

## Tilskudsordning for de politiske ungdomsforeninger PUS-ordningen

De politiske ungdomsforeninger har i Aarhus Kommune deres egen tilskudsordning (PUS-ordningen).

Foreninger der modtager tilskud fra PUS-ordningen kan ikke samtidig modtage tilskud fra den almindelige aktivitetsstøtteordning.

### 1. Målgruppe

Målgruppen for ordningen er politiske ungdomsforeninger. Der kan kun ydes støtte til en politisk ungdomsforening inden for en politisk retning.

Politiske ungdomsforeninger, der kan omfattes af PUS-ordningen, skal

- være åbne for alle unge i Aarhus Kommune
- have et ideologisk/idébestemt politisk grundlag
- have en demokratisk struktur
- afholde kontinuerlige aktiviteter

Med kontinuerlige aktiviteter menes, at foreningens medlemmer mellem 3 og 24 år skal have *mulighed* for at deltage i aktiviteter fordelt på minimum 15 uger i løbet af et år.

### 2. Fordeling af tilskud

Den samlede pulje fordeles mellem de indkomne ansøgninger.

Tilskuddet fordeles mellem de politiske ungdomsforeninger som et medlemstilskud for medlemmer mellem 3 og 24 år.

Tilskuddet gives ud fra en fordelingsnøgle, hvor medlem nr. 1-10 tæller for 3 medlemmer, medlem nr. 11 – 100 tæller for 2 medlemmer og medlemmer udover 101 tæller som et medlem.

### 3. Anvendelse af tilskud

Tilskuddet skal anvendes foreningens folkeoplysende aktiviteter til gavn for foreningens aktive medlemmer i kommunen. Tilskuddet forudsættes anvendt til eksempelvis materialer, udstyr, uddannelse, administration, lokaler og oplysningsvirksomhed.

Tilskuddet må ikke anvendes til politisk agitation, eksempelvis valgplakater og politiske løbesedler.

Tilskuddet må ikke anvendes til mad og drikkevarer.

Tilskuddet må ikke anvendes til privat tøj eller privat udstyr.

Tilskuddet må ikke overstige de udgifter, der er forbundet med foreningens tilskudsberettiget aktiviteter. Er tilskuddet større end udgiften til dette, skal der ske en tilbagebetaling til kommunen.

#### **4. Ansøgningsfrist**

Ansøgningsfristen er 10. februar hvert år.

Foreninger, der fremsender ansøgning efter fristens udløb den 1. februar reduceres i tilskuddet med 10 %.

Der kan ikke ydes tilskud til foreninger, der indsender ansøgning om tilskud efter 1. maj.

#### **5. Udbetaling af tilskud**

Tilskudsåret er 1. januar til 31. december.

Der skelnes mellem optjeningsåret (år 0) og udbetalingsåret (år 1).

Foreningen optjener tilskud i år 0. Udbetalingen sker det efterfølgende år på baggrund af foreningens indsendte registreringer pr. 10. februar.

Tilskuddet udbetales i 3 rater: 1. april, 1. juli og 1. oktober

#### **6. Indberetninger**

Generelt gælder det, at materialet skal afleveres på Sport & Fritids blanketter.

Foreningen er forpligtet til at gemme sin dokumentation i 5 år.

Har foreningen ikke den krævede dokumentation, kan der ikke udbetales tilskud og allerede udbetalt tilskud kan kræves tilbagebetalt.

I forbindelse med den årlige ansøgning skal følgende indsendes:

- Ansøgningskema med oplysning om medlemstal
- Tilskudsregnskab

Som baggrund for ansøgningen skal foreningen have foretaget følgende registreringer, som skal opbevares i foreningen:

- Medlemsliste samt dokumentation for betaling af kontingent.
- Bilag for indtægter og udgifter
- Regnskab for foreningen
- Referat fra generalforsamling

## 7. Opgørelse af medlemmer

Foreningen skal registrere sine aktive medlemmer. Aktive medlemmer defineres som medlemmer, der selvstændigt har indmeldt sig i foreningen og har betalt kontingent for aktivt medlemskab i minimum tre måneder i det pågældende kalenderår.

Æresmedlemmer, bestyrelsesmedlemmer med flere, som er kontingent frie, tælles også med som aktive medlemmer.

Personer, som alene betaler for engangsydelser eller gebyrer, anses ikke for aktive medlemmer.

Passive medlemmer, der ikke har adgang til at deltage i foreningens aktiviteter, men alene ønsker at støtte foreningen økonomisk, kan ikke tælles med.

Foreningens aktive medlemmer opgøres hvert år pr. 31. december.

Eksempler – se bilag.

## 8. Kontrolordninger

Når en forening ansøger om tilskud efter PUS-ordningen, accepterer foreningen samtidig at være underlagt en række kontrolordninger.

### Stikprøvekontrol

Sport & Fritid kan hvert år kontrollere et antal foreninger, hvor man bl.a. kan undersøge

- Om der foreligger bilag på medlemskontingent
- Om der foreligger et referat fra generalforsamling
- Om foreningen har anvendt tilskudsmidler til uvedkommende formål
- Om foreningens programlagte aktiviteter kan betegnes som "folkeoplysende".

Kontrollen kan både finde sted som stikprøvekontrol, eller i forbindelse med konkrete sager, presseomtale af en forening eller lignende.

Sport & Fritid kan i kontroløjemed anmode om at en forening skal fremsende alle relevante oplysninger, herunder også foreningens regnskab med tilhørende bilag.

Sport & Fritid kan kontakte bestyrelsesmedlemmer m.v. i en forening og indhente oplysninger om den gennemførte aktivitet. Foreningen skal oplyse relevante kontaktoplysninger.

Sport & Fritid udarbejder referat af stikprøvekontrollen.

Foreningen er forpligtet til at gemme deres dokumentation i 5 år.

Såfremt en forening ikke kan dokumentere, at den har sit tilskudsgrundlag i orden, kan det medføre tilbagebetaling af aktivitetsstøtten.

#### Ekstern revisionskontrol af medlemsoplysninger

Sport & Fritid kan vælge at iværksætte kontrol af et antal foreningers medlemsoplysninger ved hjælp af en ekstern revisor.

Den eksterne revisor kan kontrollere følgende:

- Om foreningen kan dokumentere, hvilke medlemmer den har.
- Om de medlemmer, en forening har anført som tilskudsberettigede, faktisk eksisterer (opslag i cpr-registeret)
- Om medlemmerne har deltaget i foreningens aktiviteter (opringning til medlemmerne)

#### Kontrolbesøg

Sport & Fritid kan – uden forudgående varsel - møde op til en programsat aktivitet og registrere

- Om aktiviteten finder sted
- Antallet af deltagere
- Danne sig et indtryk af om aktiviteten kan betegnes som "folkeoplysende".

Medarbejderen udarbejder skriftlig rapport. Rapporten sammenholdes med de oplysninger, som foreningen afgiver i tilskudsansøgningen.

## Bilag

Vejledende eksempler på medlemsregistrering:

- Lone tilmelder sig (og betaler samme dag) gymnastik, som starter 1/10 2013. Hun skal tælles med i 2013, da hun har været medlem og har betalt i tre måneder.
- Andreas tilmelder sig og begynder til spejder, som starter 1/10 2013. Han betaler fuldt kontingent 14 dage efter. Andreas skal tælles med i 2013, da det er indmeldelsesdagen, der er afgørende, og ikke hvad dag betalingen foretages.
- Inger tilmelder sig samme spejderhold, men betaler og begynder først 14 dage efter starten. Hun tæller med ligesom Andreas.
- Ole tilmelder sig et springhold, som starter 1/9 2013, men glemmer at betale. Det sker først 15/1 2014, hvor han betaler for hele perioden. Ole skal tælles med i 2013, da han er indmeldt/tilmeldt rettidigt. Han har blot haft en restance, som er et internt forhold i foreningen og ikke vedrører medlemsregistrering. (Hvis Ole aldrig får betalt, er han ikke medlem og skal ikke tælles med).
- Hugo tilmelder sig et springhold, som starter 1/11 2013 og slutter 1/3 2014. Hugo tæller ikke med på noget tidspunkt, da han kun har været medlem i to måneder i 2013 og to måneder i 2014.
- Jesper melder sig til triatlon den 15/10 og betaler kontingent for et år (15/10 2013 – 15/10 2014). Jesper tæller først med i medlemsregistreringen for 2014.
- En svømmeklub har 800 medlemmer, som svømmer i januar – marts 2013. Ved start af den nye sæson 1/9 2013 er der imidlertid 400 af medlemmerne, der har meldt sig ud, og man kan modtage 400 nye medlemmer. Ved medlemsopgørelsen for 2013 skal der indberettes 1200 medlemmer. De 800, der var medlem i de tre første måneder af 2013, samt de 400 nye, som blev medlem 1/9, og dermed bliver medlem i de fire sidste måneder af 2013.