

Chefteammøde (Chefmøde)

28-05-2021 08:30 - 10:50

Rådhuset, vær. 489 (virtuelt for sagsbehandlere)

Information:

- Pkt. 1 kl. 8.30-8.45 Jakob Amtorp og Jesper Adamsen
- Pkt. 2 kl. 8.45-9.00 Jakob Flou Kristensen og Vibeke Jørgensen
- Pkt. 3 kl. 9.00-9.15 Jakob Flou
- Pkt. 4 kl. 9.15-9.30 Elin Kallestrup og Mette Hammerschmidt Rasmussen
- Pkt. 5 kl. 9.30-9.40 Otto Ohrt og Marie Løkke
- Pkt. 6 kl. 9.40-9.55 Elin Kallestrup og Poul Martin Christensen
- Pkt. 7 kl. 9.55-10.10 Elin Kallestrup og Poul Martin Christensen
- Pkt. 8 kl. 10.10-10.25 Trine Krogh Pedersen og Vibeke Jørgensen
- Pkt. 9 kl. 10.20-10.35 Hanne Linnemann, Cari Parsberg og Lone Jelle
- Pkt. 10 kl. 10.35-10.55 Svend Aage Mogensen
- Pkt. 11 - til orientering

Indhold

Punkt 1: Stabsbudgetter i ny organisering.....	1
Beslutning for Punkt 1: Stabsbudgetter i ny organisering.....	1
Punkt 2: Ny mødestruktur i MSO - ny organisation.....	1
Beslutning for Punkt 2: Ny mødestruktur i MSO - ny organisation.....	1
Punkt 3: Revidering af styre- og følgegrupper i MSO.....	1
Beslutning for Punkt 3: Revidering af styre- og følgegrupper i MSO.....	1
Punkt 4: Klyngestrukturen i MSO.....	2
Beslutning for Punkt 4: Klyngestrukturen i MSO.....	2
Punkt 5: Klyngen for psykiatri og rusmidler- ny forankring.....	2
Beslutning for Punkt 5: Klyngen for psykiatri og rusmidler- ny forankring.....	2
Punkt 7: Organisering af dokumentationspraksis.....	3
Beslutning for Punkt 7: Organisering af dokumentationspraksis.....	3
Punkt 8: Boost af kompetenceudvikling i MSO.....	3
Beslutning for Punkt 8: Boost af kompetenceudvikling i MSO.....	3
Punkt 9: Organisering af beredskabet i ny struktur.....	3
Beslutning for Punkt 9: Organisering af beredskabet i ny struktur.....	4
Punkt 10: Logo, brand, terminologi i ny organisation.....	4
Beslutning for Punkt 10: Logo, brand, terminologi i ny organisation.....	4
Punkt 11: Eventuelt.....	5

Punkt 1: Stabsbudgetter i ny organisering

Beslutning for Punkt 1: Stabsbudgetter i ny organisering

Chefteamet:

- Drøftede ovenstående forslag, herunder hvordan resten på 1,1 mio. kr. skal finansieres. Det anbefales af budgetterne reduceres med 1,1 mio. kr. som følge af forventede vakancer svarende til 3,8 % af det samlede lønbudget.

Økonomi undersøger justeringer i organiseringen sammen med Steen Lee samt stabslederne og korrigerer for bla. sygefraværskonsulenter mm. Oversigt over Akut og Rehab sendes til Otto og Hosea. Herefter udarbejdes et overblik over den samlede økonomi i stabene.

Punkt 2: Ny mødestruktur i MSO - ny organisation

Beslutning for Punkt 2: Ny mødestruktur i MSO - ny organisation

Chefteamet

- Vurderede særlige risici og muligheder ifm. overgangen til og den nye mødestruktur
- Beslutede ny mødestruktur
- Beslutede at den gamle mødestruktur fortsætter indtil 31. juli

Følgende mødefora genbesøges efter sommerferien: Kvartalsmøder, Distriktsmøder, Udvalget for kvalitet og læring.

Chefteamet har sparring på Grøndalsvej tirsdag formiddag og derfor rykkes driftschefmøderne til tirsdag eftermiddag.

Tidsangivelser er vejledende tid – det besluttes i de respektive grupper.

HMU-deltagere afklares med Hosea.

Punkt 3: Revidering af styre- og følgegrupper i MSO

Beslutning for Punkt 3: Revidering af styre- og følgegrupper i MSO

Chefteamet:

- Drøftede og besluttede revideringen af de 'interne, tværgående styregrupper i MSO' med afsæt i feedback fra styregrupperne – se bilag.
- Beslutede revideringen af styregrupper i regi af Fokus 21,

- Ift. Fokus 21 anbefales det, at programmerne fortsat har frihed til at organisere sig efter behov, men med et fremadrettet fokus på at bruge eksisterende mødefora så vidt som muligt.

Chefteamet ønsker følgende justeringer/obs:

- Økonomistyregruppen tilføjes en fast repræsentant fra S&U.
- Velfærdsteknologistyregrupperne tilføjes en repræsentant (Niels Jørgen) fra Økonomi.
- Styregruppen for Cura fastholdes som en gruppe og deltagelse fra de 3 forvaltninger med 2 driftschefer og 2 "superbrugere" + Annette.
- Sundhedsfaglig styregruppe justeres ift. antal deltagere og færre antal møder.
- Generel obs på at CT skal supplere hinanden
- I overgangen fortsætter vi med de nuværende møder hver anden uge og den nye organisering af møder de modsatte hver anden uge.
- Obs på hyppigere møder på tværs de næste måneder ift. koordinering og fælles retning til lederne.

Punkt 4: Klyngestrukturen i MSO

Beslutning for Punkt 4: Klyngestrukturen i MSO

Chefteamet drøftede:

- Forslaget til proces og kriterier for oprettelse, forlængelse og nedlæggelse af en klynge i MSO

Følgende klynger overgår til drift: Ekstraordinære ansættelser, flyverkorps og oplevelsesmedarbejdere.

Klynger på det faglige område genbesøges ift. fremadrettet organisering (sår, inkontinens, sygepleje) og sker i sammenhæng med gentænkning af Sundhedsstyregruppen og afstemmes ind i programmerne. Klyngernes sammenhæng og målsætning gennemgås – og det er vigtigt at sætte fokus på hvornår de går i drift. De 3 forvaltningschefer (Sundhed, Plejehjem og Hjemmepleje) mødes og afklarer, inkl. deltagere på de klynger der fortsætter.

Demens og Psykiatri og rusmiddel fastholdes som to klynger. Uddannelsesklyngen fastholdes, men genbesøges.

Otto giver Jette en status på sårklyngen.

Punkt 5: Klyngen for psykiatri og rusmidler- ny forankring

Beslutning for Punkt 5: Klyngen for psykiatri og rusmidler- ny forankring

Chefteamet drøftes

- at leder af staben i Hjemmeplejeforvaltningen bliver klyngeansvarlig

- at hjerneteamet organiseres under staben i Hjemmeplejeforvaltningen med reference til leder af staben

Klyngen tilføjes en forstander fra enten Carl Blochs Gade eller Skelager.

Forvaltningscheferne tager denne med i den samlede drøftelse af klynger.

Punkt 7: Organisering af dokumentationspraksis

Beslutning for Punkt 7: Organisering af dokumentationspraksis

Chefteamet drøftede:

- Forslaget til organisering af dokumentationspraksis
- Forslaget til funktionsbeskrivelse for dokumentationskoordinatorerne
- Finansieringen af dokumentationskoordinatorer indregnes i forvaltningernes grundbudget

De 3 forvaltningschefer (Sundhed, Plejehjem og Hjemmepleje) genbesøger området ift. opgavens omfang og organisering.

Der skal være fokus på at ledere kommer tættere på cura, vigtigt med rigtig dokumentation første gang. Den ledelsesmæssige forankring er vigtigt – fremgår ikke tydeligt i indstillingen, men er beskrevet sidst i bilag 1.

Punkt 8: Boost af kompetenceudvikling i MSO

Beslutning for Punkt 8: Boost af kompetenceudvikling i MSO

Chefteamet drøftede

- Ramme for efter- og videreuddannelse i Sundhed og Omsorg, herunder organisering (indsats 1)
- Prioritering af hvilke faggrupper, der skal defineres basiskompetencer for (indsats 1)
- Status for kompetenceudvikling og jobudvikling for faggrupper mhp. eventuel retningsgivende prioritering (indsats 2)

Chefteamet ønsker kompetenceudvikling for alle, men mest fokus på hjælperdelen. Muligheden for gode interne lederuddannelser/udviklingsforløb skal undersøges. HR kommer med et bud efter sommerferien. HR har også en rolle ift. at skabe administrative lettelser for ledere og hjælpe dem bedst muligt. Herudover skal ansvaret hos den enkelte medarbejder også italesættes.

Emnet genbesøges af de tre forvaltningschefer (Sundhed, Hjemmepleje og Plejehjem) – herunder ophæng ift. klynge/styregrupper.

Punkt 9: Organisering af beredskabet i ny struktur

Beslutning for Punkt 9: Organisering af beredskabet i ny struktur

Chefteamet besluttede:

- At ansvaret for beredskabet i akutte situationer placeres som beskrevet ovenfor (pkt. 1)
- At ansvaret for at opdatere de lokale planer placeres som beskrevet ovenfor (pkt. 2)

Ud over forstander/driftschef noteres repræsentanter fra alle de fysiske enheder som kontaktperson i beredskabsplanens tilkaldeliste (lokalcenter, Sundhedsenhed, hjemmeplejeteam samt pedeller ift. den tekniske del).

Det er vigtigt med mulighed for kontakt til pedeller døgnet rundt. Der laves en konkret aftale efterfølgende.

Punkt 10: Logo, brand, terminologi i ny organisation

Beslutning for Punkt 10: Logo, brand, terminologi i ny organisation

Chefteamet besluttede:

1. At nye logoer skal godkendes af Chefteamet efter indstilling fra Kommunikation
2. At distriktsopdelingen først og fremmest er en intern arbejdsdeling og skal i kommunikationen fremstå som underordnet den faglige opdeling – med respekt for praktiske formål.
3. Navne/betegnelse for forvaltningsenhederne, jf. bilag.
4. Midlertidig udgave af id-kort, jf. bilag.

Kommunikation vil efterfølgende komme med indstillinger til Chefteamet vedr:

1. 1. Visuel identitet for MSO (Kommunikation)
2. Design af id-kort og brug af fuldt navn el. medarb.nr. (Kommunikation, HR, Digi & Kv.)
3. Ramme for brug af nyhedsbreve i ny organisering

Ad 1) Logo for frivillighuse alt efter variant. Kommunikation kommer med et bud.

Ad 3) Følgende forslag blev godkendt:

Ældre og Omsorg
Pleje og Rehabilitering
Sundhed og Forebyggelse
Økonomi og Bygninger

Driftschefernes titel bliver hhv. Plejehjemsschef, Hjemmeplejeschef, Sundhedsfremme og forebyggelseschef.

Organisationsdiagrammet opdateres. Generationernes Hus tilføjes med direkte reference til Annette Secher. Midt opdeles i to rubrikker.

Ad 4) ID-kort udformes med MSO-logo og ikke specifikt arbejdssted. Overvej om der kan indbygges adgangskort i ID-kort (Bygningsafdelingen). Oplysning om fulde navn drøftes i HMU.

Punkt 11: Eventuelt