



## Eksempel på ansøgningskema - Hjælpepakke til kulturlivet 2021 - Puljen til større kulturaktører

### Hjælpepakke til kulturlivet 2021

Større kulturinstitutioner kan søge hjælp til at få dækket forventet tab/underskud i 2021 grundet covid-19 med henblik på at opretholde institutionens væsentlige rolle i Aarhus' kulturliv.

Puljen kan søges af kulturinstitutioner, der modtager fast driftstilskud fra Aarhus Kommune på over 1 mio. kr. årligt eller har modtaget en betydelig donation fra Salling Fondene i årene 2018, 2019 og/eller 2020.

Tilskud fra hjælpepakken gives på baggrund af institutionens forventede regnskab/revideret budget for 2021, der skal vedlægges ansøgningen. Af det forventede regnskab/budget skal det fremgå, hvilke tiltag, institutionen har gjort for at reducere tabet i 2021.

Det forventede regnskab/revideret budget skal være godkendt og underskrevet af bestyrelsen.

I forbindelse med ansøgning af hjælpepakken, skal institutionerne beskrive, hvordan de vil bidrage til genstarten af det aarhusianske kulturliv med særligt fokus på aktiviteter i samarbejde med fortrinsvist lokale kunstnere og kulturaktører.

Et evt. tilskud er betinget af, at der indsendes et statsautoriseret revisorpåtegnet årsregnskab for 2021 til Kulturforvaltningen, hvoraf det skal fremgå:

- At der er søgt de statslige hjælpepakker, som institutionen er berettiget til – og at disse indgår i regnskabet for 2021.
- At ledelsen af institutionen har gjort, hvad der er muligt for at reducere tabet i 2021 mest mulig.
- At der ikke er ændret regnskabspraksis. Hvis det er tilfældet, så skal det eksplicit oplyses i påtegning og de økonomiske konsekvenser af den ændrede praksis skal oplyses

Hvis årsregnskabet udviser et overskud, vil andelen af det udbetalte tilskud svarende til overskuddet blive krævet tilbagebetalt. Hvis årsregnskabet udviser et underskud, kan der efter styregruppens vurdering evt. ske en yderligere udbetaling fx i form af et lån fra Aarhus Kommune.

Beslutning om tilskud sker på baggrund af en konkret vurdering fra Aarhus Kommune og Salling Fondene ud fra kriterierne.

### Videregivelse af oplysninger til Købmand Herman Sallings Fond:

Oplysningerne i ansøgningen videregives til Købmand Herman Sallings Fond, CVR-nr. 53520413.

Formålet og retsgrundlaget for videregivelsen af personlige data i forbindelse med ansøgningen er kommunens legitime interesse i at give fonden mulighed for at behandle ansøgningerne iht. det regelsæt der gælder for fonden, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6(f).

Fonden er således selvstændig dataansvarlig for fondens behandling af personlige data.

Fondens privatlivspolitik kan læses her: <https://sallingfondene.dk/privatlivspolitik/>

### Behandling af personlige data i Aarhus Kommune:

Ifølge EU's persondataforordning – også kaldet GDPR – har vi pligt til at oplyse om, hvorfor og hvordan vi opbevare personlige data og rettighederne i den forbindelse. I denne ansøgning vil vi have personlige oplysninger for den der opretter ansøgningen samt for de personer, som er nævnt i ansøgningen.

På sidste side af ansøgningen skal man derfor oplyse de personer, som er nævnt i ansøgningen. Når ansøgningen indsendes, vil der automatisk blive fremsendt en mail til personerne på listen med oplysning om opbevaring af deres personlige data og deres rettigheder i den forbindelse.

Læs om vores behandling af personlige data her: [www.aarhus.dk/persondataanvendelse-kulturforvaltningen](http://www.aarhus.dk/persondataanvendelse-kulturforvaltningen)

### Ansøg pulje - oplysninger om ansøger - side 2 af 5

Hvem søges der støtte til? (Hvem skal modtage støtten)

Navnet på den virksomhed der ansøger

SE-/CVR/CPR-nummer:

www-henvisninger om ansøger

[www.henvisning \(som urls\)](#)

Felterne herunder udfyldes automatisk af sagsbehandleren i forbindelse med sagsbehandlingen

Ansøger

Adresse 1

Adresse 2

By

Land



## Oplysninger om den, der opretter ansøgningen

Den projektansvarliges navn (Opretter af ansøgningen):	<input type="text"/>
Den projektansvarliges e-mailadresse:	<input type="text"/>
Evt. alternativ e-mailadresse	<input type="text"/>
Den projektansvarliges Telefonnummer:	<input type="text"/>
Evt. alternativt telefonnummer	<input type="text"/>
Projektansvarlig NemLogin oplysninger:	<input type="text"/>
Projektansvarlig signatur rid (Kun ved cvr):	<input type="text"/>

Dette felt udfyldes automatisk, når du logger ind på Ansøgningsportalen via NemID.

## Indtast oplysninger omkring projekt

Projektets titel (også evt. tidligere titel)	<input type="text"/>
Der ansøges om følgende beløb i år 2021	<input type="text" value="0,00"/>

Det ansøgte beløb kan ikke overstige det forventede underskud i 2021

[Tilbage](#) [Annuller](#) [Gem](#) [Gem og gå til næste side](#)

## Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 3 af 5

## Dokumentation af støtteberettigelse og -behov

Dokumentation for organisationsform og ejerforhold i form af vedtægter - PDF-filer

Vælg en ny fil...

Angiv institutionens formål

Museer

Her vælges mellem: Museer, Teatre, Musikarrangementer, Andre Kulturelle opgaver

Vedlæg dokumentation for institutionens formål - PDF-filer

Ved kunstnerisk/kulturelt formål vedlægges vedtægter. Hvis formålet ikke er kunstnerisk/kulturelt, kan der kun ydes tilskud til relevante aktiviteter, der dokumenteres vha. program eller lign.

Vælg en ny fil...

Dokumentation for modtaget tilskud/donation - PDF-filer

Ansøgere, der ansøger på baggrund af donation fra Salling Fondene, skal vedlægge dokumentation i form af donationstilsagn og ansøgere, der modtager driftstilskud fra Aarhus Kommune skal vedlægge meddelelse om driftstilskud.

Vælg en ny fil...

Angiv forventet tab i 2021 som følge af Covid-19

Angiv beløbstørrelse på forventet tab i 2021

Vedlæg dokumentation - PDF-fil

Institutionens forventede regnskab/reviderede budget for 2021 skal vedlægges. Dette skal være godkendt og underskrevet af bestyrelsen. Af det forventede regnskab skal det fremgå, at institutionen har søgt de relevante statslige kompensationsordninger og andre relevante puljer fra fx private fonde, og at den ikke i tilstrækkeligt omfang forventes kompenseret herved. Hertil at institutionen har gjort, hvad der er muligt i forhold til at reducere driftsudgifterne (herunder sendt medarbejderne på ferie, afsøgning o.lign.)

Vælg en ny fil...

[Tilbage](#) [Annuller](#) [Gem](#) [Gem og gå til næste side](#)



### Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 4 af 5

#### Oplysning om planer for genstart

Beskriv hvordan institutionen vil bidrage til genstart af det aarhusianske kulturliv

*Beskriv hvordan institutionen vil bidrage til genstarten af det aarhusianske kulturliv med særligt fokus på aktiviteter i samarbejde med fortrinsvist lokale kunstnere og kulturaktører.*

Antal Anslag: 0

Uddybende materiale - PDF-fil

*Hvis der ønskes at uddybe, kan der vedlægges én PDF-fil*

Vælg en ny fil...

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

### Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 5 af 5

#### Oplysning om personer nævnt i denne ansøgning

*På denne side skal du oplyse alle de personer, der er nævnt i denne ansøgning. Du skal oplyse deres navn og deres e-mailadresse. Dette skal du gøre, for at vi kan opfylde kravene i EUs persondataforordning, også kaldet GDPR.*

Navn og email-adresse

*Alle personer på denne liste vil modtage en meddelelse om, at de er nævnt i ansøgningen. Mailen får de i samme øjeblik ansøgningen bliver indsendt. De får oplysning om hvordan personlige data bruges og opbevares hos os og samtidig oplyses de om deres rettigheder i denne forbindelse.*

Navn

E-mail

[Opret](#)

#### Registrerede deltagere på ansøgningen

Ingen tilføjet

Tilbage Annuller Gem Send ansøgning

Når du har udfyldt ansøgningen har du to muligheder:

- 1) Vælg GEM – og du har din ansøgning til rådighed for eventuelle rettelser. Men husk at den skal sendes inden deadline.
- 2) Vælg SEND ANSØGNING – og du vil modtage en bekræftelse på, at ansøgningen er modtaget.