



### Ansøgning om skoleskift i skoleåret \_\_\_\_\_

Barnets navn	Nationalitet, hvis andet end dansk?	Barnets CprNr.
Barnets nuværende skole:		Klasse:
Går barnet i en normal klasse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvilket sprog er barnets modersmål?	

Forældremyndighedsindehaver(e) Fælles <input type="checkbox"/> Ene <input type="checkbox"/>			
Forældremyndighedsindehavers navn	CprNr.	Forældremyndighedsindehavers navn	CprNr.
Adresse		Adresse	
Postnummer og by		Postnummer og by	
Telefonnummer privat	Mobiltelefonnummer	Telefonnummer privat	Mobiltelefonnummer
E-m@il adresse		E-m@il adresse	

Undertegnede ønsker skoleskift for mit/vores barn til (angiv skolenavn): _____	
Er der søskende på denne skole? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvis ja, hvilken klasse? _____
Anfør begrundelse for ønsker om skoleskift: _____ _____ _____	

<b>Blanketten afleveres på skolen, der søges om skoleskift til.</b>	
Kommunen vil i henhold til Forældreansvarsloven § 3 gøre opmærksom på ved ind- og udmeldelse i skole samt skolefritidsordning kræves enighed mellem forældrene. Er der enighed? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
_____	_____
Dato	Dato
Underskrift forældremyndighedsindehaver	Underskrift forældremyndighedsindehaver

#### Valg af anden skole

Vælger I ved indskrivning til skolegang eller under skoleforløbet en anden skole end distriktsskolen, herunder en privatskole, kan der ikke senere fremsættes krav om optagelse på distriktsskolen. Overflytning til distriktsskolen behandles efter reglerne om skoleskifte.

**Denne Rubrik udfyldes af skolen**

Eleven har dansk som andetsprog

*(børn der har et andet modersmål end dansk, og som først ved kontakt med det omgivende samfund, eventuelt gennem skolens undervisning, lærer dansk)*

Eleven skal sprogscreenes inden der kan tages stilling til ansøgning om skoleskift. Kompetencecenter for DSA skal jf. gældende procedure kontaktes med henblik på sprogscreening.

Eleven har **ikke** dansk som andet sprog.

Eleven kan optages i (klasse) \_\_\_\_\_ med start den (dato) \_\_\_\_\_

Eleven kan ikke optages, da der ikke er ledig plads til rådighed på klassetrinnet. Opstår der i løbet af indeværende skoleår en ledig plads, vil I blive kontaktet af skolen. Skolen vil her forespørge, om I fortsat ønsker jeres barn optaget på skolen.

Skolelederens underskrift: \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_  
*Kopi af ansøgningen efter sagsbehandling sendes til den skole, som eventuelt skal afgive eleven.*

Skolens stempel: \_\_\_\_\_

Der kan klages over afslag. Klagen fremsendes i givet fald skriftligt inden 4 uger til: Aarhus Kommune, Børn og Unge, Pladsanvisning og Elevadministration, Postboks 4069, 8260 Viby J. Skolens afslag eller kopi heraf skal vedlægges klagen.

**Oplysninger om anvendelse af persondata**

Aarhus Kommune registrerer og bruger de personoplysninger, du sender til os.

[Læs mere om, hvordan kommunen behandler dine personoplysninger](#)

Du kan læse om vores behandling af personoplysninger i Børn og Unge på siden [www.aarhus.dk/personoplysningerimbu](http://www.aarhus.dk/personoplysningerimbu) og specifikt om vores behandling under [www.aarhus.dk/indskrivningimbu](http://www.aarhus.dk/indskrivningimbu)