



27. november 2018

Side 1 af 7

## **Oversigt over processen fra ansøgning til opfølgning på hjemmetræning**

En ansøgning om hjemmetræning (serviceloven § 32 a) skal behandles af Aarhus Kommune inden for ni måneder gældende fra den dato, forældrene ansøger.

Ansøgningen behandles i et samarbejde med magistratsafdelingen for Sociale forhold og Beskæftigelse (Familiecentret) samt magistratsafdelingen for Børn og Unge (Pædagogisk Afdeling).

Pædagogisk afdeling skal træffe afgørelse om, hvorvidt barnet er i målgruppen for servicelovens §32, som handler om retten til at få tildelt et særligt dag- og eller klubtilbud. Den beslutning, samt andre forhold hos barnet og familien danner baggrund for, om der kan bevilges hjemmetræning. Det er Familiecentret som træffer afgørelse om hjemmetræning efter servicelovens § 32a.

Under et ansøgningsforløb om hjemmetræning, vil familiens kontakt til kommunen primært gå gennem rådgiveren fra Familiecentret, som også har ansvaret for at koordinere forløbet og samarbejdet med Pædagogisk Afdeling.

Et ansøgningsforløb kan se forskelligt ud fra familie til familie, da situationen i familierne er forskellige. Nogle familier har let ved at omsætte teori til praksis og vise, hvordan de vil anvende deres valgte metode til hjemmetræningen i dagligdagen i tids- og faseplanen. Andre har brug for mere vejledning, som kan betyde, at ansøgningsforløbet bliver længere. Ansøgningsforløbet kan også risikere at blive forlænget hvis udtalelser fra fx hospitaler, læger, skole mm. er forsinkede. Omvendt kan forløbet også afsluttes før de ni måneder. Hvis forløbet bliver forlænget, vil familien altid modtage skriftlig besked om dette med en ny dato for forventet afgørelse.

Nedenstående er et eksempel på, hvordan et standard ansøgnings- og opfølgingsforløb ser ud.

### **Afklaring:**

- Forældrene henvender sig omkring hjemmetræning til Familiecentret
- Forældrene vejledes telefonisk om hjemmetræning samt om ansøgningsforløbet. Forældre, som efter denne samtale, overvejer at ansøge, tilbydes en uddybende vejledende samtale på Familiecentret om hjemmetræning. Forældrene vejledes her ud fra tegning og vejledningsfortælling om ansøgningsprocessen. Forældrene

## **SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE**

Socialforvaltningen  
Aarhus Kommune

### **Faglig Service**

Jægergården, Værkmestergade  
15 B  
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

E-mail:  
social@aarhus.dk  
Direkte e-mail:  
kbb@aarhus.dk  
www.aarhus.dk

Sag: 18/009227-9  
Sagsbehandler:  
Katrine Broby



informerer om, at de kan finde vejledning, tegning, eksempler på tids- og faseplan mm. på Familiecentrets hjemmeside.

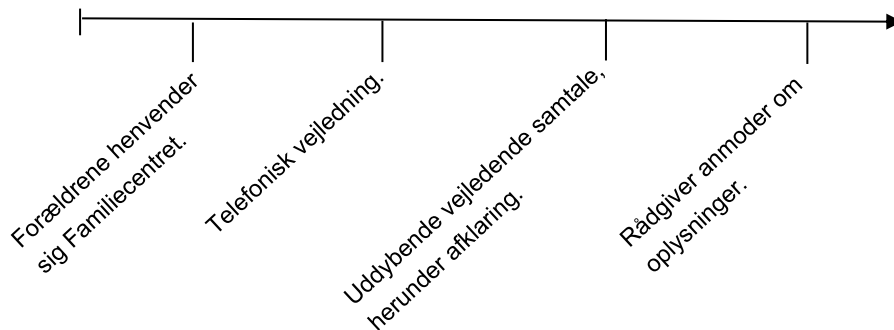
Det afklares om forældrene ansøger om hjemmetræning.

Hvis ja, anmodes forældrene om at give samtykke til indhentning af relevante oplysninger.

- Rådgiver anmoder om relevante oplysninger fra fx daginstitution, skole, hospital, læge, psykolog mm.

27. november 2018

Side 2 af 7



#### **Ansøgningsprocessen:**

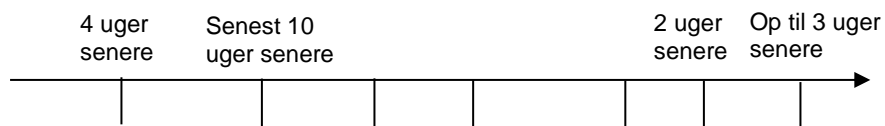
- Når de relevante oplysninger er modtaget ca. fire uger senere, videresendes disse til Pædagogisk Afdeling. Herefter skal Pædagogisk Afdeling inden for 10 uger vurdere, om barnet er omfattet af målgruppen efter servicelovens § 32. Dette gøres gennem forældre-samtaler, gennemlæsning af relevant materiale og observation af barnet i skole/institution/hjem.
- Pædagogisk Afdeling træffer afgørelse:
  - Vurderes det, at barnet ikke er omfattet af § 32 modtager forældrene skriftligt afslag med klagevejledning. Herefter vil forældrene ligeledes modtage afslag på ansøgningen om hjemmetræning fra Familiecentret, hvor der medfølger en klagevejledning.
  - Træffes der afgørelse om at barnet tilhører målgruppen for §32, modtager forældrene og Familiecentret målgruppevurderingen fra Pædagogisk Afdeling samt de fastsatte mål, som skal være udgangspunktet for forældrenes udarbejdelse af tids- og faseplanen.
- Familiecentret påbegynder Børnefaglig undersøgelse efter §50 i Serviceloven
- Forældrene modtager tlf. opkald fra Familiecentret i forhold til, om forældrene er indforstået med at de mål, som er fastsat af



27. november 2018  
Side 3 af 7

Pædagogisk Afdeling, skal bruges i forbindelse med forældrenes udarbejdelse af tids- og faseplanen. Samtidigt planlægges hjemmebesøg og børnesamtale i forbindelse med udarbejdelsen af § 50 undersøgelsen.

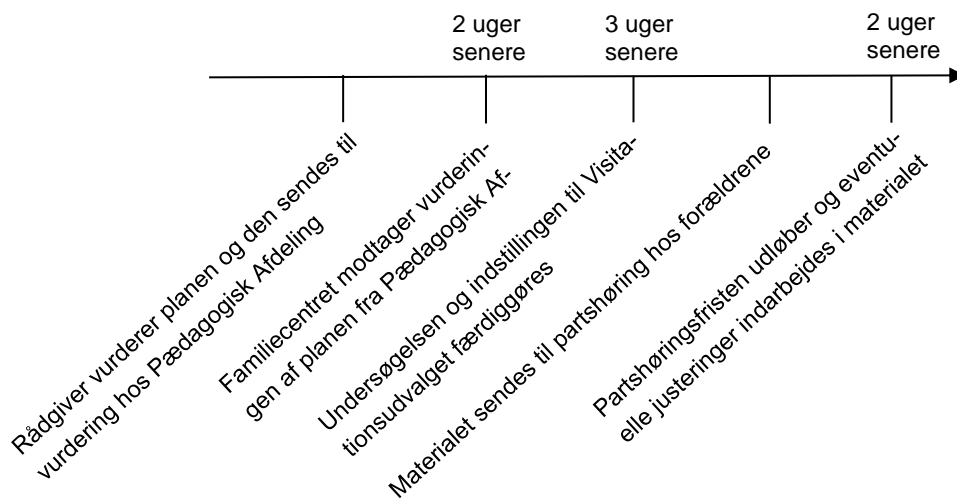
- Forældrene sender deres UDKAST til tids- og faseplan samt deres ugeskema til rådgiveren fra Familiecentret.
- Ca. to uger senere holder Familiecentrets rådgiver og repræsentant fra Pædagogisk Afdeling møde med forældrene. Formålet med mødet er uddybende råd og vejledning til forældrene med fokus på tids- og faseplanen.
- Op til tre uger senere modtager Familiecentret skriftligt tids- og faseplanen fra forældrene. Rådgiver vurderer om tids- og faseplanen bør justeres inden den sendes til vurdering hos Pædagogisk Afdeling. Hvis dette er tilfældet, vejledes forældrene om dette og forældrene justerer deres plan.
- Den endelige tids- og faseplan sendes til vurdering ved Pædagogisk Afdeling.
- Ca. to uger efter modtagelsen af den endelige tids- og faseplan modtager Familiecentret vurderingen af tids- og faseplanen fra Pædagogisk Afdeling.
- Ca. tre uger senere færdiggøres § 50 undersøgelsen og indstilling til Visitationsudvalget. Materialet sendes til partshøring hos forældrene.
- Ca. to uger senere er partshøringsfristen udløbet og evt. justeringer indarbejdes i materialet.





27. november 2018  
Side 4 af 7

Oplysningerne videresendes til Pædagogisk Afdeling.  
Pædagogisk Afdeling laver vurdering og træffer afgørelse.  
Familiecentret påbegynder Børnefaglig undersøgelse.  
Forældrene modtager opkald. Der planlægges besøg og samtale. Forældrene sender deres udkast til plan og ugeskema.  
Møde med Familiecentrets-rådgiver og Pædagogisk Afdeling. Familiecentret modtager skriftlig plan fra forældrene.

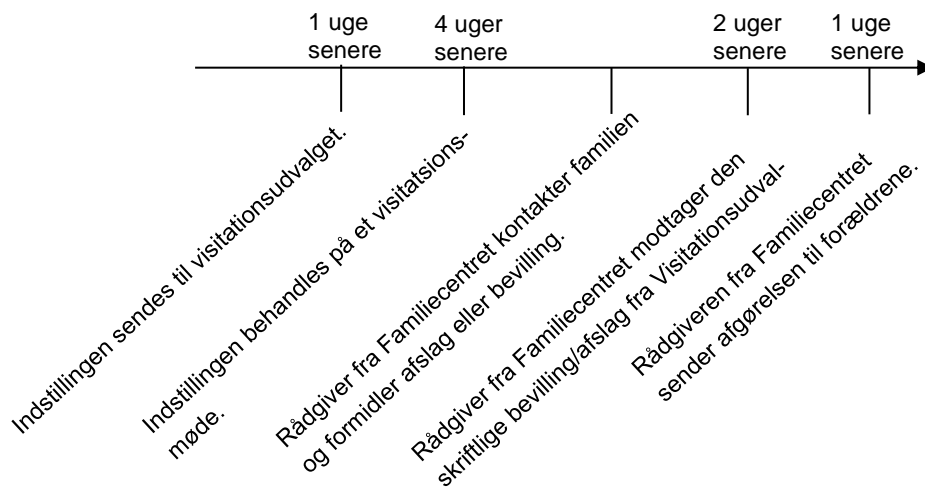


#### Afgørelsen:

- Ca. en uge senere sendes indstillingen til Visitationsudvalget.
- Senest fire uger senere behandles indstillingen på visitationsmøde.
- Umiddelbart efter visitationsmødet kontakter rådgiver fra Familiecentret familien og formidler enten afslag eller bevilling.
- Ca. to uger senere modtager rådgiver fra Familiecentret den skriftlige bevilling/afslag fra Visitationsudvalget.
- Ca. en uge senere sender rådgiver fra Familiecentret afgørelsen til forældrene.



27. november 2018  
Side 5 af 7



### Opfølgning:

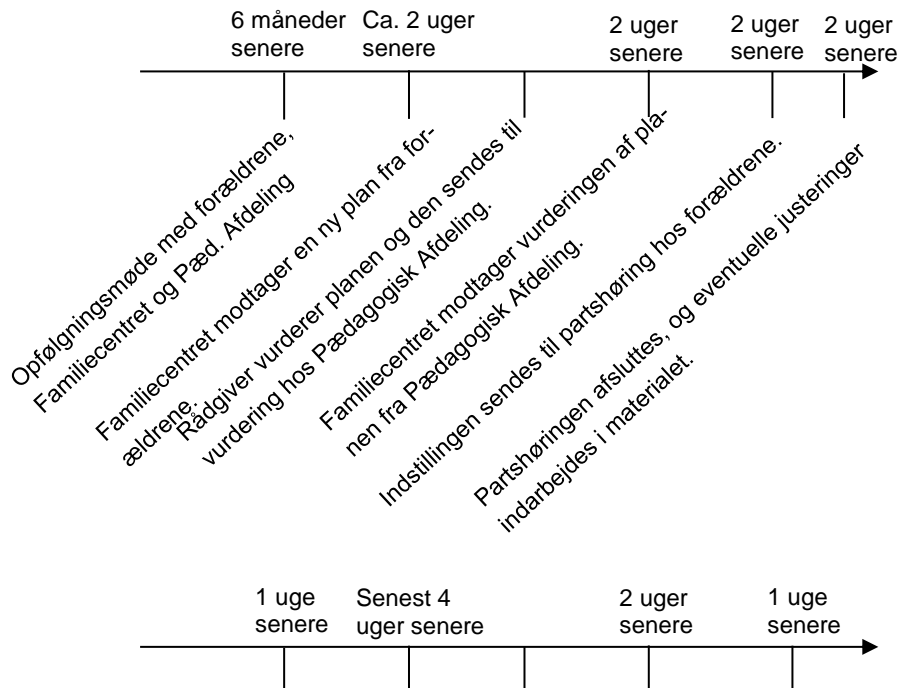
(Efter lovgivningen skal der følges op på hjemmetræningsforløb to gange årligt)

- Ca. seks måneder inde i hjemmetræningsforløbet, skal der følges op på forløbet. Der afholdes et møde mellem forældrene, Familiecentret og Pædagogisk Afdeling hos forældrene. Barnet skal være til stede i dele af mødet, såfremt dette er vurderet hensigtsmæssigt af Familiecentret.  
Formålet er at følge op på om hjemmetræningsforløbet fremmer barnets tarv og trivsel og imødekommer barnets behov. Forløbet skal evalueres og effekten af træningen skal dokumenteres. Er målene i tids- og faseplanen opfyldt?  
Under mødet er der fokus på, om der skal fastsættes nye mål i tids- og faseplanen og hvilke.
- Ca. 14 dage efter mødet modtager Familiecentret en ny tids- og faseplan.
- Rådgiver fra Familiecentret vurderer om tids- og faseplanen bør justeres inden den sendes til vurdering hos Pædagogisk Afdeling. Hvis dette er tilfældet, vejledes forældrene om dette og de justerer deres plan.
- Den endelige tids- og faseplan sendes til vurdering ved Pædagogisk Afdeling.
- Ca. to uger efter modtagelsen af den endelige tids- og faseplan modtager Familiecentret vurderingen af tids- og faseplanen fra Pædagogisk Afdeling.



- Ca. to uger senere sendes indstillingen til partshøring hos forældrene, så de kan komme med deres eventuelle kommentarer.
- Ca. to uger senere er partshøringsfristen udløbet og evt. justeringer fra forældrene indarbejdes i materialet.
- Ca. en uge senere sendes indstillingen til Visitationsudvalget.
- Senest fire uger senere behandles indstillingen på visitationsmøde.
- Umiddelbart efter visitationsmødet kontakter rådgiver fra Familiecentret familien og formidler enten afslag eller bevilling.
- Ca. to uger senere modtager rådgiver fra Familiecentret den skriftlige bevilling/afslag fra Visitationsudvalget.
- Ca. en uge senere sender rådgiver fra Familiecentret afgørelsen til forældrene.

27. november 2018  
Side 6 af 7





Indstillingen sendes til Visitationsudvalget.

Indstillingen behandles på et visitationsmøde.

Rådgiveren kontakter familien og formidler bevilling eller afslag.

Rådgiver fra Familiecentret modtager den skriftlige bevilling/afslag fra Visitationsudvalget.

Rådgiver fra Familiecentret sender afgørelsen til forældrene.

27. november 2018  
Side 7 af 7