

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

15-06-2021 08:30 - 10:30

Lokale 420, Rådhuset

Information:

Bemærk at mødet afholdes fysisk i lokale 420 på Rådhuset.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Tidsplan for evaluering af Tættere på Familien 2.0.....	2
Punkt 4: Orientering fra Magistraten.....	3
Punkt 5: Orientering om udvalgmødet.....	4
Punkt 6: Bordrunde.....	5

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

09-06-2021 10:30 - 12:00

Digitalt møde via Microsoft Teams

Information:

Mødet forkortes - efter aftale - på grund af få sager.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Orientering fra Magistraten.....	1
Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten.....	1
Punkt 4: Orientering om udvalgmødet.....	1
Beslutning for Punkt 4: Orientering om udvalgmødet.....	1
Punkt 5: Bordrunde.....	1
Beslutning for Punkt 5: Bordrunde.....	1

Punkt 1: Dagsorden

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Beslutning for Punkt 2: Referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten

KW orienterede om Magistratens seneste (07.06.21, red.) møde. Herunder:

- Rådmandsmødet drøftede det - på magistratsmødet af SF og EL - bestilte notat om Bymosevej. KW ønskede, at notatet fremhæver eksempler på, at MSB's indsatser integreres under 'almindelige afdelinger' såsom Storbylandsbyerne, Ungdomskulturhuset og SORAS. MØB følger op.

Punkt 4: Orientering om udvalgsmødet

Beslutning for Punkt 4: Orientering om udvalgsmødet

Rådmandsmødet drøftede dagsordenen for det kommende møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget d. 16. juni. Herunder:

- KW ønskede, at punkterne 'Sygedagpenge i en Corona-tid' og 'Evaluering af projekt *bedre sammenhæng i overgangen til voksenlivet*' udskydes til det efterfølgende udvalgsmøde - af hensyn til den forventeligt tidspressede dagsorden d. 16. juni.

Punkt 5: Bordrunde

Beslutning for Punkt 5: Bordrunde

Rådmandsmødet drøftede aftalen om kommunernes økonomi i 2022.

- BHA orienterede om, at MØB udarbejder en redegørelse om økonomiaftalen til Social- og Beskæftigelsesudvalget.
- Rådmandsmødet besluttede, at der skal udarbejdes en supplerende, mere dybdegående økonomisk / faglig analyse af økonomiaftalen. MØB følger op og inddrager FS.

VJ orienterede om, at hun på mandag d. 14. juni skal holde et oplæg om helhedsorienterede social- og beskæftigelsesindsatser på et fælles møde mellem Københavns Kommunes socialudvalg og beskæftigelsesudvalg.

VJ og LH gjorde status for udmøntning af byrådsvedtagne midler til oplevelser for udsatte borgere efter samfundets nedlukning.

KW kvitterede for en spændende første workshop i Aalborg som input til kommissionen for 2. generationsreformer.

KW orienterede om det seneste (08.06.21, red.) Ungetopmøde i RAR-regi.

Punkt 3: Tidsplan for evaluering af Tættere på Familien 2.0



Indstilling

Til Rådmandsmøde
Fra Fagligt Sekretariat
Dato 15. juni 2021

Tidsplan for evaluering af Tættere på Familien 2.0

1. Resume

Tættere på Familien 2.0 (TPF2) kører i en toårige periode fra 2020-2021 og skal afsluttes med en evaluering. Denne evaluering skal danne grundlag for en beslutning om, hvad der skal ske med TPF fremadrettet. Der er lavet en tidsplan for evalueringen, som her fremsendes til rådmandsmødets orientering. Dataindsamling til evalueringen vil foregå fra september 2021, og den endelige rapport vil blive publiceret i april 2022. Det anbefales at forlænge TPF2 med et år, så det kører videre i samme form i 2022, indtil der med baggrund i evalueringen kan træffes beslutning om, hvad der skal ske fremadrettet (dvs. fra 2023).

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) rådmandsmødet tager tidsplanen for evaluering af TPF2 til efterretning, herunder at TPF2 forlænges et år til og med 2022

3. Baggrund

Tættere på Familien (TPF) startede som et treårigt projekt fra 2016-2019 og blev afsluttet med en evaluering. Byrådet besluttede på den baggrund, at TPF skulle gå mere permanent i drift i en udvidet version (TPF2) i en toårig periode fra 2020-2021, og at TPF2 også skal afsluttes med en evaluering. Denne evaluering skal være med til at danne grundlag for en politisk beslutning om, hvad der skal ske på området fremadrettet.

Beslutningen om at forlænge og udvide TPF i en toårig periode fra 2020-2021 blev truffet på et byrådsmøde i august 2019. Af denne byrådsindstilling fremgår følgende: *Ved en udvidelse af målgruppen afprøves samtidig, om de positive resultater også er gældende, når projektet skales op. Ambitionen er, at såfremt der er gode faglige og økonomiske resultater, så vil antallet af familier blive udvidet yderligere. Efter to år udarbejdes en samlet evaluering, som også vil tage højde for eventuelle investeringsgevinster ved projektet. Evalueringen vil blive forelagt byrådet i starten af 2022.*

Af Den Sociale Bæredygtighedsplan fremgår det endvidere om TPF2, at: *Metodecentret følger igen projektet og udarbejder ved udgangen af 2021 en evalueringsrapport.*

Der har ikke på forhånd været fastlagt en tidsplan for de forskellige faser af evalueringen. Der er en række forhold ved indsamlingen af data, som – for at sikre en så valid evaluering som muligt – gør, at den endelige rapport først vil foreligge i april 2022.

Det bemærkes, at evalueringen uanset hvad ikke kan være færdig inden kommunalvalget i november 2021, hvilket heller ikke på noget tidspunkt har været påtænkt. Det vurderes væsentligt, at rapporten er tilgængelig i forbindelse med udarbejdelse af kommende budgetforslag til budgetforhandlingerne for 2023.

Anbefalet tidsplan

Der indgår følgende datakilder, som skal danne grundlag for evalueringen af TPF2:

- Interviews med rådgivere og leder
- Spørgeskemaundersøgelse blandt familier
- Økonomidata

Metodecentret forestår evalueringen, mens indsamling af data sker i samarbejde med Familiecentret. Indsamlingen af data har betydning for, hvornår analyserne kan foretages, og den endelige rapport kan publiceres.

Det anbefales, at tidsplanen for evalueringen bliver som følger:

Tidspunkt	Aktivitet
Primo september 2021	Spørgeskema udsendes
Medio oktober 2021	Spørgeskema afsluttes
Oktober-november 2021	Interviews med rådgivere og leder
Medio februar 2022	Træk af økonomidata
Primo marts 2022	Metodecentret sender udkast til rapport til kommentering hos MSB
Medio marts 2022	MSB sender kommenteret rapport retur til Metodecentret
Primo april 2022	Rapport publiceres

4. Effekt

Herunder begrundes anbefalingen af tidsplanen samt overvejelser i forbindelse med de foreslåede tidspunkter for hver del af dataindsamlingen.

Udsendelse af spørgeskema og interviews

Ift. udsendelse af spørgeskema er der taget højde for den generelle brugertilfredshedsundersøgelse til borgere med en socialsag, som udsendes i perioden 25. oktober til 26. november 2021. Ved at udsende TPF-spørgeskemaet primo september, er besvarelserne af dette spørgeskema helt afsluttet, inden der udsendes et nyt spørgeskema til familierne.

Tidsplanen er lavet, så spørgeskemaet udsendes, før der foretages interviews med rådgivere og leder. Dette giver mulighed for, at indsigterne fra spørgeskamundersøgelsen kan bringes op og kommenteres i de efterfølgende interviews.

Ulempen ved, at spørgeskemaet udsendes allerede primo september, er, at TPF2 kun har været i drift i en kortere periode, hvor der ikke har været påvirkninger som følge af corona, og svarene alt andet lige vil afspejle dette.

Træk af økonomidata

Det anbefales, at økonomidata trækkes medio februar 2022. Baggrunden herfor er, at det derved bliver muligt at

trække alt data for hele 2021 og dermed få alt data fra hele den toårige TPF2-periode med.

Det bemærkes, at TPF2 har fået en kortere levetid på to år sammenlignet med projektperioden for TPF på tre år. Den oprindelige hypotese for TPF var, at der først vil ske en økonomisk stigning, inden man forventer at kunne se en økonomisk gevinst. Hvis økonomidata allerede trækkes ultimo oktober 2021, misses data for de sidste vigtige måneder og de stort set eneste måneder, der afspejler almindelig drift for TPF2. Det vurderes væsentligt for evalueringen, at der ikke er usikkerheder forbundet med økonomidata, hvilket der vil være, hvis dele af data skal fremskrives.

5. Ydelse

Evalueringen af TPF2 er et vigtigt beslutningsgrundlag for, hvad der skal ske med TPF fremadrettet. Hvis evalueringen publiceres i april 2022, vil beslutningen derfor først kunne træffes herefter – evt. i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2023.

TPF2 udløber efter planen ultimo 2021, og det anbefales derfor, at TPF2 forlænges og fortsætter i sin nuværende form til og med 2022, indtil det er afklaret, hvad der videre skal ske.

6. Organisering

Ifm. det første projekt TPF fra 2016-2019 blev der lavet en sær aftale, der betyder, at børnene i TPF først skal overgå fra driftsområdet BFF til driftsområdet UJU, når de fylder 18 år, og ikke når de fylder 15 år som normalt. Overdragelse af børnesagerne sker fra Familiecentret (FC) til Ungcenter Værkmestergade (UCV).

Der er ikke lavet samme sær aftale ifm. TPF2. Her er der dog taget højde for, at der som udgangspunkt ikke optages børnesager, hvor børnene fylder 15 år i løbet af den toårige periode fra 2020-2021 for at sikre, at sagerne ikke overgår til UCV inden projektets udløb. Det bemærkes, at dette er en hovedregel og et udgangspunkt for optagelse af børn. Der optages løbende børn i TPF2, og særligt ift. sager med søskende er der lavet undtagelser ift. at optage

børn, der fylder 15 år i 2020/2021. Dette skyldes hensynet til ikke at bryde med et godt sagsforløb, og der er tale om et fåtal af sager.

Der er i alt ca. 566 børnesager i TPF. Heraf er der 133 børnesager, som er omfattet af særtaftalen og først skal overgå fra FC ved barnets 18. år – det yngste barn omfattet af særtaftalen er født i 2017.

Da det anbefales at forlænge TPF2 til og med 2022, er det undersøgt, hvor mange af de nuværende børn, der fylder 15 år i 2022, som ikke er omfattet af særtaftalen. Dette gælder i alt 56 af børnene. Blandt disse 56 sager vil nogle i 2022 overgå helt til UCV, nogle vil overgå delvist, og nogle vil forblive i FC. For de sager, hvor der udelukkende er tale om kompenserende ydelser, vil sagerne forblive i FC, til barnet fylder 18 år. Dette gælder helt generelt for alle kompenserende børnesager i FC. For de sager, hvor der både er kompenserende ydelser og foranstaltninger, vil sagen fra barnets 15. år blive en delesag mellem FC og UCV. For de sager, hvor der ikke er kompenserende ydelser, vil sagen overgå helt fra FC til UCV, når barnet fylder 15 år.

7. Ressourcer

TPF2 er finansieret af hhv. 5 mio. kr. og 2,8 mio. kr. De 5 mio. kr. blev givet i budgetforlig 2019 til at styrke sagsbehandlingen på handicapområdet for børn og er varige midler. De 2,8 mio. kr. blev finansieret i det tidligere FBU – 2,175 mio. kr. fra det tidligere FBU Central, og 0,625 mio. kr. fra myndighedscentret selv (det daværende HCB). Der er således tale om interne BFF-midler, der kan betragtes som permanente, indtil noget andet eventuelt besluttet.

Da finansieringen af TPF2 ikke automatisk ophører sammen med projektets planlagte afslutning, anbefales det, at TPF2 forlænges og kører videre i sin nuværende form til og med 2022, så der kommer arbejdsro til evalueringen og beslutningen om TPF fremadrettet. Når evalueringen foreligger, skal det besluttet om TPF2 skal gøres permanent for de nuværende interne midler, eller om de 2,8 mio. kr. ønskes finansieret eksternt, og om TPF ønskes udvidet, hvilket vil kræve tildeling af midler i budgetforhandlinger-

ne om budget 2023. Der planlægges en proces for dette i foråret 2022.

Bilag

-

Tidligere beslutninger

-

Sagsnummer: 15/026945-81

Antal tegn: 8.828

Fagligt sekretariat

Sagsbehandler: Mia Brunebjerg Rasmussen

E-post: rmibr@aarhus.dk

Punkt 4: Orientering fra Magistraten



Dagsorden med beslutningsgrundlag

for møde i **Magistraten**, mandag den 14. juni 2021, kl. 08.30
Teams møde - Se linket i kalenderinvitation

Åben dagsorden

Borgmesterens Afdeling

- | | |
|---|---|
| 1. Referat fra Magistratens møde den 7. juni 2021 | 3 |
| 2. Opfølgning på Aarhusmålene med afsæt i Aarhuskompasset | 4 |
| 3. Deltagelse i udbud af moler og landopfyldninger | 5 |

Flere afdelinger

- | | |
|--|---|
| 4. Nature & Science Museum Aarhus | 6 |
| 5. Intensiveret og koordineret indsats for flere unge på erhvervsuddannelserne | 7 |

Sociale Forhold og Beskæftigelse

- | | |
|---|---|
| 6. Lån til udskiftning af tag på Tingagergården | 8 |
| 7. Magtanvendelser i Sociale Forhold og Beskæftigelse | 9 |

Teknik og Miljø

- | | |
|---|----|
| 8. Styrket tilsyn og samarbejde med de almene boligorganisationer | 10 |
| 9. Anvendelse af anlægsmidler til klimatilpasning | 11 |
| 10. Kommuneplantillæg om planlægning for bebyggelse på lugtbelastede arealer – Endelig | 12 |
| 11. Lokalplan 1117, Blandet bolig og erhvervsområde på Katrinebjergvej, etape 2 - Forslag | 13 |
| 12. Lokalplan 1118, Område ved Høgemosevej 24, Ølsted - Forslag | 14 |
| 13. Lokalplan 1143, Etageboliger ved Rødkløvervej, Christiansbjerg - Endelig | 15 |
| 14. Lokalplan 1156, Forbindelsesvejen Ny Høgemosevej, Lisbjerg - Forslag | 16 |

Kultur og Borgerservice

- | | |
|--|----|
| 15. Tillægsbevilling vedr. Ny Nedre Foyer, Musikhuset Aarhus | 17 |
|--|----|

Børn og Unge

- | | |
|---|----|
| 16. Svar på ændringsforslag fra V til "Svar på forslag fra S om indsats mod tabt trivsel og læring" | 18 |
|---|----|

Flere afdelinger

- | | |
|---------------|----|
| 17. Eventuelt | 19 |
|---------------|----|

Punkt 5: Orientering om udvalgmødet



Emne: Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

10. juni 2021
Side 1 af 4

Mødedato: 16. juni 2021

Mødetid: Kl. 16.45 – 18.45

Mødested: Rådhuset, Kantinen
(Alle har mulighed for at deltage fysisk i mødet)

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 2. juni 2021
3. Byrådshenvist sag: Styrket indsats mod negativ social kontrol
4. Drøftelse af bruger- og pårørenderåd på bosteder samt aflastnings- og dagtilbud
5. Drøftelse af budgettemaer 2022
6. Orienteringspunkter
7. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
8. Evt.

Ledelse & Politisk betjening

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: 21/042198-1

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Udvalget godkender dagsordenen for mødet.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.45 – 16.48 (3 min.)

Bilag:

- Dagsordenen til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 16. juni 2021.

Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

2. Referat fra udvalgets møde den 2. juni 2021

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.48 – 16.50 (2 min.)

Bilag:



- Referat fra mødet den 2. juni 2021

10. juni 2021
Side 2 af 4

3. Byrådshenvist sag: Styrket indsats mod negativ social kontrol

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 9. juni 2021 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Almaz Mengesha (V) har anmodet om at deltage i drøftelsen, hvilket er blevet imødekommet af Forperson Liv Gro Jensen.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen på sagen.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 16.50 – 17.15 (25 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Oversigt over forslåede anbefalinger og initiativer
- Bilag 2: Forslag til initiativer som forventes at kunne iværksættes inden for eksisterende ramme
- Bilag 3: Forslag til initiativer som kræver finansiering eller nærmere afklaring
- Bilag 4: Overblik over inddragelsesprocessen

4. Drøftelse af bruger- og pårørenderåd på bosteder samt aflastnings- og dagtilbud

Baggrund/formål: På mødet i byrådet den 9. juni 2021 vedtog Byrådet vedlagte indstilling fra Sociale Forhold og Beskæftigelse om *Svar på forslag fra V, KF, RV, EL, DF og Dorthe Borgkvist om bruger- og pårørenderåd på bosteder samt aflastnings- og dagtilbud.*

I forbindelse med byrådsdebatten gav Gert Bjerregaard (V) udtryk for et ønske om på det kommende udvalgsmøde at drøfte tidsplanen for implementeringen af bruger/pårørenderåd, hvorfor punktet dagsordensættes.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse.

Ansvarlig: Lotte Henriksen



Tid: 17.15 – 17.35 (20 min.)

10. juni 2021
Side 3 af 4

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Forslag fra V, KF, RV, EL, DF og Dorthe Borgkvist om bruger- og pårørenderåd på bosteder samt aflastnings- og dagtilbud
- Bilag 2: Katalog over indsatser ift. styrket pårørendesamarbejde i Voksne, Job og Handicap
- Notat MSB 20.05.2021
- Tidsplan

5. Drøftelse af budgettemaer 2022

Baggrund/formål: I Aarhus Kommune tilstræbes der en åben budgetproces, hvor hele byrådet – herunder udvalgene – løbende inddrages i budgetlægningen.

På den baggrund lægges der på udvalgsrådet op til, at udvalget har en åben drøftelse af prioriteringer frem mod budgetforhandlingerne for 2022.

Formålet med drøftelsen er, at der skabes et fælles billede af den nuværende og fremadrettede situation på social- og beskæftigelsesområdet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Liv Gro Jensen/Bjarne Høyer Andresen

Tid: 17.35 – 18.30 (55 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Tidsplan for belysninger Budget 2022

6. Orienteringspunkter

A) Eventuel orientering

Baggrund/formål: Eventuel mundtlig orientering

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen/Vibeke Jensen

Tid: 18.30 – 18.35 (5 min.)



7. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

10. juni 2021
Side 4 af 4

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.35 – 18.40 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

8. Evt.

Baggrund/formål: Udvalget drøfter eventuelt øvrige sager.

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Liv Gro Jensen

Tid: 18.40 – 18.45 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 6: Bordrunde

Bordrunde