

# Chefteamindstilling: Funktionsbeskrivelse for Arbejdsmiljørepræsentanter

Den 01.03.18, Strategi & Udvikling

## Baggrund:

Efter afsluttede forhandlinger om funktionstillæg til arbejdsmiljørepræsentanterne i MSO ønskes en kollektiv retning for, hvad der ligger i funktionen som Arbejdsmiljørepræsentant

Formålet er, at sikre:

- Tydelig afklaring af forventninger til funktionen som arbejdsmiljørepræsentant
- At arbejdsmiljøorganisationen som helhed arbejder mere strategi- og organisationsunderstøttende
- Et bedre lokalt beslutnings- og implementeringsgrundlag via højere fremmøde og større commitment.
- At den enstrengede model styrkes og MED-systemet konstruktiveres yderligere via styrkelse af TRIO-samarbejdet i de lokale arbejdsmiljøgrupper. Vi er fælles om at skabe det gode arbejdsmiljø.

## Beslutninger:

Det indstilles at chefteam godkender funktionsbeskrivelse for Arbejdsmiljørepræsentant (Bilag 1)

## Effekt og målopfølgning:

Funktionsbeskrivelsen oplister forventningerne til arbejdsmiljørepræsentanter i MSO. Funktionsbeskrivelsen bidrager til en afklaring hos arbejdsmiljørepræsentanter i forhold til opgaver og ansvar. Der skabes en afklaring af retning og samarbejdet med lederen omkring arbejdet med at løfte i arbejdsmiljøet.

Effekten forventes at blive en mere professionel, systematisk og insisterende arbejdsmiljøorganisation, og i samspil med funktionstillægget, at gøre funktionen Arbejdsmiljørepræsentant mere attraktiv.

Værdien af styrket samskabelse set fra et borgerperspektiv forventes at blive en bedre borgeroplevelse og højere faglig kvalitet.

Fra et medarbejderperspektiv forventes et bedre arbejdsmiljø. Eksempelvis målt i højere trivsel/Social Kapital og lavere sygefravær.

HMU vurderer i sommeren 2021 som forberedelse valgperiode efterår 2021 hvilke revisioner, der er ønskelige for AmR-funktionen i perioden 2021 – 2025.

## Implementering:

Efter godkendelse skal funktionsbeskrivelsen sendes til drøftelse i HMU og derefter til LMU-erne til lokal implementering

## Kommunikation:

Der er i MSO et stærkt ønske om at bakke op omkring arbejdsmiljøet og kvittere for det store arbejde, der udføres af vore arbejdsmiljørepræsentanter. Der er derfor indgået en aftale mellem de faglige organisationer og MSO om honorering via et funktionstillæg. Aftalen betyder samtidig, at der er udarbejdet en funktionsbeskrivelse, der indrammer de krav og forventninger, der stilles til arbejdsmiljørepræsentanterne i MSO.

Med den nye aftale kommer arbejdsmiljøgrupperne til at arbejde endnu mere strategi- og organisationsunderstøttende i det daglige arbejdsmiljøarbejde, og med den nye TR-struktur og TRIO-samarbejdet i de nære teams, vil arbejdsmiljøarbejdet i den enstrengede model og MED-systemet styrkes. Det er vigtigt, at du som leder bakker op omkring samarbejdet med din Arbejdsmiljørepræsentant omkring arbejdsmiljøarbejdet i dit team, herunder at få afsat tid til samarbejdet og bruge ressourcen til at hjælpe dig med at styrke arbejdsmiljøet på de temaer, der rører sig mest i arbejdsmiljøet lokalt.

Funktionsbeskrivelsen kommunikerer ud via:

1. Chefteamets 5 min
2. Områdernes LMU til orientering

Dette punkt koordineres med Kommunikation

## Denne indstilling er (Sæt X):

Åben indstilling	X	Lukket indstilling
Koordineret med andre afdelinger, hvilke:		
Ansvarlig leder/afdeling: Maj Morgenstjerne, Arbejdsmiljø & Sygefravær		
Deltager på mødet: Thomas Prah		

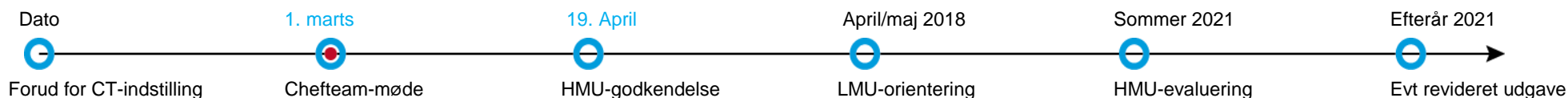
## Udgiften afholdes inden for: (Sæt X)

Afd. grundbudget	Afd. opsparing	MSO's fælles opsparing
------------------	----------------	------------------------

## Direkte udgifter (Angiv kr.)

2018	2019	2020	2021
0,-	0,-	0,-	0,-

Der er ingen økonomi forbundet med denne indstilling.



**Referat:**

Chefteam godkendte funktionsbeskrivelse for Arbejds miljørepræsentant (Bilag 1) med nedenstående bemærkninger:

Der skal et skarpere fokus på effekt og måldelen. Ledetrådene skal gøres tydeligere og med-ledelse/medansvar skal indarbejdes. Der er vigtigt, at AMR har blik for helheden i afdelingen.

Materialet sendes til beslutning i HMU