunder ændring af model for hjemmebesøg på Ellehøjskolen (OKJ)

Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på, at rådmanden imødekommer en justering i den ramme for hjemmebesøg på Ellehøjskolen, som er blevet besluttet af Aarhus Byråd den 22. januar 2020.

Indstilling om at rådmanden

1. Under forudsætning af at forligskredsen godkender ønsket om, at rådmanden for Børn og Unge får kompetencen til at foretage ændringer for de tre faglige indsatser - imødekommer en ændret model for hjemmebesøg på Ellehøjskolen i de kommende to skoleår. Ellehøjskolen vil afprøve og evaluere en model for hjemmebesøg, hvor ressourcerne anvendes til ét årligt hjemmebesøg på 0. og årgang med deltagelse af to medarbejdere. Desuden etableres to årlige café-møder for forældre om understøttelse af sprog, læsning eller matematik.
1. Hvis han kan imødekomme en ændret model for hjemmebesøg, går til forligskredsen bag aftalen om et attraktivt skoletilbud i Gellerup med et ønske om, at rådmanden får kompetencen til at foretage organisatoriske og indholdsmæssige

ændringer for de tre faglige indsatser. Det foreslås, at der fremsendes et notat til forligskredsen med henblik på skriftlig afklaring. Hvis forligskredsen alternativt samles til et møde, skal det overvejes, om der er andre emner, som forligskredsen skal orienteres om herunder særligt elevgrundlaget, som er ændret, siden aftalen blev indgået.

Mette Søberg, Helle Kathrine Wrang Klinge, Tina Kornbeck Nielsen deltog.

Beslutninger:

- Ad 1) Godkendte ændringen af modellen
- Ad 2) Godkendte fremsendelsen. En skriftlig afklaring til forligskredsen i første omgang. Fremhæve tidsperspektivet.
- Vi skal afvente med afklaring af at flytte kompetencen til rådmanden.

(OKJ følger op)

Punkt 5: Status på sygefravær i Børn og Unge for kalenderåret 2020 (HBL)

Tid: 15-20 min. Deltagere: Christina Sanden Andersen

Beslutning for Punkt 5: Status på sygefravær i Børn og Unge for kalenderåret 2020 (HBL)

Forvaltningschef for Strategi og Udvikling Helle Bach Lauridsen har sat punktet på dagsordenen for at: · Orienter om og drøfte status på sygefravær for kalenderåret 2020.

I rapporten vises sygefraværstatistikken med de sædvanlige fraværskoder inkluderet ('egen sygdom', 'delvis sygdom', 'kronisk sygdom (§-56 aftale)', 'arbejdsskade', 'nedsat tjeneste' samt 'nedsat tjeneste ifm. arbejdsskade').

Det har ikke været muligt at medtælle covid-19 sygdom heri, da det vurderes at disse data pt. ikke er valide. HR og Organisation foreslår, at der i stedet senere på året 2021, kan laves en særskilt opsamling, som viser omfang og fordeling af covid19 fraværet i Børn og Unge. Dette såfremt fejl i data rettes af KMD inden da og at data samlet set vurderes at være valide

Indstilling om, at rådmanden:

1. Tager sygefravær rapporten til efterretning og drøfter rapportens resultater.
2. Drøfter det konkrete sygefraværarbejde i Børn og Unge.

HBL introducerede sagen. Christina Sanden Andersen deltog og holdte oplæg (slides eftersendt)

Beslutninger:

- Drøftelse af
 - De lokale forandringer i sygefraværet og i indsatsen.
 - Indsatsen for at sænke det lange sygefravær.

- Der skal være en skriftlig orientering til udvalget.
- Rådmanden tog orienteringen til efterretning.

(HBL følger op)

Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 26. maj 2021

Beslutning for Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 26. maj 2021

Mødet blev kort vendt.

Punkt 7: Eventuelt

Beslutning for Punkt 7: Eventuelt

MØC orienterede om et møde med de selvejende dagtilbud.



Emne **Læringsforløb og kompetenceudvikling - et samarbejde mellem KCL og Ordblindetræning**
Til Rådmandsmøde den 1. juni 2021

26. februar 2021
Side 1 af 2

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Børn og Unge-chef Lisbeth Schmidt Andersen har sat forslaget på dagsordenen med henblik på, at Rådmanden forholder sig til en henvendelse om et fondsstøttet samarbejdsprojekt mellem KCL og Ordblindetræning. Ordblindetræning er en socialøkonomisk virksomhed der afholder kurser og udvikler undervisningsmaterialer til ordblinde med har fokus på den direkte undervisning i lydprincipperne.

Projektet skal ses som et lærings- og kompetenceudviklingsforløb, der indeholder et elevkursus med fokus på fonologisktræning og kobling af de lærte strategier til funktionel anvendelse af læse-skriveteknologi (LST) for 50 ordblinde elever på mellemtrinnet i Aarhus Kommune. Derudover indeholder projektet et eftermiddagskursus for de involverede elevers forældre og et fælles temaoplæg om fonologisktræning til alle kommunens læsevejledere.

Endelig er der lavet aftale om, at alle konsulenterne på KCL deltager i fælles workshop med Ordblindetræning for at sikre en lokale viden i Aarhus. Projektet er økonomisk finansieret af en fond under Bestseller med reference til Anne og Anders Holch Povlsen. Fonden har givet tilsagn om at dække undervisningsudgifterne til ugekursusforløbene for eleverne, opkvalificeringen af underviserne på skolerne, oplæg for læsevejleder med tilhørende sparring, oplæg til alle læsevejledere i Aarhus samt deltagelse i workshoppen med KCL. Fonden dækker ligeledes en ekstern evaluering af projektet, som afleveres til KCL med henblik på at arbejde videre med den fonologiske indsats hos de ordblinde elever i Aarhus Kommune.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at Rådmanden giver sit tilsagn til at KCL kan fortsætte samarbejdet med Ordblindetræning omkring designet, udviklingen og afholdelsen af forløbet.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Forslaget indebærer, at KCL og Ordblindetræning i fællesskab rammesætter projektet, så det passer ind Aarhus Kommunes samlede ordblindestrategi. Projektet er organiseret således, at Gitte Skipper, leder af KCL sidder med i en styregruppe sammen med den ansvarlige fra Ordblindetræning. Derudover er der etableret en projektgruppe på KCL, som består af udvalgte konsulenter fra KCL der varetager de interne opgaver på KCL. I projektet ligger der mulighed for at opkvalificere/uddanne KCL-konsulenterne og de lokale læsevejledere til at kunne undervise og vejlede i de fonologiske principper i

Aarhus Kommune

Børn og Unge

Kompetencecenter for Læsning i Aarhus

Sagsnummer:
21/046626-1

Direkte telefon:
24 96 09 73

Direkte e-mail:
giski@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Gitte Skipper



sammenhæng med Læse- og Skriveteknologi (LST), som KCL ikke tidligere systematisk har varetaget og vejledt i.

26. februar 2021
Side 2 af 2

Deltagende skolars læsevejledere (de skoler, der har elever på ugekursusforløb) forpligter sig til efter endt elevkursusforløb at arbejde videre med strategierne over to måneder, hvor de lærte strategier skal konsolideres for eleverne. Der vil i de to måneder være mulighed for sparring med Ordblindetræning ift. elevernes udvikling og evt. spørgsmål til materialerne (evt. online og efter nærmere aftale). Derudover skal der findes to skoler (gerne en i syd og en i nord), der har kan stiller tre lokaler til rådighed på hver skole, så der er mulighed for at gennemføre undervisningen på små hold.

Forældrene forpligter sig til at deltage i et forældreoplæg, hvor Ordblindetræningen står for indholdet og hvor den lokale læsevejleder deltager sammen med en KCL-konsulent. Derudover skal de give tilsagn om, at deres barn må deltage i kurset og være fraværende for den normale undervisning på hjemskolen.

KCL bidrager i denne proces med tre konsulenter, som følger udvalgte lektioner på ugekurset samt oplæg for læsevejlederne. Derudover bidrager KCL med en koordinerende rolle i forhold til skolerne i Aarhus og de lokale læsevejledere. Der er ligeledes etableret et samarbejde med læsekonsulenterne i PUF som orienteres omkring indsatsen via det eksisterende samarbejde mellem KCL og PUF.

4. Videre proces og kommunikation

Hvis projektet og indsatsen viser en effekt, er der mulighed for at skalere indsatsen op til at kunne udbredes til flere ordblinde elever i Aarhus. KCL vil her kunne bidrage med viden fra deltagelsen i projektet. Kommunikationen internt i Børn og Unge vil være koordineret af KCL. Der er i projektet ikke noget ønske fra fonden om at have indflydelse på hverken planlægning, afholdelse eller den efterfølgende kommunikation.

Tidsplan og kommunikation – for skoleåret 21/22

Juni	Orientering i ugepakken om projektet
August	Kickoff webinar for alle interesserede skoler
September	Tilmelding og udvælgelse af skoler og elever til projektet
November	Elevkursus – 50 elever i alt over 14 dage
November	Kursus for alle læsevejledere i læsevejledernetværket
Januar 2022	Videndelingsdag sammen med KCL/Ordblindetræning
Foråret 22	Tilbagemeldinger på projektet og fremtidsovervejelser i forhold til den specialiserede læse- ordblinde indsat



Beslutningsmemo

18. maj 2021
Side 1 af 1

Emne **Administrativt personale, som ikke er ansat i de administrative fællesskaber**
Til Rådmandsmødet i Børn og Unge

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat forslaget på dagsorden, med henblik på, at Rådmandsmødet godkender det organisatoriske tilhørsforhold for den gruppe af medarbejdere med såkaldte specielle ansættelser, som i dag ikke er ansat det sted, hvor de jfr. deres opgaver hører hjemme.

Chefteamet tiltrådte på chefmødet den 29. april 2021 det vedlagte materiale og besluttede, at det skal sendes til beslutning på Rådmandsmøde.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles at Rådmandsmødet

- Beslutter det vedlagte materiale af 16. april 2021 som tiltrådt af chefteamet
- Beslutter at ændringen sker pr. 1. juni 2021
- Godkender, at Personale kommunikerer beslutningen via udsendelse i Ugepakken

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Der henvises til vedlagte materiale som tiltrådt af chefgruppen. Ændringen har kun virkning for fremtidige ansættelser.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af forslaget, som alene handler om organisatorisk tilhørsforhold.

5. Videre proces og kommunikation

Personale kommunikerer beslutningen via indlæg i Ugepakken og vejleder ved fremtidige ansættelser lederne i overensstemmelse med beslutningen.

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Personale

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 87 45 01

Direkte e-mail:
sikri@aarhus.dk

Sag: 20/062798-4
Sagsbehandler:
Kristian Simonsen



Emne **Administrativt personale, som ikke er ansat i AF**
Til **Chefteamet i Børn og Unge**

16. april 2021
Side 1 af 4

BØRN OG UNGE
Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat punktet på dagsordenen, med henblik på at chefteamet beslutter at fastholde det tidligere fremsendte forslag om, hvordan det organisatoriske tilhørsforhold skal være for en gruppe medarbejdere (specielle ansættelser), som falder uden for de kategorier af ansættelser, der tidligere er besluttet i chefteamet.

Punktet har været fremsendt til drøftelse på chefmøde i efteråret 2020. Efterfølgende har det været drøftet med lederforeningerne, og det fremsendes nu til beslutning.

Fremadrettet skal det være ensartet, hvor og hvordan ansættelser sker ud fra følgende opdeling:

Pædagogisk personale

Er ansat til at undervise på skolerne eller sikre pasning (udvikling) af børnene i dagtilbud. Disse grupper ansættes direkte på skolen eller i dagtilbuddet.

Teknisk/administrativt personale

Alle former for teknisk og administrativt arbejde på skolen, såsom administrative opgaver, byggetekniske opgaver og kantineordninger ansættes i det administrative fællesskab (AF).

Specialistfunktioner

Ansættelser, der falder uden for ovenstående to kategorier, vil have karakter af specialistfunktioner, der har til opgave at understøtte skoler og dagtilbud. Disse ansættes i forvaltningen. Som eksempler (ikke udtømmende) kan nævnes socialrådgivere, psykologer, kommunikation, it-konsulenter osv.

Der er i Børn og Unge en gruppe medarbejdere, som udfører opgaver, der ligger inden for de ovenstående 3 kategorier, men som ikke er ansat det sted, hvor de jf. deres opgaver hører hjemme. De såkaldte "specielle ansættelser".

Personale

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 23 38 01 07

Direkte e-mail:
jkort@aarhus.dk

Sag: 20/062798-1
Sagsbehandler:
Jane Kortnum



16. april 2021
Side 2 af 4

De pågældende medarbejdere er ikke en del af det pædagogiske personale, selvom de er ansat på skoler eller dagtilbud. De er ikke en del af de administrative fællesskaber, og de er heller ikke en del af ledelsen. De har stillingsbetegnelser som: EDB-assistent, kontorassistent, journalist, kommunikationsmedarbejder, it-konsulenter, cand.mag., cand.scient.soc., cand.merc. m.fl.

Gruppen består af:

- Ansatte på skoler
 - 4 medarbejdere på AC eller journalistoverenskomst
 - 12 medarbejdere på overenskomst for IT og administration, (næsten alle på særlige ordninger fleksjob, skånejob, seniorjob m.m.)
- Ansatte i dagtilbud
 - 12 medarbejdere på AC eller journalistoverenskomst
 - 4 medarbejder på overenskomst for administration og IT (løser ofte IT opgaver på tværs af flere dagtilbud)
- Ansatte i FU
 - En medarbejder på journalistoverenskomst
 - 3 medarbejdere på overenskomst for administration og IT
- Specialtilbuddene har administrative medarbejdere som ikke tilhører AF

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at det besluttes at medarbejdere i fremtiden kan ansættes i henhold til den opdeling der fremgår af ovenstående, dog med følgende undtagelser:

- Skoler og dagtilbud kan fortsat ansætte medarbejdere i "ekstraordinære stillinger" (10% målsætning) på overenskomsten for administration og IT, da det ofte vil være den relevante overenskomst.
- Medarbejdere, som ansættes til administrative eller ledelsesmæssige opgaver, som er direkte knyttet til et projekt med pædagogisk indhold ansættes direkte på skolen, i FU eller dagtilbuddet.
- Specialtilbuddene har fortsat deres egne administrative medarbejdere, som ikke er en del af Administrative Fællesskaber (vurderes i forbindelse med evaluering af Administrative Fællesskaber).



16. april 2021
Side 3 af 4

Overgangsordning

De skoler/dagtilbud der i dag har "specielle ansættelser" har mulighed for at fortsætte disse ansættelser indtil naturlig afgang eller indtil ansættelsesstedet ønsker at afvikle ordningen. Den enkelte skole/det enkelte dagtilbud afholder udgiften til medarbejderen.

Hvis ansættelsesstedet ønsker at afvikle ordningen, skal ledelsen på stedet sammen med administrationslederen tage stilling til, om stillingen og opgaverne har en karakter, der svarer til opgaverne i det administrative fællesskab. Hvis det er tilfældet, overføres stillingen til det administrative fællesskab, og finansieringen følger med.

Hvis opgaven er en specialistopgave, som mere korrekt er placeret i forvaltningen flyttes den dertil med finansieringen.

Hvis opgaven bortfalder, vil medarbejderen være overtallig, og skal forsøges omplaceret til en anden stilling i Børn og Unge eller i Aarhus kommune.

Tilkøb af opgaver i de Administrative fællesskaber

Chefteamet har i forbindelse med etableringen af de Administrative fællesskaber drøftet, hvilke opgaver skoler kan tilkøbe hos fællesskabet, og det begrænser sig til vikardækning og skemalægning. Hvis skolen ikke tilkøber denne ydelse, skal andre løse den, og det må i givet fald være skoleleder eller pædagogisk personale. Opgaven vedr. skemalægning kan evt. også købes eksternt.

Ud over de nævnte administrative opgaver, vil der være mulighed for, at skoler tilkøber eller aftaler "servicetimer" i de byggetekniske fællesskaber til opgaver som borddækning og afrydning, kaffebrygning m.v.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Indstillingen er en præcisering af det tidligere besluttede omkring opdeling af medarbejdergrupper, så ændringen relaterer sig til at tillade at medarbejdere i "ekstraordinære stillinger" fortsat kan ansættes på skoler og i dagtilbud uanset overenskomstområde, samt at der bliver en overgangsordning for allerede ansatte.

Når en ansættelse er udløbet ved naturlig afgang, men opgaven fortsætter, skal der tages stilling til, hvor en kommende medarbejder skal være ansat. På baggrund af de stillingsbetegnelser de nuværende medarbejdere har, er det sandsynligt at størstedelen af medarbejderne på AC eller



journalistoverenskomsten beskæftiger sig med kommunikationsopgaver, og at de i fremtiden vil skulle ansættes i specialistfunktioner i Forvaltningen.

16. april 2021
Side 4 af 4

4. Videre proces og kommunikation

Chefteamets beslutning skal formidles til de relevante ledere via referat fra chefmødet samt direkte fra Børn og unge cheferne til deres ledergrupper.